



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

РЕГЛАМЕНТ

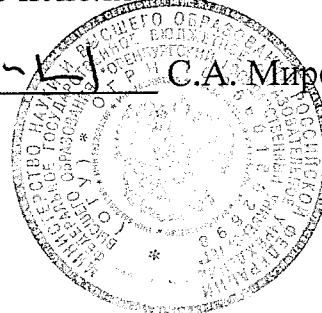
№ _____

включения онлайн-курсов
в образовательный процесс

УТВЕРЖДЕН

решением ученого совета
от «22» октября 2021 г., протокол № 6
Председатель ученого совета,
временнно исполняющий обязанности
ректора

С.А. Мирошников



1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент включения онлайн-курсов в образовательный процесс (далее – Регламент) разработан в целях расширения практики использования онлайн-курсов, разработанных работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Университет), относящимися к профессорско-преподавательскому составу, и устанавливает общие требования к организации включения и порядок включения онлайн-курсов в образовательный процесс.

1.2. Регламент распространяется на онлайн-курсы, разработанные работниками Университета, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, согласно распоряжению от 22.04.2021 № 71, при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Массовые открытые онлайн-курсы: проектирование и создание».

2. Требования к организации включения онлайн-курсов в образовательный процесс

2.1. Включению в образовательный процесс подлежат онлайн-курсы или части онлайн-курсов (далее – Онлайн-курс, Онлайн-курсы), соответствующие только части разделов (тем) дисциплины, без прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Содержание Онлайн-курса должно соответствовать рабочей программе дисциплины в части разделов (тем), видов учебных занятий и их трудоемкости.

2.3. Результаты освоения обучающимися Онлайн-курса учитываются в качестве результатов рубежного контроля.

2.4. Освоение обучающимися части разделов (тем) дисциплины с использованием Онлайн-курса допускается на основании их личных письменных заявлений (приложение А).

2.5. Перед началом реализации Онлайн-курса на учебном занятии лекционного типа до обучающихся должны быть доведены требования к освоению Онлайн-курса, в т.ч. порядок текущего контроля успеваемости и критерии использования результатов освоения Онлайн-курса при рубежном контроле.

2.6. Организация работы по включению Онлайн-курса в образовательный процесс со стороны кафедры, за которой закреплена дисциплина, возлагается на заведующего кафедрой с привлечением ведущего преподавателя (преподавателей).

2.7. Для учета учебной работы, выполняемой с использованием Онлайн-курсов, применяются отдельные нормативы Положения о нормах времени для расчета объема учебной (контактной) работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом, утвержденного решением ученого совета от 29.10.2019, протокол № 40 (приложение Б).

3. Порядок включения Онлайн-курсов в образовательный процесс

3.1. Заведующий кафедрой подготавливает служебную записку на имя первого проректора о включении Онлайн-курса в образовательный процесс. Служебная записка должна содержать следующие сведения:

- наименование Онлайн-курса;
- сведения об авторах Онлайн-курса;
- наименование дисциплины;
- сведения о разделах, трудоемкости занятий лекционного и семинарского типов, замещаемых Онлайн-курсом;
- сведения об учебных группах, для которых планируется использование Онлайн-курса;
- период использования Онлайн-курса;
- подписи всех авторов Онлайн-курса (за исключением авторов, с кем прекращены трудовые отношения, в том числе по данной кафедре).

К служебной записке прилагаются:

- заявления обучающихся на освоение части дисциплины с использованием Онлайн-курса;
- снимки экрана (скриншоты), содержащие наименование Онлайн-курса и его структуру.

3.2. Служебная записка согласовывается:

- директором центра информационных технологий на предмет соответствия Онлайн-курса показателям Методики оценки электронного учебного курса в системе обучения Moodle, утвержденной приказом врио ректора ОГУ от 30.04.2021 № 362;

- начальником учебно-методического управления на предмет соответствия Онлайн-курса рабочей программе дисциплины, календарному учебному графику

соответствующей образовательной программы (программ) и расписанию учебных занятий.

3.3. Согласованная служебная записка передается первому проректору для принятия решения о включении Онлайн-курса в образовательный процесс.

3.4. В случае принятия первым проректором положительного решения, заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина, организует запись обучающихся на соответствующий Онлайн-курс.

Программно-технологическое сопровождение записи на Онлайн-курс осуществляется отделом цифровых образовательных платформ центра информационных технологий.

Начальник учебно-методического управления организует корректировку расписания учебных занятий в части использования дистанционных образовательных технологий по данной дисциплине и, при необходимости, изменение дат и времени проведения занятий. Информировать заведующего кафедрой о готовности к использованию Онлайн-курса в части расписания учебных занятий.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Регламент, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета Университета.

4.2 В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, работники Университета, сопровождающие включение и использование Онлайн-курсов в образовательном процессе, руководствуются законодательством РФ в сфере образования, нормативными актами Минобрнауки России, уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета, касающимися образовательной деятельности.

4.3. Настоящий Регламент действует по 31.08.2022.

Начальник учебно-методического управления

А.В. Зайцев

Согласовано:

Первый проректор

С.В. Нотова

Директор центра информационных технологий

Ю.А. Кудинов

Начальник отдела правового обеспечения
и профилактики коррупции

Н.Н. Гусева

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ОГУ

Т.Д. Юдина

**Приложение А
(обязательное)**

**Примерная форма заявления обучающегося
на освоение части разделов (тем) дисциплины
с использованием онлайн-курса**

Декану факультета

от студента гр. _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на изучение части дисциплины с использованием онлайн-курса

Я, _____,
(Ф.И.О.)

студент группы _____, прошу разрешить освоение части
разделов (тем) дисциплины _____
в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
с использованием онлайн-курса _____

(наименование онлайн-курса)

Также выражаю свое согласие на зачет результатов освоения онлайн-курса
в качестве результатов рубежного контроля.

Подпись:

Дата:

**Приложение Б
(обязательное)**

**Нормы времени
для расчета объема учебной (контактной) работы
профессорско-преподавательского состава
с использованием онлайн-курсов**

№	Трудоемкость элементов онлайн-курса		Расчетный объем учебной (контактной) работы			
	Наименование элемента онлайн-курса	Единица трудоемкости	Вид работы	Единица работы	Норма времени в часах	Расчетная единица
1	Занятия лекционного типа	1 акад. час	Чтение лекций	1 акад. час	1,0	На 1 поток
2	Занятия семинарского типа (практические и семинарские занятия)	1 акад. час	Проведение практических и семинарских занятий	1 акад. час	1,0	На 1 учебную группу