Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра гражданского права и процесса

Методические указания для обучающихся по освоению

ДИСЦИПЛИНЫ

*«Конкурентное право»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Гражданско-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2019

Составитель Е.В. Ерохина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Носенко

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «Конкурентное право», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

[1 Методические указания по лекционным занятиям 4](#_Toc23494699)

[2 Методические указания к практическим занятиям 5](#_Toc23494700)

[3 Методические указания по самостоятельной работе 9](#_Toc23494701)

[4 Методические указания по подготовке к коллоквиуму 11](#_Toc23494702)

[5 Методические рекомендации по написанию эссе 12](#_Toc23494703)

[6 Методические рекомендации по решению задач 13](#_Toc23494704)

[7 Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий по составлению документов 13](#_Toc23494705)

[8 Методические указания для подготовки к зачету 14](#_Toc23494706)

**.**

# 1 Методические указания по лекционным занятиям

Лекция – монологический способ изложения учебного материала и обучающего взаимодействия педагога со студентами. Она вовлекает обучающихся в процесс внимательного слушания, визуального наблюдения вспомогательных средств, конспектирования и одновременно организует целостное учебное занятие. В обучающем аспекте преимущество лекции проявляется в возможности обеспечить законченность восприятия – усвоения студентами объемного учебного материала в его взаимосвязи

Значение лекционной формы занятий в процессе изучения дисциплины обусловлено рядом причин:

 - новый учебный материал по конкретной теме еще не нашел отражение в существующих учебниках

- ряд нормативных актов устарела;

- приводится анализ судебной практики, который не всегда имеется в учебниках

[Лекция](http://www.medbio-kgmu.ru/cgi-bin/go.pl?i=551) является важнейшей формой организации учебного процесса, которая:

- знакомит с новым учебным материалом,

-разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,

- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

К сожалению, до настоящего времени российские правоведы не уделяли ﻿должного внимания анализу состояния конкурентной среды в российской ﻿экономике. В отечественной научной и учебной литературе по проблемам конкуренции в основном рассматриваются меры борьбы с нарушениями антимонопольного законодательства, тогда как меры стимулирования ﻿конкуренции почти не исследуются

Развитие малого и среднего бизнеса, снятие административных и иных барьеров входа на рынок, соблюдение порядка предоставления государственной помощи, основы деятельности организаторов и посреднических структур торгового рынка, а ﻿также противодействие нарушениям правил конкуренции -это далеко не полный перечень всех проблем, решить которые поможет знание основ правового регулирования конкуренции.

Выпускники юридических вузов, в каких бы сферах в своей дальнейшей деятельности они ни работали, обязательно столкнутся с проблемами конкурентного права. Осуществление недискриминационного подключения к сетям, к газо-и нефтепроводам, контроль за качеством приобретаемой продукции, получение государственной поддержки и предотвращение получения необоснованных льгот конкурентами, противодействие монополизации рынка и приемам недобросовестной конкуренции -это далеко ﻿не полный перечень вопросов, для решения которых понимание сущности и основных направлений конкурентного права необходимо.

Все это и многое другое усиливает интерес к конкурентному праву и законодательству.

Обучающиймся при подготовке к лекционному занятию необходимо::

* узнать тему лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
* прочитать учебный материал по учебнику и учебным пособиям,
* выписать основные термины,
* записать вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

В ходе лекционных занятий следует:

* вести конспектирование учебного материала;
* обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие
* содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.
* в случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

# 2 Методические указания к практическим занятиям

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях, системе электронного сопровождения образовательного процесса.

Основное в подготовке к практическому и семинарскому занятию – это самостоятельная работа студента по материалам по теме занятия.

Готовясь к семинару, студенты должны:

* познакомиться с рекомендованной литературой;
* рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
* выделить проблемные области;
* сформулировать собственную точку зрения;
* предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

На семинарских занятиях следует выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры судебной практики и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать суть в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя.

При этом необходимо обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим выступающим. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. В рамках практического занятия, посвященного решению конкретных задач, тестовому контролю или составлению документов, важно помнить, что решение каждой задачи, теста или примера нужно стараться самостоятельно довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым вопросам обязательно проконсультироваться у преподавателя. Своевременно понять неясное - значит обеспечить качественное усвоение нового материала.

**Содержание разделов дисциплины «Конкурентное право»**

**Раздел 1 Понятие конкурентного права**

*Понятие конкурентного права, определение его места в системе права. Правовая природа отношений, складывающихся в сфере конкуренции и монополий. Механизм правового регулирования отношений в сфере конкуренции и монополий. Источники конкурентного права. Принципы правового регулирования конкуренции и монополий.*

*Наука о правовом регулировании отношений в сфере конкуренции и монополий. Конкурентное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина. Развитие науки конкурентного права в Российской Федерации.*

**Раздел 2 Субъекты конкурентного права**

*Хозяйствующие субъекты, участвующие в регулируемых нормами права отношениях в сфере конкуренции. Холдинги, объединения (ассоциации и союзы) хозяйствующих субъектов. Государственная поддержка субъектов малого предпринимательства. Хозяйствующие субъекты, занимающие доминирующее положение. Аффилированные лица и группы лиц.*

*Правовой статус потребителей в конкурентом праве.*

*Органы и организации, наделенные властными полномочиями правового регулирования и правоприменения, в том числе контроля и надзора, в сфере конкуренции и монополии. Федеральный антимонопольный орган Российской Федерации и его правовое положение. Органы и организации, уполномоченные осуществлять защиту и регулировании конкуренции в Российской Федерации. Их взаимодействие с федеральным антимонопольным органом.*

**Раздел 3 Основные правовые категории в сфере регулирования конкуренции и монополии**

*Конкуренция как экономическое и правовое явление. Виды конкуренции. Монополия : правовая категория. Монополистическая деятельность и монополии. История возникновения монополистической деятельности. Понятие и виды монополий. Понятия монополистической деятельности. Товар, товарный рынок, географические границы товарного рынка, экономическая концентрация или уровень концентрации товарного рынка. "Группа лиц" как правовая категория в конкурентом праве. Аффилированные лица.*

*Антиконкурентные действия. Понятия "ограничение конкуренции" "устранение конкуренции" и "недопущение конкуренции". Недобросовестная конкуренция как правонарушение. Понятие, виды и формы недобросовестной конкуренции.*

*Доминирующее положение субъекта: понятие, признаки и их краткая характеристика, соотношение с категорией «злоупотребление правом».*

**Раздел 4 Государственное регулирование в сфере защиты конкуренции**

*Государственное регулирование отношений в сфере конкуренции и монополии.*

*Проблемы и направления антимонопольного государственного регулирования, понятие и цели конкурентной политики государства, вопросы прямого участия государства в конкурентных отношениях и основы осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства*

*Основы правовых конкурентных механизмов стимулирования и развития конкурентной среды: общие вопросы. Правовая поддержка малого и среднего предпринимательства*

*Государственные программы, направленные на развитие конкурентной среды. Адвокатирование конкуренции.*

*Органы правового регулирования и контроля в сфере конкурентной политики : органы законодательной власти; органы исполнительной власти, Центральный банк, правоохранительные органы в области конкурентной политики (регулирования отношений конкуренции и монополии). Антимонопольный орган (ФАС России) : правовой статус, структура, контрольно-надзорные функции и полномочия.*

*Правовые средства и формы регулирования, применяемые антимонопольными органами. Акты антимонопольных органов.*

**Раздел 5 Запреты на действия (бездействие) в целях ограничения, недопущения или устранения конкуренции**

*Запрет на злоупотребление хозяйствующим субъектом доминирующим положением. Проблемы правовой квалификации и характеристика видов злоупотреблений доминирующим положением.*

*Запрет на экономическую концентрацию: краткая характеристика соглашений или согласованных действий хозяйствующих субъектов ограничивающих конкуренцию, понятие «вертикальных соглашений». Классификация антиконкурентных соглашений. Вид контроля, порядок его осуществления. Правовые последствия последствий антиконкурентных соглашений или согласованных действий хозяйствующих субъектов и проблемы их правовой квалификации.*

*Запрет на недобросовестную конкуренцию: понятие, признаки и их краткая характеристика. Акты недобросовестной конкуренции: разновидности и проблемы их правовой квалификации.*

*Запрет на использование публичной компетенции в целях ограничения, недопущения или устранения конкуренции.*

**Раздел 6 Обеспечения конкуренции контрактной системы в сфере закупок**

*Конкурентные способы заключения контрактов. Понятие контрактной системы и основные правила ее функционирования*

*Антимонопольные требования и контроль совершения сделок, предусматривающих обязательное проведение торгов. Институт специальных антимонопольных требований к торгам. Федеральный* [*закон*](consultantplus://offline/ref=3D161ED7D79AE395B3CD20F4CDA6458A36AE152B682ED4ACBEECC827B7GFdFK) *№ 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Правовое регулирование государственного контроля соблюдения антимонопольных правил о торгах. Органы исполнительной власти по регулированию и контролю в сфере размещения государственных и муниципальных заказов.*

*Создание преимущественных условий как вид ограничения конкуренции*

*Антидемпинговые меры как способ повышения конкуренции и правовой защиты контрактной системы.*

*Процедуры антимонопольных расследований по делам о нарушениях антимонопольных правил в сфере закупок.*

Тема 7 Обеспечения конкуренции при осуществлении отдельных видов предпринимательской деятельности

*Обеспечение конкуренции при осуществлении рекламной деятельности. Соблюдение конкуренции в сфере инвестиционной деятельности, строительной деятельности, внешнеторговой, на рынке ценных бумаг и т.д.*

**Раздел 8 Ответственность за нарушение законодательства о конкуренции**

*Порядок рассмотрения заявлений и материалов о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства. Предостережение и предупреждение как формы реагирования на нарушения хозяйствующими субъектами антимонопольного законодательства.*

*Основания и последствия возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства. Понятия и виды юридической ответственности хозяйствующих субъектов за нарушение антимонопольного законодательства. Обязательность исполнения решений и предписаний антимонопольного органа. Правовые основы привлечения к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Участие антимонопольных органов в судопроизводстве по делам, связанным с применением антимонопольного законодательства.*

**Раздел 9 Действия органов власти, ограничивающие конкуренцию**

*Ограничивающие конкуренцию акты и действия органов государственной и муниципальной власти. Ограничивающие конкуренцию соглашения и согласованные действия с участием органов государственной и муниципальной власти. Государственные и муниципальные преференции: порядок предоставления и правовые последствия нарушения установленного порядка.*

**Раздел 10 Антимонопольные требования к торгам.**

*Понятие торгов и случаи обязательного проведения торгов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Антимонопольные требования, предъявляемые к торгам, запросам котировок цен на товары, запросам предложений. Особенности порядка заключения договоров в отношении государственного и муниципального имущества. Особенности заключения договоров с финансовыми организациями. . Особенности закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц. Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры торгов и порядка заключения договоров. Правовые последствия нарушения антимонопольных требований к торгам.*

**Раздел 11 Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства.**

*Полномочия антимонопольного органа в сфере контроля соблюдения антимонопольного законодательства. Проведение антимонопольными органами проверок соблюдения антимонопольного законодательства.*

*Правовые институты предупреждения и предостережения и их роль в антимонопольном регулировании. Порядок рассмотрения антимонопольным органом дел о нарушении антимонопольного законодательства.*

*Предписания о прекращении нарушения антимонопольного законодательства и контроль их исполнения. Предписания о перечислении в государственный бюджет дохода, полученного вследствие нарушения антимонопольного законодательства.*

*Порядок обжалования решений и предписаний антимонопольных органов.*

**Раздел 12 Ответственность за нарушение конкурентного (антимонопольного) законодательства.**

*Понятие ответственности за нарушение антимонопольного законодательства. Гражданско-правовая ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Административная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства. Уголовная ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.*

**Раздел 13 Антимонопольное регулирование в рамках Евразийского экономического союза**

*Международные договоры в рамках Евразийского экономического союза в сфере защиты конкуренции Законодательство о конкуренции стран Евразийского экономического союза: основные сходства и различия. Общие принципы и правила конкуренции, контролируемые Евразийской экономической комиссией. Критерии отнесения рынка к трансграничному.*

*Правовой статус Евразийской экономической комиссии и ее полномочия в сфере контроля соблюдением общих правил конкуренции.*

*Порядок проведения Евразийской экономической комиссией расследований и рассмотрения дел о нарушении общих правил конкуренции.*

*Ответственность за нарушение общих правил конкуренции*

# 3 Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами являются:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям, иным видам работам (включая публичные выступления, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий;

- подготовка письменных работ (докладов, контрольных работ (рефератов), эссе и групповых проектов);

- самостоятельный поиск информации в Интернете.

Самостоятельная работа является неотъемлемой составляющей образовательного процесса. Безусловно, от того, насколько студент подойдет к саморазвитию, чтению учебной и научной литературы, настолько будет зависеть уровень его профессиональной подготовки – профессиональной пригодности.

Критерии оценки самостоятельной работы направлены, прежде всего, на активизацию самостоятельного изучения дисциплины в дополнение к лекционным и семинарским занятиям.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

* освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем;
* самостоятельную работу осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Методика организации самостоятельной работы студента, подробное описание предлагаемого содержания самостоятельной работы, конкретные задания, справочный материал, способы контроля с критериями оценки содержатся в ФОСе.

**4 Методические указания по тестированию**

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний и включает в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа и имеющий оценочный показатель. Инструкция к тесту содержит указания, каким образом необходимо выполнять задания.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок

Как готовиться к рубежным тестовым работам.

К каждой рубежной тестовой работе готовьтесь целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения нового раздела учебной дисциплины. В самом начале изучения нового раздела:

1) Познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- правовой терминологией;

- тематическими планами лекций и практических занятий,

- учебником, учебными пособиями по дисциплине.

2) Изучите и проанализируйте нормативно-правовую и эмпирическую базу.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по изучаемому разделу.

# 4 Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Основной устной формой контроля за самостоятельной работой студентов является коллоквиум.

Коллоквиум (от лат. собеседование)

1) одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы преподавателя со студентами с целью определить уровень их знаний;

2) научное собрание с обсуждением докладов на определенную тему.

Коллоквиум является эффективной формой контроля за таким видом самостоятельной работы, как изучение монографии. Для чего преподаватель заранее предлагает вопросы по выносимой на обсуждение работе. Другим видом коллоквиума является итоговое занятие по какому-либо разделу изучаемого курса. Здесь могут быть заслушаны доклады на базе лучших, с точки зрения преподавателя, рефератов по данному разделу изучаемого курса. Также коллоквиум может проведен в форме студенческого конкурса рефератов, где лучший реферат будет выбран в ходе обсуждения. Такие занятия вырабатывают у студентов навыки защиты курсовых и дипломных работ, умение выступать на научных конференциях и т.п. Коллоквиум подобного типа не только является инструментом проверки знаний студентов, но и предлагает комплексный подход к контролю усвоения учебного материала -как в ходе аудиторных занятий, так и самостоятельных. Для подготовки к коллоквиуму студенты заблаговременно получают у преподавателя, ведущего соответствующий предмет, задания, изучают рекомендованные и самостоятельно выявленные литературные источники и нормативные акты, а при возможности – и практический материал.

Ответственный этап: конспектирование источников, запись основных принципиальных положений изучаемых текстов, цитирование наиболее значимых мыслей автора.

Важная часть - анализ журнальных статей, которые вышли в свет после того, как основная библиография уже была составлена. Здесь открываются возможности для самостоятельного выбора студентов.

Коллоквиум может быть проведен как в форме беседы с отдельными студентами и с группой в целом, так и в форме ответов на вопросы билета.

Или же как третий вариант: обсуждение научных сообщений, сделанных студентами данной группы.

Конкретные формы проведения коллоквиума определяет преподаватель. Аналитический обзор литературы проводится как в устной, так и в письменной форме.

Текущий контроль осуществляется в ходе проведения семинарских и практических занятий по следующим критериям: посещаемость занятий, наличие конспектов лекций, учебного материала, выступления на семинарских и практических занятиях**.**

В начале сентября студентам объявляются вопросы для самостоятельной подготовки к коллоквиуму, указывается литература (следует указать, что литература не носит исчерпывающего характера), объявляются критерии оценки. Дополнительно доводятся до сведения утвержденные кафедрой дни консультации преподавателя. Коллоквиум проводится на практическом занятии. От него никто не освобождается, задействованы все студенты. По каждому вопросу выслушивается основной докладчик. Правильная организация обсуждения позволит заинтересовать присутствующих, вовлекая в творческий мыслительный процесс. Неудовлетворительная подготовка считается академической задолженностью.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта.

Критерии оценки коллоквиума:

-глубокое и прочное усвоение программного материала, относящегося к рассматриваемой проблеме;

-полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;

-степень добросовестности работы с литературой;

-наличие составленного конспекта по проблематике коллоквиума;

-уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);

-знание различных точек зрения, высказанных в учебной и научной литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

-своевременность подготовки к коллоквиуму.

# 5 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского еssai — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Жанр эссе предполагает свободу творчеству. Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения). Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора – студента. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

Кроме этого, чтобы написать эссе, надо знать отличия в стиле эссе:

* образность;
* афористичность;
* парадоксальность.

Для передачи личного восприятия, освоения мира автор эссе:

* привлекает многочисленные примеры;
* проводит параллели;
* подбирает аналогии;
* использует всевозможные ассоциации.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности:

* метафоры;
* аллегорические и притчевые образы;
* символы;
* сравнения.

Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем присутствуют:

* непредсказуемые выводы;
* неожиданные повороты;
* интересные сцепления.

Специфика жанра эссе:

* заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого;
* свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон;
* если в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, то в эссе — ярко выражена авторская позиция;
* Если в традиционном сочинении приветствуются индивидуальные особенности стиля и языка автора сочинений, то в эссе индивидуальные авторский стиль — требование жанра.

# 6 Методические рекомендации по решению задач

Решение любой задачи – процесс сложной умственной деятельности. Реальные объекты и процессы в задаче бывают столь многогранны и сложны, что лучшим способом их изучения часто является построение и исследование модели как мощного орудия познания.

Характеристика решения заданий и задач:

1) предварительный анализ материала;

2) перевод словесной информации в модель;

3) преобразование модели;

4) соотнесение результатов с реальностью (текстом).

После ознакомления с условиями задачи (задания) студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Выявите нарушение, если условие предполагает данный вывод или сформируйте процессуальный документ, если задание на это направлено. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

# 7 Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий по составлению документов

Составление юридических документов представляет собой облачение в текстовую форму их правового содержания. Любой документ должен быть оформлен юридически грамотно и содержать правильные сведения обо всех событиях, которые освещает автор, его составивший. Студенту предлагается выполнить задание из предложенных вариантов. Допускается выполнение практико-ориентированного задания группами не более 2-3 студентов. Задание выполняется в письменном виде. Представленный проект документа должен соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, предъявляемых к указанному виду документов. Проекты правовых документов разрабатываются студентами в соответствии с требованиями законодательства, персональные данные вымышленные, могут быть использованы обезличенные примеры судебной практики, размещенные в открытом доступе.

Прежде чем приступить к составлению документа необходимо тщательно ознакомится с практико-ориентированным заданием. Затем ознакомится с нормативно-правовой базой, устанавливающей требования к содержанию и форме документа. Особо обратить внимание на то, какие требования к содержанию являются обязательными, а какие рекомендуемыми.

Студенту необходимо обратить внимание на структуру документа. Обычно документ состоит из четырех частей: вводной, описательной, мотивировочной и заключительной. Наиболее важными являются описательная и мотивировочная часть, поскольку именно в них по общему правилу, указываются фактические и юридические основания юридического документа.

Исправления в юридических документах не допускаются.

**8 Методические указания для подготовки к зачету**

На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету –процесс индивидуальный

Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам

Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный