



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

22.08.2016 № 55-05

г. Оренбург

Преподавателя кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

С.В. Панкова

« » 20 16 г.



1 Общие положения

1.1 Преподаватель кафедры относится к категории специалистов.

1.2 На должность преподавателя кафедры назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (высшее) образование и стаж работы в образовательной организации высшего образования не менее 1 года, при наличии высшего образования по программам подготовки кадров высшей квалификации или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

1.3 Назначение на должность преподавателя кафедры и освобождение от нее производится приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4 Преподаватель кафедры должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- локальные нормативные акты университета;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- культуру общения и служебной этики;

- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах;
- основы экологии, права, социологии;
- правила и нормы охраны труда, правила противопожарного режима в Российской Федерации, санитарно-гигиенические нормативы и правила.

1.5 В своей деятельности преподаватель кафедры руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом университета;
- решениями ученого совета университета и факультета (института);
- приказами и распоряжениями руководства университета;
- распоряжениями декана факультета (директора института), заведующего кафедрой;
- решениями заседания кафедры;
- положением о факультете (институте) университета;
- положением о кафедре;
- кодексом этики и служебного поведения работников ОГУ;
- коллективным договором;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- санитарно-гигиеническими нормативами и правилами;
- программами, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- положением об обеспечении безопасных условий и охраны труда;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

1.7 На время отсутствия преподавателя кафедры (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Должностные обязанности

2.1 Преподаватель кафедры обязан:

2.1.1 Организовывать и проводить учебную и учебно-методическую работу по всем видам учебных занятий, за исключением чтения лекций.

2.1.2 Участвовать в научно-исследовательской работе кафедры, иного подразделения университета.

2.1.3 Обеспечивать выполнение учебных планов и программ.

2.1.4 Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывать или принимать участие в разработке методических пособий по видам проводимых занятий и учебной работы.

2.1.5 Организовывать и планировать методическое и техническое обеспечение учебных занятий.

2.1.6 Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.1.7 Принимать участие в воспитательной работе с обучающимися (студентами, слушателями), в организации их научно-исследовательской работы, в профессиональной ориентации школьников, в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию, обеспечению и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса, обеспечению учебных подразделений и лабораторий оборудованием.

2.1.8 Контролировать и проверять выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий.

2.1.9 Контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий.

2.1.10 Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследовательской работы кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета.

2.1.11 Соблюдать дисциплину труда и правила внутреннего распорядка, правила и нормы охраны труда, правила противопожарного режима, санитарно-гигиенические нормативы и правила.

2.1.12 Осуществлять сбор, хранение, использование и распространение персональных данных работника, обучающегося и иного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.13 Предоставлять персональные данные работника и обучающегося только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, и только в части, которая необходима им для выполнения их должностных обязанностей.

2.1.14 Обеспечивать защиту персональных данных работника, обучающегося и иного лица от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.15 Обеспечивать работнику, обучающемуся и иному лицу свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

2.1.16 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

2.1.17 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

2.1.18 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство ОГУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.19 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

2.1.20 Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

2.1.21 Проходить:

- обучение и проверку знаний по охране труда не позднее одного месяца со дня вступления в должность, один раз в три года – периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- при поступлении на работу: вводный инструктаж по охране труда и вводный инструктаж по пожарной безопасности, а на работах с вредными и (или) опасными условиями труда обучение безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте под наблюдением опытного работника (руководителя стажировки), и проверку знаний, с записью результатов в журнале первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- инструктажи по охране труда и пожарной безопасности: первичный на рабочем месте, повторный не реже одного раза в полугодие;

- предварительный (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и (или) иными федеральными законами;

- обучение по программе пожарно-технического минимума не реже одного раза в год.

2.1.22 Контролировать выполнение обучающимися (студентами, слушателями) правил и норм охраны труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил, правильность применения средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.1.23 Выполнять работу в соответствии с требованиями безопасности и не покидать лабораторию, учебную мастерскую, аудиторию до окончания проведения лабораторного или практического занятия, следить за правильным применением обучающимися оборудования, приспособлений, материалов и т.д., обеспечивать беспрепятственный доступ представителей административно-общественного контроля университета в целях проведения проверок условий и охраны труда на рабочих местах и учебного процесса.

2.1.24 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся университета, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.2 Преподаватель кафедры имеет и иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, уставом университета, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

3 Права

3.1 Преподаватель кафедры имеет право:

3.1.1 Требовать соблюдения данных университетом обязательств и социальных гарантий по трудовому договору и защищать свои права в порядке, установленном законом и коллективным договором.

3.1.2 Повышать свою квалификацию в соответствии с производственной необходимостью, требовать повышения оплаты труда в связи с изменением квалификационного уровня.

3.1.3 Вносить заведующему кафедрой предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.1.4 Избирать и быть избранным в ученые советы университета, факультета (института).

3.1.5 Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.1.6 Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.1.7 Пользоваться бесплатными услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

3.1.8 Получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и иных лиц в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношений с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности университета, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательства Российской Федерации.

3.1.9 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.1.10 В установленном порядке обжаловать распоряжения заведующего кафедрой, декана факультета (директора института) и другие организационно-распорядительные акты руководства университета.

3.2 Преподаватель кафедры имеет и иные права, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, уставом университета, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами университета.

4 Ответственность

Преподаватель кафедры несет ответственность:

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 За несоблюдение установленного противопожарного режима в университете, а также несоблюдение требований охраны труда, санитарно-

