

3.1. Участие в выборах является добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на избирателя с целью принудить его к участию или неучастию в выборах, а также влиять на его свободное волеизъявление.

3.2. Запрещаются прямые или косвенные ограничения избирательных прав в зависимости от происхождения, социального и имущественного положения, расовой и национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, рода и характера занятий.

4 Сроки проведения выборов

4.1. ДМП и ВС устанавливает дату начала и окончания приема документов и дату проведения выборов в студенческий совет Университета.

Информация о приеме документов и дате проведения выборов размещается на сайте www.osu.ru

4.2. Молодежные общественные объединения и движения Университета формируют списки кандидатов в студенческий совет Университета, а ДМП и ВС осуществляет прием документов от молодежных общественных объединений и движений Университета в аудитории 171013.

4.3. ДМП и ВС в течение 3 рабочих дней на основании представленных документов регистрирует списки кандидатов, выдвинутых молодежными общественными объединениями и движениями Университета для участия в выборах.

4.4. В течение 3 рабочих дней после регистрации списков кандидатов ДМП и ВС размещает информацию о зарегистрированных списках кандидатов и о начале голосования на сайте www.osu.ru

4.5. Электронное голосование проводится на сайте www.osu.ru в течение 7 календарных дней.

5 Порядок выдвижения списка кандидатов

5.1. Правом выдвижения списков кандидатов в члены студенческого совета Университета обладают молодежные общественные объединения и движения университета, в том числе не являющиеся юридическими лицами, осуществляющие свою деятельность на территории Университета.

5.2. В список кандидатов студенческого совета Университета должно быть включено не более пяти кандидатов.

5.3. Требования к кандидатам:

- на момент подачи заявления о выдвижении кандидаты должны обучаться в Университете на очной форме обучения;
- отсутствие академической неуспеваемости.

5.4. Молодежные общественные объединения и движения Университета для регистрации списка кандидатов представляют в ДМП и ВС перечень документов, необходимых для регистрации списка кандидатов, согласно Приложению №1 к настоящему Положению. Оригиналы поданных документов хранятся в ДМП и ВС в течение 2-х лет.

6 Регистрация кандидатов

6.1. Решение о регистрации списка кандидатов принимается при наличии всех необходимых документов, указанных в Приложении №1 к настоящему Положению.

6.2. В регистрации может быть отказано в случае ненадлежащего оформления представляемых документов либо при представлении неполного комплекта документов.

6.3. Списки кандидатов в студенческий совет Университета, регистрируются ДМПивС и размещаются на сайте www.osu.ru в сроки, предусмотренные в п.п. 4.3, 4.4 настоящего Положения.

7 Право на участие в предвыборной агитации

7.1. Предвыборная агитация может осуществляться через средства массовой информации путем проведения предвыборных мероприятий, в том числе собраний и встреч с избирателями, публичных предвыборных дебатов и дискуссий, выпуска и распространения агитационных печатных материалов.

7.2. Молодежные общественные объединения и движения Университета вправе осуществлять агитацию в поддержку своего списка кандидатов со дня регистрации списка кандидатов ДМПивС.

7.3. Контроль за проведением предвыборной агитации осуществляет ДМПивС.

8 Сроки проведения предвыборной агитации

8.1. Предвыборная агитация начинается с момента, предусмотренного п. 7.2 настоящего Положения, и прекращается в ноль часов по местному времени накануне первого дня голосования.

8.2. В дни голосования любая агитация запрещается.

9 Порядок голосования

9.1. Голосование проводится в электронной форме на сайте www.osu.ru в сроки, предусмотренные в п. 4.5 настоящего Положения.

9.2. Каждый избиратель голосует лично, голосование за других лиц не допускается.

9.3. Избиратель вправе проголосовать только за один список кандидатов, выдвинутый молодежным общественным объединением или движением Университета.

9.4. Техническое сопровождение организации голосования на сайте www.osu.ru осуществляет центр информационных технологий ОГУ.

10 Определение результатов выборов

10.1. ДМПивС подводит результаты голосования в течение 3 рабочих дней с даты окончания электронного голосования.

10.2. В состав студенческого совета Университета включаются кандидаты, выдвинутые в составе списков молодежных общественных объединений или движений Университета в количестве, пропорциональном голосам, поданным за соответствующие списки кандидатов (методика распределения мандатов утверждена в Приложении №2 к настоящему Положению).

10.3. После подведения результатов голосования ДМПивС утверждает списки избранных членов студенческого совета Университета.

10.4. В течение 3 рабочих дней ДМП и ВС размещает на сайте www.osu.ru результаты выборов и списки избранных членов студенческого совета Университета.

10.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена студенческого совета Университета ДМП и ВС в 7-дневный срок передает освободившийся членский мандат зарегистрированному кандидату из того же списка кандидатов, стоящему первым вслед за зарегистрированными кандидатами, получившими членские мандаты.

11 Заключительные положения

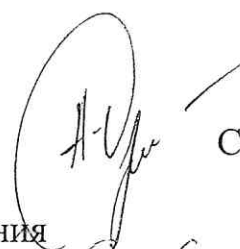
11.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются решением ученого совета университета.

Согласовано:

Проректор по социально-воспитательной
работе – директор департамента
молодежной политики и
взаимодействия с сообществами

И.о. начальника отдела правового обеспечения
и профилактики коррупции

Директор центра информационных
технологий



С.А. Дужников



М.С. Яковлева



Ю.А. Кудинов

**Перечень документов,
представляемых молодежными общественными объединениями
и движениями Университета в департамент молодежной политики и
взаимодействия с сообществами ОГУ, для выдвижения и регистрации
списка кандидатов:**

1. Протокол (решение) общего собрания молодежного общественного объединения или движения Университета, действующего на территории Университета (образец № 1).

2. Согласие кандидата в члены студенческого совета Университета на обработку его персональных данных (образец № 2).

3. Согласие кандидата на обработку персональных данных, разрешенных кандидатом для распространения (образец №3)

4. Список кандидатов в члены студенческого совета Университета от молодежного общественного объединения или движения Университета (образец № 4).

ПРОТОКОЛ
(решение) общего собрания общественного объединения (движения)

(наименование объединения (движения))

О ВЫДВИЖЕНИИ СПИСКА КАНДИДАТОВ В ЧЛЕНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА
Университета

(число, месяц, год)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

№	Фамилия, имя, отчество	Факультета, курс, группа	Подпись

слушали: Предложение _____
(фамилия, имя, отчество)

О ВЫДВИЖЕНИИ _____
(фамилия, имя, отчество)

кандидатами в члены студенческого совета Университета.

РЕШИЛИ: 1. Выдвинуть кандидатами в члены студенческого совета Университета

1. _____
(Ф.И.О.)

2. _____
(Ф.И.О.)

3. _____
(Ф.И.О.)

4. _____
(Ф.И.О.)

5. _____
(Ф.И.О.)

ГОЛОСОВАЛИ:

"ЗА" - _____, "ПРОТИВ" - _____, "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ" - _____.
(прописью) (прописью) (прописью)

Дата, подпись руководителя/лидера объединения (движения)

Согласие кандидата в члены студенческого совета Университета на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, слушателя)
_____, паспорт серия _____ номер
_____ выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)
_____, проживающий по адресу: _____
(указать адрес регистрации по месту жительства
и/или по месту пребывания (фактического проживания))

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе
федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования
«Оренбургский государственный университет», расположенному по адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, 13,
_____ (наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

с целью:
обеспечения организации учебного процесса, ведения бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения
в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные свидетельств о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, паспортные данные, данные миграционной карты, данные о постановке на миграционный учет, данные в разрешении на временное проживание, виде на жительство, визе либо ином документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в международных, всероссийских, ведомственных, региональных или университетских олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, данные о научно-исследовательской, научно-технической и инновационной деятельности (в том числе сведения об открытиях, изобретениях и рационализаторских предложениях, участии в конкурсах на право получения гранта, участии в научно-практических конференциях, симпозиумах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах

(перечень обрабатываемых персональных данных)

для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения);
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография);
- опубликование в газете «Оренбургский университет», на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта), культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности, участии на конференциях, симпозиумах и семинарах), сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения

(срок действия согласия и способ его отзыва)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных кандидатом для распространения

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество абитуриента, обучающегося, слушателя)

проживающий по адресу: _____

(указать адрес регистрации по месту жительства)

и/или по месту пребывания (фактического проживания)

моб. тел.: _____, e-mail _____

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на распространение подлежащих обработке нижеуказанных персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе

федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Оренбургский государственный университет», расположенному по адресу: 460018, г. Оренбург, проспект Победы, 13, ИНН 5612001360, ОГРН 1025601802698,

на информационных ресурсах: <http://www.osu.ru/>, <http://abiturient.osu.ru>, <https://osu.ru/iss/portfolio/>, официальные группы университета, кафедр и факультетов в соцсетях <http://vk.com/>, <https://www.facebook.com/>, <https://www.instagram.com/>, <https://t.me/>

с целью: обеспечения организации учебного процесса, информирования неопределенного круга лиц об участии абитуриентов, обучающихся, слушателей в деятельности университета, предусмотренной уставом, информирования неопределенного круга лиц об успехах абитуриентов, обучающихся, слушателей университета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, приказов Минобрнауки России, выполнения требований ФГОС ВО о формировании электронного портфолио обучающихся, информирования о вселении абитуриентов, обучающихся, слушателей в общежития, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с уставом оператора, формирования федеральных информационных систем.

Столбцы 3 и 4 заполняются по желанию субъекта персональных данных.

Категории и перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц	Условия и запреты и их перечень*	Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором** (заполняется при наличии условий)
1	2	3	4
1. Персональные данные			
фамилия, имя, отчество	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место учебы (наименование факультета (института), направление подготовки (специальность), профиль (специализация), курс, группа, форма обучения, статус обучения)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
образование, данные в документах об образовании	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о наличии специальных знаний	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в спортивной (с указанием названия олимпиады, соревнования или иного спортивного мероприятия и вида спорта)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об участии в культурно-воспитательной, культурно-творческой (с указанием названия конкурса, смотра), культурно-просветительской деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
участии на конференциях, симпозиумах и семинарах	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
данные о публикациях (с указанием тематики и количества),	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качествах	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
место работы (наименование и местонахождение организации)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
год выпуска	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
достижения в социальной и профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
адрес (место жительства и/или место пребывания)	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
2. Биометрические персональные данные			
фотография	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	
видеоматериалы	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет	<input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> да, с _____	

* Условия и запреты, установленные ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»: 1- запрет на передачу (кроме предоставления доступа) персональных данных оператором неограниченному кругу лиц; 2- запрет на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц; условия обработки: 3- сбор, 4- запись, 5- систематизация, 6- накопление, 7- хранение, 8- уточнение (обновление, изменение), 9- извлечение, 10- использование, 11- передача (распространение, предоставление), 12- обезличивание, 13- блокирование (при выборе опции «Да, с» указать соответствующую цифру).

** Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором: 1- только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников; 2- с использованием информационно-телекоммуникационных сетей; 3- без передачи по сети. Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до получения требования о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) вышеуказанных персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Сведения о кандидатах в члены студенческого совета Университета,
выдвинутых в составе списка кандидатов общественного объединения (движения)**

(наименование общественного объединения)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Факультет	Группа

Методика распределения мандатов при определении результатов электронного голосования на выборах в студенческий совет Университета

1. Условия допуска списков кандидатов к распределению мандатов:

1.1. Зарегистрированные списки кандидатов, каждый из которых получил 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что таких списков было не менее двух и за все эти списки было подано в совокупности более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, допускаются к распределению мандатов. Иные списки кандидатов к участию в распределении мандатов не допускаются.

1.2. Если за списки кандидатов, каждый из которых получил 5 и более процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, было подано в совокупности 50 или менее процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, к распределению мандатов допускаются указанные списки кандидатов, а также последовательно в порядке убывания числа поданных голосов избирателей списки кандидатов, получившие менее 5 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, до того, как общее число голосов избирателей, поданных за списки кандидатов, допущенные к распределению мандатов, не превысит в совокупности 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, и к распределению мандатов будет допущено не менее двух списков кандидатов.

1.3. Если за один список кандидатов подано более 50 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, а остальные списки кандидатов получили менее 5 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании, к участию в распределении мандатов допускается также список кандидатов, который получил наибольшее число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, среди списков кандидатов, получивших менее 5 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании.

2. Методика распределения мандатов между списками кандидатов:

2.1. ДМП и ВС подсчитывает сумму голосов избирателей, поданных за списки кандидатов, допущенные к распределению мандатов в соответствии с правилами, предусмотренными п.п.1.1-1.3 настоящей Методики. Полученная сумма голосов избирателей делится на число мандатов. Полученный результат есть избирательное частное, которое используется в процессе распределения мандатов между списками кандидатов.

2.2. Затем число голосов избирателей, полученных каждым списком кандидатов, участвующим в распределении мандатов, делится на избирательное частное. Целая часть числа, полученного в результате такого деления, есть число мандатов, которые получает соответствующий список кандидатов в результате первичного распределения мандатов.

2.3. Если после действий, произведенных в соответствии с п. 2.2 настоящей Методики, остаются нераспределенные мандаты, производится их вторичное распределение. Нераспределенные мандаты передаются по одному тем спискам кандидатов, у которых оказывается наибольшей дробная часть числа,

полученного в результате деления в соответствии с п. 2.2. При равенстве дробных частей (после запятой до шестого знака включительно) преимущество отдается тому списку кандидатов, за который подано больше голосов избирателей.

2.4. Затем производится распределение мандатов внутри каждого списка кандидатов. Мандаты получают указанные в списках кандидаты в порядке их очередности в списке кандидатов.

2.5. Указанный в зарегистрированном списке кандидат, который вправе получить мандат после их распределения, вправе отказаться от получения мандата. Заявление об отказе от получения мандата, поданное кандидатом в ДМПиВС, отзыву не подлежит. В этом случае мандат передается указанному следующим по очередности в зарегистрированном списке кандидату из того же списка кандидатов.

2.6. Если в процессе распределения (передачи) мандатов внутри списка кандидатов не окажется нужного числа зарегистрированных кандидатов, оставшиеся нераспределенными мандаты передаются тем спискам кандидатов, которые в соответствии с п.п. 1.1-1.3 не были допущены к распределению мандатов. Такие мандаты распределяются между указанными списками кандидатов пропорционально полученному ими числу голосов избирателей в соответствии с методикой распределения мандатов, изложенной выше.