



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

ПРОТОКОЛ

06.11.14г № 10

г. Оренбург

заседания научно-методического совета

Председатель: Петухова Т.П.

Секретарь: Кузнецова К.А.

Присутствовали члены: 110 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1 О задачах научно- и учебно-методической работы университета в 2014/2015 учебном году. Петухова Т.П., проректор по учебно-методической работе.

2 Утверждение рабочей группы по созданию карт ОК-компетенций. Петухова Т.П., проректор по учебно-методической работе.

3 Анализ потребностей рынка труда при разработке практико-ориентированных образовательных программ высшего образования уровня бакалавриата (программ прикладного бакалавриата). Петухова Т.П., проректор по учебно-методической работе, Сапрыко И.А., зам. директора Кумертауского филиала ОГУ.

4 О результатах оформления протоколов заседаний кафедр (по итогам совещания уполномоченных по качеству от факультетов и АКИ). Пыхтин А.В., начальник отдела качества образования УМУ.

5 О приобретении оборудования и программных средств в целях обеспечения соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов. Быковский В.В., проректор по информатизации и безопасности, Дырдина Е.В., начальник УСИТО, Кудинов Ю.А., директор ЦИТ.

6 О проведении Всероссийской научно-методической конференции «Университетский комплекс как региональный центр образования, науки и культуры» и университетского конкурса учебников, учебных пособий и монографий. Михайлов В.Н., начальник научно-методического отдела УМУ.

I ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

Петухову Т.П., проректора по учебно-методической работе (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

1 Информацию о задачах научно и учебно-методической деятельности университета в 2014 - 2015 учебном году принять к сведению.

2 Проректорам: по учебной работе Проскурину А.Д., научной работе Летуте С.Н., учебно-методической работе Петуховой Т.П. в срок до 01.12.2014 г. сформировать перечень нормативно-правового и организационно-методического обеспечения, подлежащего разработке в связи с реализацией ФГОС ВО.

3 Председателям методических комиссий:

3.1 в срок до 22.11.2014 г. сформировать рабочие группы по разработке образовательных программ в соответствии с ФГОС ВО, включающих в себя ведущих преподавателей, уполномоченного по качеству от факультета (института) и представителей работодателей;

3.2 обеспечить разработку учебных планов в соответствии с ФГОС ВО в срок до 25.12.2014 г. или в течение трех недель после опубликования соответствующего утвержденного ФГОС ВО.

4 Председателям НМС факультетов, АКИ и филиалов в срок до 25.12.2014 г. рассмотреть на заседаниях соответствующих НМС вопросы использования модульной технологии построения образовательных программ, применения дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и сетевых форм их реализации.

5 Директору МРЦПК и ППС Подосеновой И.А., декану ФПКП Гулениной С.В. совместно с заведующими кафедрами запланировать на 2015 г. разработку новых дополнительных профессиональных программ, ориентированных на потребности регионального рынка труда

6 Начальнику УДО Казаковой О.Н. обеспечить в срок до 01.07.2015 г. разработку новых программ дополнительного образования детей, отвечающих потребностям образовательного кластера «университет и школы».

ГОЛОСОВАНИЕ:

«за»- 108;

«против» - нет;

«воздержались» - 2.

II ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

Петухову Т.П., проректора по учебно-методической работе (доклад прилагается).

РЕШИЛИ:

Утвердить рабочую группу по созданию карт ОК-компетенций в составе:

1. Кирьякова Аида Васильевна – заведующий кафедрой общей и профессиональной педагогики, председатель рабочей группы;
2. Белоновская Изабелла Давидовна – заместитель начальника УМУ, заместитель председателя;

Члены рабочей группы:

3. Сахарова Наталия Сергеевна – заведующий кафедрой иностранных языков;
4. Темкина Вера Львовна – заведующий кафедрой английской филологии и методики преподавания английского языка;
5. Осиянова Ольга Михайловна – профессор кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка;
6. Турлова Евгения Владимировна – доцент кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка;
7. Ольховая Татьяна Александровна – профессор кафедры общей и профессиональной педагогики;
8. Писарчик Леонид Юрьевич – доцент кафедры философии и культурологии;
9. Просвиркина Ирина Ивановна – заведующий кафедрой русской филологии и методики преподавания русского языка;
10. Булганина Светлана Николаевна – заведующий кафедрой экономической теории;
11. Гоптарева Ирина Борисовна – заведующий кафедрой общих правовых дисциплин и политологии;
12. Мухамеджанова Нурия Мансуровна – заведующий кафедрой философии и культурологии;
13. Якиманская Ирина Сергеевна – заведующий кафедрой социальной психологии;
14. Ефремов Игорь Владимирович – заведующий кафедрой безопасности жизнедеятельности;
15. Симоненков Владислав Сергеевич – заведующий кафедрой физического воспитания.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«за»- 110;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

III ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

Сапрыко И.А., заместителя директора Кумертауского филиала ОГУ (доклад прилагается).

ОБСУЖДЕНИЕ:

- 1 Булганина С.Н. Дала положительную оценку работы по вовлечению работодателей в это исследование.
- 2 Дырдина Е.В. Отметила, что в исследовании не рассматривалась проектно-конструкторская деятельность.
Сапрыко И.А.:
 - «этот вид деятельности относится к академическому уровню образовательной программы бакалавриата и поэтому в данном случае не рассматривался»;
- 3 Парфенов И.В.:
 - «хотелось бы поинтересоваться, почему в докладе не рассматривается научно-исследовательская деятельность магистров?»Сапрыко И.А.:
 - «в связи с тем, что магистерские программы в филиале не реализуются».
- 4 Рассоха В.И.:
 - «как переносятся результаты трудоустройства специалистов на выпускников бакалавриата?»;Сапрыко В.И.:
 - «к анкете для работодателя прикладывалась памятка с разъяснениями, что входит в понятие прикладного бакалавра и на какие виды деятельности они могут быть ориентированы»;Рассоха В.И.:
 - «в настоящий момент в автотранспорте нет таких устаревших должностей которые приводятся в докладе»;Петухова Т.П.:
 - «в перспективе проводят работы по приведению должностных инструкций в соответствие с профессиональными стандартами».

РЕШИЛИ:

1 Информацию заместителя директора по УМР Кумертауского филиала ОГУ Сапрыко И.А. о результатах анализа потребностей рынка труда в сферах строительства, энергетики и транспорта при разработке практико-ориентированных образовательных программ высшего образования уровня прикладного бакалавриата принять к сведению.

2 Рекомендовать предложенную методику выбора видов профессиональной деятельности и формирования результатов обучения, основанную на анализе регионального рынка труда, к использованию в практике проектирования образовательных программ прикладного бакалавриата.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«за»- 110;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

IV ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

Пыхтина А.В., начальника отдела качества образования УМУ.

РЕШИЛИ:

1 Заведующим кафедрами обеспечить:

- оформление протоколов заседаний в соответствии с требованиями делопроизводства университета;

- принятие конкретных решений с указанием сроков их выполнения и/или с назначением ответственных по каждому вопросу.

- контроль выполнения решений заседаний не реже двух раз в год.

2 С целью регистрации значимых данных, передачи смысла и последовательности действий протоколы заседаний кафедр дополнять приложениями.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«за»- 110;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

V ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

Быковского В.В., проректора по информатизации и безопасности (доклад прилагается).

ОБСУЖДЕНИЕ:

1 Немирова Г.И.

- «Почему, при проведении занятий в аудиториях, относящихся к другому факультету, невозможно воспользоваться мультимедийным оборудованием и программным обеспечением?»;

Быковский В.В.:

- «этот вопрос необходимо решать непосредственно с УМУ».

2 Манаков Н.А.

- «в аудитории с большим количеством посадочных мест (для больших потоков) отсутствует мультимедийное оборудование, а было бы удобно им воспользоваться»;

Быковский В.В.:

-«в этом направлении работа ведется».

РЕШИЛИ:

1 Принять информацию к сведению.

2 Деканам факультетов, директору АКИ:

2.1 при планировании использования программного обеспечения в учебном процессе исходить из фактического состояния компьютерного оборудования в подразделениях;

2.2 планировать привлечение средств грантов, хоздоговоров на приобретение специализированного программного обеспечения;

2.3 вести планомерную работу по поиску и внедрению в учебный процесс бесплатного программного обеспечения, в том числе путем заключения соответствующий договоров с производителями.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«за»- 110;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

VI ВОПРОС

СЛУШАЛИ:

Михайлова В.Н., начальника научно-методического отдела УМУ

РЕШИЛИ:

1 Оргкомитету конференции в срок до 15.11.2014 г. обсудить вопросы и принять решения по организации и проведению конференции.

2 Ректору ОГТИ (филиала ОГУ), директорам филиалов и колледжей, директору АКИ и деканам факультетов, руководителям учебных и научных подразделений организовать работу по участию преподавателей и сотрудников в

научно-методической конференции и конкурсе монографий, учебников и учебных пособий.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«за»- 110;

«против» - нет;

«воздержались» - нет.

Председатель НМС университета



Т.П. Петухова

Секретарь НМС университета



К.А. Кузнецова