МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от «24» марта 20 15 г.
протокол № 44
Председатель Ученого совета
ректор В.П. Ковалевский

ПОЛОЖЕНИЕ

14.04.2015 № 21-Д

г. Оренбург

Об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет»

1 Общие положения

1.1 Положение об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение определяет основания и порядок отчисления обучающихся из университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы и по окончании обучения.

1.3 Не допускается отчисление обучающегося из университета в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов университета во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2 Основания отчисления из университета

2.1 Образовательные отношения прекращаются и обучающийся подлежит отчислению из университета:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 2.2 настоящего Положения.

2.2 Образовательные отношения прекращаются досрочно, а обучающийся подлежит отчислению из университета в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:

– по собственному желанию;

– по состоянию здоровья;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в связи с призывом на военную службу;

– по иным причинам.

2) по инициативе университета в случае:

– невыполнения обучающимся учебного плана;

– невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическая неуспеваемость);

– нарушения учебной дисциплины, выразившегося в утрате связи с университетом;

– непрохождения государственной итоговой аттестации или получения на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (защита выпускной квалификационной работы, государственный экзамен);

– применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов университета;

– установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

– по иным причинам.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и университета, в том числе в случае ликвидации университета.

2.3 Отчисление обучающегося за невыполнение учебного плана производится в случае:

– систематических прогулов занятий свыше 50 % в течение месяца без уважительных причин;

– если обучающийся по результатам рубежного контроля получил оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» более чем по 50 % дисциплин, по которым проводилась текущая аттестация.

2.4 Отчисление обучающегося за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) производится:

2.4.1 По итогам экзаменационных сессий, если:

– обучающийся на экзаменах или зачётах получил неудовлетворительные оценки по трём и более дисциплинам, включая неудовлетворительные оценки по курсовому проекту;

– обучающийся получил неудовлетворительную оценку по итогам пересдач задолженностей, когда им использованы две попытки пересдачи экзамена или зачёта по данной дисциплине;

– истек срок ликвидации академической задолженности.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются:

- после летней сессии – до начала учебного года;
- после зимней сессии – в соответствии с распоряжением декана.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз университетом создается комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

2.4.2 По итогам производственной практики, если обучающийся:

– не выполнил программу практики без уважительных причин;

– не представил отчёт о практике в установленный срок;

– при защите отчёта о практике получил неудовлетворительную оценку.

2.5 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с университетом, производится, если обучающийся без уважительных причин:

– не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра;

– не вышел из академического отпуска.

2.6 Отчисление обучающегося, достигшего 18-летнего возраста, в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами университета в случае совершения грубого либо систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с локальными нормативными актами университета в случае совершения систематического дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета.

3 Порядок отчисления

3.1 Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению обучающегося в срок не более 10 дней с момента подачи им заявления об отчислении (Приложение 1).

3.2 При отчислении в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся предоставляет справку из принимающей образовательной организации установленной формы.

3.3 При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана или невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость) декан факультета (директор института) готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 2), в течение пяти рабочих дней знакомит обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его в отдел кадров. Отдел кадров подписывает указанное представление у ректора и готовит приказ об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, декан факультета (директор института) направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося не менее чем за месяц до отчисления заказным письмом на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, декан факультета (директор института) передает представление и реестр отправки заказного письма в отдел кадров для подготовки приказа об отчислении.

3.4 Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с университетом, производится в течение 10 дней по представлению декана факультета (директора института), если обучающийся до начала семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска или не приступил к занятиям в течение 2-х недель после начала учебного семестра.

3.5 Отчисление обучающихся за совершение дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческих общежитий и иных локальных нормативных актов университета, производится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Проректор по социальной и воспитательной работе готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося с указанием причины и даты отчисления (Приложение 3), которое согласовывает с первичной профсоюзной организацией студентов университета, подписывает у ректора и передает декану факультета (директору института). В течение пяти рабочих дней декан факультета (директор института) знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с представлением об отчислении под подпись и передает его в отдел кадров для подготовки приказа об отчислении.

В случае если обучающегося невозможно ознакомить с представлением об отчислении под подпись либо если обучающийся не достиг 18-летнего возраста, декан факультета (директор института) направляет копию представления об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Представление об отчислении направляется обучающемуся либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес, указанный в личном деле обучающегося. В последний день истечения срока, указанного в представлении об отчислении, декан факультета (директор института) передает представление, реестр отправки почтового отправления и почтовое уведомление о вручении заказного письма на почтовый адрес (при наличии) в отдел кадров для издания приказа об отчислении.

Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 1.3 настоящего Положения.

3.6 Отчисление обучающегося за просрочку оплаты стоимости платных образовательных услуг производится в следующем порядке:

– декан факультета (директор института) в течение 10 дней с начала первого семестра учебного года направляет заказчику, являющемуся стороной договора на оказание платных образовательных услуг, обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке и отчислении обучающегося из университета заказным письмом с уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в личном деле обучающегося (Приложение 4). Уведомление направляется не менее чем за месяц до отчисления;

– по истечении месячного срока декан факультета (директор института) готовит мотивированное представление об отчислении обучающегося и передает уведомление, представление и реестр отправки заказного письма в отдел кадров. Отдел кадров подписывает вышеуказанное представление у ректора и готовит приказ об отчислении, подписывает его у ректора и передает декану факультета (директору института).

Договор на оказание платных образовательных услуг считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении обучающегося из университета.

3.7 Декан факультета (директор института) знакомит обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение 5).

3.8 При отчислении из университета обучающийся обязан сдать в отдел кадров студенческий билет и зачётную книжку. Отдел кадров подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

3.9 По заявлению обучающегося университет в трехдневный срок выдает справку об обучении или о периоде обучения установленного образца, а также

находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Вышеуказанные документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

Согласовано:

Проректор по учебной работе А.Д. Проскурин

Начальник учебно-методического управления Г.В. Карпова

Начальник отдела кадров М.А. Сивожелезов

Начальник юридического отдела Н.Н. Гусева

Исполняющий обязанности председателя первичной профсоюзной организации студентов ОГУ К.И. Гусев

Приложение 1
к Положению об отчислении обучающихся
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Образец заявления об отчислении обучающегося
в соответствии с п. 3.1-3.2 настоящего Положения

Ректору ОГУ_____
_____
(Ф.И.О.)
_____

обучающегося (щейся)_____курса

_____ факультета

группы _____

_____
(указать полностью Ф.И.О.)

Заявление
об отчислении

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса _____ группы _____ факультета _____ формы обучения по собственному желанию (обучался(лась) на _____ основе).
(бюджетной, платной)

_____ _____/_____/
(дата) (подпись, расшифровка)

Приложение 2
к Положению об отчислении обучающихся
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Образец представления об отчислении обучающегося в соответствии с п. 3.3-3.4 настоящего Положения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

---------- ФАКУЛЬТЕТ

Ректору
_____

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е
_____ № _____

Об отчислении обучающегося

В соответствии с п. 2 ч. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающийся может быть отчислен из университета.

Прошу отчислить из университета за невыполнение учебного плана/невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (академическую неуспеваемость)/нарушение учебной дисциплины обучающегося(щуюся) _____ курса, _____группы, _____формы обучения, _____ с «____» _____ 20__ г.
(указать полностью Ф.И.О.)

Обучается на _____ основе.
(бюджетной, платной)

Декан факультета (директор института) (подпись) И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен (а):
«_____»_____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

Если обучающийся обучается на платной основе, то в представлении декан факультета (директор института) делает запись «К занятиям не приступил(а) с «___» _____20___г.».

Примечание: указать, в чем выражается невыполнение учебного плана; указать дисциплины, по которым имеются неудовлетворительные оценки.

Приложение 3
к Положению об отчислении обучающихся
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Образец представления об отчислении обучающегося в соответствии с п. 3.5 настоящего Положения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

Ректору
_____

П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е
_____ № _____

Об отчислении студента

В соответствии с ч. 4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов к обучающимся может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления из университета.

_____ _____факультета,
(указать полностью Ф.И.О. обучающегося)

_____курса, _____группы, _____формы обучения, на _____ основе, совершил(а) нарушение Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий ОГУ, выразившееся в …….*

За совершение дисциплинарного проступка прошу применить к обучающемуся(щейся) дисциплинарное взыскание в виде отчисления из университета с «____» _____ 20__ г.

Проректор по социальной
и воспитательной работе (подпись) И.О. Фамилия

С представлением ознакомлен(а):
«_____»_____ 20___ г. _____ /_____/
(подпись, Ф.И.О. обучающегося)

** указать, какой дисциплинарный проступок был совершен обучающимся(щейся)*

Приложение 4
к Положению об отчислении обучающихся
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Образец уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и об отчислении обучающегося в соответствии с п. 3.6 настоящего Положения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ
_____ №_____
г. Оренбург

О расторжении договора
в одностороннем порядке и отчислении
обучающегося из университета

«___» _____ 20___г. между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет) и
_____
(Ф.И.О. физического лица/ наименование юридического лица)
был заключен договор на оказание платных образовательных услуг от «__»_____ 20__ г. №_____ (далее – договор).

В соответствии с ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» договор на оказание платных образовательных услуг может быть расторгнут университетом в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг заказчиком.

Настоящим уведомляем Вас, что в связи с просрочкой оплаты стоимости образовательных услуг университет расторгает с Вами договор в одностороннем порядке. _____ будет отчислен(а) из университета в соответствии с п. 3.6
(Ф.И.О. обучающегося)
Положения об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» с «___» _____ 20___ г.

Декан факультета (директор института) (подпись) И.О. Фамилия

Приложение 5
к Положению об отчислении обучающихся
из федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет» (ОГУ)

АКТ
_____ №_____
г. Оренбург

Об отказе от ознакомления
с приказом об отчислении

Мы, нижеподписавшиеся:_____
(Ф.И.О., должность)
в присутствии_____
(Ф.И.О. обучающегося, родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося))
составили настоящий акт о нижеследующем:
«____»_____20__г. _____
(Ф.И.О.)
в соответствии с п. 3.7 Положения об отчислении обучающихся из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» было предложено ознакомиться под подпись с приказом об отчислении от _____ 20___г. №_____, на что он(она) ответил(а) отказом, мотивируя тем, что _____
(причина отказа)

1. _____ (подпись)
2. _____ (подпись)
3. _____ (подпись)