



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)

### ПРАВИЛА


№

г. Оренбург

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в 2023/2024 учебном году

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением ученого совета  
от 28 октября 2022 г.,  
протокол № 24

Председатель ученого совета,  
исполняющий обязанности ректора  
 С.А. Мирошников



## 1 Общие положения

1.1 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет) в 2023/2024 учебном году на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов).

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- уставом университета;

- иными локальными нормативными актами университета.

1.3 Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

1.4 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова), федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг), установленных приложением к Правилам. В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.7 Университет осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.8 Университет может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в п. 1.7 Правил, по различным условиям поступления.

1.9 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 1 п. 1.7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Университет или его учредитель может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 2 пункта 1.7 Правил.

1.10 Университет может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

## 2 Информирование о приеме на обучение

2.1 Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2 В целях информирования о приеме на обучение университет размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). На официальном сайте университета размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные университетом самостоятельно, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте «б» подпункта 2 настоящего пункта);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме

(если университет осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 1 июня 2023 года:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в п. 1.7 Правил, с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 7.4 Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.3 Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте университета размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

### **3 Прием документов**

3.1 Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о

согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в соответствии с Правилами. Внесение изменений в заявление о приеме и (или) подачу второго (следующего) заявления о приеме по иным условиям поступления поступающий производит тем же способом, каким было подано заявление о приеме, не позднее даты завершения приема документов, необходимых для поступления.

3.2 Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3 В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно п.1.7 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий(ие) личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- 2) документ установленного образца, указанный в п.1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в п. 5.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается университетом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего.

3.5 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.7 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

1) представляются в университет лично поступающим;

2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;

3) направляются в университет в электронной форме посредством электронной информационной системы университета (<https://osu.ru/iss/abiturient/>), а также посредством суперсервиса, ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/10077/1>) (в случае его использования).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

Прием документов, необходимых для поступления, лично у поступающих осуществляется в здании университета по адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, д. 13, ауд. 170312.

Прием документов для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе в указанном выше месте, начинается 03.07.2023 и заканчивается 28.07.2023.

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, д. 13, ауд. 170312, получатель – приемная комиссия университета.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9 Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Университет возвращает поступающему, подавшему лично заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца до истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в подпункте 1 п. 1.7 Правил:

- в течение двух часов после подачи заявления – в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.



3.11 Университет возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) после истечения срока, указанного в п. 3.10 Правил, не позднее 20 рабочих дней. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

#### **4 Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иностранный язык (английский, немецкий, французский).

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по четырехбалльной шкале (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 3 («удовлетворительно»).

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени и (или) ученого звания.

Протоколы приема вступительных испытаний после подписания председателями и членами экзаменационных комиссий хранятся в личном деле поступающего.

4.2 Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.3 Вступительные испытания проводятся устно в форме собеседования по вопросам, перечень которых разрабатывается в соответствии с программами вступительных испытаний и публикуется на официальном сайте университета. Для подготовки ответа поступающие используют чистые листы бумаги для ответов, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

4.4 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5 Сдача вступительных испытаний осуществляется на следующих языках:

- по специальной дисциплине – на русском языке;
- по иностранному языку: английский язык – на русском и английском языках; немецкий язык – на русском и немецком языках; французский язык – на русском и французском языках.

4.6 Университет проводит вступительные испытания в очной форме в виде устного экзамена по билетам и (или) с использованием дистанционных технологий

(далее – ДТ) (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

В начале вступительного испытания, проходящего в очной форме, поступающий должен подтвердить свою личность путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

В начале вступительного испытания, проходящего с использованием ДТ, идентификация личности поступающего проводится путем демонстрации оригинала документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде таким образом, чтобы в объективе камеры одновременно находился документ, удостоверяющий личность, и лицо поступающего.

4.6.1 Особенности проведения вступительного испытания с использованием ДТ:

4.6.1.1 Проведение вступительных испытаний с использованием ДТ осуществляется посредством портала <http://exam.osu.ru>.

4.6.1.2 Поступающие, которые участвуют во вступительных испытаниях с использованием ДТ, должны предварительно зарегистрироваться в электронной информационной системе университета «Личный кабинет абитуриента» (далее – Личный кабинет) по адресу: <https://osu.ru/iss/abiturient>.

Для аутентификации и авторизации на портале <http://exam.osu.ru> используются учетные данные Личного кабинета (адрес электронной почты в качестве имени пользователя и пароль).

4.6.1.3 Поступающие, участвующие во вступительных испытаниях с использованием ДТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющим обеспечить соблюдение процедуры вступительных испытаний с использованием ДТ.

4.6.1.4 Для проведения вступительных испытаний с использованием ДТ поступающий самостоятельно обеспечивает организацию рабочего места, включающего персональный компьютер или ноутбук с установленным браузером, микрофон (далее – Компьютер), внешнюю или встроенную видеокамеру (далее – Видеокамера), стабильное подключение к сети интернет, а также устанавливает специализированное программное обеспечение для организации видеоконференцсвязи (ВКС).

Сервис ВКС обеспечивает следующие возможности:

– технологическое и техническое проведение собеседования в режиме конференции, в том числе возможность оперативного восстановления (возобновления) собеседования в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

– обеспечение процедуры идентификации личности каждого поступающего;

– проведение собеседования;

– возможность для членов комиссии задавать вопросы, а для поступающего – отвечать на них;

– проведение совещания председателя и членов комиссии по оценке результатов;

– возможность организации видеозаписи процедуры собеседования и её последующее сохранение на внешний носитель информации для обеспечения возможности проведения апелляций.

4.6.1.5 Для технического сопровождения процедуры сдачи вступительных испытаний с использованием ДТ приказом ректора университета назначаются ответственные модераторы из числа работников кафедр.

4.6.1.6 До начала проведения вступительного испытания модератор организует тестовое подключение с поступающим для определения технических возможностей. Время и ссылка для тестового(-ых) подключения(-й) назначается модератором и доводится до сведения поступающего посредством электронной почты, указанной и верифицированной в Личном кабинете, не позднее 2 рабочих дней до даты проведения вступительного испытания.

4.6.7 Ссылка на собрание на сервисе ВКС и время подключения(-й) доводятся модератором до сведения поступающего посредством портала <https://exam.osu.ru>. Ссылка также направляется на адрес электронной почты, указанной и верифицированной при регистрации Личного кабинета, не позднее 1 рабочего дня до даты проведения вступительного испытания.

4.6.8 Подготовка к прохождению вступительного испытания с использованием ДТ заключается в том, что до начала вступительного испытания поступающий должен:

4.6.8.1 Подготовить свое рабочее место – стол с установленным на нем Компьютером. На столе не должно находиться предметов, не имеющих отношения к проведению вступительного испытания. Не допускается использование более одного из следующих предметов: монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь».

Допускается использование чистых листов бумаги для записей и двух ручек.

Рабочее место должно быть хорошо и равномерно освещено.

4.6.8.2 Определить место установки Видеокамеры, при необходимости оборудовать его устройствами фиксации Видеокамеры. В процессе прохождения вступительного испытания Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы в кадр полностью попадали голова и руки поступающего, но не попадали источники контрового света (окно и т.п.) во избежание засветки изображения.

4.6.8.3 Подготовить к процессу Видеокамеру (обеспечить достаточный уровень заряда).

4.6.8.4 Отключить на Компьютере все мессенджеры, любые приложения, которые могут формировать не инициированные поступающим всплывающие окна или уведомления на экране Компьютера.

4.6.9 Для прохождения вступительного испытания поступающий должен:

4.6.9.1 В период времени, назначенный для прохождения вступительного испытания в соответствии с расписанием, открыть в браузере свой Личный кабинет и перейти по ссылке на собрание на сервисе ВКС.

4.6.9.2 Включить освещение в помещении, в котором оборудовано рабочее место.

4.6.9.3 Включить Видеокамеру.

4.6.9.4 Плавно выполнить панорамную съемку помещения, в котором оборудовано рабочее место, для демонстрации отсутствия в нем других лиц.

4.6.9.5 Зафиксировать Видеокамеру в соответствии с требованиями, указанными в пункте 4.6.8.2.

4.6.9.6 Произвести идентификацию личности: предъявить в камеру оригинал документа, удостоверяющего личность, в развернутом виде таким образом, чтобы в кадре одновременно находился документ, удостоверяющий личность, и лицо поступающего; отчетливо назвать свои фамилию, имя и отчество.

4.6.9.7 Занять свое рабочее место.

4.6.9.8 Пройти вступительное испытание в виде собрания на сервисе ВКС.

4.6.9.9 Завершить видеосъемку.

4.6.9.10 В течение 15 минут после завершения прохождения вступительного испытания поступающий должен отправить модератору копии (электронные образы) листов с ответами с указанием своей фамилии с инициалами и номера билета посредством электронной почты.

4.7 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у Университета).

4.8 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Во время прохождения вступительного испытания с использованием ДТ поступающему также запрещается:

а) находиться в помещении (комнате), в котором оборудовано рабочее место поступающего, с другими лицами;

б) использовать помощь других лиц, в том числе с использованием программ удаленного доступа;

в) покидать рабочее место во время прохождения вступительного испытания;

г) пользоваться справочными материалами (кроме тех, что разрешены к использованию во время проведения вступительных испытаний программой вступительного испытания), любого вида подсказками;

д) пользоваться мобильным телефоном, наушниками и иными средствами коммуникации и вычислительной техники, за исключением указанных в пункте 4.6.1.4;

е) пользоваться посторонними программами и интернет-ресурсами; открывать в браузере другие вкладки;

ж) прерывать процесс видеоконференцсвязи во время прохождения вступительного испытания;

з) снижать чувствительность микрофона видеокамеры во время прохождения вступительного испытания.

4.10 При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины (электронная копия указанного акта направляется поступающему при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий), а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины с проставлением результата 0 баллов.

4.10.1 В случае возникновения по время прохождения вступительного испытания с использованием ДТ проблем технического характера (отключение электропитания, отсутствие доступа к сети интернет, отключение технических устройств, ненадлежащее качество видеозаписи, обрыв видеозаписи и т.п.), в том числе повлекших нарушение поступающим правил проведения вступительных испытаний, указанных в правилах приема, по решению уполномоченных лиц составляется акт об аннулировании результата вступительного испытания. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание по уважительной причине и направляется для прохождения вступительного испытания в резервные сроки.

Электронная копия акта, составленного в отношении поступающего, направляется ему по электронной почте, указанной при регистрации Личного кабинета.

Лицами, уполномоченными на выявление, рассмотрение и фиксацию нарушений правил проведения вступительных испытаний, являются ответственный секретарь ПК и его заместители.

4.10.2 Поступающий признается не прошедшим вступительное испытание с использованием ДТ с проставлением оценки 0 баллов в следующих случаях:

– по результатам идентификации личности было выявлено, что вместо поступающего вступительное испытание проходило другое лицо;

– по результатам просмотра видеозаписи видеоконференцсвязи установлено нарушение требований к процедуре прохождения вступительного испытания, установленных правилами приема.

4.10.3 В случае если качество видеозаписи или ракурс съемки не позволяют провести идентификацию личности или проверку соблюдения требований к процедуре прохождения вступительного испытания с использованием ДТ, установленных правилами приема, приемная комиссия вправе аннулировать результат вступительного испытания и назначить повторную сдачу. При этом составляется акт. Электронная копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте.

4.11 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета [abiturient.osu.ru](http://abiturient.osu.ru) и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания (перевод текста по иностранному языку) поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4.13 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций установлены пп. 6.1-6.10 Правил.

4.14 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.15 Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

В качестве индивидуальных достижений, соответствующих научной специальности образовательной программы, учитываются:

- научные статьи в изданиях, входящих в базы Web of Science, Scopus, RSCI (1 балл при наличии статьи (статей));

- научные статьи, опубликованные в научных журналах, индексируемых в РИНЦ и (или) входящих в текущий Перечень Высшей аттестационной комиссии (ВАК) при Минобрнауки России (0,5 балла при наличии статьи (статей));

- публикации в материалах конференций, индексируемых в Web of Science, Scopus, RSCI (1 балл при наличии материалов);

- публикации в материалах конференций, индексируемых в РИНЦ (0,5 балла при наличии материалов);

- патенты и свидетельства (0,5 балла при наличии патента (патентов) или свидетельства (свидетельств));

- рекомендация выпускника (специалитета или магистратуры) к поступлению в аспирантуру, подтвержденная выпиской из решения Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (0,5 балла);

- диплом победителя или призера международных, всероссийских или региональных научных конкурсов, Международного инженерного чемпионата «CASE-IN» (системы соревнований по решению инженерных кейсов), олимпиад, победителя конкурсов-грантов (1 балл независимо от числа мероприятий).

Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 5.

## **5 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2 При очном проведении вступительных испытаний в университете должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3 Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

5.5 Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6 Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению приемной комиссии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению приемной комиссии проводятся в устной форме.

5.8 Условия, указанные в пп. 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа,



подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **6 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно, поступающий имеет право подать в университет апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.8 Правил.

6.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5 При рассмотрении апелляции поступающего с ограниченными возможностями здоровья (инвалида) университет обеспечивает соблюдение требований, указанных в п. 5.7 Правил.

6.6 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7 Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции путем непосредственного взаимодействия и (или) с использованием дистанционных технологий.

6.8 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.10 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) путем непосредственного взаимодействия и (или) с использованием дистанционных технологий пересылкой электронной копии протокола на электронную почту поступающего. При этом факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7 Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

7.1 По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте университета и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

7.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной университетом.

Университетом установлена следующая приоритетность вступительных испытаний:

1 – специальная дисциплина;

2 – иностранный язык.

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

7.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 7.4 Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

7.4 Университет устанавливает день завершения приема документов установленного образца, не позднее которого поступающие представляют в соответствии с п. 3.8 Правил:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа

установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

Последний день приема оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) для зачисления на места в рамках контрольных цифр – 14.08.2023.

Последний день приема оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 18.08.2023.

Заявление о согласии на зачисление подается тем же способом, которым было подано заявление о приеме.

Поступающий вправе отозвать ранее поданное заявление о согласии на зачисление посредством подачи заявления об отказе от зачисления тем способом, которым было подано заявление о согласии на зачисление.

При поступлении на места в рамках контрольных цифр устанавливается срок зачисления – 16.08.2023.

Информация размещается на официальном сайте университета, обновляется ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

7.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 7.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

7.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению университета. При принятии указанного решения университет зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

7.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

7.10 Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте университета [abiturient.osu.ru](http://abiturient.osu.ru) в день издания приказа о зачислении посредством указания в ранее опубликованных списках поступающих номера и даты издания приказа о зачислении и статуса «зачислен».

7.11 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **8 Особенности приема на целевое обучение**

8.1 Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

8.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 п. 1.7 Правил.

8.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в п. 3.4 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком

целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в университете информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

8.5 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота):

- университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с п. 7.6 Правил.

8.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте университета.

## **9 Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

9.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в п. 3.4 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в п. 3.4 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.5 При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 п. 3.4 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

9.6 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Заведующий отделом  
докторантуры и аспирантуры

Е.А. Ваншина

Согласовано:  
Проректор по научной работе

С.Н. Летута

Начальник отдела правового обеспечения  
и профилактики коррупции

Н.Н. Гусева

Таблица 1 – Контрольные цифры приема по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2023/2024 учебном году на очную форму обучения

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Количество мест за счет ассигнований федерального бюджета		Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
		всего	в т.ч. квота приема на целевое обучение	
1	2	3	4	5
1.1. Математика и механика	1.1.5. Математическая логика, алгебра, теория чисел и дискретная математика	0		1
1.2. Компьютерные науки и информатика	1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	0		1
1.3. Физические науки	1.3.6. Оптика	0		2
	1.3.8. Физика конденсированного состояния	0		2
1.4. Химические науки	1.4.4. Физическая химия	0		2
1.5. Биологические науки	1.5.4. Биохимия	0		2
	1.5.11. Микробиология	0		2
	1.5.15. Экология	0		2
1.6. Науки о Земле и окружающей среде	1.6.10. Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения	0		2
	1.6.13. Экономическая, социальная, политическая и рекреационная география	0		2
	1.6.21. Геоэкология	1		2
2.1. Строительство и архитектура	2.1.1. Строительные конструкции, здания и сооружения	1		1
	2.1.7. Технология и организация строительства	1		1
2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	5		3
	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	8		4
	2.3.7. Компьютерное моделирование и автоматизация проектирования	4		4
2.4. Энергетика и электротехника	2.4.2. Электротехнические комплексы и системы	6		3
2.5. Машиностроение	2.5.5. Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	4		3

Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности	Количество мест за счет ассигнований федерального бюджета		Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
		всего	в т.ч. квота приема на целевое обучение	
1	2	3	4	5
2.6. Химические технологии, науки о материалах, металлургия	2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов	0		3
	2.6.9. Технология электрохимических процессов и защита от коррозии	0		2
2.9. Транспортные системы	2.9.5. Эксплуатация автомобильного транспорта	0		3
4.3. Агроинженерия и пищевые технологии	4.3.3. Пищевые системы	0		2
5.1. Право	5.1.2. Публично-правовые (государственно-правовые) науки	0		2
	5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки	0		2
	5.1.4. Уголовно-правовые науки	0		2
5.2. Экономика	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	0		5
	5.2.4. Финансы	0		3
5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии	0		5
5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история	0		2
5.7. Философия	5.7.7. Социальная и политическая философия	0		1
	5.7.8. Философская антропология, философия культуры	0		3
5.8. Педагогика	5.8.1. Общая педагогика, история педагогики и образования	1		2
	5.8.7. Методология и технология профессионального образования	0		2
5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литературы народов Российской Федерации	0		1
	5.9.5. Русский язык. Языки народов России	0		1
	5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	0		1
<b>Всего:</b>		<b>31</b>		<b>81</b>