



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 25.12.2017 № 773

ПОЛОЖЕНИЕ

25.12.2017 №_83-д
г. Оренбург

о порядке организации обучения
безопасности труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения безопасности труда разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников и обучающихся университета.

1.2. Нормативной и правовой основой настоящего Положения являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации».

1.3. Обучению безопасности труда подлежат все работники и обучающиеся университета.

1.4. Работники, имеющие квалификацию специалиста по охране труда, педагогические работники, осуществляющие преподавание дисциплины «Охрана труда», имеющие непрерывный стаж работы в области охраны труда не менее пяти лет, в течение года после поступления на работу могут не проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.5. Обучение безопасности труда включает в себя:

- формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
- повышение информированности и осведомленности в вопросах безопасности труда и безопасного поведения;
- изучение и овладение знаниями и навыками безопасного труда и управления безопасностью.

2. Порядок проведения обучения безопасности труда в форме проведения инструктажей

2.1. Для всех вновь принимаемых на работу, поступающих на учебу лиц, а также для работников и обучающихся, переводимых на другую работу (специальность), в университете проводятся инструктажи по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяются на:

- 1) вводный;
- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

2.2. Вводный инструктаж проводят для всех принимаемых на работу лиц, для поступающих в университет обучающихся, а также для лиц, командированных на работу в университет либо выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных университету территории и объектах, а также для обучающихся образовательных организаций и учреждений соответствующих уровней, проходящих практику, либо для иных лиц, участвующих в деятельности университета.

Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда службы охраны труда по программе, разработанной специалистами службы охраны труда на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности университета и утвержденной в установленном порядке руководителем (или уполномоченным им лицом), с регистрацией в журнале вводного инструктажа установленного образца с обязательной подписью в нем инструктируемого и инструктора и датой проведения инструктажа.

2.3. Руководители структурных подразделений университета, куда принимаются на работу лица, поступающие в университет обучающиеся, обязаны направить их в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа не позднее даты приема на работу, поступления на обучение.

2.4. Руководители структурных подразделений университета, куда командированы на работу (прохождение практики) лица, которые заключили договоры на выполнение подрядных (субподрядных) работ на подконтрольных университету территории и объектах, обязаны направить их в службу охраны труда для прохождения вводного инструктажа не позднее даты начала проведения работ.

2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы единовременно:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированным на работу в университет персоналом других организаций;

- с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных университету территории и объектах;

- с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в деятельности университета;

- со всеми вновь поступившими в университет обучающимися;

- с обучающимися, переведенными с одной специальности на другую, если они меняют кафедру или факультет.

2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, так же как и повторный, внеплановый, целевой, проводит непосредственный руководитель работ (заведующий кафедрой, преподаватель, мастер, заведующий лабораторией и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.7. Первичный, повторный инструктажи на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на подконтрольных университету территории и объектах, проводит непосредственный руководитель (производитель) работ – представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ от университета.

2.8. Инструктажи по охране труда проводятся по программам (приложение № 1), разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов университета, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации. Программа первичного инструктажа на рабочем месте разрабатывается руководителем структурного подразделения с согласованием со службой охраны труда, первичной профсоюзной организацией работников (студентов) ОГУ и утверждается проректором по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству.

2.9. Повторный инструктаж проходят все категории лиц, указанные в п. 2.5. настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев для руководителей и специалистов, не реже одного раза в три месяца для работников рабочих профессий.

2.10. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);

- по решению руководителя (или уполномоченного им лица).

2.11. Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;

- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;

- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего (по решению руководителя);

- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной университету территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

2.12. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя:

- ознакомление работников и обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами;

- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах университета, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации;

- изучение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником или обучающимся знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (приложение № 2) с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3. Порядок проведения обучения безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

3.1. Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте (далее – стажировка) руководителей, специалистов, работников рабочих профессий проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри университета с изменением должности и (или) выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда.

3.2. Необходимость стажировки определяет руководитель подразделения, в котором работает стажирующийся работник, в зависимости от его уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

3.3. Для работников рабочих профессий, имеющих профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции, сроки стажировки определяются программами стажировки и составляют не менее трех рабочих смен.

3.4. Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью не менее одного месяца.

3.5. Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя в соответствии с имеющимся у них образованием, подготовкой и опытом работы и составляют от двух недель до одного месяца.

3.6. В процессе стажировки руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;

- знакомство стажирующегося со всеми работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;

- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;

- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировку его действий.

3.7. Стажировка оформляется распоряжением, в котором устанавливаются сроки и руководитель стажировки. Руководитель стажировки ознакомливается с распоряжением под подпись. По окончании стажировки делается соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

4. Обучение безопасности труда в форме проверки знаний

4.1. Работодатель организует в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, далее работники рабочих профессий проходят обучение один раз в год, руководители и специалисты – один раз в три года.

4.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда экзаменуемых лиц приказом ректора создаются постоянно действующие комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее пяти человек, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным. Результаты проверки знаний требований охраны труда оформляются протоколом.

4.3. Обучение по охране труда проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов университета, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

4.4. Обучение по охране труда в учебных центрах и в других учреждениях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы, проходят:

- ректор, проректоры, лица, курирующие вопросы охраны труда, преподаватели дисциплин «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности», «Безопасность технологических процессов и производств»;

- специалисты службы охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессионального союза;

- члены комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

4.5. Все остальные работники проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в комиссии по проверке знаний требований охраны труда университета.

5. Заключительные положения

5.1. Работник обязан проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктажи по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

5.2. Руководитель структурного подразделения в праве отстранить работника от работы за непрохождение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

5.3. Контроль за своевременным проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктажей по охране

труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда в университете осуществляет служба охраны труда.

5.4. Ответственность за непроведение обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда работников университета несет руководитель структурного подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Федеральный государственный контроль за своевременным проведением обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда осуществляется органами федеральной инспекции труда.


Руководитель службы охраны труда  А.С. Воротынцева

Согласовано:

Проректор по учебной работе  С.В. Панкова

Проректор по научной работе  В.И. Жаданов

Проректор по социальной и воспитательной работе  С.В. Семенов

Проректор по административно-хозяйственной работе и капитальному строительству  П.Я. Обидченко

Начальник юридического отдела  Н.Н. Гусева

Председатель первичной профсоюзной организации работников ОГУ  Т.Д. Юдина