



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)**

**УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора  
от 22.01.2018 № 23**

**ИЗМЕНЕНИЯ № 1  
В ИНСТРУКЦИЮ**

по разработке, согласованию, регистрации,  
хранению и контролю исполнения  
контрактов, договоров, соглашений

Внести в Инструкцию по разработке, согласованию, регистрации, хранению и контролю исполнения контрактов, договоров, соглашений, утвержденную приказом и.о. ректора от 30.01.2017 № 50 (далее – Инструкция), следующие изменения:

1 Пункт 3.2 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.2 Проект контракта, договора, соглашения, за исключением проекта контракта, договора, соглашения, указанного в подпунктах 3.3.1, 3.3.10 – 3.3.15 настоящей Инструкции, на бумажном носителе представляется в юридический отдел, которым на оборотной стороне листа, где расположены подписи сторон контракта, договора, соглашения, проставляется штамп согласования «Договор (контракт) согласован».

Проект контракта, договора, указанный в подпункте 3.3.1 настоящей Инструкции, на бумажном носителе представляется в контрактную службу, которой на оборотной стороне листа, где расположены подписи сторон контракта, договора, проставляется штамп согласования «Проект договора (контракта) согласован».

Проект контракта, договора, соглашения, указанный в подпунктах 3.3.10 – 3.3.15 настоящей Инструкции, на бумажном носителе представляется в управление научных исследований, которым на оборотной стороне листа, где расположены подписи сторон контракта, договора, соглашения, проставляется штамп согласования «Договор (контракт) согласован».

2 Подпункты 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7 пункта 3.3 Инструкции изложить в следующей редакции:

«3.3.5 Проекты контракта, договора, по которым университет выступает поставщиком (подрядчиком, исполнителем), иных договоров, предусматривающих финансовые обязательства контрагента университета, проекты соглашений об

изменении, исполнении, расторжении указанных контрактов, договоров подписываются в штампе согласования ответственным исполнителем и согласовываются с:

- управлением бухгалтерского учета и отчетности;
- юридическим отделом.

3.3.6 Проекты договоров, соглашений, предусматривающих финансовые обязательства университета и не относящихся к числу договоров, соглашений, указанных в пп. пп. 3.3.1 – 3.3.4, проекты соглашений об их изменении, исполнении, расторжении подписываются в штампе согласования ответственным исполнителем и согласовываются с:

- планово-экономическим отделом;
- управлением бухгалтерского учета и отчетности;
- юридическим отделом.

3.3.7 Проекты договоров оказания благотворительной помощи и договоров о сотрудничестве подписываются в штампе согласования ответственным исполнителем и согласовываются с:

- управлением бухгалтерского учета и отчетности;
- юридическим отделом.».

3 В подпункте 3.3.8 пункта 3.3 Инструкции слова «Проекты договоров найма (кроме договоров найма жилых помещений в общежитиях университета), аренды,» заменить словами «Проекты договоров найма (кроме договоров найма жилых помещений в общежитиях университета и договоров найма, заключаемых по утвержденной приказом ректора форме), аренды (в том числе финансовой аренды), по которым университет выступает арендодателем,».

4 Изложить подпункт 3.3.9 пункта 3.3 Инструкции в следующей редакции:

«3.3.9 Проекты договоров аренды (в том числе финансовой аренды), по которым университет выступает арендатором, подписываются в штампе согласования начальником отдела управления имуществом и согласовываются с:

- контрактной службой;
- планово-экономическим отделом;
- управлением бухгалтерского учета и отчетности;
- юридическим отделом.».

5 Дополнить пункт 3.3 Инструкции подпунктами 3.3.10 – 3.3.15 следующего содержания:

«3.3.10 Проекты договоров (соглашений) о предоставлении грантов в сфере научной и научно-технической деятельности, договоров, по которым университет выступает подрядчиком (исполнителем), на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, договоров, заключаемых по итогам открытых конкурсов, запросов котировок, аукционов на проведение научных исследований, проекты соглашений об их изменении, исполнении, расторжении подписываются в штампе согласования ответственным исполнителем и согласовываются с:

- управлением научных исследований;
- управлением бухгалтерского учета и отчетности.

3.3.11 Проекты договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, по которым университет выступает заказчиком, подписываются в штампе согласования ответственным исполнителем и согласовываются с:

- контрактной службой;
- планово-экономическим отделом;
- управлением научных исследований;
- управлением бухгалтерского учета и отчетности.

3.3.12 Проекты соглашений об изменении, исполнении, расторжении контрактов, договоров, указанных в подпункте 3.3.11, подписываются в штампе согласования ответственным исполнителем, подготовившим проект, и согласовываются с:

- контрактной службой;
- управлением научных исследований;
- управлением бухгалтерского учета и отчетности.

3.3.13 Проекты контрактов, договоров, являющихся неотъемлемой частью конкурсной, аукционной документации и извещений о проведении запроса котировок, запроса предложений, по которым университет выступает заказчиком товаров (работ, услуг) с оплатой за счет средств грантов и иных средств на осуществление научно-исследовательской деятельности, после определения победителя конкурса, аукциона, запроса котировок подписываются в штампе согласования руководителем либо заместителями руководителя контрактной службы и ответственным исполнителем и согласовываются с:

- планово-экономическим отделом;
- управлением научных исследований;
- управлением бухгалтерского учета и отчетности.

3.3.14 Проекты контракта, договора, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по которым университет выступает заказчиком товаров (работ, услуг) с оплатой за счет средств грантов и иных средств на осуществление научно-исследовательской деятельности, подписываются в штампе согласования ответственным исполнителем, подготовившим проект, и согласовываются с:

- контрактной службой;
- планово-экономическим отделом;
- управлением научных исследований;
- управлением бухгалтерского учета и отчетности.

3.3.15 Проекты соглашений об изменении, исполнении, расторжении контрактов, договоров, указанных в подпунктах 3.3.13, 3.3.14, подписываются в штампе согласования ответственным исполнителем, подготовившим проект, и согласовываются с:

- контрактной службой;
- управлением научных исследований;
- управлением бухгалтерского учета и отчетности.».

6 Дополнить Инструкцию новым пунктом 3.13 следующего содержания:

«3.13 Управлением научных исследований в ходе согласования проекта контракта, договора, соглашения осуществляются:

- проверка наличия возможности выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ силами и средствами университета;
- проверка относимости предмета договора и технического задания к договору к научной (научно-технической) деятельности в соответствии с требованиями законодательства о науке и научно-технической деятельности, а также к видам работ (услуг) в соответствии с перечнем, установленным Минобрнауки России;
- оценка возможности и целесообразности осуществления закупки для проведения научных исследований за счет средств грантов и иных средств на осуществление научно-исследовательской деятельности, исходя из условий заключенного договора на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, технического задания, сметы к указанному договору, а также перечня допускаемых расходов;
- оценка возможности выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, выполнение которых поручено университету, иными организациями по договорам субподряда, исходя из условий заключенного университетом договора, требований технического задания, конкурсной заявки и других документов;
- оценка необходимости изменения условий заключенных договоров, их расторжения, проверка объема исполненных обязательств по договорам, планируемыми к расторжению;
- проверка правоспособности контрагента, с которым заключается контракт, договор, соглашение, для чего при необходимости могут запрашиваться выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, учредительные документы контрагента (устав, положение, учредительный договор), свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет и т.п., правоустанавливающие документы (лицензии, разрешения и прочие);
- установление личности и полномочий представителя контрагента, для чего могут запрашиваться соответствующие документы (доверенность, приказ и прочие);
- установление полномочий лица, подписывающего контракт, договор, соглашение от имени университета;
- проверка соответствия условий контракта, договора, соглашения требованиям гражданского законодательства Российской Федерации;
- проверка согласованности сроков выполнения работ по договорам, заключаемым во исполнение договоров о предоставлении грантов, и сроков выполнения работ и предоставления отчетности по договорам о предоставлении грантов;
- оценка правовой возможности заключения договоров субподряда во исполнение договоров на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- оценка отсутствия противоречий между условиями основного договора на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и условиями заключаемых во исполнение него договоров субподряда.».

7 Пункты 3.13, 3.14, 3.15, 3.16 считать соответственно пунктами 3.14, 3.15, 3.16, 3.17.

8 Дополнить Инструкцию новым пунктом 4.2 следующего содержания:

«4.2 Регистрация контрактов, договоров, соглашений, указанных в подпунктах 3.3.10 – 3.3.15, за исключением таких контрактов, договоров, соглашений, регистрация которых в соответствии с подпунктами 4.1.1 – 4.1.3 осуществляется контрактной службой, осуществляется управлением научных исследований после согласования ответственным исполнителем проекта контракта, договора, соглашения с соответствующими структурными подразделениями согласно разделу 3 настоящей Инструкции и с контрагентом по контракту, договору, соглашению.

После регистрации контракта, договора, соглашения управлением научных исследований ответственный исполнитель передает его на подписание уполномоченным лицам сторон контракта, договора, соглашения.».

9 Пункты 4.2, 4.3 Инструкции считать соответственно пунктами 4.3, 4.4.

10 Абзац 1 нового пункта 4.3 Инструкции изложить в следующей редакции:

«4.3 Регистрация контрактов, договоров, соглашений, не относящихся к числу указанных в пунктах 4.1, 4.2 Инструкции, осуществляется юридическим отделом после согласования ответственным исполнителем проекта контракта, договора, соглашения с соответствующими структурными подразделениями согласно разделу 3 настоящей Инструкции и с контрагентом по контракту, договору, соглашению.».

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

Согласовано:

Проректор по учебной работе

С.В. Панкова

Проректор по научной работе

В.И. Жаданов

Проректор по административно-  
хозяйственной работе и капитальному  
строительству

П.Я. Обидченко

Начальник управления бухгалтерского  
учета и отчетности – главный бухгалтер

И.П. Овчинникова

Начальник управления научных исследований

И.И. Лисицкий

Руководитель контрактной службы

А.И. Лушников

И.о. начальника планово-экономического отдела

Г.З. Даутова