



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

**ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ**

22.08.2016 № 55-05

г. Оренбург

Заведующего кафедрой

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности ректора

С.В. Панкова

« » 20 16 г.



1 Общие положения

1.1 Заведующий кафедрой относится к категории руководителей.

1.2 На должность заведующего кафедрой назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (высшее) образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.3 Назначение на должность заведующего кафедрой и освобождение от нее производится приказом ректора университета в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.4 Заведующий кафедрой должен знать:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего образования;
- Конвенцию о правах ребенка;
- локальные нормативные акты университета;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- федеральные государственные образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования;
- порядок составления учебных планов;
- правила ведения документации по учебной работе;
- основы педагогики, физиологии, психологии;
- методику профессионального обучения;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;

- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- технологию организации методической, научно-методической и научно-исследовательской работы;
- современные формы и методы обучения и воспитания;
- правила и порядок представления обучающихся (студентов) к государственным и именованным стипендиям;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего образования, особенности регулирования их труда;
- основы управления персоналом;
- основы экологии, экономики, права, социологии;
- финансово-хозяйственную деятельность университета, основы административного и трудового законодательства;
- требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации;
- порядок разработки и утверждения образовательной программы высшего образования, в т.ч. реализуемой с использованием сетевой формы;
- культуру общения и служебной этики;
- правила и нормы по охране труда и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормативы и правила;
- правила противопожарного режима.

1.5 В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- уставом университета;
- решениями ученого совета университета и факультета (института);
- приказами и распоряжениями руководства университета;
- распоряжениями декана факультета (директора института);
- решениями заседания кафедры;
- коллективным договором;
- кодексом этики и служебного поведения работников ОГУ;
- правилами внутреннего распорядка университета;
- положением о факультете (институте) университета;
- положением о кафедре;
- положением об обеспечении безопасных условий и охраны труда;
- программой, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности;
- санитарно-гигиеническими нормативами и правилами;
- программой производственного контроля;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета (директору института).

1.7 На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом ректора, которое приобретает права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2 Должностные обязанности

2.1 Заведующий кафедрой обязан:

2.1.1 Разрабатывать стратегию развития деятельности кафедры по направлениям подготовки, укреплять и развивать внешние связи с работодателями и органами управления образованием.

2.1.2 Осуществлять анализ рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки специалистов на кафедре.

2.1.3 Формировать предложения по улучшению ведения учебного процесса по профилю кафедры.

2.1.4 Организовывать межфакультетское, межвузовское, международное взаимодействие преподавателей кафедры.

2.1.5 Обеспечивать выполнение федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.6 Разрабатывать текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры; обеспечивать выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ.

2.1.7 Создавать условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.1.8 Разрабатывать систему качества подготовки специалистов на кафедре.

2.1.9 Определять педагогические методы и средства обучения в целях обеспечения высокого качества учебного процесса.

2.1.10 Организовывать проведение и контролировать выполнение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.

2.1.11 Осуществлять контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по дисциплинам, реализуемым кафедрой, в т.ч. регулярно посещая аудиторные занятия, зачеты и экзамены.

2.1.12 Регулярно проводить заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы.

2.1.13 Подготавливать заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета и университета.

2.1.14 Создавать и читать авторские курсы по дисциплинам, преподаваемым на кафедре, в установленном образовательным учреждением порядке и объеме.

2.1.15 Представлять на утверждение декану факультета (директору института) планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

2.1.16 Осуществлять распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролировать своевременность и качество их исполнения.

2.1.17 Осуществлять выбор современных технических средств обучения при проведении учебных занятий и обеспечивать возможности их использования.

2.1.18 Организовывать и осуществлять контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практики обучающихся (студентов, слушателей), курсовыми и дипломными работами.

2.1.19 Обеспечивать проведение курсовых экзаменов и зачетов, а также промежуточных испытаний обучающихся (студентов, слушателей) по отдельным

предметам; анализировать их результаты и докладывать о них на заседаниях кафедры.

2.1.20 Организовывать по поручению руководства факультета (института) проведение научно-исследовательской работы на кафедре, рассматривать диссертации, представляемые к защите работниками кафедры или соискателями ученой степени.

2.1.21 Руководить научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей).

2.1.22 Организовывать обсуждение завершенных научно-исследовательских работ и результатов возможности их внедрения.

2.1.23 Обеспечивать возможность опубликования сведений о достигнутых научных результатах.

2.1.24 Обеспечивать составление заключений на учебники, учебные и учебно-методические пособия.

2.1.25 Организовывать работу и принимать непосредственное участие в подготовке учебников, наглядных пособий и учебно-методических материалов кафедры.

2.1.26 Контролировать качество и выполнение индивидуальных планов преподавателей кафедры и иных работников.

2.1.27 Вести педагогическую и научно-исследовательскую работу на кафедре.

2.1.28 Изучать, обобщать и распространять опыт работы преподавателей кафедры, обеспечивать учебную и методическую помощь начинающим преподавателям кафедры.

2.1.29 Руководить подготовкой научно-педагогических кадров.

2.1.30 Планировать повышение квалификации преподавателей кафедры.

2.1.31 Участвовать в работе учебно-методических комиссий образовательных учреждений по направлениям подготовки, устанавливать связи с другими образовательными учреждениями и иными организациями в целях оказания научно-методической помощи.

2.1.32 Принимать участие в международной деятельности кафедры, факультета (института) университета, устанавливать и поддерживать международное сотрудничество по профилю кафедры с отечественными и зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

2.1.33 Участвовать в разработке штатного расписания кафедры.

2.1.34 Обеспечивать составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

2.1.35 Осуществлять контроль исполнения Регламента процедур по установке и использованию программного обеспечения в университете на компьютерах, закрепленных за кафедрой.

2.1.36 Принимать участие в повышении квалификации преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывать им методическую помощь, организовывать и планировать самостоятельную работу студентов, преимущественно обучающихся по магистерским программам.

2.1.37 Участвовать в разработке образовательных программ высшего образования в соответствии с образовательными стандартами.

2.1.38 Принимать участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры, разрабатывать учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей).

2.1.39 Участвовать в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний.

2.1.40 Обеспечивать качественную подготовку студентов на кафедре, определяя педагогические методы и средства обучения в целях повышения качества учебного процесса.

2.1.41 Анализировать результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестацией студентов и докладывать о них на заседаниях кафедры.

2.1.42 Контролировать соблюдение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками правил по охране труда, санитарно-гигиенических нормативов и правил, правил противопожарного режима в помещениях и на территории университета.

2.1.43 Участвовать в организуемых в рамках тематики направлений исследовательской работы кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, иных мероприятиях университета и иных образовательных учреждений.

2.1.44 Соблюдать правила внутреннего распорядка, дисциплину труда, правила по охране труда, санитарно-гигиенические нормативы и правила, правила противопожарного режима в помещениях и на территории университета.

2.1.45 Осуществлять сбор, хранение, использование и распространение персональных данных работника, обучающегося и иного лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.46 Предоставлять персональные данные работника и обучающегося только лицам, уполномоченным на получение, обработку, хранение, передачу и другое использование персональных данных, и только в части, которая необходима им для выполнения их должностных обязанностей.

2.1.47 Обеспечивать защиту персональных данных работника, обучающегося и иного лица от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.1.48 Обеспечивать работнику, обучающемуся и иному лицу свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

2.1.49 Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений.

2.1.50 Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения.

2.1.51 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя или руководство ОГУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.1.52 Незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками.

2.1.53 Сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов.

2.1.54 Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, создающей угрозу санитарно-эпидемиологического благополучия населения, работников и обучающихся университета, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

2.1.55 Проходить:

- инструктажи по охране труда и пожарной безопасности: вводный (при поступлении на работу); первичный (на рабочем месте); повторный (не менее 1 раза в полугодие);

- обучение по программе пожарно-технического минимума не реже 1 раза в 3 года;

- обучение и проверку знаний по охране труда не позднее одного месяца со дня вступления в должность, один раз в три года – периодическое обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и федеральными законами.

2.1.56 Организовывать прохождение работниками инструктажей по пожарной безопасности: вводного при приеме на работу, первичного на рабочем месте, повторного не реже 1 раза в полугодие.

2.1.57 Осуществлять контроль за:

- режимом труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка по университету и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- правильностью применения работниками сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

- состоянием условий труда на рабочих местах;

- прохождением работниками предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследования).

2.1.58 Организовывать:

- обучение и проверку знаний требований охраны труда работников, проведение инструктажей по охране труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- проведение обучения работников, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте под наблюдением опытного работника (руководителя стажировки), и проверку знаний, с записью результатов в журнале первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

2.1.59 Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

2.1.60 Выполнять предписания должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля за санитарно-эпидемиологическим благополучием населения, и рассматривать представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.

2.1.61 Обеспечить:

- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- беспрепятственный допуск должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей административно-общественного контроля университета в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, выполнения санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий на рабочих местах;

- разработку программ и инструкций по охране труда, программ проведения стажировки работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.1.62 Организовывать и осуществлять производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в структурном подразделении.

3 Права

3.1 Заведующий кафедрой имеет право:

3.1.1 Участвовать в работе любого структурного подразделения университета, где обсуждаются и решаются вопросы, относящиеся к деятельности кафедры.

3.1.2 Повышать свою квалификацию.

3.1.3 Вносить декану факультета (директору института) предложения по корректировке плана работы кафедры, рабочих программ и другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке.

3.1.4 Избирать и быть избранным в ученые советы университета, факультета (института).

3.1.5 Вносить на рассмотрение кафедры предложения по совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской работы кафедры.

3.1.6 Контролировать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.

3.1.7 Привлекать в установленном порядке к выполнению научных исследований преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал и студентов.

3.1.8 Излагать учебный материал по своим методикам, выбирать методы и средства обучения, выбирать темы для научных исследований и проводить их своими методами.

3.1.9 Распределять и перераспределять учебную нагрузку между профессорско-преподавательским составом кафедры в пределах годовой нормы учебной нагрузки.

3.1.10 Издавать в пределах своих полномочий распоряжения по кафедре, регламентирующие ее работу.

3.1.11 Подбирать в установленном порядке кандидатуры сотрудников кафедры и кандидатов в аспиранты и представлять их на утверждение ректору.

3.1.12 Руководить подготовкой аспирантов и соискателей.

3.1.13 Принимать к рассмотрению диссертации, представляемые к защите сотрудниками кафедры или (по представлению ректора университета) другими соискателями.

3.1.14 Вносить декану факультета предложения о представлении студентов за успехи в учебе к различным формам поощрения, вносить предложения о наложении дисциплинарного взыскания на студента, вплоть до отчисления из университета.

3.1.15 Пользоваться бесплатными услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений.

3.1.16 Получать и обрабатывать персональные данные работников, обучающихся и иных лиц в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношений с целью использования в учебно-научной, управленческой, административной и иной не запрещенной законом деятельности университета, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативных правовых актов, а также предоставления сторонним лицам в рамках требований законодательства Российской Федерации.

3.1.17 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей.

3.1.18 В установленном порядке обжаловать распоряжения декана факультета (директора института) и другие организационно-распорядительные акты руководства университета.

3.1.19 Не допускать к работе работников, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда, медицинский осмотр (обследование), в том числе флюорографическое обследование.

4 Ответственность

Заведующий кафедрой несет ответственность:

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3 За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4 За несоблюдение правил противопожарного режима на территории и в помещениях университета, а также несоблюдение требований охраны труда,

