Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра прикладной математики

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«А.5.2 Современные информационные технологии»*

Уровень высшего образования

ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Направление подготовки

*23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта*

(код и наименование направления подготовки)

*Эксплуатация автомобильного транспорта*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2021

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Болодурина И.П.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры прикладной математики

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Болодурина И.П.

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «Современные информационные технологии», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

[Введение 4](#_Toc57639443)

[1 Общие рекомендации 5](#_Toc57639444)

[2 Учебно-методическое обеспечение процесса освоения дисциплины «современные информационные технологии» 6](#_Toc57639445)

[3. Список рекомендуемой литературы для самостоятельной работы 9](#_Toc57639446)

[4. Рекомендации по работе с лекционным материалом 10](#_Toc57639447)

[5. Рекомендации по работе с литературой. 10](#_Toc57639448)

[6. Рекомендации по подготовке к практическим занятиям 11](#_Toc57639449)

[7. Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям 12](#_Toc57639450)

[8. Рекомендации по подготовке к презентации доклада. 12](#_Toc57639451)

[9. Темы рефератов и требования к их оформлению 15](#_Toc57639454)

[10. Тесты для самоподготовки студентов 16](#_Toc57639455)

# Введение

Методические указания предназначены для аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 23.06.01 Техника и технологии наземного транспорта, направленность «Эксплуатация автомобильного транспорта». Они позволят повысить эффективность процесса освоения учебной дисциплины «Современные информационные технологии» за счет рационального распределения учебного времени по видам деятельности, целенаправленного осмысления ключевых положений, изучения источников и т. д.

Методические указания составлены на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах учебной работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения. В методические указания включены рекомендации по изучению дисциплины и отдельных тематических разделов, вопросы и задания для самостоятельной работы.

Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие аспиранта в учебном процессе, его планомерную работу по освоению учебной дисциплины.

# 1 Общие рекомендации

Изучение дисциплины следует начинать с проработки материалов данного методического издания, особое внимание уделяя целям, задачам, структуре и содержанию курса.

Цель изучения дисциплины – получение аспирантами знаний, умений и навыков использования программных средств для постановки, анализа и решения задач моделирования информационных систем, а также использование программных комплексов для визуализации результатов численного эксперимента.

Основными задачами изучения дисциплины являются:

1) изучение структуры и принципов построения информационных систем;

2) приобретение аспирантами знаний об основных подходах к построению и анализу моделей информационных систем;

3) получение аспирантами знаний о методах синтеза различных информационных систем;

4) приобретение аспирантами навыков создания отчетов, показывающих средствами визуализации характер и вид развития физических процессов и состояний в исследуемых информационных системах.

Дисциплина «Современные информационные технологии» является факультативной.

Аспирант может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности;

4) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области информационных технологий;

5) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным вопросам информационных технологий, программ в информационных системах;

6) ознакомление с идеями и предпочтениями специалистов в области безопасности информационных систем и обмен опытом со специалистами в смежных отраслях науки и практики.

**2 Учебно-методическое обеспечение процесса освоения дисциплины «Современные информационные технологии»**

*Раздел 1.* Введение в информационные технологии

Этапы развития информационных технологий. Общая классификация видов информационных технологий. Классификация ИТ по типу обрабатываемой информации Базовая информационная технология. Концептуальный уровень базовой информационной технологии. Логический уровень создания информационной технологии. Модели базовой информационной технологии. Методология и средства реализации. Организационная и функциональная структура, математические, технические и информационные средства.

Для изучения раздела рекомендуется следующая литература:

Гаврилова З.П., Золотарев А.А. Информационные технологии [Текст] : учеб. для вузов / З.П. Гаврилова, А.А. Золотарев. Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. 90 с. ISBN 978-5-9275-0893-8

Назаров С.В., Белоусова С.Н. Основы информационных технологий [Текст] : учеб. пособие / С.В. Назаров [и др.] М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. 530 с.

Соболева М.Л., Алфимова А.С. Информационные технологии. Лабораторный практикум [Текст] : учеб. для вузов / М.Л. Соболева, А.С. Алфимова. Москва : Московский педагогический государственный университет, 2012. 48 с. ISBN 978-5-7042-2338-2

2.

* Информационные технологии : журнал. – Режим доступа : http://novtex.ru/IT/
* Технологии Microsoft : сайт. – Режим доступа : http://msdn.microsoft.com/
* Открытые системы : журнал. – Режим доступа : http://www.osp.ru/
* Технические решения по сетевым и информационным технологиям

http://www.opennet.ru/

*Раздел 2.* Управление и системность

Автоматизированное управление для технологического уровня производства. Организационно-экономический уровень управления. Системный подход к решению функциональных задач и к организации информационных процессов. Характер функционирования (детерминированные и вероятностные) Критерий сложности. Простые динамические системы. Сложные системы. Очень сложные системы. Наличие структуры. Наличие единой цели функционирования. Устойчивость к внешним и внутренним возмущениям. Комплексный состав системы. Способность к развитию (и в пределе способность к самообучению).

Для изучения раздела рекомендуется следующая литература:

* Велихов, Е. П. Промышленность, инновации, образование и наука в России / Е. П. Велихов, В. Б. Бетелин, А. Г. Кушниренко ; Рос. акад. наук, Науч.-исслед. ин-т системных исслед. М. : Наука, 2009. 143 с. Библиогр.: с. 131-139. ISBN 978-5-02-037088-3.
* Гаврилова, З.П. Информационные технологии : учеб. для вузов / З.П.

Гаврилова, А.А. Золотарев. Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. 90 с. ISBN 978-5-9275-0893-8

Свиридова, М. Ю. Информационные технологии в офисе : практ. упражне-

ния: учебное пособие / М. Ю. Свиридова . Москва : Академия, 2007. 320 с. : ил.. -

(Начальное профессиональное образование. Информационные технологии в офисе).

* Библиогр.: с. 312 . ISBN 978-5-7695-2994-8.
  + Информационные технологии : журнал. – Режим доступа : http://novtex.ru/IT/
  + Технологии Microsoft : сайт. – Режим доступа : http://msdn.microsoft.com/
  + Открытые системы : журнал. – Режим доступа : http://www.osp.ru/
  + Технические решения по сетевым и информационным технологиям

http://www.opennet.ru/

*Раздел 3.* Информационные системы

Модели информационных процессов передачи, обработки, накопления данных. Информационные системы. История развития информационных систем. Процессы в информационной системе Классификация информационных технологий в информационных системах. Взаимосвязь организации и информационной системы. Возможности преобразования организации с помощью информационных технологий Экспертные системы. Основные особенности экспертных систем. Структура и применение экспертных систем. Разработка экспертных систем. Примеры существующих систем и их применения.

Для изучения раздела рекомендуется следующая литература:

* Астафьева, Н. Е. Информатика и ИКТ : практикум для профессий и специальностей техн. и соц.-экон. профилей: учеб. пособие / Н. Е. Астафьева, С. А.

Гаврилова, М. С. Цветкова.2-е изд., стер. М. : Академия, 2013. 272 с. : ил. -

Библиогр.: с. 267-269. ISBN 978-5-7695-9541-7.

* Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии : учеб. для вузов /

П. Н. Афонин. СПб. : Троицкий мост, 2012. 352 с. ISBN 978-5-4377-0007-5.

* Велихов, Е. П. Промышленность, инновации, образование и наука в России /

Е. П. Велихов, В. Б. Бетелин, А. Г. Кушниренко ; Рос. акад. наук, Науч.-исслед. ин-т системных исслед. М. : Наука, 2009. 143 с. Библиогр.: с. 131-139. ISBN 978-5-02-037088-3.

* Грабауров, В. А. Информационные технологии для менеджеров / В. А.

Грабауров . М. : Финансы и статистика, 2002. 368 с. : ил.. (Прикладные информационные технологии) ISBN 5-279-02299-3.

Свиридова, М. Ю. Информационные технологии в офисе : практ. упражне-

ния: учебное пособие / М. Ю. Свиридова . Москва : Академия, 2007. 320 с. : ил.. -

(Начальное профессиональное образование. Информационные технологии в офисе).

* Библиогр.: с. 312 . ISBN 978-5-7695-2994-8.
  + Информационные технологии : журнал. – Режим доступа : http://novtex.ru/IT/
  + Технологии Microsoft : сайт. – Режим доступа : http://msdn.microsoft.com/
  + Открытые системы : журнал. – Режим доступа : http://www.osp.ru/
  + Технические решения по сетевым и информационным технологиям

http://www.opennet.ru/

**3. Список рекомендуемой литературы для самостоятельной работы**

*а) основная литература*

1. Глотина, И. М. Использование дополнительных возможностей MicrosoftExcel для анализа данных [Текст] : учебное пособие / И. М. Глотина, Н. В. Пьянкова. Пермь : Изд-во ПГСХА, 2008. 92 с.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для студентов высших учебных заведений / ред. В. В. Трофимов. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Высшее образование, 2007. 480 с.
3. Коваленко В.В. Проектирование информационных систем: <учебное пособие> / В.В. Коваленко. – М.: Форум, 2012. – 319 с.
4. Одинцов А.А. Экономическая и информационная безопасность предпринимательства: учебное пособие / А.А. Одинцов. – М.: Академия, 2008.

– 334 с.

1. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике [Текст] : учебник\* / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. 3-е изд., стер. М. : Академия, 2006. 283 с.

*б) дополнительная литература*

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: <учебное пособие> / Е.В. Михеева. – М.: Проспект, 2013. – 448 с.
2. Правовое обеспечение информационной безопасности6 учебное пособие / О.Э. Згадзай [и др.]; ред.: с.Я. Казанцев. – М.: Академия, 2007. – 239 с.
3. Федоренко В.Ф. Научно-информационное обеспечение инновационного развития в сфере сельского хозяйства: научное издание / В.Ф. Федоренко. – Москва:Росинформагротех, 2011. – 364 с.
4. Периодические издания: Информационные системы и технологии, Информационные технологии с ежемесячным приложением.

*в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы*

1. Электронный каталог библиотеки Пермской ГСХА [Электронный ресурс]: базы данных содержат сведения о всех видах лит., поступающей в фонд библиотеки Пермской ГСХА. – Электрон.дан. (175 551 записей). – Пермь: [б.и., 2005].Свидетельство о регистрации ЭР №20164 от 03.06.2014г.
2. Собственная электронная библиотека. Свидетельство о регистрации ЭР № 20163 от 03.06.2014 г.
3. Система ГАРАНТ: электронный периодический справочник [Электронный ресурс]. – Электр.дан. (7162 Мб: 887 970 документов). – [Б.и.,

199 -] (Договор №746 от 01 января 2014 г.);

1. ConsultantPlus: справочно поисковая система [Электронный ресурс].

– Электр.дан. (64 231 7651 документов) – [Б.и., 199 -].(Договор №РДД 210/09

от 16 сентября 2009 г.);

1. ЭБС издательского центра «Лань» «Ветеринария и сельское хозяйство», «Лесное хозяйство и лесоинженерное дело» (Договор №60/13-ЕД от 22 ноября 2013 г.);
2. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.Biblioonline.ru» (Договор №15/14 –ЕД от 08 апреля 2014 г.);
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс

«Руконт». Коллекция «Электронная библиотека авторефератов диссертаций ФГБОУ ВПО РГАУ МСХА имени К.А. Тимирязева» (массив документов с 1992 года по настоящее время) (Договор №67/14 – ЕД от 06 марта 2014 г.).

* 1. **Рекомендации по работе с лекционным материалом**

Эта работа включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Умение аспиранта сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей и профессиональных компетенций.

Умение слушать и правильно записывать лекции – важные аспекты профессиональных навыков. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить материал.

На лекциях аспиранты получают самые необходимые знания по изучаемой дисциплине, во многом дополняющие учебники и учебные пособия, а иногда даже их заменяющие. Лекции по дисциплине «Современные информационные технологии» включают изучение основных положений теории статистики, сопровождаются большим объемом информации, представленной в виде графиков и схем. Графическая информация очень нужна для правильного понимания всего теоретического раздела, включающего подобную информацию, поэтому относиться к ней необходимо внимаетльно. Лекционный материал является очень важным для изучения дисциплины «Современные информационные технологии», т.к. современные темпы развития информационных технологий приводят к тому, что учебная информация, изложенная в печатных издания довольно быстро становится «старой», неактуальной.

Конспект лекций – очень полезный инструмент самоподготовки, но только тогда, когда он содержит самое существенное, основное. Конспект должен быть записан самим аспирантом, при этом не нужно пытаться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы, т.к. в этом случае студент механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними и не фиксируя самое главное. Наиболее результативно вести запись лекций по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует выделять в тексте подчеркиванием.

Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

При работе над текстом лекции аспиранту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

* 1. **Рекомендации по работе с литературой.**

Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу аспирантов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд.

Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути — вот главное правило. Другое правило — соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап — чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критическое отношение к материалу, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.

Непременным правилом чтения должно быть составление словаря незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке аспирантов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Это правило должно распространяться не только на печатные источники знаний, но и на учебный материал, получаемый из всемирной сети Интернет.

Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение конспекта прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.

Конспектирование — один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого аспиранта методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить аспирантов:

Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями и формируется только практикой постоянного ведения конспекта.

Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, пометками на полях, специальными знаками, и т.п. чтобы как можно быстрее найти нужное положение.

* 1. **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Практическая работа – это форма учебных занятий, где на основе полученных знаний и сформулированных умений аспиранты решают задачи, выполняют творческую работу в рамках определенной прикладной программы или самостоятельно осваивают сложные познавательные приемы, необходимые для серьезного и активного изучения дисциплины «Современные информационные технологии».

Каждая практическая работа содержит:

* тему работы;
* цель;
* практическую часть;
* вывод о проделанной работе.

Выполнение обучающимися практических работ проводится с целью:

* формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными рабочей программой дисциплины по конкретным разделам (темам);
* обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;
* совершенствование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
* развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.

Практические работы являются связывающим звеном между теорией и практикой, способствуют развитию самостоятельности, эффективно содействуют формированию специальных знаний и умений.

При выполнении практических работ предусмотрено обязательно изучение и выполнение требований техники безопасности, правил аварийной безопасности, основ гигиены труда.

* 1. **Рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

Реализация компетентностного подхода в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования предполагает широкое применение активных методов обучения.

Область применения семинаров в настоящее время достаточно широка: от учебной деятельности до экспериментальной апробации управленческих решений в реальной деятельности. По целевому назначению семинары могут быть учебными, проектировочными, исследовательскими. Основная цель проведения учебных семинаров – дать практику принятия решений в условиях, приближенных к реальным.

При подготовке к семинарам обучающийся должен ознакомиться с тематикой, получить в ней свою роль, подготовить материал для выполнения на практическом занятии, подготовиться к возможным действиям других участников, постараться предугадать тактику их поведения и разработать план своих ответных действий.

* 1. **Рекомендации по подготовке к презентации доклада.**

Современные технологии предоставляют широкий спектр программ, позволяющих подготавливать в качестве сопровождения устного доклада электронные слайды. Совокупность слайдов, объединенных одной тематикой и выполненных в одном стиле оформления, называется презентацией. Наиболее распространенным программным продуктом для оформления презентаций является программа MS Power Point входящая в комплект MS Office.

Мультимедийные презентации это сочетание самых разнообразных средств представления информации, объединенных в единую структуру. Чередование или комбинирование текста, графики, видео и звукового ряда позволяют донести информацию в максимально наглядной и легко воспринимаемой форме, акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, создавать наглядные эффектные образы в виде схем, диаграмм, графических композиций и т. п.

Процесс создания презентации состоит из следующих этапов:

1. Подготовка текста доклада
2. Разработка структуры презентации
3. Создание презентации в Power Point
4. Репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада. При работе с литературой необходимо использовать основные рекомендации, изложенные выше. При компоновке доклада, необходимо продумать, какие визуальные и прочие мультимедийные эффекты позволят максимально зрелищно и точно передать основную мысль доклада. Но при этом не нужно забывать, что основное правило хорошего тона – ничего лишнего. Эффекты мультимедиа, картинки и схемы должны помогать восприятию информации, в точности соответствовать излагаемому материалу, а не отвлекать от текста основного сообщения.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

* цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
* выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
* недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
* речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
* докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он может изредка заглядывать, но при этом недопустимо постоянно читать текст доклада с диста;
* докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
* после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Основные рекомендации на этом этапе:

* Презентация должна полностью соответствовать тексту вашего доклада.
* Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре вашего доклада. Не планируйте в процессе доклада возвращаться к предыдущим слайдам или перелистывать их вперед, это усложнит процесс и может сбить ход ваших рассуждений.
* Не пытайтесь отразить в презентации весь текст доклада! Слайды должны демонстрировать лишь основные положения Вашего доклада.

На третьем этапе создается вариант презентации в Power Point. Основные правила оформления:

* Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
* структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
* слайды не должны быть перегружены графической и текстовой информацией;
* компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
* время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут;
* текст на слайдах не должен быть слишком мелким (оптимальный размер текста слайда – 24-26);
* предложения должны быть короткими. (длинное предложение необходимо сокращать до размера в 7-10 слов, убирая лишние словадополнения, причастные и деепричастные обороты, разделяя предложения на несколько простых);
* каждая отдельная информация должна быть в отдельном предложении или на отдельном слайде;
* текст доклада должен быть общепонятным;
* не допускаются орфографические ошибки в тексте презентации!
* необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
* иллюстрации (рисунки, графики, таблицы) должны иметь четкое краткое и выразительное название;
* В дизайне презентации придерживайтесь принципа «чем меньше, тем лучше»
* Не следует использовать более 3 различных цветов на одном слайде.
* Остерегайтесь светлых цветов, они плохо видны издали.
* Сочетание цветов фона и текста должно быть таким, чтобы текст легко мог быть прочитан. Лучшее сочетание: белый фон, черный текст.
* В качестве основного шрифта рекомендуется использовать черный или темно-синий.
* Лучше использовать одну цветовую гамму во всей презентации, а не различные стили для каждого слайда.
* Используйте только один вид шрифта. Лучше использовать простой печатный шрифт вместо экзотических и витиеватых шрифтов
* Используйте прописные и строчные буквы, а не только прописные.
* Размещайте наиболее важные высказывания посредине слайдов;
* Используйте общеизвестные символы и знаки (все неизвестные

вам придется предварительно разъяснять слушателям).

На четвертом этапе производится согласование презентации и репетиция доклада.

Цель доклада помочь учащемуся донести замысел презентации до слушателей, а слушателям понять представленный материал. После выступления докладчик отвечает на вопросы слушателей, возникшие после презентации.

Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

# Правила выполнения практических работ

Прежде чем приступить к выполнению задания, надо прочесть рекомендации к выполнению, ознакомиться с перечнем рекомендуемой литературы, повторить теоретический материал, относящийся к теме работы.

Закончив выполнение работы, обучающийся сдает практическую работу преподавателю в виде электронного файла или текстового отчета.

# Организация рабочего места.

Для выполнения практических работ обучающемуся понадобится: рабочее место для проведения работы (компьютер), конспекты.

* 1. **Темы рефератов и требования к их оформлению**

1. Системы MRP, ERP и CSRP класса.
2. Информационно-правовые системы.
3. GSM и GPS.
4. Коммерческие спутниковые системы связи.
5. Адресное хранение товаров на основе использования информационных технологий кодирования.
6. RFID и его применение.
7. Технологии электронной коммерции.
8. Технологии В2В и В2С.
9. Виртуальные информационные ресурсы в торговле.
10. Этапы развития информационных технологий.
11. Виды информационных технологий
12. Классификация и назначение прикладных программ
13. Справочно-информационные системы
14. Информационные технологии управления торговой организацией
15. Информационная технология логистических исследований в управлении организацией
16. Информационные технологии управления персоналом

*Требования к оформлению письменных работ* Поля: слева – 30 мм, справа – 10 мм; сверху, снизу – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, интервал – 1,5.

Структура работы:

* 1. Титульный лист (наименование учебного заведения, название кафедры, вид работы (реферат, контрольная), название темы, название учебной дисциплины, группа, исполнитель, город, год)
  2. Оглавление работы 3.Введение

4.Основное содержание работы – раскрытие темы 5.Заключение (выводы, резюме)

1. Список использованной литературы
2. Приложение (при необходимости)

Во введении необходимо: обосновать актуальность выбранной темы, показать степень ее разработанности в литературе, указать цель и задачи

работы, объект и предмет исследования. Объем введения должен быть не более 2-3 страниц.

В основной части работы, состоящей из нескольких параграфов (не более 2-3), излагается материал темы в соответствии с теми задачами, которые поставлены во введении.

В работе необходимо рассмотреть сущность и содержание предмета исследования, дать постановку проблемы, сравнить и обобщить точки зрения различных авторов по этой проблеме, привести данные исторического характера, показывающие изменения во времени подходов к решению проблемы.

Обязательным при подготовке реферата является наличие кратких выводов в конце работы и наличие ссылок на авторов, чьи материалы используются в работе.

Список использованных источников и литературы должен содержать не менее 5 источников.

Общий объем работы не должен быть менее 15 стр.

* 1. **Тесты для самоподготовки студентов**

**Тест по дисциплине «Современные информационные технологии». Отвечая на предложенные вопросы, выберите правильный вариант ответа.**

1. Информационный поток – это:

а) процесс сбора и обработки информации.

б) система документооборота фирмы.

в) управляющая информация о текущем состоянии объекта управления от низших звений управления к высшим .

г) сведения и знания об объекте управления, необходимые для создания отчетности, выработки директив.

д) совокупность управляющих воздействий.

1. По месту возникновения экономическая информация разделяется:

а) входящая, исходящая.

б) исходная, производная, промежуточная, результативная.

в) плановая, прогнозная, нормативная, учетная, финансовая.

г) объемная, цикличная, отраслевая.

д) оперативная, достоверная, точная.

1. Идентификация пользователя для работы в сети – это:

а) регистрация.

б) адресация.

в) криптография.

г) управление.

д) аутентификация.

1. Как называется совокупность информации, экономикоматематических методов и моделей, технических и программных средств, специалистов, предназначенных для обработки информации и принятия управленческих решений?

а) Автоматизированная информационная система.

б) Экономическая информационная система.

в) Система управления.

г) Автоматизированная информационная технология.

д) Новая информационная технология

1. По среде обитания вирусы делятся на:

а) активные, пассивные.

б) резидентные, нерезидентные.

в) компьютерные, паразитарные, штаммы.

г) технологические, экономические, психологические, социальные.

д) сетевые, загрузочные, файловые.

1. Информационные ресурсы – это:

а) информация о предприятии.

б) стратегические запасы.

в) знания, подготовленные людьми и зафиксированные на материальных носителях.

г) информация, необходимая для понимания и принятия решений.

д) группа данных, характеризующих объект, процесс, операцию.

1. Ценность информации означает, что:

а) она не искажает истинного положения.

б) она способствует достижению стоящих перед потребителем целей.

в) она определяет допустимый уровень искажения как исходной, так и результативной информации.

г) ее достаточно для понимания и принятия решений.

д) она содержит минимально необходимый объем информации.

1. Совокупность символов, используемые для идентификации подключенного к сети абонента, это:

а) адрес.

б) протокол.

в) сообщение.

г) паспорт.

д) пароль.

1. Совокупность логически связанных реквизитов-признаков и реквизитов-оснований, имеющих экономический смысл называется:

а) документ.

б) показатель.

в) информационная совокупность.

г) данные.

д) экономическая информация.

1. Как называется совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений?

а) система управления.

б) автоматизированная информационная система.

в) автоматизированная информационная технология.

г) экономическая информационная система.

д) новая информационная технология.

1. Свойство структурированности системы определяется:

а) наличием установленных связей и отношений между элементами внутри системы.

б) множества входящих в нее компонентов, от сложности внутренних и внешних связей.

в) система состоит из ряда подсистем или элементов.

г) многообразие элементов и различие их природы.

д) новая информационная технология.

1. Укажите антивирусные программы:

а) WinZip, ScanDisk

б) Symantec Endpoint Protection, ScanDisk

в) Total Commander

г) Aids, BIOS

д) AVP, DrWeb

1. Информационная совокупность – это:

а) информация о предприятии.

б) стратегические запасы.

в) знания, подготовленные людьми и зафиксированные на материальных носителях.

г) информация, необходимая для понимания и принятия решений.

д) группа данных, характеризующих объект, процесс, операцию.

1. Методы преобразования данных в кодированную и обратно называются:

а) диверсия.

б) аутентификация.

в) угроза безопасности.

г) криптография.

д) вирус.

1. Если информация не искажает истинное положение дел, то она является:

а)актуальной.

б) достоверной.

в)полной.

г)ценной.

д) определенной.

1. Совокупность связанных между собой и с внешней средой элементов или частей, функционирование которых направлено на получение конкретного полезного результата, называется:

а) система.

б) технология.

в) АИС.

г) ЭИС.

д) объект.

1. Информация, которая обеспечивает производство, распределение, обмен и потребление материальных благ и решение задач организационноэкономического управления –это:

а) экономическая.

б) производственная.

в) управленческая.

г) технологическая.

д) актуальная.

1. Вирусы, которые распространяются по компьютерным сетям, вычисляют адреса сетевых компьютеров и записывают по этим адресам свои копии, называются:

а) макровирусы.

б) полиморфные (мутанты).

в) вирусы-призраки.

г) вирусы-репликаторы (черви).

д) микровирусы.

1. Информационная инфраструктура охватывает:

а) объекты сбора, хранения, обработки информации, людские ресурсы.

б) вычислительную технику, средства коммуникаций, методическое и программное обеспечение, технологии.

г) систему экономических, правовых и организационных отношений в сфере торговли продуктами интеллектуального труда.

д) совокупность секторов, каждый из которых объединяет группу людей или организаций, предлагающих однородные информационные продукты и услуги.

1. Важнейшими свойствами экономической информации являются:

а) достоверность и полнота, ценность и актуальность, ясность и понятность.

б) определенность, результативность, массовость, дискретность.

в) сложность, делимость, целостность, многообразие элементов и различие их природы, структурированность.

г) объемность, цикличность, значительный удельный вес логических операций.при ее обработке, отражает результаты хозяйственной деятельности.

1. Система информационного обслуживания работников управленческих служб и выполняет технологические функции по накоплению, хранению, передачи и обработке информации

а) экономическая.

б) автоматизированная.

в) управленческая.

г) производственная.

д) информационная.

1. Автоматизированная системах управления – это система, в которой:

а) операции управления выполняются с помощью компьютеров автоматически.

б) сочетают выполнение функций управления технологическими процессами и функции управления объектом в целом.

в) предназначены для управления административно-территориальными районами.

г) операции по преобразованию информации выполняются с помощью технических средств, но при участии человека.

д) устанавливает общие цели функционирования экономического объекта в целом и подцели – для его подразделений.

1. Для систем возможность отображения свойств одной системы на свойствах других систем есть:

а) динамичность.

б) изоморфность.

в) структурированность.

г) открытость.

д) закрытость.

1. Укажите метод поиска вирусов:

а) дефрагментация.

б) форматирование.

в) сканирование.

г) чтение файлов.

д) перезагрузка ОС.

1. На какой стадии жизненного цикла информационной системы разрабатывается документ «Техническое задание»:

а) стадия технического проекта.

б) предпроектная стадия .

в) стадия внедрения.

г) стадия рабочего проекта.

д) стадия роста.

1. Кто должен заниматься разработкой технико-экономического обоснования информационной системы:

а) разработчик.

б) в основном заказчик.

в) разработчик и заказчик.

г) в основном разработчик.

д) субподрядчик.

1. Какой метод проектирования наиболее приемлем для разработки сложных информационных систем:

а) метод автоматизированного проектирования.

б) метод типового проектирования.

в) метод оригинального проектирования.

г) метод сложного проектирования.

д) метод классического проектирования.

1. Как называется технология, базирующаяся на объединении большого числа компьютеров и средств передачи данных в единое информационное пространство:

а) компьютерная технология.

б) сетевая технология .

в) электронная технология.

г) электрическая технология.

д) информационная технология.

1. Внемашинное информационное обеспечение – это:

а) вся совокупность информации в банке, включая системы показателей, методы классификации и кодирования элементов информации, документов, документооборота информационных потоков.

б) представление данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию, по назначению и специальным образом организованных массивов, баз данных и их информационных связей.

в) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации.

г) информационные языки для описания структурных единиц информационной базы АБС, языки управления и манипулирования данными, языковые средства автоматизации проектирования, диалоговые языки специального назначения.

1. Технология, целью которой является формирование содержания информации:

а) компьютерная технология.

б) сетевая компьютерная технология.

в) электронная технология.

г) электрическая технология

д) сетевая технология.

1. Какие работы включает предпроектная стадия ЖЦ ЭИС:

а) подготовка материально-технической и нормативной базы, персонала.

б) решение по созданию ЭИС, уточнение затрат и основных техникоэкономических показателей.

в) методы и порядок проверки задач на соответствие техническим требованиям.

г) сбор, обработку и анализ материалов, формирование требований к проектируемой системе.

д) расчет затрат, необходимых для осуществления проекта.

1. ППП, реализующие типовые процедуры обработки информации, представленные наборами типовых операций стандартных программ называют:

а) ППП методоориентированными.

б) ППП проблемно-ориентированными.

в) ППП общего назначения.

г) CASE –технологии.

д) САСЕ – технология.

1. Совокупность программ обработки данных и инструкции по их эксплуатации:

а) информационное обеспечение

б) программное обеспечение

в) технологическое обеспечение

г) техническое обеспечение

д) компьютерное обеспечение

1. Система методов и способов сбора, накопления, поиска, передачи и обработки информации на основе применения средств ВТ – это:

а) информационная система.

б) информационная технология.

в) технология проектирования ИС.

г) жизненный цикл ИС.

д) информационный цикл ИС.

1. Знания, подготовленные людьми для социального использования в обществе и зафиксированные на материальном носителе это:

а) информационные ресурсы.

б) информационный продукт.

в) информационно – материальный продукт.

г) материальный продукт.

д) материальные ресурсы

36. Целью создания и широкого распространения ИТ является:

а) обработка и распространение информации.

б) решение проблемы информатизации общества.

в) автоматизация функций работников.

г) рациональная организация переработки информации.

д) информатизация работкников

1. Организация арифметической и логической обработки информации в короткие сроки на основе больших и малых ЭВМ и создание АСУ характеризуют:

а) 6 этап развития ИТ.

б) 5 этап развития ИТ.

в) 3 этап развития ИТ.

г) 4 этап развития ИТ

д) 2 этап развития ИТ

1. Выберите средства проектирования, имеющие значительный удельный вес в общем составе средств:

а) системы автоматизированного проектирования.

б) компьютерные средства проектирования.

в) пакеты прикладных программ.

г) интегрированные средства проектирования.

д) программное проектированпие.

1. Разработка проекта информационной системы с заданными потребительскими свойствами, которые в процессе ее функционирования удовлетворяют информационным потребностям пользователя это цель

а) компьютерной технологии.

б) технологии проектирования.

в) CASE –технологии.

г) коллектива ВЦ.

д) программное обеспечение.

1. Совокупность стадий и этапов, которые проходит ЭИС в своем развитии называется:

а) системы автоматизированного проектирования.

б) компьютерные средства проектирования.

в) жизненный цикл ЭИС.

г) CASE –технологии.

д) автоматизированные системы ИС.

1. Совокупность информации, циркулирующая на экономическом объекте и отражающая процессы ее сбора, преобразования и использования, служащая для связи с внешней средой:

А) информационное обеспечение.

В) технологическое обеспечение.

1. программное обеспечение.
2. техническое обеспечение
3. Внутримашинное информационное обеспечение включает:

а) оперативную память, постоянную память.

б) диски, винчестер, дисководы.

в) тексты, графики, рисунки.

г) файлы, базы и банки данных, базы знаний.

д) жесткий диск.

1. Электронная система обработки данных позволяет решать следующие задачи:

а) электронная обработка плановой и текущей информации, хранение в памяти/ ЭВМ нормативно-справочных данных, выдача машинограмм на бумажных носителях.

б) комплексная обработка информации на всех этапах управленческого процесса деятельности предприятия.

в) общегосударственные АСУ: плановых расчетов, статистики, материально-технического снабжения, науки и техники, финансовых расчетов и др.

г) использование ЭВМ для решения отдельных трудоемких задач по начислению зарплаты, материальному учету.

д) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации.

1. Внутримашинное информационное обеспечение – это:

а) вся совокупность информации в банке, включая системы показателей, методы классификации и кодирования элементов информации, документов, документооборота информационных потоков.

б) представление данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию, по назначению и специальным образом организованных массивов, баз данных и их информационных связей.

в) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации.

г) информационные языки для описания структурных единиц информационной базы АБС, языки управления и манипулирования данными, языковые средства автоматизации проектирования, диалоговые языки специального назначения.

д)электронная обработка плановой и текущей информации, хранение в памяти/ ЭВМ нормативно-справочных данных, выдача машинограмм на бумажных носителях.

1. Математическое обеспечение – это:

а) вся совокупность информации в банке, включая системы показателей, методы классификации и кодирования элементов информации.

б) представление данных на машинных носителях в виде разнообразных по содержанию, по назначению и специальным образом организованных массивов, баз данных и их информационных связей.

в) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации.

г) совокупность логико-арифметических показателей обработки информации

д) совокупность математических методов, моделей и алгоритмов обработки информации.

1. Частичная электронная обработка данных позволяет решать следующие задачи:

а) электронная обработка плановой и текущей информации, хранение в памяти ЭВМ нормативно-справочных данных, выдача машинограмм на бумажных носителях.

б) комплексная обработка информации на всех этапах управленческого процесса деятельности предприятия.

в) общегосударственные АСУ: плановых расчетов, статистики, материально-технического снабжения, науки и техники, финансовых расчетов и др.

г) использование ЭВМ для решения отдельных трудоемких задач по начислению зарплаты, материальному учету

д) информационные языки для описания структурных единиц информационной базы АБС, языки управления и манипулирования данными, языковые средства автоматизации проектирования, диалоговые языки специального назначения.

1. По типу пользовательского интерфейса АИТ делятся на:

а) пакетные, диалоговые, сетевые.

б) локальные, распределенные, многоуровневые.

в) традиционные, новая ИТ.

г) электронная обработка данные, электронный офис, экспертные системы.

д) инновационные ИТ.

1. Офисные программы не включают:

а) СУБД для организации и управления БД.

б) текстовый процессор для работы с текстовыми документами.

в) процессор электронных таблиц для выполнения расчетов.

г) язык гипертекстовой разметки

д) CASE –технологии.

1. Какое обеспечение ИС включает правила по процедурам регистрации, сбора, хранения, передачи и обработки информации?

а) информационное.

б) правовое.

в) технологическое.

г) лингвистическое.

д) программное.

1. Типовой элемент системы, имеющий стандартные связи с другими элементами системы и применяемый при проектировании систем определенного класса – это:

а) модуль.

б) модель.

в) технология.

г) этап.

д) модем.

1. Укажите этапы стадии проектирования ИС:

а) анализ данные и формирование документов.

б) проведение опытных испытаний, обучение персонала.

в) техническое и рабочее проектирование.

г) сбор материала для проектирования, внедрение.

д) сбор, обработка и анализ материалов, формирование требований к проектируемой системе.

1. Информация, которая обслуживает процесс производства, распределения, обмена и потребления материальных благ, обеспечивает решение задач организационно-экономического управления называется:

а) экономической.

б) технической.

в) информационной.

г) управленческой.

д) технологической.

1. Определите виды систем по состоянию во времени: а) экономические, научные, политические.

б) статичные, динамические

в) большие, малые.

г) материальные, абстрактные.

д) математические, информационные.

1. Совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств и специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений называется:

а) новая информационная технология.

б) автоматизированная информационная технология.

в) автоматизированная информационная система.

г) экономическая информационная система.

д) экономическая информационная технология.

1. Определенным образом организованная совокупность, предусматривающая общие принципы описания, хранения и манипулирования данными, независимо от прикладных программ, называется:

а) база данных.

б) модель.

в)файл.

г) массив.

д) жесткий диск

1. Перечислите свойства экономической информации, которые предопределяют научно-техническую необходимость и экономическую целесообразность использования компьютеров при ее сборе, накоплении, передаче и обработке:

а) большие объемы.

б) достоверность, полнота.

в) многократное повторение циклов получения и преобразования.

г) ценность, актуальность.

д) многообразие источников и потребителей.

1. Совокупность стадий и этапов, которые проходит ЭИС в своем развитии называется:

а) системы автоматизированного проектирования.

б) компьютерные средства проектирования.

в) жизненный цикл ЭИС.

г) CASE –технологии.

д) ITтехнологиии.

1. Программное обеспечение-это:

а) комплекс программ, позволяющих осуществить автоматизированную обработку информации на ЭВМ.

б) организованная совокупность программ прикладного характера.

в) процесс создания прикладных программ.

г) точное предписание, определяющее процесс преобразования исходных данных в конечный результат.

д)многократное повторение циклов получения и преобразования.

1. Точность информации означает, что:

а) она не искажает истинного положения.

б) она определяет допустимый уровень искажения как исходной, так и результативной информации.

в) она способствует достижению стоящих перед потребителем целей.

г) ее достаточно для понимания и принятия решений.

д) она содержит минимально необходимый объем информации.

1. Работа пользователя автоматизированного рабочего места (АРМ) осуществляется с помощью:

а) диалога.

б) файла.

в) меню.

г) каталога.

д) папки.

1. Укажите основные формы представления информации:

а) графическая, символьная, дискретная.

б) двоичная, графическая, звуковая.

в) буквенная, двоичная, логическая.

г) структурированная, циклическая, символьно-текстовая.

д) символьно-текстовая, графическая, звуковая .

1. Информационные технологии управления – это:

а) взаимодействие сотрудников фирмы.

б) процесс систематизации данных и переработки информации.

в) система документооборота предприятия.

г) целенаправленное воздействие на управляемую систему.

д) использование минимально необходимого объема информации для осуществления функций управлении.

1. Укажите основные услуги глобальных компьютерных сетей:

а) обеспечение информацией, электронные коммуникации, удаленное выполнение программ.

б) архивирование информации, тестирование на вирусы.

в) редактирование текстов, вставка таблиц, вывод на печать.

г) создание таблиц и баз данных, настройка программного обеспечения

д) тестирование устройств компьютера.

1. Служба FTP в Интернете предназначена для:

а) обеспечения работы телеконференций.

б) обеспечения функционирования электронной почты.

в) приема и передачи файлов любого формата.

г) создания, приема и передачи Web–страниц.

д) удаленного управления техническими системами.

1. Выберите средства проектирования, имеющие значительный удельный вес в общем составе средств:

а) системы автоматизированного проектирования.

б) пакеты прикладных программ.

в) интегрированные средства проектирования.

г) компьютерные средства проектирования.

д) программное обеспечение проектирования.

1. Какое свойство системы предполагает наличие установленных связей и отношений между элементами внутри системы, распределение элементов системы по уровням?

а) делимость.

б) структурированность.

в) целостность.

г) сложность.

д) динамичность.

1. Укажите режим доступа к глобальной сети Интернет: а) e-mail.

б) off-line, [www.](http://www/)

в) off-line.

г) web.

д) через личный пароль.

1. Для обеспечения необходимой совместимости, как по аппаратуре, так и по программам, в компьютерных сетях действуют специальные стандарты, которые называются:
2. протоколами.
3. брандмауэрами.
4. узлами.
5. серверами.
6. шлюзами.
7. Группу компьютеров, соединенных между собой с помощью специальной аппаратуры, обеспечивающей обмен данными, называют:

а) информационной технологией.

б) организационной структурой.

в) информационной сетью.

г) функциональными компонентами.

д) интерфейсом.

1. Система или комбинация систем, которые разделяют сеть на две или более части и реализуют набор правил, определяющих условия прохождения пакетов из одной части в другую:

а) брандмауэр.

б) шлюз.

в) протокол.

г) браузер.

д) маршрутизатор.

1. Для связи локальных сетей, работающих по разным протоколам, служат специальные средства, называемые:

а) брандмауэр.

б) шлюз.

в) протокол.

г) узел.

д) сервер.

1. Протокол – это:

а) программа поиска абонента электронной почты.

б) правила для открытия электронного ящика.

в) набор правил, который компьютер использует для взаимодействия с сетью.

г) набор правил для заполнения электронного письм.

д) файлы формата ASCII.

1. Компьютер, хранящий данные пользователей локальной сети и обеспечивающий доступ пользователей к этим данным, называется:

а) файловый сервер.

б) сервер сети.

в) сервер баз данных.

г) сервер печати.

д) сервер прикладных программ.

1. Укажите основные типы запросов:

а) стандартные запросы на выборку, запросы на выполнение действия, параметрические запросы, перекрестные запросы.

б) запросы на выполнение действия, параметрические запросы, перекрестные запросы.

в) запросы на добавление, запросы на удаление, запросы на обновление, запросы на создание новой таблицы.

г) стандартные запросы, параметрические запросы, перекрестные запросы.

д) запросы на программу поиска абонента электронной почты.

1. Укажите основные услуги глобальных компьютерных сетей:

а) обеспечение информацией, электронные коммуникации, удаленное выполнение программ.

б) архивирование информации, тестирование на вирусы.

в) редактирование текстов, вставка таблиц, вывод на печать.

г) создание таблиц и баз данных, настройка программного обеспечения.

д) тестирование устройств компьютера.

1. Укажите режимы доступа к глобальной сети Интернет:

а) e-mail

б) to-line, www

в) off-line, on-line

г) web, not-line

д) через личный пароль

1. Брандмауэры подразделяются на:

а) внутренние и внешние.

б) пакетные фильтры и серверы прикладного уровня.

в) протоколы и серверы.

г) пакетные фильтры и браузеры.

д) маршрутизаторы и фильтры.

1. Совокупность символов, используемые для идентификации подключенного к сети абонента, это:

а) сообщение.

б) протокол.

в)паспорт.

г) пароль.

д) адрес.

1. Как называется динамическая таблица с записями данных, которые удовлетворяют определенным условиям запроса?

а) отчет.

б) выборка.

в) запрос.

г) форма.

д) макрос.

1. Укажите требования, предъявляемые к современным вычислительным сетям:

а) системность, делимость, структурированность.

б) производительность, надежность, управляемость, расширяемость, прозрачность.

в) сложность, многообразие элементов, делимость, целостность, структурированность.

г) эффективность, надежность, экономичность, интенсивность.

д) модульность, стандартизация и унификация, системность.

1. Количество информации, передаваемое через сеть или ее сегмент в единицу времени, называется:

а) пропускная способность.

б) информационной технологией.

в) организацией данных.

г) время реакции.

д) управляемость.

1. Управляющий сети:

а) менеджер.

б) оператор.

в) компьютер.

г) пользователь.

д) администратор.

1. Назовите типы ресурсов компьютерной сети:

а) информационные, математические, технологические, лингвистические.

б) аппаратные, программные, информационные.

в) файловые архивы, электронная поста, [WWW.](http://WWW/)

г) вычислительные, программные, технические.

д) физические, программные, сетевые, прикладные.

1. Что такое домен:

а) знак @.

б) слово, расположенное справа знака @ и определяющее адрес абонента.

в) полное имя компьютера, находящегося в сети.

г) код страны, куда отправляются данные.

д) код пользователя

1. Принцип построения информационных систем системы

а) автоматизированного проектирования.

б) модельный.

в) структурный.

г) сложный.

д) модульный.

1. Локальная сеть – это:

а) группа компьютеров в одном здании.

б) комплекс объединенных компьютеров для совместного решения задач.

в) один компьютер.

г) слабо точные коммуникации.

д) система Internet.

1. Что вы отнесете к элементам мультимедиа?

а) программные средства.

б) таблицы.

в) аппаратурную часть вычислительной системы.

г) графические изображения.

д) тексты.

1. Из каких частей состоит почтовое сообщение?

а) адрес, сервер, сообщение.

б) протокол, формат сообщения.

в) адрес получателя, адрес отправителя.

г) адрес получателя. Адрес отправителя, формат поля сообщения.

д) конверт, заголовок, тело сообщения.

1. Технология, позволяющая использовать Интернет в качестве средства организации и ведения телефонных разговоров и передачи факсов в режиме реального времени называется:

а) Телеконференция.

б) IP –телефония.

в) Электронная коммерция.

г) Интернет-телефония.

д) FTP –технология.

1. Корпоративный WEB-сайт:

а) информационная страничка о фирме.

б) торговая витрина, предназначенная для продажи пользователем любого товара.

в) торговая площадка для демонстрации товаров и услуг предприятия.

г) сложная информационная система, объединяющая направления деятельности и бизнес-процессы фирмы.

д)техническая, нормативно-правовая, информационная, организационная витрина.

1. Единичным элементом базы данных является:

а) форма.

б) файл.

в) запись.

г) таблица.

д) ячейка.

1. Укажите основные типы моделей системы управления базами данных (СУБД):

а) иерархическая, сетевая, реляционная.

б) иерархическая, регрессионная, реляционная.

в) алгоритмическая, сетевая, реляционная.

г) разветвляющаяся, сетевая, математическая .

д) линейная, разветвляющаяся, циклическая.

1. В зависимости от чего формируется комплект документов в информационной системе?

а) Модели.

б) Модуля.

в) Запросов.

г) Конфигурации.

д) Экранных форм.

1. Что не входит в число назначений торговой системы – это:

а) торговый учет.

б) контроль состояния складов, движения товаров, расчетов с контрагентами.

в) учет труда и заработной платы.

г) функционирование в режиме реального времени.

д) интеграция с другими программными продуктами.

1. Система экономических, правовых и организационных отношений в сфере торговли продуктами интеллектуального труда – это:

а) электронная коммерция.

б) информационные ресурсы.

в) рынок информационных продуктов и услуг.

г) IP –телефония.

д) торговая витрина, предназначенная для продажи пользователем любого товара.

1. Укажите основные компоненты рынка информационных услуг:

а) деловая, образование, информация для специалистов, потребительская. б) плановая, учетная, финансовая, прогнозная, статистическая.

в) визитная карточка, веб-витрина, интернет-магазин. торговая интернет-система.

г) техническая, нормативно-правовая, информационная, организационная д) образование, учет, информация.

1. Для автоматизации решения задач каких предприятий предназначена система «Галактика»:

а) малых предприятий.

б) зарубежных предприятий.

в) крупных предприятий.

г) для любых предприятий.

д) для специализированных предприятий.

1. Какой принцип предполагает взаимодействие информационных систем различных видов и уровней в процессе их совместного функционирования:

а) декомпозиции.

б) совместимости.

в) непрерывности.

г) эффективности.

д) согласованности.

1. При создании ИС какой принцип предусматривает выбор наиболее рациональных проектных решений, подлежащих внедрению, с целью получения максимального экономического эффекта от затрат:

а) декомпозиции.

б) совместимости.

в) непрерывности.

г) эффективности.

д) согласованности.

1. Интерфейс – это:

а) межличностные отношения.

б) компьютерная игра.

в) международное лицо.

г) технология взаимодействия.

д) информационная технология.

1. Информация, которая обслуживает процесс производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и обеспечивает решение задач организационно-экономического управления называется:

а) экономической.

б) технической .

в) информационной .

г) управленческой.

д) технологической.

1. Что такое фильтрация данных?

а) их сортировка.

б) выборка по заданному критерию.

в) организация структуры данных.

г) выделение области списка.

д) сохранение данных на диске по заданному критерию.