

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра автомобильного транспорта

А.Ф. Фаттахова

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Методические указания

Рекомендовано к изданию редакционно-издательским советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» для обучающихся по образовательной программе высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Оренбург

2015

УДК 378.147:629.3(076.5)
ББК 39.33я7+74.48я7
Ф27

Рецензент – кандидат технических наук, доцент С.В. Горбачев

Фаттахова А.Ф.

Ф27 Учебная практика: методические указания / А.Ф. Фаттахова;
1.1.1.1 Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 39 с.

В методических указаниях представлены общие положения и объемы учебной работы по прохождению учебной практики и учебной практики (по специальности).

Методические указания предназначены для руководства при прохождении учебной практики и учебной практики (по специальности) обучающимися первого и второго курса по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

УДК 378.147:629.3(076.5)
ББК 39.33я7+74.48я7

© Фаттахова А.Ф., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

Введение.....	4
1 Учебная практика	5
1.2 Цели и задачи практики.....	5
1.3 Содержание практики.....	6
1.4 Организация практики.....	7
1.5 Оформление отчета по практике	9
2 Учебная практика (по специальности).....	10
2.1 Цели и задачи практики.....	10
2.2 Содержание практики	11
2.2.1 Обязательная программа	11
2.2.2 Индивидуальное задание.....	18
2.3 Организация практики.....	19
2.4 Порядок подведения итогов практики, требования к оформлению дневника и составлению отчёта.....	21
3 Техника безопасности.....	22
4 Перечень производственных экскурсий	23
5 Литература, рекомендуемая для выполнения отчета и индивидуального задания.....	23
Список использованных источников	25
Приложение А	26
Приложение Б.....	29
Приложение В.....	30

Введение

Практика является важнейшей частью учебного процесса и включается в учебные планы на всех ступенях высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Программы всех видов практик составлены в соответствии с профессиональными задачами, к которым должен быть готов выпускник, освоивший программу данного специалитета:

- в производственно-технологической деятельности:
 - разработка технологической документации для производства, модернизации, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
 - контроль за параметрами технологических процессов и качеством производства и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
 - проведение стандартных испытаний наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
- в организационно-управленческой деятельности:
 - организация процесса производства узлов и агрегатов наземных транспортно-технологических средств;
 - организация эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и комплексов;
 - организация технического контроля при исследовании, проектировании, производстве и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств и их технологического оборудования;
 - составление планов, программ, графиков работ, смет, заказов, заявок, инструкций и другой технической документации;
 - разработка мер по повышению эффективности использования оборудования;
 - организация мероприятий по ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1 Учебная практика

1.2 Цели и задачи практики

На первом уровне высшего образования организуется учебная практика. Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Учебная практика направлена на закрепление знаний, полученных в рамках дисциплины "Конструкция автотранспортных средств", и подготовку обучающихся к осознанному и углубленному изучению общих и специальных дисциплин.

Задачи учебной практики состоят:

- в расширении теоретических знаний по устройству и работе узлов и систем наземных транспортно-технологических средств;
- в формировании навыков самостоятельной познавательной деятельности;
- в развитии технического мышления и способности систематизировать информацию;
- в формировании культуры и безопасности труда;
- в воспитании ответственного отношения к делу, а также получения практических навыков:
 - а) монтажа основных узлов и механизмов на автомобиле и тракторе;
 - б) разборки, сборки, регулирования и определения технического состояния узлов и систем автомобиля и трактора;
 - в) пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов объектов профессиональной деятельности.

1.3 Содержание практики

Продолжительность учебной практики две недели. Ее можно разбить на три этапа. На первом этапе практики обучающиеся:

- знакомятся с руководителями практики от предприятия (организации) и персоналом подразделений, уточняют организацию прохождения практики;
- проходят все виды инструктажей, изучают инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- изучают должностные и специальные обязанности, при необходимости осуществляют подготовку на допуск к самостоятельной работе в качестве практиканта;
- знакомятся с предприятием (организацией), его подразделениями, применяемым оборудованием.

На втором этапе учебной практики в основной период практики, обучающиеся знакомятся с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту наземных транспортно-технологических средств на предприятии, в ходе которого должны:

1) изучить устройства и получить практических навыки разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов двигателей и трансмиссий автомобилей, а, именно:

- устройство кривошипно-шатунных механизмов;
- устройство газораспределительных механизмов;
- устройство систем охлаждения, смазывания и вентиляции двигателей;
- устройство систем подачи воздуха, питания и выпуска отработавших газов двигателей;
- устройство системы зажигания;
- устройство сцеплений;
- устройство коробок передач;
- устройство привода ведущих колес легковых автомобилей

2) изучить устройства и получить практические навыки разборки, сборки, регулировки ходовой части и механизмов управления автомобилей:

- устройство передней и задней подвесок, ступиц и колес;
- устройство рулевого управления;
- устройство тормозных систем;
- устройство источников электрического тока;
- электрооборудование автомобилей;
- устройство приборов отопления и вентиляции.

В таблице 1 дано примерное распределение времени по разделам учебной практики.

Таблица 1 - Распределение времени прохождения первой учебной практики при пятидневной рабочей неделе

Название раздела	Рабочие места	Количество дней
Ознакомление с организацией работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей на предприятии	Общее знакомство с предприятием - базой практики	2
Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки агрегатов, узлов, механизмов и приборов двигателей и трансмиссий автомобилей базовых марок	Зона ТР	5
Изучение устройства и получение практических навыков разборки, сборки, регулировки ходовой части и механизмов управления автомобилями базовых марок	Зона ТР	3

На третьем этапе практики обучающиеся формируют и оформляют отчетные материалы, представляют их руководителю практики от предприятия на подпись.

1.4 Организация практики

Ответственность за организацию и проведение учебной практики возлагается на кафедру автомобильного транспорта.

Организационное руководство учебной практикой осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. В функции руководителя практики входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществлении контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценка результатов прохождения практики обучающимися.

Направление на практику оформляется приказом по университету с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией с указанием срока прохождения практики. В соответствии с учебным планом учебная практика проводится по окончании весенней экзаменационной сессии второго семестра в течение 2-х недель в сроки, установленные графиком учебного процесса. На практику, согласно приказа ректора, направляются только успевающие студенты (имеющие академическую задолженность при условии её ликвидации проходят практику в период каникул в установленные деканатом сроки).

Базами проведения учебной практики могут быть:

- учебно-производственные лаборатории ВУЗа и других учебных заведений, учебные и тренажерные центры;
- предприятия (любой формы собственности), имеющее собственный подвижной состав и (или) производящее техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием.

Учебная практика является начальным этапом практической подготовки специалистов. Этот вид практики проводится с обучающимися первого курса в

составе учебных групп или подгрупп по выбору кафедры в виде учебных экскурсий на предприятия и практических занятий в мастерских, цехах автотранспортных предприятий или в подразделениях университета.

Перед началом практики обучающиеся должны пройти инструктаж по технике безопасности и производственной санитарии.

В период прохождения практики обучающиеся:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Если обучающийся находился на практике менее предусмотренного количества часов или не усвоил соответствующего материала, то он должен пройти практику повторно в сроки, установленные деканом факультета.

При написании отчета по практике обучающиеся могут использовать литературные источники, лекции, материалы, собранные на рабочих местах и при проведении экскурсий.

При прохождении учебной практики, обучающиеся могут получить индивидуальную профессиональную подготовку с присвоением квалификационных разрядов по рабочим профессиям в учебно-производственных мастерских или цехах, а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию, у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

1.5 Оформление отчета по практике

По итогам практики обучающемуся необходимо оформить отчёт и в установленные деканатом сроки сдать на проверку руководителю практики от кафедры университета. Отчёт оформляется в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015 и должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;

- введение;
- цель и задачи практики;
- изложение и обработка полученной информации;
- индивидуальное задание;
- заключение;
- список использованных источников.

Форма аттестации практики – дифференцированный зачет.

В качестве основной формы отчетности устанавливаются дневник практики, в котором отражается производственная деятельность обучающегося, и письменный отчет по практике, который является обобщенным результатом самостоятельного творчества обучающегося. Он составляется в индивидуальном порядке в период практики. Качество отчета определяется подробным освещением всех вопросов практики, анализом, выводами и предложениями по рассматриваемым вопросам. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и оценки руководителя практики от предприятия. Во время защиты отчета по практике комиссия суммирует результаты труда практиканта по изучению работы предприятия, качество выполнения индивидуального задания, его активность в профессионально-практической работе и степень участия в общественной жизни. По итогам аттестации выставляется оценка, которая приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

2 Учебная практика (по специальности)

2.1 Цели и задачи практики

Учебная практика (по специальности) направлена на ознакомление обучающихся с деятельностью предприятий и организаций автотранспортного комплекса и начальной адаптацией к профессиональной деятельности, связанной:

- с техническим контролем технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей;
- с контролем процессов функционирования объектов профессиональной деятельности.

2.2 Содержание практики

Учебная практика (по специальности) на предприятиях, в учреждениях и организациях автотранспортного комплекса. Баланс рабочего времени прохождения учебной практики (по специальности) составляется руководителем практики с учетом специфики базы проведения практики.

На первом этапе учебной практики (по специальности) обучающиеся:

- знакомятся с предприятием (организацией), его подразделениями, применяемым оборудованием;
- знакомятся с руководителями практики от предприятия (организации) и персоналом подразделений, уточняют организацию прохождения практики;
- проходят все виды инструктажей, изучают инструкции по охране труда и противопожарной безопасности;
- изучают должностные и специальные обязанности, при необходимости осуществляют подготовку на допуск к самостоятельной работе в качестве практиканта.

2.2.1 Обязательная программа

На втором этапе учебной практики (по специальности) обучающиеся должны ознакомиться со следующими вопросами:

- 1) цели, функции и задачи базы практики – предприятия профессиональной деятельности;
- 2) организационная структура базы практики;
- 3) описание структурных подразделений предприятия.

Теоретическая часть обязательной программы

При прохождении практики обучающиеся должны убедиться в том, насколько техническая оснащенность и состояние ремонтной базы влияет на уровень технической готовности подвижного состава АТП. При этом необходимо выяснить наиболее слабые и сильные звенья ремонтной базы и сделать предложения по их усилению. Для этого большое значение имеет рациональная организация рабочих мест, использование материальных и трудовых ресурсов, уровень менеджмента, внедрение достижений в области научных разработок по организации ТО и ремонта. Все это должно быть обосновано и отражено во введении к отчету.

Основные направления деятельности АТП

Характер деятельности любого АТП предусматривает систему договоров с клиентами или потребителями транспортных услуг. Потребители могут быть представлены предприятиями, организациями, частными лицами. Поэтому начало практики должно быть посвящено ознакомлению с клиентурой, порядком и сроками выполнения перевозок. Кроме того, в отчете отражается вид перевозок (городские, пригородные, междугородные, грузовые, пассажирские), вид платных услуг, предоставляемых АТП населению, предприятиям, какой иной коммерческой деятельностью занимается АТП, на основании каких нормативных актов.

В отчете необходимо отразить договорные отношения с поставщиками подвижного состава, энергетических и материальных ресурсов, ответственность за принятые обязательства, права и обязанности АТП как юридического лица. Рассмотреть проблемы и трудности, с которыми сталкивается АТП, внести свои предложения по их преодолению. При этом предложения могут быть теоретического и вполне реального, практического плана, обоснованные соображениями студентов по повышению эффективности работы АТП или каких-то других подразделений. Обязательно обратить внимание на работу по повышению уровня защиты окружающей среды.

Структура предприятия и управления АТП

В составе АТП имеются колонны, цехи, участки и службы, которые являются производственными звеньями АТП. Количество и состав их зависят от размера предприятия, его назначения, местонахождения и т.п. Наряду с ними, в составе АТП (или другого предприятия) имеются органы управления и организации по обслуживанию работников предприятия (например, ЖКХ, санатории и т.п.). Производственные звенья в сочетании с органами управления и организациями образуют структуру предприятия, которую во время прохождения практики необходимо хорошо изучить и определить, от каких факторов зависит ее эффективность. При этом нужно иметь в виду типы АТП по роду выполняемой работы и их мощности (по подвижному составу, количеству ремонтируемых машин и агрегатов и т. д.).

Для выполнения транспортной или иной работы предприятия должны располагать необходимыми сооружениями и техническими средствами для хранения, технического обслуживания (ТО), ремонта (Р) подвижного состава и другой техники. К сооружениям и техническим средствам можно отнести (отдельные элементы могут отсутствовать):

- гаражи-стоянки, площадки для безгаражного хранения;
- помещения для ТО и Р автомобилей и другой техники;
- заправочные станции;
- моечные установки и площадки;
- котельные;
- трансформаторные подстанции;
- насосные, вентиляционные камеры;
- сети тепло - водоснабжения, канализации, освещение, электросиловые подстанции.

В процессе прохождения практики следует определить, какие имеются сооружения, технические средства на предприятии, изучить и сделать эскиз генерального плана и со спецификацией приложить его к отчету.

В случае, если практика осуществляется на специализированных предприятиях (авторемонтные заводы, гаражи-стоянки, станции технического обслуживания, заправочные станции и т.п.), для них все вышесказанное выполняется.

Эффективная работа любого предприятия невозможна без системы управления. К ее основным функциям относят планирование, организация, координация и контроль. Эта система зависит от множества факторов и предусматривает следующие подразделения:

- общее руководство;
- планово-экономический отдел;
- отдел организации труда и заработной платы;
- бухгалтерия;
- отдел материально-технического снабжения (ОМТС);
- отдел кадров;
- административно-хозяйственный отдел (АХО);
- отдел эксплуатации;
- диспетчерская;
- гаражный отдел;
- автоколонны;
- производственно-технический отдел (ПТО);
- участки, мастерские;
- отдел технического контроля (ОТК).

Кроме того, отдельно могут предусматриваться специалисты по безопасности движения, охране окружающей среды, менеджменту и т.п. Принципиальная схема типовой структуры управления АТП приведена на рисунке 1.

В отчете необходимо привести действующую схему структуры управления АТП или другого предприятия с ее подробным анализом, который должен включать задачи отделов и служб, документацию, отчетность, подчиненность. Кроме того, по возможности привести действующее штатное расписание системы управления, должностные обязанности всех элементов системы управления.

При этом необходимо усвоить, что директор является распорядителем кредитов и юридически ответственным лицом. Ему подчиняются руководители служб эксплуатации, технической службы и безопасности. Служба эксплуатации разрабатывает маршруты перевозок, оперативное планирование и контроль перевозок. Техническая служба обеспечивает готовность подвижного состава для совершения транспортной работы.

Служба безопасности осуществляет мероприятия по контролю за состоянием автомобилей и водителей, по предотвращению дорожно-транспортных происшествий, по повышению уровня эффективной работы по сохранению окружающей среды.



Рисунок 1 - Схема типовой структуры управления АТП

Характеристика подвижного состава

Автотранспортные средства (АТС) классифицируются по назначению (транспортные и специальные), дорожным регламентациям (по величине нагрузки на ось, проходимости), по конструктивным признакам. Кроме того, АТС имеют различные двигатели, грузоподъемность (пассажировместимость). В отчете должна быть дана подробная классификация подвижного состава, его индексация, приведена схема классификации. По этим признакам сделать анализ подвижного состава, свести в таблицу данные по количеству АТС, их маркам, сроку службы и пробегу по состоянию на 1 января текущего года (списочный парк).

Организация технической службы АТП

Задачами технической службы являются поддержание подвижного состава в технически исправном состоянии и подготовка к выпуску его на линию, надлежащее содержание и развитие производственно-технической базы предприятия, а также материально-техническое снабжение АТП.

В основные обязанности технической службы входят:

- организация процессов технического обслуживания и ремонта подвижного состава;
- контроль за технически правильным использованием подвижного состава на линии;
- осуществление мероприятий по ликвидации потерь рабочего времени на линии.

В комплекс работ по техническому обслуживанию входят:

- ежедневное обслуживание (ЕО);
- первое техническое обслуживание (ТО-1);
- второе техническое обслуживание, сопутствующие текущие ремонты и регламентные работы (ТО-2 и ТР);
- диагностические работы (Д).

При прохождении практики и ознакомлении с работой технической службы обучающиеся должны изучить систему технического обслуживания и ремонта (далее - ТО и Р) автомобилей в АТП, периодичность проведения отдельных видов обслуживания (по пробегу подвижного состава), методы организации процессов ТО и Р. Последние могут быть поточными, агрегатно-участковыми, агрегатно-зональными, комплексно-поточными, комплексными и едиными. В отчете описать суть этих методов, достоинства и недостатки, как осуществляется контроль технического состояния автомобилей при возврате с линии и выпуске на линию.

Качественное и своевременное выполнение работ по ТО и ремонта во многом определяется не только выбранной системой организации работ, но и установлением рационального режима деятельности подразделений технической службы. Зона ЕО осуществляет свою работу в 1,5-2 смены, начиная с момента возвращения подвижного состава на АТП в межсменное время. Деятельность постов ТО-2 и Р осуществляется обычно в 2 - 3 смены. Вспомогательные участки и цехи работают на АТП в дневную и частично в вечернюю смены для нормального функционирования зон ТО и Р. В отчете необходимо проанализировать режим работы всех подразделений технической службы.

Основным документом, регламентирующим проведение ТО и Р, является «Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта». Требуется изучить этот документ, рассмотреть виды ремонтов автомобилей, какая документация ведется при проведении технического обслуживания. В заключение оценить работу технической службы АТП и сформулировать мероприятия, которые могут повысить уровень технического состояния подвижного состава.

Организация труда водителей и ремонтных рабочих

Одной из важнейших задач автотранспортного предприятия является правильная организация труда водителей. Рабочее время водителей складывается из двух основных элементов: времени, затрачиваемого на выполнение всех

подготовительно-заключительных работ, связанных с выпуском подвижного состава на линию и возвращением его в гараж, и времени, затрачиваемого на непосредственное выполнение транспортной работы.

В составленном графике работы водителей обычно предусматривается не только работа водителя на линии, но и участие его при необходимости в ТО-2 и текущих ремонтах, если они выполняются в рабочие часы водителя. Решающим элементом системы организации труда водителей являются режимы работы. Необходимо, чтобы общее количество часов работы за месяц не превышало месячного баланса рабочего времени. В отчете подробно анализируется организация труда водителей на АТП, приводятся графики, делаются выводы об уровне организации.

Рабочих, которые выполняют работы по ТО и Р, как правило, объединяют в специализированные либо комплексные бригады. Изучить организацию труда таких бригад, проанализировать преимущества и недостатки этих форм, рассмотреть сложившуюся на АТП практику работы ремонтных рабочих, систему оплаты их труда. Кроме того, в отчете необходимо отразить вопросы охраны труда и техники безопасности работы водителей и ремонтных рабочих.

2.2.2 Индивидуальное задание

В качестве индивидуального задания руководитель практики от кафедры назначает следующие вопросы:

- описание современного контрольно-диагностического или технологического оборудования, применяемого по одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств;
- описание особенностей выполнения одной из операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств определенной марки;

- описание нормативно-технических документов, которыми руководствуются при выполнении операций диагностирования, технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств;
- составление плана размещения оборудования и технического оснащения участка, зоны или рабочего места;
- другие вопросы, соответствующие целям и задачам прохождения учебной практики (по специальности).

На третьем этапе практики обучающиеся формируют и оформляют отчетные материалы, представляют их руководителю практики от предприятия и готовятся к аттестации.

2.3 Организация практики

Практика проводится в сроки, установленные графиком учебных занятий обучающихся на текущий учебный год. Продолжительность учебной практики (по специальности) 2,5 недели. Содержание практики определяется программой.

Базой проведения учебной практики (по специальности) могут быть предприятия, организации и учреждения автотранспортного комплекса, выполняющие функции по управлению и регулированию объектов профессиональной деятельности:

- службы организации ремонта и эксплуатации подвижного состава автотранспортных и авторемонтных предприятий;
- крупные предприятия автосервиса.

Ответственность за организацию и проведение учебной практики (по специальности) возлагается на кафедру автомобильного транспорта. Руководитель практики назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, на которого возлагаются следующие функции:

- оформление договоров о проведении учебной практики на базах практики (Приложение А);

- проведение установочного инструктажа перед следованием на базу практики;
- оформление направлений студентов на базы практики (Приложение Б);
- контроль результатов практики.

При проведении установочного инструктажа обучающимся разъясняется порядок прохождения практики, ее цели, задачи, содержание, форма и содержание отчетности.

Учебная практика (по специальности) проводится с обучающимися второго курса индивидуально или в составе групп в виде экскурсий и выполнения работ, связанных с задачами практики под руководством руководителя практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики на предприятии руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

При прохождении учебной практики (по специальности), обучающиеся могут получить индивидуальную профессиональную подготовку с присвоением квалификационных разрядов по рабочим профессиям в учебно-производственных мастерских или цехах, а также в образовательных подразделениях организаций, имеющих соответствующую лицензию, у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с

обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.4 Порядок подведения итогов практики, требования к оформлению дневника и составлению отчёта

Аттестация по итогам учебной практики (по специальности) проводится на основании дневника, отчета о практике, оформленного в соответствии с требованиями СТО 02069024.101-2015, а также отзывов руководителей практики от кафедры и предприятия.

Дневник практики является обязательным документом студентов-практикантов очной формы обучения.

Дневник практики содержит: направление на практику; рекомендации студенту-практиканту о его действиях перед выездом на практику, по прибытии, в период и по окончании практики, описание содержания работы в период практики, а также индивидуальное задание практиканта и записи:

- об участии практиканта в производственной, конструкторской, научно-исследовательской и рационализаторской работе;
- о сдаче техминимума или квалификационных норм, освоении рабочих профессии, присвоении разрядов;
- о посещениях занятий, семинаров, производственных экскурсий;
- о содержании рационализаторских и других предложений студента по совершенствованию эксплуатационной, научно-исследовательской, проектно-конструкторской, организационно-управленческой деятельности базы практики;
- о выполнении индивидуального задания и программы практики с характеристикой-отзывом, выводами и оценкой руководителей практики от университета и предприятия.

Отчет должен содержать описание: целей, функций и задач предприятия, организации или учреждения - базы практики; организационной структуры;

структурных подразделений, в которых студент выполнял задания руководителя практики; индивидуальное задание.

После прохождения учебной практики (по специальности) обучающийся обязан предоставить на кафедру оформленный дневник и защитить отчет на собеседовании в сроки, установленные кафедрой (в течение двух недель с начала текущего учебного года).

По итогам учебной практики (по специальности) выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

3 Техника безопасности

Согласно договору о проведении практики руководитель предприятия назначает ответственного на предприятии, который:

- знакомит обучающихся с правилами техники безопасности на рабочем месте с обязательным оформлением установленной документации и отметкой в дневниках практики;
- проводит вводные инструктажи по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка на предприятии;
- несёт полную ответственность за расследование и учёт несчастных случаев, если они произойдут с обучающимися в период практики на предприятии, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Студенты, находящиеся на практике, подчиняются всем нормам и правилам по безопасности и охране труда, действующим на предприятии.

4 Перечень производственных экскурсий

В период прохождения практики ее руководитель от предприятия предприятий организует экскурсии для ознакомления с:

- общей структурой предприятия;
- охраной труда и техникой безопасности;
- новейшей технологией и передовыми методами ремонта, эксплуатации и испытания автомобилей.

5 Литература, рекомендуемая для выполнения отчета и индивидуального задания

1 Вахламов, В.К. Техника автомобильного транспорта. Подвижной состав и эксплуатационные свойства: учебное пособие / В.К. Вахламов. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. - 528 с.

2 Кулаков, А.Т. Особенности конструкции, эксплуатации, обслуживания и ремонта силовых агрегатов грузовых автомобилей [Электронный ресурс] / А.Т. Кулаков, А.С. Денисов, А.А. Макушин. - Инфра-Инженерия, 2013. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=234778 .

3 Вишняков, Н.Н. Автомобиль: Основы конструкции / Н.Н. Вишняков [и др.]. - М.: Машиностроение, 1986. - 304 с.

4 Михайловский, Е.В. Устройство автомобиля / Е.В. Михайловский, К.Б. Серебряков, Е. Я. Тур. - М.: Машиностроение, 1985. - 352 с.

5 Понизовкин, А.Н. Краткий автомобильный справочник / А.Н. Понизовкин. - М.: АО «Транскасальтинг», НИИАТ, 1994. - 779 с.

6 Прокофьев, М. В. Конструкция и эксплуатация автотранспортных средств / М. В. Прокофьев. - М.: АСМАП, 2000. - 76 с.

7 Сологуб, В.А. Основы конструкции автомобилей: методические указания к лабораторным работам / В.А. Сологуб, Е.В. Бондаренко, П.П. Любимов, С.Б. Цибизов. - Оренбург: ИПК ГОУ ОГУ, 2008. - 167 с.

8 Баженов, С.П. Основы эксплуатации и ремонта автомобилей и тракторов [Текст]: учеб. для вузов / С.П. Баженов, Б.Н. Казьмин, С.В. Носов. - 3-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 336 с.

9 Кузнецов, Е.С. Техническая эксплуатация автомобилей / Е.С. Кузнецов [и др.] под ред. Е.С. Кузнецова. – М.: Транспорт, 2004. – 276 с.

Список использованных источников

1 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры: приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367.

2 Кузнецов, Е.С. Техническая эксплуатация автомобилей / Е.С. Кузнецов [и др.] под ред. Е.С. Кузнецова. – М.: Транспорт, 2004. – 276 с.

Приложение А

(обязательное)

Пример договора о проведении учебной практики

ДОГОВОР № _____

на проведение практики обучающихся

г. Оренбург

« ____ » _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Университет», в лице декана транспортного факультета Рассохи Владимира Ивановича, действующего на основании доверенности от 09 января 2017 г. № 9-ЮР, с одной стороны, и

_____,
(полное официальное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по организации и проведению учебной практики для обучающихся в Университете по основным профессиональным образовательным программам высшего образования по специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства на базе Организации на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности Сторон

2.1 Организация обязуется:

- предоставить _____ мест для проведения практики обучающихся Университета;
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в целях обеспечения ими организации практики в соответствии с программой практики, согласования индивидуальных заданий, содержания и планируемых результатов практики, оказания помощи обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, а также предоставления по окончании практики отзыва о работе обучающегося и качестве подготовленного им отчета о практике;
- обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводить инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в Организации, совместно с представителем Университета в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации;

- создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики и индивидуальных заданий;

- не допускать привлечения обучающихся в период проведения практики к работам, не предусмотренным программой практики;

- предоставить обучающимся возможность для ознакомления с организацией работ в структурных подразделениях Организации и участия в их производственной деятельности;

- обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации сообщать в Университет.

2.2 Университет обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;

- за один месяц до начала практики представить Организации на согласование программу практики;

- направить обучающихся (приложение № 1) в Организацию в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (приложение № 2);

- осуществлять необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;

- принимать участие в расследовании комиссией Организации несчастных случаев, происшедших с обучающимися, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность Сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2 Все споры, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение суда.

4 Заключительные положения

4.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в Университете, а другой – в Организации.

5 Юридические адреса и подписи Сторон

Университет

Организация

460018, г. Оренбург,
пр. Победы, 13

Университет _____

Организация _____

М.П.

М.П.

Приложение Б

(обязательное)

Оформление направления на практику

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

(Оформляется на бланке транспортного факультета)

На основании договора №_____ от _____ 201__ г.
направляются на учебную практику (по специальности) студент(ы) второго курса,
специальности 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Срок практики _____

Список студентов прилагается.

Прошу дать указание на соответствующее оформление прохождения учебной
практики и назначить руководителя от предприятия.

Декан

_____ В.И. Рассоха
(подпись, расшифровка)

Приложение В

(обязательное)

Дневник учебной практики

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Транспортный факультет
Кафедра автомобильного транспорта

ДНЕВНИК по учебной практике

на _____
(предприятие, организация)

студента группы _____

(Ф.И.О. студента)

Оренбург 201____

Отзыв на работу по месту прохождения практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

(должность руководителя предприятия,
учреждения, организации)

«__» _____ 201__ г.

М.П.

(Ф.И.О.)

Задачи и содержание практики

Учебную практику обучающиеся проходят в соответствии с программами, разработанными кафедрами по направлениям обучения.

Учебная практика направлена на закрепление знаний, полученных в рамках дисциплины "Конструкция автотранспортных средств", и имеет цель подготовить студентов к осознанному и углубленному изучению общих и специальных дисциплин.

Задачи учебной практики состоят:

- в расширении теоретических знаний по устройству и работе узлов и систем автомобилей и тракторов;
 - в формировании навыков самостоятельной познавательной деятельности;
 - в развитии технического мышления и способности систематизировать информацию;
 - в формировании культуры и безопасности труда;
 - в воспитании ответственного отношения к делу, а также получения практических навыков:
- а) монтажа основных узлов и механизмов на автомобиле и тракторе;
- б) разборки, сборки, регулирования и определения технического состояния узлов и систем автомобиля и трактора;

в) пользования контрольно-измерительными приборами, инструментом, шаблонами, приборами для настройки и регулировки наиболее важных узлов объектов профессиональной деятельности.

Учебная практика может проводиться в учебно-производственных лабораториях ВУЗа и других учебных заведений, а также на предприятиях, имеющих собственный подвижной состав и (или) производящих техническое обслуживание и ремонт на собственной производственно-технической базе, оборудованной современным контрольно-диагностическим и технологическим оборудованием.

В зависимости от возможностей предприятия, обучающийся может проходить практику на оплачиваемой должности по штатному расписанию или дублером в службах предприятия. В любом случае на период практики обучающемуся назначается руководитель от производства из числа опытных инженерно-технических работников.

Указания по ведению дневника, составлению отчета и защите результатов практики

Записи о работах, выполненных на практике, заносятся в дневник ежедневно и удостоверяются подписью руководителя практики по месту ее прохождения.

По окончании практики в дневник вносятся сведения о месте прохождения практики, ее периоде, дается отзыв (характеристика) на работу обучающегося – практиканта. Данные сведения заверяются подписью руководителя и печатью предприятия, учреждения, организации, где обучающийся проходил практику.

Отчет о практике составляется обучающимся в объемах не менее 5–6 страниц машинописного текста (если иное не предусмотрено программой кафедры) и не должен дублировать записи дневника. Вместе с тем в отчете обучающийся должен осветить ход практики, выполнение программы и индивидуального задания, свое мнение о результатах практики, полученных знаниях и навыках практической работы, проблемах, с которыми столкнулся, путях их решения и т.д.

Дневник, отчет и другие материалы (согласно программы практики) предоставляются на кафедру по окончании практики.

В соответствии с графиком работ кафедры, обучающийся должен пройти защиту практики, которая оценивается дифференцировано, с выставлением оценки в ведомость и зачетную книжку.

Несвоевременность прохождения практики, ее защиты, неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью и не допускает перевода обучающегося на второй курс.

Направление

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Курс _____
3. Специальность _____
4. Срок практики _____
5. Руководитель практики от кафедры _____

Заведующий кафедрой АТ

Н.Н. Якунин

Декан транспортного
факультета ОГУ

В.И. Рассоха

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Сведения о прохождении практики

1. Практику проходил в _____
2. Начало практики «___» _____ 201__ г.
3. Окончание практики «___» _____ 201__ г.

(должность _____ руководителя _____ предприятия,
(Ф.И.О.) _____ учреждения, организации)

« » 201 г.

М.П.

Записи о работах, выполненных на практике

[illegible]

Индивидуальное задание обучающемуся

[illegible]

(Ф.И.О. руководителя практики)

« ____ » _____ 201 ____ г.

Приложение Д

(обязательное)

Дневник учебной практики (по специальности)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"

Транспортный факультет
Кафедра автомобильного транспорта

ДНЕВНИК по учебной практике (по специальности)

на _____
(предприятие, организация)

студента группы _____

(Ф.И.О. студента)

Оренбург 201__

Отзыв на работу по месту прохождения практики

(с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполнения работ, трудовой дисциплины и недостатков, если они имели место)

Задачи и содержание практики

Учебную практику (по специальности) студенты проходят в соответствии с программами, разработанными кафедрами по направлениям обучения.

Учебная практика (по специальности) направлена на ознакомление студентов с деятельностью предприятий и организаций автотранспортного комплекса и начальной адаптацией к профессиональной деятельности. Закрепление и углубление данных знаний осуществляется в процессе самостоятельной работы обучающихся.

Задачи учебной практики (по специальности) состоят в ознакомлении студентов с основами деятельности предприятий, организаций и учреждений автотранспортного комплекса связанной:

- с техническим контролем технологических процессов обслуживания и ремонта автомобилей и тракторов;
- с контролем процессов функционирования объектов профессиональной деятельности.

Базой проведения учебной практики (по специальности) могут быть предприятия, организации и учреждения автотранспортного комплекса, выполняющие функции по управлению и регулированию объектов профессиональной деятельности: службы организации ремонта и эксплуатации подвижного состава автотранспортных и авторемонтных предприятий; крупные предприятия автосервиса.

В зависимости от возможностей предприятия, обучающийся может проходить практику на оплачиваемой должности по штатному расписанию или дублером в службах предприятия, осуществляющих организацию перевозочного процесса. В любом случае на период практики обучающемуся назначается руководитель от производства из числа опытных инженерно-технических работников.

(должность руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 201___ г.

М.П.

Указания по ведению дневника, составлению отчета и защите результатов практики

Записи о работах, выполненных на практике, заносятся в дневник ежедневно и удостоверяются подписью руководителя практики по месту ее прохождения.

По окончании практики в дневник вносятся сведения о месте прохождения практики, ее периоде, дается отзыв (характеристика) на работу студента – практиканта. Данные сведения заверяются подписью руководителя и печатью предприятия, учреждения, организации, где студент проходил практику.

Отчет о практике составляется обучающимся в объеме не менее 5 – 6 страниц машинописного текста (если иное не предусмотрено программой кафедры) и не должен дублировать записи дневника. Вместе с тем в отчете обучающийся должен осветить ход практики, выполнение программы и индивидуального задания, свое мнение о результатах практики, полученных знаниях и навыках практической работы, проблемах, с которыми столкнулся, путях их решения и т.д.

Дневник, отчет и другие материалы (согласно программы практики) предоставляются на кафедру по окончании практики.

В соответствии с графиком работ кафедры, обучающийся должен пройти защиту практики, которая оценивается дифференцировано, с выставлением оценки в ведомость и зачетную книжку.

Несвоевременность прохождения практики, ее защиты, неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью и не допускает перевода студента на следующий курс.

Направление

1. Фамилия _____
2. Имя и отчество _____
3. Курс _____
4. Специальность _____
5. Срок практики _____
6. Руководитель практики кафедры _____

Заведующий кафедрой АТ

Н.Н. Якунин

Декан транспортного
факультета ОГУ

В.И. Рассоха

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Сведения о прохождении практики

1. Практику проходил в _____
2. Начало практики «___» _____ 201__ г.
3. Окончание практики «___» _____ 201__ г.

(должность руководителя предприятия,
учреждения, организации)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Записи о работах, выполненных на практике

[illegible][illegible]

Индивидуальное задание обучающемуся

(Ф.И.О. руководителя практики)

«__» _____ 201__ г.