



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
от 28.12.2015 г.,
протокол № 55

Председатель ученого совета
ректор _____ Ж.А. Ермакова

ПОЛОЖЕНИЕ

03.02.2016 № 08-д

г. Оренбург

О порядке прикрепления лиц для подготовки
диссертации на соискание ученой степени
кандидата наук без освоения программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре

С изменениями № 1 от 01.10.2021.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Университет).

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

1.3 Прикрепление к Университету лиц для подготовки диссертации допускается по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которым в Университете действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

2 Порядок и срок прикрепления

2.1 Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением лиц для подготовки диссертации, в Университете создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом ректора Университета.

Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Председателем Комиссии может являться ректор или проректор по научной работе Университета.

2.2 Лицо, претендующее на прикрепление к Университету, подаёт на имя ректора Университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке). Приём заявлений о прикреплении для подготовки диссертации осуществляется Комиссией в течение всего учебного года.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- способ информирования о рассмотрении заявления о прикреплении;
- иные сведения, предусмотренные формой заявления (приложение).

2.3 К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- документ, подтверждающий сдачу кандидатского экзамена (для сторонних лиц).

2.4 В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5 В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.2 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Комиссия возвращает документы заявителю.

2.6 При приеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица к Университету в его личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.7 Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.8 Комиссия анализирует представленные документы и осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, оценивая уровень их готовности к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности.

2.9 По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.10 В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – договор), в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

2.11 В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ ректора Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации.

2.12 Приказ о прикреплении в течение трех рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет сроком на три года.

2.13 Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

2.14 Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.15 Заключение договора и иные мероприятия по организации прикрепления к Университету лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляются отделом докторантуры и аспирантуры.

2.16 Прикрепление работников Университета для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с настоящим порядком с учетом особенностей, установленных разделом 3 настоящего Положения.

3 Особенности прикрепления работников Университета для подготовки диссертации

3.1 Настоящий раздел распространяет свое действие на работников Университета, в отношении которых Комиссия приняла положительное решение о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2 После принятия Комиссией положительного решения о прикреплении для подготовки диссертации работника Университета его личное дело направляется в комиссию по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации.

3.3 *(В ред. изм. № 1 от 01.10.2021.)* Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации создается приказом ректора Университета, в ее состав входят:

- проректор по научной работе – председатель комиссии;
- главный ученый секретарь – начальник отдела диссертационных советов – заместитель председателя комиссии;

- начальник управления бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер
- член комиссии;
- заведующий отделом докторантуры и аспирантуры – секретарь комиссии;
- не менее двух докторов наук по соответствующей научной специальности – члены комиссии.

3.4 Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации рассматривает личное дело прикрепляемого лица – работника Университета и принимает решение о прикреплении работника Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета либо об отказе в прикреплении работника Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

3.5 Комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации при принятии решения о прикреплении работника Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета руководствуется следующими критериями:

3.5.1 Прикрепляемый работник Университета имеет ходатайство руководителя структурного подразделения (декана факультета, директора института и т.д.) о его прикреплении для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета;

3.5.2 Работник Университета обращается с заявлением о прикреплении к Университету для подготовки диссертации впервые.

3.6 Решение комиссии по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации о прикреплении работника Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета является основанием для издания приказа ректора Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет средств от приносящей доход деятельности Университета.

3.7 Прикрепление работников Университета для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета осуществляется приказом ректора Университета на основании решения комиссии Университета по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации.

3.8 В случае увольнения по собственному желанию работника Университета, прикрепление которого для подготовки диссертации осуществлялось за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, до истечения 5 лет после защиты диссертации такой работник обязан возместить Университету все расходы по оказанию услуг по прикреплению в размере стоимости данных услуг, установленных локальными нормативными актами Университета.

3.9 Работники Университета, в отношении которых комиссия по вопросам целевой подготовки кадров высшей квалификации вынесла решение об отказе в прикреплении для подготовки диссертации за счет средств от приносящей доход деятельности Университета, прикрепляются к Университету в общем порядке с оплатой за счет собственных средств на основании договора, заключаемого в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Согласовано:

Проректор по научной работе

С.Н. Летута

Начальник управления
бухгалтерского учета и отчетности

И.М. Фролова

Начальник планово-
экономического отдела

С.В. Башкирцева

Начальник отдела кадров

М.А. Сивожелезов

Начальник юридического отдела

Н.Н. Гусева

Председатель первичной
профсоюзной организации
работников ОГУ

Т.Д. Юдина

Ректору Оренбургского
государственного университета
Фамилия И.О.

гражданина/гражданки:

Фамилия: _____	Гражданство _____
Имя: _____	Документ, удостоверяющий личность: _____
Отчество: _____	_____
Дата рождения _____	серия _____ № _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
_____	_____

Почтовый адрес: _____
(почтовый индекс, страна, область (республика), населенный пункт)

_____ . Электронный адрес: _____
(улица, дом/корпус, квартира)

Телефоны: дом. _____ моб. _____

Работник ОГУ _____ (да, нет)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу прикрепить меня к университету для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на 3 года по научной специальности _____

_____ *(шифр и наименование специальности)*

к научному руководителю _____

_____ *(Ф.И.О., звание, должность)*

Наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе

_____ *(количество работ, изобретений, отчетов)*

Сведения об образовании:

уровень образования _____ ;
(высшее (специалитет, магистратура))

специальность (направление подготовки) и квалификация (степень) высшего образования: _____ ;
(указать (при наличии) наименование специальности (направления подготовки) и наименование квалификации (степени))

наименование образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ ;
(полное наименование образовательной организации)

год окончания образовательной организации, в которой было получено указанное образование: _____ г.

Документ, подтверждающий указанное образование: _____ ;
(наименование документа, если с отличием – указать)

серия _____ № _____, регистрационный № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.

Дополнительно сообщая:

Мною сданы кандидатские экзамены по следующим дисциплинам:

история и философия науки _____

(указать отрасль науки, оценку и дату экзамена)

иностраный язык _____

(английский/немецкий/французский – указать нужное, указать оценку и дату экзамена)

специальная дисциплина _____

(указать шифр и наименование научной специальности, оценку и дату экзамена)

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении в электронной форме (указать e-mail) _____

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица.
2. Копия диплома специалиста или магистра с приложением.
3. Список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.
4. Документ, подтверждающий сдачу кандидатского(их) экзамена(ов) (для сторонних).

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению

_____ (подпись прикрепляющегося лица)

Я принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Оренбургский государственный университет», расположенному по адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, 13,

_____ (наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:

обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), образование, данные в документах об образовании (в том числе данные в удостоверении о сдаче кандидатских экзаменов, данные в свидетельстве об установлении эквивалентности документа об образовании), о квалификации и о наличии специальных знаний, данные о результатах кандидатских экзаменов, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации

_____ (перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

_____ (подпись прикрепляющегося лица)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

– опубликование на сайтах оператора и в газете «Оренбургский университет» следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование кафедры и факультета (института), отрасль науки, направление подготовки (специальность), форма обучения, биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах);

– передачу моих персональных данных третьим лицам, а именно:

1) кредитным организациям, предоставляющим образовательные кредиты;

2) военным комиссариатам для воинского учета в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

_____ (срок действия согласия и способ его отзыва)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заклучение научного руководителя _____

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ (подпись руководителя)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных лицом, прикрепленным для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, для распространения

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)
 проживающий по адресу: _____

 (указать адрес регистрации по месту жительства)

 и/или по месту пребывания (фактического проживания))
 моб. тел.: _____, e-mail _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение подлежащих обработке нижеуказанных персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Оренбургский государственный университет», расположенному по адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, 13, ИНН 5612001360, ОГРН 1025601802698,

на информационных ресурсах: <http://www.osu.ru/>

с целью: обеспечения организации учебного процесса, информирования неопределенного круга лиц об участии лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в деятельности университета, предусмотренной уставом, информирования неопределенного круга лиц об успехах лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, университета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, приказов Минобрнауки России, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральных информационных систем.

Столбцы 3 и 4 заполняются по желанию субъекта персональных данных.

Категории и перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц	Условия и запреты *	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором** (заполняется при наличии условий)
1	2	3	4
1. Персональные данные			
фамилия, имя, отчество	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, статус обучения)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
образование, данные в документах об образовании	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о наличии специальных знаний	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о публикациях (с указанием тематики и количества)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место работы (наименование и ее местонахождение)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
год выпуска	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
достижения в социальной и профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
2. Биометрические персональные данные			
фотография	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
видеоматериалы	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	

* **Условия и запреты, установленные ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:** 1 - запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц; 2 - запрет на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц; условия обработки: 3 - сбор, 4 - запись, 5 - систематизация, 6 - накопление, 7 - хранение, 8 - уточнение (обновление, изменение), 9 - извлечение, 10 - использование, 11 - передача (распространение, предоставление), 12 - обезличивание, 13 - блокирование (при выборе соответствующую цифру).

** **Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором:** 1 - только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников; 2 - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; 3 - без передачи по сети.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)