



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный  
университет»  
(ОГУ)



УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ученого совета  
20 15 г.  
Протокол \_\_\_\_\_  
Председатель ученого совета  
Ж.А. Ермакова

## ПОЛОЖЕНИЕ

302/2016 № 08-Д

г. Оренбург

О порядке прикрепления лиц для подготовки  
диссертации на соискание ученой степени  
кандидата наук без освоения программ подготовки  
научно-педагогических кадров в аспирантуре

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.3 Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

## 2 Порядок и срок прикрепления

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, в Университете создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя,

секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии может являться ректор или проректор по научной работе Университета.

2.2 Лицо, претендующее на прикрепление к Университету, подаёт на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке). Приём заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется Комиссией в течение всего учебного года.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее цифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о рассмотрении заявления о прикреплении;
- иные сведения, предусмотренные формой заявления (приложение).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатского экзамена (для сторонних лиц).

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Комиссия возвращает документы заявителю.

2.6 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица к Университету в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.7 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 Комиссия анализирует представленные документы и осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, оценивая уровень их готовности к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности.

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

2.11 В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ ректора Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации.

2.12 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.15 Заключение договора и иные мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом докторантуры и аспирантуры.

2.16 Прикрепление работников Университета для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с настоящим порядком с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

### **3 Особенности прикрепления работников Университета для подготовки диссертации**

3.1 Настоящий раздел распространяет свое действие на работников Университета, в отношении которых Комиссия приняла положительное решение о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2 После принятия Комиссией положительного решения о прикреплении для подготовки диссертации работника Университета его личное дело направляется в комиссию по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации.

3.3 Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации создается приказом ректора Университета, в состав которой входят:

- проректор по научной работе – председатель комиссии;
- проректор по учебной работе;
- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности;

- главный ученый секретарь – секретарь комиссии;
- заведующий отделом докторантуры и аспирантуры – член комиссии;
- не менее двух докторов наук по соответствующей научной специальности.

3.4 Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации рассматривает личное дело прикрепляемого лица – работника Университета и принимает решение о прикреплении работника Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета либо об отказе в прикреплении работника Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

3.5 Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации при принятии решения о прикреплении работника Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета руководствуется следующими критериями:

3.5.1 Прикрепляемый работник Университета имеет ходатайство руководителя структурного подразделения (декана факультета, директора института и т.д.) о его прикреплении для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета;

3.5.2 Работник Университета обращается с заявлением о прикреплении к Университету для подготовки диссертации впервые.

3.6 Решение комиссии по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации о прикреплении работника Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета является основанием для издания приказа ректора Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

3.7 Прикрепление работников Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета осуществляется приказом ректора Университета на основании решения комиссии Университета по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации.

3.8 В случае увольнения по собственному желанию работника Университета, прикреплению которого для подготовки диссертации осуществлялось за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, до истечения 5 лет после защиты диссертации такой работник обязан возместить Университету все расходы по оказанию услуг по прикреплению в размере стоимости данных услуг, установленных локальными нормативными актами Университета.

3.9 Работники Университета, в отношении которых комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации вынесла решение об отказе в прикреплении для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, прикрепляются к Университету в общем порядке с оплатой за счет собственных средств на основании договора, заключаемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Согласовано:

Проректор по научной работе



С.Н. Летута

Начальник управления  
бухгалтерского учета и отчетности

И.М. Фролова

Начальник планово-  
экономического отдела

С.В. Башкирцева

Начальник отдела кадров

М.А. Сивожелезов

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
работников ОГУ

Т.Д. Юдина

Ректору федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» Ж.А. Ермаковой

гражданина/гражданки:

Фамилия \_\_\_\_\_ Гражданство \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)

\_\_\_\_\_ Электронный адрес: \_\_\_\_\_

Телефоны: домашний \_\_\_\_\_ мобильный \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу прикрепить меня к университету для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности \_\_\_\_\_

(цифр и наименование специальности)

к научному руководителю \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., звание, должность)

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе \_\_\_\_\_

(количество работ, изобретений, отчетов)

#### **Сведения об образовании:**

уровень образования \_\_\_\_\_ ;  
(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования: \_\_\_\_\_

(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование: \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: \_\_\_\_\_ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, если с отличием – указать)

серия \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:  
история и философия науки \_\_\_\_\_

(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностраный язык \_\_\_\_\_

(английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина \_\_\_\_\_

(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома специалиста или магистра с приложением.
3. Список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (для сторонних).

Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования  
«Оренбургский государственный университет», расположенному по адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, 13,

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, выполнения требований ФГОС ВО о формировании электронного портфолио обучающихся, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения и других федеральных информационных систем

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные свидетельств о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, участии в мероприятиях, направленных на выполнение нормативов и требований ГТО (с указанием сведений об учетной записи пользователя в системе ГТО, результата испытаний, ступени ГТО, сведений о полученных знаках отличия), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов);

– размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);

– опубликование в газете «Оренбургский университет», на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), результаты единого государственного экзамена, результаты вступительных испытаний (для абитуриентов), сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта), культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах, место работы (наименование и ее местонахождение), год выпуска, достижения в социальной и профессиональной деятельности;

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

- 1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты, а также открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления стипендии в объеме, необходимом для достижения указанной цели;
- 2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 3) первичной профсоюзной организации студентов университета для предоставления льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами оператора, а также для получения новогодних подарков на несовершеннолетних детей в объеме, необходимом для достижения указанных целей

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(Подпись научного руководителя)