



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 15.06.2016

№ 425

ПОЛОЖЕНИЕ

15.06.2016 № 49-Д

г. Оренбург

О порядке оказания материальной
поддержки студентам ОГУ

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» (далее – университет).

1.2 Настоящее Положение определяет социальные категории нуждающихся студентов университета, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления студентам материальной поддержки и определения размеров материальной помощи.

1.3 На материальную поддержку студенты очной формы обучения могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

2 Студенты, имеющие право претендовать на получение материальной поддержки. Порядок определения размеров материальной помощи

2.1 Оказание материальной поддержки нуждающимся студентам осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.2 Размер материальной помощи определяется путем умножения базового размера стипендии на повышающий коэффициент, установленный приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от принадлежности студента к определенной социальной категории, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Базовый размер стипендии равен установленному Правительством Российской Федерации нормативу для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в отношении государственной академической стипендии студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, с учетом районного коэффициента и уровня индексации.

2.3 К нуждающимся студентам, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда, относятся нуждающиеся студенты, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры) и относящиеся к социальным категориям, определенным приложением № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся студенты).

3 Порядок принятия решения об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам

3.1 Для получения материальной поддержки нуждающийся студент подает в отдел по социальной и воспитательной работе личное заявление на имя ректора университета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся студентов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки должно быть завизировано деканом факультета (директором института). Документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся студентов, должны быть заверены подписью декана факультета (директора института) и печатью факультета (института).

3.2 Отдел по социальной и воспитательной работе осуществляет проверку представленных нуждающимся студентом документов в соответствии с требованиями приложения № 1 к настоящему Положению и передает их на рассмотрение комиссии по материальной поддержке нуждающихся студентов (далее – Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся студентам университета.

3.3 Комиссия создается приказом ректора университета. В состав комиссии по должности входят: проректор по социальной и воспитательной работе, который является ее председателем, и члены комиссии: декан факультета (директор института), начальник отдела по социальной и воспитательной работе, начальник планово-экономического отдела, начальник управления бухгалтерского учета и отчетности, председатель первичной профсоюзной организации студентов, председатель Студенческого совета университета.

3.4 Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц до 10 числа текущего месяца. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после 10 числа текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце до 10 числа.

3.5 Комиссия выявляет нуждаемость студента, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался студент, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых студент не может преодолеть самостоятельно.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.7 На основании протокола Комиссии отдел по социальной и воспитательной работе университета в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляет приказ об оказании материальной поддержки по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и обеспечивает его согласование.

Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки студентам, приказ об оказании материальной поддержки передаются в отдел расчетов со студентами, аспирантами и докторантами управления бухгалтерского учета и отчетности не позднее 15 числа текущего месяца. Ответственность за несвоевременное предоставление (непредоставление) вышеуказанных документов в отдел расчетов со студентами, аспирантами и докторантами управления бухгалтерского учета и отчетности несет отдел по социальной и воспитательной работе.

3.8 Отдел расчетов со студентами, аспирантами и докторантами управления бухгалтерского учета и отчетности на основании приказа ректора университета начисляет нуждающемуся студенту сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.9 Материальная поддержка предоставляется нуждающемуся студенту не более одного раза в календарном году. В исключительных случаях по письменному ходатайству декана факультета (директора института), Студенческого совета университета на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся студенту более одного раза в год. Отдел по социальной и воспитательной работе ведет учет студентов, которым была оказана материальная поддержка в календарном году.

3.10 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся студентам за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

3.11 Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, в том числе студентам, обучающимся с полным возмещением затрат на свое обучение, университет вправе оказывать материальную поддержку за счет средств,

полученных от приносящей доход деятельности. Материальная поддержка за счет средств от приносящей доход деятельности оказывается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора университета.

4.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора университета.

Согласовано:

Проректор по социальной и воспитательной работе



С.В. Семенов

Начальник отдела по социальной и воспитательной работе



И.В. Переходько

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности




И.М. Фролова

Начальник планово-экономического отдела




С.В. Башкирцева

Начальник юридического отдела



Н.Н. Гусева

Председатель первичной профсоюзной организации студентов



К.И. Гусев

Председатель Студенческого совета



Д.В. Леонтьева

Перечень социальных категорий студентов, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, с указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, и размеров повышающего коэффициента для определения размера материальной помощи

№ п/п	Социальная категория студента	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Базовый размер*	Размер повышающего коэффициента
1.	Студенты, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату процедур; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	2
2.	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии и т.п.)	<ul style="list-style-type: none"> - справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	3
3.	Студенты, потерявшие близких родственников (членов семьи): родителей/родителя, сестру, брата, опекуна,	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов, подтверждающих родство; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является студентом очной 	1707,00	3

	попечителя	<p>формы обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии паспорта и ИНН заявителя. 		
4.	Неполные студенческие семьи, где студент очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	2
5.	Студенческие семьи, имеющие детей, где оба супруга – студенты очной формы обучения	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о регистрации брака; - копия свидетельства о рождении ребенка; - справки деканата факультета (учебной части института) о том, что родители являются студентами очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя. 	1707,00	2
6.	Студенты из неполных и многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> - справка о составе семьи; - копия свидетельства о расторжении брака родителей студента (в случае, если родители студента находятся в разводе); - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - справка деканата факультета (учебной части 	1707,00	2

		института) о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя; - иные документы.		
7.	Студенты, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	- копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является студентом очной формы обучения; - копии паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2
8.	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	- копия справки об инвалидности; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является студентом очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2
9.	Студенты, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	- документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации; - справка деканата факультета (учебной части института) о том, что является студентом очной формы обучения; - копия паспорта и ИНН заявителя.	1707,00	2

* Базовый размер материальной помощи подлежит индексации на основании письменных указаний Минобрнауки России.

Приложение № 2
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки студентам ОГУ

Ректору ОГУ

_____ (указать Ф.И.О.)

студента (ки) _____ курса

факультета _____

группы _____

тел. _____

Заявление

Прошу оказать материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Не возражаю

Декан факультета (директор института) _____ (подпись)
М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Положению о порядке оказания
материальной поддержки студентам ОГУ

**Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
заседания комиссии по материальной поддержке нуждающихся студентов**

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель комиссии – проректор по социальной и воспитательной работе _____

члены комиссии:

декан факультета (директор института) _____

начальник отдела по социальной и воспитательной работе _____

начальник УБУиО _____

начальник ПЭО _____

председатель первичной профсоюзной организации студентов _____

председатель Студенческого совета _____

СЛУШАЛИ: Об оказании материальной поддержки _____

РЕШИЛИ: Оказать в (указать месяц, год) материальную поддержку в форме материальной помощи следующим нуждающимся студентам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Социальная категория	Размер материальной поддержки
1.				

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ:

Проректор по социальной и воспитательной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

Декан факультета (директор института)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела по социальной и воспитательной работе

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник планово-экономического отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель первичной профсоюзной организации студентов

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель Студенческого совета ОГУ

(подпись)

(расшифровка подписи)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный
университет»
(ОГУ)**

П Р И К А З

№ _____
г. Оренбург

┌ Об оказании материальной поддержки ─┐

На основании протокола заседания комиссии по материальной поддержке
нуждающихся студентов от «__» _____ 20__ г. № ____

п р и к а з ы в а ю:

1. Оказать материальную поддержку следующим нуждающимся студентам:

№ п/п	Ф.И.О.	Факультет	Группа	Социальная категория	Размер

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по социальной и
воспитательной работе Фамилия И.О.

Ректор

И.О. Фамилия

Проект приказа вносит:

Проректор по социальной и воспитательной работе

И.О. Фамилия

Согласовано:

Начальник управления бухгалтерского учета и отчетности

И.О. Фамилия

Начальник планово-экономического отдела	И.О. Фамилия
Начальник отдела по социальной и воспитательной работе	И.О. Фамилия
Председатель первичной профсоюзной организации студентов	И.О. Фамилия
Председатель Студенческого совета ОГУ	И.О. Фамилия