



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Государственное образовательное
учреждение высшего
профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ГОУ ОГУ)

П Р И К А З

103.2011 № 88

г. Оренбург

Об организации процедуры уничтожения
документов университета

В целях организации и упорядочения процедуры уничтожения документов университета, не подлежащих хранению либо с истекшим сроком хранения и не имеющих научной и иной ценности,

п р и к а з ы в а ю:

1 Руководителям структурных подразделений:

1.1 при определении сроков хранения документов университета руководствоваться Сводной номенклатурой дел университета;

1.2 к процедуре уничтожения документов приступать только после проведения экспертизы ценности документов в порядке, предусмотренном Положением от 13.01.2010 г. № 02-Д «Об экспертных комиссиях», с составлением и утверждением акта «О выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению»;

1.3 документы, подлежащие уничтожению, передавать на утилизацию в хозяйственный отдел (с отметкой в акте) в расшитом виде без обложек и всех металлических и пластиковых креплений.

2 Начальнику хозяйственного отдела Омарову О.Г.:

2.1 организовать приём переработанного в соответствии с п. 1.3. настоящего приказа материала и дальнейшую передачу в пункт приёма макулатуры;

2.2 передачу оформлять приёмо-сдаточной накладной, в которой указывать дату передачи и вес бумажной макулатуры;

2.3 приёмо-сдаточные накладные передавать для учёта и хранения в управление бухгалтерского учета и отчетности.

3 Руководителям структурных подразделений университета ознакомить работников с настоящим приказом и обеспечить его соблюдение.

4 Контроль исполнения приказа возложить на проректора по информатизации и безопасности Быковского В.В.

Ректор

В.П. Ковалевский