



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2013 № 42-Д

г. Оренбург

О научно-методическом совете
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Научно-методический совет университета (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации научно- и учебно-методической работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов в университете.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, решениями и рекомендациями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями курирующего проректора, настоящим Положением.

1.4 Основными направлениями работы Совета являются:

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета
от « 01 » ноября 2013 г.

протокол № 26

Председатель Ученого совета университета
ректор В.П. Ковалевский





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

от 1 ноября 2013 г.

протокол № 26

Председатель ученого совета,

ректор _____ В.П. Ковалевский

ПОЛОЖЕНИЕ

11.11.2013 № 42-д

г. Оренбург

О научно-методическом совете
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

С изменениями № 1 от 07.09.2017 № 62-д

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности научно-методического совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Научно-методический совет университета (далее – Совет) является постоянным коллегиальным органом, созданным с целью координации учебной и методической работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки специалистов в университете.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом университета, решениями и рекомендациями ученого совета университета,

приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями курирующего проректора, настоящим Положением.

1.4 Основными направлениями работы Совета являются:

- принятие решений по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществление контроля их исполнения;

- подготовка предложений руководству университета и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно- и научно-методической работы, научно-исследовательской деятельности по проблемам профессионального образования.

2 Состав Совета

2.1 В состав Совета входят по должности:

- проректор по учебной работе – председатель Совета;

- начальник отдела качества образования УМУ – заместитель председателя Совета;

- заведующий методическим кабинетом – секретарь Совета;

- деканы факультетов, директора институтов;

- заведующие кафедрами;

- уполномоченные по качеству от факультетов (институтов). *(В ред. изм. № 1 от 07.09.2017.)*

2.2 Персональный состав Совета утверждается приказом ректора.

2.3 Срок полномочий Совета не более 3 лет.

2.4 Совет может быть расформирован до истечения срока его полномочий приказом ректора на основании решения ученого совета университета.

2.5 В случае увольнения из университета или перехода на другое место работы члена Совета он автоматически выбывает из состава Совета, и вместо него в состав Совета приказом ректора вводится работник, занявший освободившуюся должность.

2.6 Для оперативного решения организационных вопросов, координации деятельности Совета, предварительного рассмотрения проектов решений формируется Президиум Совета.

2.7 Президиум Совета избирается из членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета на срок его полномочий.

2.8 Председатель Совета, который является председателем Президиума, и заместитель председателя Совета входят в состав Президиума по должности.

2.9 Количественный состав Президиума Совета определяется Советом.

2.10 Досрочное прекращение полномочий члена Президиума осуществляется:

- по собственному заявлению члена Президиума (самоотвод);

- по требованию не менее половины членов Президиума, в случае систематического отсутствия члена Президиума на заседаниях без уважительных причин (сложение полномочий);

- в связи с увольнением из университета.

2.11 При Совете могут быть организованы секции по различным направлениям научно-методической работы.

3 Полномочия Совета

3.1 Обеспечение развития методической системы университета в соответствии с приоритетными задачами, стоящими перед ним.

3.2 Развитие и совершенствование системы качества образования в университете.

3.3 Совершенствование нормативно- и научно-методического обеспечения образовательного процесса университета по программам высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования.

3.4 Разработка мероприятий по повышению эффективности учебно- и научно-методической работы педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогический работник). *(В ред. изм. № 1 от 07.09.2017.)*

3.5 Развитие и совершенствование системы общего образования при университете.

3.6 Организация научных и научно-методических исследований по проблемам профессионального образования в современных условиях и разработка

рекомендаций по внедрению полученных результатов научно-исследовательских и научно-методических работ в образовательный процесс.

3.7 Обобщение и распространение передового опыта подразделений, творческих групп и отдельных педагогических работников университета, а также других российских и зарубежных образовательных организаций высшего образования. *(В ред. изм. № 1 от 07.09.2017.)*

3.8 Организация научно-методических конференций различного уровня и конкурсов по различным направлениям методической работы.

3.9 Координация и контроль методической деятельности филиалов, колледжей, факультетов, кафедр и других подразделений университета.

3.10 Взаимодействие с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования России, научно-методическими советами факультетов (институтов), методическими комиссиями по специальностям, советом по информационным технологиям, научно-техническим советом, редакционно-издательским советом, советом по социально-воспитательной работе и соответствующими подразделениями университета, обеспечивающими учебный процесс. *(В ред. изм. № 1 от 07.09.2017.)*

4 Организация работы Совета

4.1 Основной формой работы Совета являются заседания, проводимые согласно ежегодного плана работы, утверждаемого ректором.

4.2 Организацию работы Совета, общий контроль за исполнением решений Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.3 Заседания Совета проводятся один раз в 2 месяца. Правом созыва внеочередного заседания обладает председатель Совета.

4.4 Заседания Совета являются правомочными, если на них присутствует более половины членов Совета.

4.5 Решения Совета по всем вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

4.6 Решения Совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента их подписания председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.7 Участие членов Совета в заседаниях является обязательным. При невозможности присутствия на заседании по уважительным причинам, член Совета обязан известить об этом председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета.

4.8 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов правом дополнительного решающего голоса обладает председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

4.9 Работа в составе Совета выполняется членами Совета в пределах шестичасового рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными в университете «Нормами времени для расчета второй половины дня ППС».

5 Права и обязанности председателя, секретаря и членов Совета

5.1 Председатель Совета:

5.1.1 Созывает заседания Совета.

5.1.2 Председательствует на заседаниях Совета.

5.1.3 Приглашает на заседания Совета педагогических работников и других работников университета для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

5.1.4 Запрашивает и получает в структурных подразделениях университета информацию, необходимую для осуществления полномочий Совета.

5.1.5 Дает указания членам Совета в рамках своих полномочий.

5.1.6 Контролирует выполнение решений Совета.

5.1.7 Ежегодно отчитывается на ученом совете университета о работе Совета.

5.2 Секретарь Совета:

5.2.1 Формирует проекты повесток дня заседаний на основании вопросов, представленных председателем, заместителем председателя и членами Совета.

5.2.2 Готовит материалы по вопросам повестки дня заседания и направляет членам Совета и приглашенным на заседание лицам на бумажных носителях или в электронном виде.

5.2.3 Извещает членов Совета и приглашенных лиц о дате и времени заседания.

5.2.4 Ведет, составляет и оформляет протоколы и выписки из протоколов Совета в необходимом количестве экземпляров для передачи членам Совета.

5.2.5 Обеспечивает хранение протоколов Совета и информационно-справочных материалов.

5.2.6 Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и по решению председателя Совета.

5.3 В случае временного отсутствия секретаря (очередной отпуск, командировка, по болезни) его функции возлагаются на иное лицо по решению председателя Совета.

5.4 Член Совета обязан:

5.4.1 Соблюдать требования настоящего Положения.

5.4.2 Содействовать в достижении цели, стоящей перед Советом.

5.4.3 Посещать заседания Совета и выполнять решения Совета.

5.4.4 Участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета.

5.4.5 Принимать участие в работе секций по подготовке, реализации и контролю за выполнением решений Совета.

5.4.6 Информировать коллектив, в котором он работает, о вопросах, обсуждаемых на Совете, и его решениях.

5.5 Член Совета имеет право:

5.5.1 Избирать и быть избранным в Президиум Совета.

5.5.2 Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня его заседания и порядку обсуждения вопросов.

5.5.3 Участвовать в заседании Совета с правом голоса по вопросам повестки дня.

5.5.4 Участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов.

5.5.5 Выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.5.6 Получать информацию в структурных подразделениях университета в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Совета.

5.5.7 Принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Совета.

5.6 Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7 Деятельность членов Совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

6 Заключительные положения

(В ред. изм. № 1 от 07.09.2017.)

6.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета университета.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.Д. Проскурин

Проректор по
учебно-методической работе

Т.П. Петухова

Начальник юридического отдела

Н.В. Гниломёдова