

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета ОГУ

от «27» ноября 2015 г.

протокол № 54

Председатель ученого совета ОГУ

и.о. ректора Ж.А. Ермакова Ж.А. Ермакова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

№ 61-17

«27» ноября 2015 г.

об Университетском колледже  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»  
(новая редакция)

г. Оренбург  
2015 г.

# 1. Общие положения

1.1. Университетский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Колледж) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Университет), расположенным вне места его нахождения и осуществляющим постоянно часть его функций.

1.2. Колледж как структурное подразделение Университета создан приказом ректора Университета от 17.04.2015 г. № 208 на основании решения ученого совета Университета от 27.03.2015 г., протокол № 44.

1.3. Полное наименование Колледжа: Университетский колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет».

Сокращенное наименование Колледжа: Университетский колледж ОГУ.

1.4. Местонахождение Университета: 460018, г. Оренбург.

Учредителем Университета является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Университета осуществляет Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Учредитель).

1.5. Местонахождение Университета: 460026, г. Оренбург, ул. Одесская, д. 148-146.

1.6. Колледж руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами локальными нормативными актами, уставом Университета и настоящим Положением.

1.7. Колледж не является юридическим лицом.

Университет наделяет Колледж необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое закреплено за Университетом на праве оперативного управления. Колледж использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с предметом и целями деятельности Колледжа. Колледж имеет отдельный баланс; лицевые счета по учету средств, полученных из федерального бюджета и от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральными законами); штампы, бланки и круглую печать со своим полным наименованием с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.8. Колледж приобретает право на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента получения Университетом соответствующей лицензии.

Лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию Колледж проходит в составе Университета.

Выдача документов государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам, укрупненным группам направлений подготовки и специальностям производится Университетом по месту нахождения Колледжа.

1.9. Колледж осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.10. В Колледже не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Колледж в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную, служебную, коммерческую тайну, а также информации с ограниченным доступом.

1.12. Колледж в пределах своей компетенции проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Положение о Колледже и изменения к нему утверждаются ученым советом Университета.

В Колледже создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с действующим Положением, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Колледжа**

2.1. Предметом деятельности Колледжа являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ;

3) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

4) распространение зарубежного и (или) накопленного в Колледже научного и образовательного опыта путем издания научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

5) содействие распространению инновационных практик.

2.2. Целями деятельности Колледжа являются:

- 1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- 2) профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов среднего звена;
- 3) обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования;
- 4) развитие материально-технической базы Университета;
- 5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;
- 6) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и монографий.

2.3. Основными видами деятельности Колледжа, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание), являются:

- 1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам;
- 2) научная деятельность;
- 3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям, а именно:

- 1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) иную деятельность, предусмотренную п. 2.4 устава Университета.

### **3. Структура Колледжа**

3.1. Структура и штатное расписание Колледжа формируются Колледжем и утверждаются ректором Университета.

3.2. Колледж может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности Колледжа (отделения, предметно-цикловые комиссии, учебные кабинеты, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, общежития, иные подразделения).

3.3. Структурное подразделение Колледжа не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Колледжа определяются положениями о них, принимаемыми на заседании совета Колледжа и утверждаемым директором Колледжа.

## 4. Управление Колледжем

4.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Колледжа являются общее собрание работников и обучающихся, совет Колледжа, директор Колледжа.

4.3. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Колледжа относятся:

- 1) избрание членов совета Колледжа;
- 2) принятие программы развития Колледжа;
- 3) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении.

4.4. Процедура и порядок избрания делегатов на общее собрание работников и обучающихся Колледжа, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Колледжа, а также сроки и порядок созыва и работы общего собрания работников и обучающихся Колледжа определяются советом Колледжа с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов совета Колледжа должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Заседания общего собрания работников и обучающихся Колледжа ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов общего собрания работников и обучающихся Колледжа. Решения общего собрания работников и обучающихся Колледжа считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на общем собрании работников и обучающихся Колледжа, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.5. Совет Колледжа является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Колледжем.

Количество членов совета Колледжа утверждается ученым советом Университета по представлению директора Колледжа.

В состав совета Колледжа по должности входят директор Колледжа, заместители директора Колледжа, председатели предметно-цикловых комиссий, а также один из проректоров Университета, назначенный ректором Университета. Другие члены совета Колледжа избираются общим собранием работников и обучающихся Колледжа путем тайного голосования.

Список кандидатов в состав избираемой части совета Колледжа, выносимый на рассмотрение общего собрания работников и обучающихся Колледжа, формируется советом Колледжа с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов

структурных подразделений. При этом нормы представительства в совете Колледжа от структурных подразделений определяются советом Колледжа.

Представители структурных подразделений считаются избранными в совет Колледжа или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов общего собрания работников и обучающихся Колледжа при условии участия в работе общего собрания работников и обучающихся Колледжа не менее двух третей списочного состава делегатов общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

Председателем совета Колледжа является директор Колледжа.

Состав совета Колледжа объявляется приказом директора Колледжа на основании решения общего собрания работников и обучающихся Колледжа.

4.6. Срок полномочий совета Колледжа составляет 5 лет. Досрочные выборы членов совета Колледжа проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член совета Колледжа в случае его увольнения из Колледжа автоматически выбывает из состава совета Колледжа. Избрание нового члена совета Колледжа осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Положения, и объявляется приказом директора Колледжа.

Совет Колледжа формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Колледжа.

Решение совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава совета Колледжа.

Порядок организации работы совета Колледжа, проведения его заседаний и принятия решений определяются регламентом работы совета Колледжа, утверждаемым решением совета Колледжа.

4.7. К компетенции совета Колледжа относятся:

- 1) принятие решения о созыве общего собрания работников и обучающихся Колледжа, а также по иным вопросам, связанным с его проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Колледжа, включая его образовательную и научную деятельность;
- 3) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимся;
- 4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Колледжа;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Колледжа;

- 7) утверждение планов работы совета Колледжа;
- 8) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Колледжа;
- 9) принятие положений о структурных подразделениях Колледжа;
- 10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа;
- 11) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и (или) о квалификации;
- 12) принятие ежегодных правил приема в Колледж на обучение по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже;
- 13) утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в Колледже;
- 14) выдвижение обучающихся на стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- 15) ежегодное определение и установление объемов учебной нагрузки;
- 16) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции совета Колледжа, в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

4.8. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Директор Колледжа несет персональную ответственность за результаты деятельности Колледжа, в том числе результаты финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, а также за исполнение обязательств Колледжа перед третьими лицами.

4.9. Директор Колледжа осуществляет руководство Колледжем в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением и доверенностью, выданной Университетом.

4.10. Директор Колледжа:

1) осуществляет руководство образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Колледжа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и решает все вопросы деятельности Колледжа, отнесенные настоящим Положением к ведению Колледжа;

2) действует от имени Университета в лице Колледжа по доверенности, выданной Университетом, представляет Университет в лице Колледжа в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

3) ежегодно отчитывается перед ученым советом Университета;

4) утверждает положения о структурных подразделениях (кроме структурных подразделений, утверждение положений о которых отнесено к компетенции Совета Колледжа);

- 5) обеспечивает значения показателей для оценки эффективности деятельности Колледжа выше пороговых;
- 6) разрабатывает программу развития и годовые планы работы Колледжа, обеспечивает их выполнение в соответствии с государственными программами Российской Федерации развития образования;
- 7) издает в пределах Колледжа приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- 8) обеспечивает соблюдение устава Университета, настоящего Положения, локальных нормативных актов Университета и Колледжа, исполнение решений ученого совета Университета, Совета Колледжа, приказов и распоряжений ректора Университета;
- 9) разрабатывает штатное расписание и план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа, согласовывает их с соответствующими структурными подразделениями Университета и представляет на утверждение ректору Университета;
- 10) организует работу структурных подразделений Колледжа;
- 11) распределяет обязанности между заместителями директора Колледжа;
- 12) определяет должностные обязанности работников Колледжа;
- 13) организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала Колледжа;
- 14) обеспечивает управление учебным процессом Колледжа;
- 15) обеспечивает разработку учебных планов и других учебных материалов основных образовательных программ специальностей и направлений подготовки в соответствии с образовательными стандартами;
- 16) организует работу по открытию новых специальностей и направлений подготовки;
- 17) осуществляет контроль за выполнением учебной нагрузки и состоянием учебной дисциплины в Колледже;
- 18) осуществляет контроль за расчетом фонда почасовой оплаты труда в Колледже;
- 19) организует и проводит приём абитуриентов на обучение в Колледж;
- 20) организует проведение всех видов практик студентов;
- 21) организует учет и контроль контингента студентов, обучающихся в Колледже;
- 22) поддерживает на соответствующем уровне системы обеспечения и гарантии качества образования;
- 23) открывает, по согласованию с ректором Университета, лицевые счета Колледжа в территориальных органах Федерального казначейства с правом заключения договоров на расчётно-кассовое обслуживание;
- 24) распоряжается находящимися на лицевых счетах Колледжа бюджетными и внебюджетными средствами на нужды обеспечения, развития и совершенствования деятельности Колледжа;
- 25) осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием Колледжа в соответствии с правилами и нормами производственной



санитарии и противопожарной защиты зданий и помещений, в которых расположены подразделения Колледжа;

26) организует и контролирует работу по обеспечению Колледжа тепло-, электроэнергией и водоснабжением, а также по рациональному использованию тепла, электроэнергии и воды, обеспечивая ежегодную экономию всех видов ресурсов согласно нормативам, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

27) обеспечивает Колледж материалами, приборами, мебелью, оборудованием, инвентарем для учебных, научных, хозяйственных и культурно-бытовых нужд; контролирует рациональное расходование материалов;

28) обеспечивает надлежащий учет и оформление прав на объекты федерального имущества, закрепленного за Колледжем, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

29) обеспечивает использование имущества, закрепленного за Колледжем, в соответствии с его целевым назначением;

30) обеспечивает содержание имущественного комплекса Колледжа в надлежащем техническом и функциональном состоянии;

31) обеспечивает соблюдение требований комплексной безопасности в отношении имущественного комплекса Колледжа;

32) обеспечивает соблюдение требований энергетической эффективности в отношении имущественного комплекса Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в том числе:

- обеспечивает исполнение обязанностей по учету используемых Колледжем энергетических ресурсов, в том числе осуществляет деятельность по установке, замене, эксплуатации приборов учета используемых энергетических ресурсов, снабжение которыми или передачу которых они осуществляют;

- обеспечивает соблюдение требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений Колледжа;

- обеспечивает проведение обязательного энергетического обследования Колледжа не реже чем один раз каждые пять лет;

- обеспечивает соблюдение требований к энергетическому паспорту Колледжа;

- обеспечивает соблюдение требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для нужд Колледжа;

- обеспечивает реализацию программы Университета в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

- обеспечивает снижение в сопоставимых условиях объема потребленных Колледжем воды, дизельного и иного топлива, мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля в течение пяти лет не менее чем на пятнадцать процентов от объема фактически потребленного в 2009 году каждого из указанных ресурсов с ежегодным снижением такого объема не менее чем на три процента;

- назначает из числа работников Колледжа лицо, ответственное за проведение в Колледже мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- обеспечивает организацию обучения специалистов Колледжа в области энергосбережения и энергетической эффективности.

33) обеспечивает прием и сдачу товаров (работ, услуг), поставленных (выполненных, оказанных) по гражданско-правовым договорам;

34) руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территорий, закрепленных за Колледжем;

35) обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, технике безопасности при проведении различного рода работ;

36) обеспечивает проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах Колледжа не реже чем один раз в пять лет, в том числе проведение внеплановой специальной оценки условий труда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о специальной оценке условий труда;

37) обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами работникам Колледжа, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке;

38) обеспечивает обучение работников Колледжа безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

39) организывает в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Филиала, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников Филиала по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

40) обеспечивает и контролирует выполнение противопожарных мероприятий и содержание в исправном состоянии пожарного инвентаря, а также своевременно устраняет нарушения обязательных требований пожарной безопасности;

41) обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне;

42) обеспечивает защиту персональных данных работников, обучающихся и иных лиц, состоящих с Колледжем в трудовых, гражданско-правовых и иных правоотношениях, от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

43) обеспечивает разработку локальных нормативных актов по вопросам обработки и обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Колледже, от несанкционированного доступа к ним;

44) осуществляет внутренний контроль за соблюдением работниками Колледжа законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

45) доводит до сведения работников Колледжа положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

46) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

47) принимает меры по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации о персональных данных;

48) обеспечивает размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Колледже и ее обновление;

49) отчитывается перед ректором, курирующим проректором, ученым советом Университета и предоставляет отчеты о деятельности Колледжа согласно порядку и срокам, установленным Университетом;

50) принимает решения о применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания с учетом мнения студенческого совета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

51) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите информации в Колледже, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

52) в случае, если указанное право предоставлено доверенностью, выданной Университетом:

- создает комиссии по проведению конкурсов, аукционов и запросу котировок на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Колледжа, представляет интересы Университета в качестве заказчика при закупках товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- производит регистрационные действия по постановке на учет в органах ГИБДД транспортных средств, находящихся на балансе Колледжа, оплачивает все необходимые сборы, получает паспорт транспортного средства, государственные регистрационные знаки и регистрационные документы, подписывает и совершает все действия, связанные с выполнением данного поручения;

- ведет от имени и в интересах Университета любые гражданские, уголовные и административные дела, связанные с деятельностью Колледжа, во всех судебных инстанциях (у мировых судей, в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах), со всеми правами, которые предоставлены законом истцу,

кредитору (конкурсному кредитору), ответчику, третьему лицу и потерпевшему, в том числе с правом подписания исковых заявлений, заявлений кредиторов о признании должника банкротом, отзывов на исковые заявления, заявлений об обеспечении исков и иных необходимых в связи с выполнением данного поручения документов, предъявления исков, изменения предмета или основания исков, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшения их размера, заключения мировых соглашений, обжалования судебных актов мировых судей, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, получения и предъявления исполнительного листа к взысканию, представления и получения любых документов и совершения всех необходимых действий, связанных с выполнением указанных поручений, включая получение имущества или денежных средств, ознакомление с материалами гражданских, уголовных и административных дел, получение оригиналов из них.

- представляет Университет в службах судебных приставов с правом предъявления и отзыва исполнительных документов, обжалования действий судебного пристава-исполнителя, осуществления всех иных прав, предусмотренных законодательством об исполнительном производстве, подписания, представления и получения всех необходимых документов как в подлинниках, так и в копиях, получения присужденного имущества или денежных средств, ознакомления с материалами исполнительного производства;

53) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и Колледжа.

4.11. Директор Колледжа по доверенности, выданной Университетом, может быть наделен правом подписи следующих документов:

1) банковских, расчетных и иных документов, связанных с деятельностью Колледжа;

2) приказов и других документов по педагогическим и иным работникам Колледжа:

- о приеме на работу;

- о переводе на другую работу (должность);

- об увольнении;

- о предоставлении отпусков;

- о применении дисциплинарных взысканий;

- о поощрении (в материальной форме – по согласованию с ректором Университета), в том числе наградных материалов для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ходатайств о награждении знаками отличия в сфере образования и науки;

- о привлечении к работе в выходные и праздничные дни;

- об установлении доплат компенсационного и стимулирующего характера;

- иных в пределах своих полномочий;

3) трудовых договоров, соглашений об изменении условий трудовых договоров, договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

4) документов по студентам очной, очно-заочной и заочной форм обучения, в том числе:

- приказов по движению контингента студентов (перевод, восстановление, предоставление академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребёнком, отчисление и др.);

- приказов о назначении стипендии, об оказании материальной помощи;

- приказов о поощрении студентов и о применении дисциплинарных взысканий;

- студенческих билетов, зачётных книжек;

- справок в военный комиссариат (форма № 26), справок о переводе студентов в другие образовательные организации, справок-вызовов, дающих право на предоставление по месту работы дополнительного отпуска и других льгот, связанных с обучением в образовательных организациях высшего образования, которое имеет государственную аккредитацию;

- характеристик;

5) документов, связанных с деятельностью государственных аттестационных комиссий, в том числе приказов по формированию комиссий по каждой основной образовательной программе среднего профессионального образования, графиков работы комиссий и др.;

6) документов, связанных с деятельностью итоговых аттестационных комиссий, в том числе приказов по формированию комиссий по каждой основной программе профессионального обучения, дополнительной образовательной программе;

7) документов о квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы) негосударственного образца;

8) приказов о направлении в командировки;

9) договоров на оказание платных образовательных услуг, дополнительных платных образовательных услуг, договоров поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и иных гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами для обеспечения деятельности Колледжа;

10) счетов, актов, отчетов, справок, писем, запросов, ответов на запросы, заявления, предложения и жалобы граждан, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной и законодательной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений, а также иных документов, связанных с деятельностью Колледжа.

4.12. Директор Колледжа наделен правом утверждать следующие документы:

1) положения о структурных подразделениях и по основной деятельности, должностные инструкции работников Колледжа;

2) рабочие программы учебных дисциплин, расписания учебных занятий и экзаменационных сессий в Колледже;

3) акты, в том числе на списание и прием-передачу материальных ценностей;

4) инструкции по охране труда работников;

5) должностные инструкции работников Колледжа;

6) графики отпусков работников Колледжа.

4.13. В случае временного отсутствия директора исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на одного из заместителей.

4.14. Директор Колледжа несет ответственность за:

- 1) низкий уровень организации учебной, учебно-методической работы – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;
- 2) нарушение или незаконное ограничение права на образование, выразившееся в нарушении или ограничении права на получение бесплатного образования, а равно незаконные отказ в приеме в Колледж для обучения в Колледже либо отчисление (исключение) из Колледжа студентов, обучающихся в Колледже, – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;
- 3) нарушение или незаконное ограничение предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования прав и свобод студентов, обучающихся в Колледже, либо нарушение установленного порядка реализации указанных прав и свобод – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;
- 4) нарушение правил оказания платных образовательных услуг – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;
- 5) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса либо незаконный отказ в выдаче документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;
- 6) нарушение установленного законодательством Российской Федерации в области образования порядка проведения государственной итоговой аттестации – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;
- 7) низкое качество подготовки студентов, обучающихся в Колледже, – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;
- 8) несвоевременное устранение несоответствий и нарушений требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, выявленных в ходе плановых и внеплановых проверок деятельности, проводимых уполномоченными органами государственной власти, осуществляющими надзор и контроль соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;
- 9) использование материально-технической базы Колледжа не по её функциональному назначению – в соответствии с действующим административным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 10) низкий уровень организации проведения различных мониторингов и отчетности, в том числе искажение данных государственной отчетности, – в соответствии с действующими уголовным, административным и трудовым законодательством Российской Федерации;

11) нарушение законодательства в сфере охраны труда, техники безопасности и противопожарного состояния Колледжа – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

12) несоблюдение требований законодательства Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности – в соответствии с действующим трудовым и административным законодательством Российской Федерации;

13) несвоевременное устранение нарушений обязательных требований пожарной безопасности – в соответствии с действующим административным законодательством Российской Федерации;

14) отсутствие или ненадлежащее осуществление контроля за соблюдением работниками Колледжа законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, – в соответствии с действующим административным, гражданским, трудовым и уголовным законодательством Российской Федерации;

15) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

16) причинение материального ущерба – в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

17) нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, – в соответствии с действующим административным, уголовным и трудовым законодательством Российской Федерации;

18) нецелевое использование бюджетных средств, выражающееся в направлении и использовании их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, – в соответствии с действующим административным, уголовным и трудовым законодательством Российской Федерации;

19) нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг – в соответствии с действующим административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации.

4.15. Директор Колледжа не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.16. Предметно-цикловую комиссию, входящую в состав Колледжа, возглавляет председатель, избираемый советом Колледжа путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа лиц, отвечающих квалифицированным требованиям, и утверждаемый в должности приказом директора Колледжа.

Процедура избрания председателя предметно-цикловой комиссии определяется локальным нормативным актом Колледжа, принимаемым на заседании совета Колледжа и утверждаемым директором Колледжа.

Председатель предметно-цикловой комиссии несёт персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы предметно-цикловой комиссии.

4.18. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Колледжа при принятии Колледжем локальных нормативных

актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Колледже:

1) создается студенческий совет, который формируется из числа обучающихся в Колледже по 1 представителю от каждой академической группы.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия советом обучающихся решений и выступления от имени Колледжа определяются положением о студенческом совете, утверждаемым директором Колледжа.

2) действует первичное профсоюзное бюро работников Колледжа (далее – профбюро).

Структура, порядок образования профбюро, сроки полномочий, порядок принятия решений и другие вопросы, относящиеся к деятельности профбюро, определяются уставом профбюро, утверждаемым в установленном законодательством порядке.

## **5. Образовательная, научная и иная деятельность Колледжа**

5.1. Колледж реализует следующие виды основных профессиональных образовательных программ:

1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

2) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Колледж реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. В Колледже выполняются поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, консультативные и аналитические работы и услуги.

5.4. Колледж создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

Инновационная деятельность Колледжа осуществляется в различных формах, в том числе в форме реализации инновационных проектов и программ.

5.5. Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.



5.6. Колледж осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

## 6. Экономика Колледжа

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Колледжа осуществляется за счет:

- 1) субсидии из федерального бюджета на выполнение государственного задания;
- 2) субсидии из федерального бюджета на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных ассигнований на выполнение федеральной адресной инвестиционной программы;
- 3) доходов, получаемых от приносящей доход деятельности Колледжа;
- 4) доходов, получаемых от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- 6) грантов в форме субсидии;
- 7) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;
- 8) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;
- 9) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Колледжа;
- 10) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Колледж самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

6.3. Колледж производит отчисления Университету в размере, установленном решением ученого совета Университета, от всех поступающих от приносящей доход деятельности средств на развитие научной и материально-технической базы Университета.

6.4. Колледж имеет отдельный баланс и осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими порядок ведения бухгалтерского учета.

6.5. Колледж в установленный Университетом срок представляет ему бухгалтерскую отчетность и иную запрашиваемую отчетность по установленным формам.

6.6. Колледж ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту нахождения Колледжа все необходимые отчеты и документы.

6.7. Должностные лица Колледжа несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение сведений государственной отчетности.

6.8. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется Университетом и соответствующими федеральными и региональными органами.

## 7. Работники Колледжа

7.1. В Колледже предусматриваются должности: педагогических работников; инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

7.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

7.3. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Колледжа, осуществляющие вспомогательные функции:

имеют право на:

- 1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- 2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- 4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- 1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;
- 3) соблюдать трудовую дисциплину;
- 4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Колледжа, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Колледжа за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной уставом Университета и настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа**

8.1. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Колледжем, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, уставу Университета и настоящему Положению.

8.2. Деятельность Колледжа регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции, стандарты и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются советом Колледжа, директором Колледжа.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Колледжа, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – профбюро.

8.5. Совет Колледжа, директор Колледжа в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Колледжа, перед принятием решения о принятии такого акта направляют проект локального нормативного акта в студенческий совет Колледжа.

8.6. Студенческий совет Колледжа не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в соответствующий коллегиальный орган или директору Колледжа мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6 настоящего Положения срок, соответствующий орган управления Колледжа принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Колледжа вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Колледжа.

## 9. Ликвидация Колледжа

9.1. Колледж может быть реорганизован в иное структурное подразделение приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета Университета.

9.2. Ликвидация Колледжа может быть осуществлена в следующих случаях:

- 1) принятия ученым советом Университета решения о ликвидации Колледжа;
- 2) аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности полностью или в отношении имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования;
- 3) лишения Университета государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- 4) истечения срока действия государственной аккредитации по образовательной программе среднего профессионального образования;
- 5) истечения срока приостановления действия государственной аккредитации (при отсутствии оснований для возобновления действия государственной аккредитации).

9.3. Ликвидация Колледжа в случаях, указанных в подпунктах 2-5 пункта 9.2 настоящего Положения, производится приказом ректора Университета на основании решения аккредитационного органа.

9.4. При ликвидации или реорганизации Колледжа настоящее Положение утрачивает силу.

9.5. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

9.6. При ликвидации Колледжа всё имущество, закреплённое за Колледжем, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Университета.

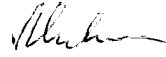
9.7. В случае прекращения деятельности Колледжа Университет обеспечивает перевод обучающихся с их согласия (с согласия родителей, законных представителей) в другие структурные подразделения Университета, осуществляющие обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, или в образовательные организации соответствующего типа.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	2 – 3
2.	Предмет, цели и виды деятельности Колледжа	3 – 4
3.	Структура Колледжа	4
4.	Управление Колледжем	5 – 16
5.	Образовательная, научная и иная деятельность Колледжа	16 – 17
6.	Экономика Колледжа	17 – 18
7.	Работники Колледжа	18
8.	Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Колледжа	19
9.	Ликвидация Колледжа	20

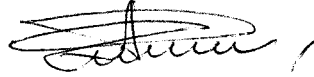
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
к Положению об Университетском колледже  
федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Директор Университетского  
колледжа ОГУ



Н.М. Миняева

Проректор по учебной  
работе



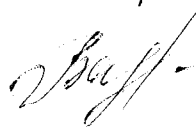
А.Д. Проскурин

Начальник управления  
бухгалтерского учета и  
отчетности



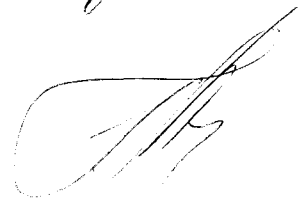
И.М. Фролова

Начальник планово-  
экономического отдела



С.В. Башкирцева

Начальник юридического  
отдела



Н.Н. Гусева