Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра организации судебной и прокурорско-следственной деятельности

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Производство по отдельным категориям уголовных дел»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Уголовно-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2022

Составители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.П. Лопанова

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры организации судебной и прокурорско-следственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_

Заведующий кафедрой организации судебной и прокурорско-следственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Журкина

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «*Производство по отдельным категориям уголовных дел*», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Методические указания по лекционным занятиям.………………........................ | 4 |
| 2 Методические указания по практическим занятиям...…………………………….. | 7 |
| 3 Методические указания по самостоятельной работе……………………………… | 12 |
| 4 Методические указания по подготовке к коллоквиуму…………………………… | 14 |
| 5 Методические указания по решению типовых задач и выполнению практико-ориентированных заданий……………………………………………………………… | 14 |
| 6 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине……….. | 16 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1 Методические указания по лекционным занятиям**

Лекции являются одним из основных методов обучения. Главная задача каждой лекции - раскрытие сущности темы на основе анализа ее ключевых положений.

Большое значение в подготовке специалистов имеет квалификация преподавателей, их способность и желание донести свои знания до студентов. Знание материала по теме, эрудиция, составляют теоретический багаж лектора. Объективность, достоверность и истинность знаний определяются источниками информации, которыми пользуется преподаватель. Успех занятий будет зависеть от того, насколько профессионально они подготовлены и проведены.

Подготовка лекции непосредственно начинается с разработки преподавателем структуры рабочего лекционного курса по конкретной дисциплине. Руководством здесь должна служить рабочая программа. Учебный план и рабочая программа служат основой разработки рабочего лекционного курса.

Количество лекций определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы. Для студентов-заочников количество часов обычно сокращается в несколько раз, по сравнению с очной формой обучения.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. После определения структуры лекционного курса по темам можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции. Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- выяснение того, что и в каком объёме было изучено студентами ранее по родственным дисциплинам;

- определение места изучаемой дисциплины в учебном процессе подготовки специалиста;

- отбор материала для лекции;

- определение объема и содержания лекции;

- выбор последовательности и логики изложения, составление плана лекции;

- подбор иллюстративного материала;

- выработка манеры чтения лекции.

Рассмотрим некоторые основные этапы.

Отбор материала для лекции определяется ее темой. Преподавателю следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты. Выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует определить вопросы, выносимые на лекцию, обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформировать свою точку зрения на них.

Определение объема и содержания лекции - ещё один важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время.

Лекцию нужно разгружать от части материала, переносить его на самостоятельное изучение. Самостоятельно изученный студентами материал, наряду с лекционным, выносится на экзамен. Если лекция будет прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим, и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели. Кроме того, при выборе объема лекции необходимо учитывать возможность «среднего» студента записать ту информацию, которую он должен обязательно усвоить.

Приступая к решению вопроса об объеме и содержании лекции, следует учитывать ряд особенных, специфических черт этого вида занятия, в том числе и дидактическую характеристику лекции. Лекция входит органичной частью в систему учебных занятий и должна быть содержательно увязана с их комплексом, с характером учебной дисциплины, а также с образовательными возможностями других форм обучения. Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов. Основными из них являются: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность.

Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники.

Научность лекции предполагает соответствие материала основным положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым. Прежде чем приступить к доказательству, необходимо выяснить, насколько тезис усвоен студентами. В ходе всего доказательства тезис должен оставаться неизменным. Характерная логическая ошибка многих лекторов - начать доказывать одно, а закончить доказательством другого (потеря тезиса). Если лектор запутался в доказательстве, то он не должен искать выхода в преднамеренной «подмене тезиса». Неправильными доводами нельзя доказать даже истинного тезиса. Логическая ошибка в этом случае называется «ложным основанием». Истинность доводов должна быть доказана независимо от тезиса. В противном случае доказательство становится невозможным. Преподаватель не должен использовать для доказательства выдвигаемых тезисов и положений свой авторитет. Лектору следует указывать на точность полученных результатов, очерчивая область нахождения решений поставленных задач, отмечать не только достоинства, но и недостатки принятой методики, намечать другие пути достижения поставленной цели, четко обозначать современный уровень развития науки в данном вопросе. Иначе в аудитории всегда найдется несколько студентов, способных сделать это самостоятельно, разрушив авторитет преподавателя.

Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для «среднего» студента. Это означает, в частности, что степень сложности лекционного материала должна соответствовать уровню развития и имеющемуся запасу знаний и представлений студентов. Стремясь к доступности изложения, нельзя снижать его научность.

Следование принципу систематичности требует соблюдения ряда педагогических правил. К ним, первую очередь, относят:

- взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;

- взаимосвязь частей изучаемого материала;

- обобщение изученного материала;

- стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса;

После определения объёма и содержания лекции, преподавателю необходимо с современных позиций проанализировать состояние проблемы, изложенной в учебных материалах, и составить расширенный план лекции.

Рекомендуется на первой лекции кратко довести до внимания студентов структуру курса и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела, его суть и задачи, заканчивая рассмотрение раздела - подводить итог, чтобы связать его со следующим.

При подготовке к лекционным занятиям по курсу Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами по актуальным вопросам обсуждаемой темы.

Желательно, чтобы каждая лекция охватывала и исчерпывала определенную тему в целом и представляла собой логически вполне законченную работу. Лучше коротко, выделяя стержневые моменты, осветить все вопросы, обозначенные в плане, чем оставить какую-то их часть вообще без внимания. Если тема рассчитана на две или более лекции, важно правильно определить порядок изложения материала, с тем, чтобы не допустить перерыва в таком месте, когда основная идея рассматриваемого вопроса еще полностью не раскрыта.

Заканчивая изложение каждого отдельного вопроса, необходимо еще раз подчеркнуть главные мысли, сделать соответствующие выводы по нему. Желательно уточнить у студентов, все ли положения данного вопроса ими поняты, и если есть какие-либо проблемы или сложности попытаться их сразу объяснить, чтобы у студента в итоге сформировалось правильное представление о сущности рассматриваемой темы.

Лекция должна соответствовать современному состоянию российского права и научной мысли. В ходе лекции следует повышать активизацию мышления путем выдвижения проблемных вопросов, которые развивают пытливость студента, способность отыскивать нужную информацию, оперировать ею. При этом важно теоретические положения лекции тесно увязывать с практикой.

Таким образом, требования к лекции включают в себя:

- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;

- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;

- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;

- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Значительно облегчает восприятие и запоминание преподаваемого материала наглядное изображение важных положений. Этого можно достичь, если преподаватель будет использовать технические средства при чтении лекций (видеоплеер, мультимедиапроектор).

Для того, чтобы с достаточной полнотой усвоить содержание лекции, необходимо выработать известные навыки слушания и конспектирования их.

Необходимо вести сокращенную запись лекции. Это очень важно. В процессе конспектирования память становится активной, и содержание лекции лучше запоминается.

Для того, чтобы правильно конспектировать лекцию, следует помнить, что конспект лекции - это не полная и не пассивная запись ее, а сокращенная запись, при которой посредством активной работы мысли и памяти нужно уметь выделить главное, и что различные составные части и элементы лекции нужно воспроизводить на бумаге по-разному.

Подзаголовки отдельных частей лекции, новые имена и понятия, определения и наиболее важные обобщающие выводы следует записывать полностью, так как в противном случае студенту трудно будет потом точно их воспроизвести. Обычно эти элементы лекции лектор выделяет путем замедления темпа своей речи или путем повторения. Аргументация общих юридических положений, обоснование и доказательство теоретических выводов, характеристика предметов или явлений могут быть записаны сокращенно, в основных чертах, и так, чтобы были усвоены суть аргументации, доказательства и характеристики.

Наконец, иллюстрированный материал - факты, примеры, казусы и так далее следует записывать совсем кратко, ограничиваясь двумя-тремя штрихами, с помощью которых можно будет впоследствии восстановить в памяти данный факт, пример или казус. Можно даже ограничиться записью одного лишь названия факта, примера или казуса, если этот факт, пример или казус очень яркий или очень простой и сам по себе легко запоминается.

Не позднее чем на следующий после лекции день необходимо внимательно разобраться в составленном конспекте (пока свежи в памяти содержащиеся в лекции положения) и дополнить, расшифровать записи, как правило, неполные и нередко сокращенные. Своевременно не расшифрованные сокращения, спустя некоторое время становятся затруднительными для понимания, и записи невозможно бывает использовать.

Целесообразно на этой стадии работы сверять сделанные записи и их расшифровку с аналогичными записями одного или двух студентов и обсуждать их между собой. Подобные обсуждения оживляют прослушанный материал, иногда порождают вопросы, которые затем могут быть поставлены и разрешены преподавателем в порядке консультации.

**2 Методические указания по практическим занятиям**

**Раздел 1. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних**

Общепризнанные принципы и нормы международного права, имеющие значение по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Концепция ювенальной юстиции и ее значение для уголовного процесса России. Демографические, психологические и правовые признаки, характеризующие несовершеннолетнего. Обстоятельства, подлежащие установлению по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Особенности применения мер пресечения в отношении несовершеннолетних. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Процессуальное положение законного представителя несовершеннолетнего. Особенности судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия.

**Раздел 2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера**

Понятие, цели и виды принудительных мер медицинского характера. Основания применения принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Назначение и производство судебно-психиатрической экспертизы. Процессуальное положение законного представителя и защитника по делам о применении принудительных мер медицинского характера. Формы окончания предварительного следствия. Особенности судебного разбирательства по делам данной категории. Основания продления, изменения и прекращения принудительных мер медицинского характера.

**Раздел 3. Производство по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц**

Понятие и сущность производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела в отношении отдельных категорий лиц. Привлечение в качестве обвиняемого и изменение обвинения в производстве по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Применение мер процессуального принуждения в отношении отдельных категорий лиц. Направление уголовного дела в суд в отношении отдельных категорий лиц.

**Раздел 4. Производство у мирового судьи**

Мировые судьи в судебной системе Российской Федерации. Сущность частного обвинения в уголовном судопроизводстве. Компетенция мирового судьи в сфере уголовного судопроизводства. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Решения, принимаемые мировым судьей, и особенности их обжалования.

**Раздел 5. Особый порядок судебного разбирательства**

Понятие и задачи института особого порядка судебного разбирательства. Основания применения особого порядка судебного разбирательства. Условия применения особого порядка судебного разбирательства. Процессуальные правила применения особого порядка судебного разбирательства. Роль участников уголовного процесса в реализации особого порядка судебного разбирательства. Особенности назначения наказания при применении особого порядка судебного разбирательства.

**Раздел 6. Производство в суде с участием присяжных заседателей**

Суд с участием присяжных заседателей как орган правосудия. Общие условия производства в суде присяжных. Особенности назначения судебного заседания в суде с участием присяжных заседателей. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей. Права и полномочия присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным и роспуск коллегии присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка и содержание вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Напутственное слово председательствующего. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта и его провозглашение. Обсуждение последствий вердикта. Постановление приговора.

Проведение практических занятий с обучающимися преследует задачи глубокого усвоения ими пройденного учебного материала, правильного понимания рассматриваемых вопросов, привития навыков активной коммуникативной работы с аудиторией, решения практических ситуаций. В ходе практических занятий используются активные и интерактивные формы обучения. Среди них дискуссии и дебаты, элементы деловых игр, анализ конкретных ситуаций и другие активные и интерактивные методы.

Проведение практических занятий необходимо для закрепления материала, изученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы, овладения навыками его практического применения, а также осуществления текущего контроля успеваемости.

Практическое занятие - один из основных видов учебных занятий, состоящий в обсуждении обучающимися предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Ценность практического занятия как формы обучения состоит в следующем:

- появляется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала: подготовленное выступление, высказанное дополнение или вывод «включают» дополнительные механизмы памяти;

- происходит углубление знаний за счет того, что вопросы рассматриваются на более высоком, методологическом, уровне или через их проблемную постановку;

- немаловажную роль играет обмен знаниями: нередко при подготовке к семинару курсантам удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы;

- на практическом занятии обучающийся приобретает навыки публичного выступления, учится дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов и управленцев;

- возможность выступления в рамках практических занятий способствует расширению юридического глоссария, а также усвоению им соответствующей терминологии.

При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется:

- учитывать комплексный характер изучаемой дисциплины;

- изучить вопросы, выносимые на каждое семинарское занятие, а также методические рекомендации по подготовке к нему;

- изучить конспекты лекций, рекомендованные нормативные акты и литературные источники по теме практического занятия;

- составить логическую схему ответа по каждому вопросу практического занятия;

- при ответе на практическом занятии материал следует излагать своими словами, пользоваться конспектами лекций при ответе не разрешается.

Практические занятия - метод репродуктивного обучения, обеспечивающий связь теории и практики, содействующий выработке у обучающихся умений и навыков применения знаний, полученных на лекции и в ходе самостоятельной работы.

Цели практических занятий:

- систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- овладеть приемами решения практических задач, способствовать формированию навыков и умений выполнения расчетов, графических и других видов заданий;

- научиться работать с книгой, служебной документацией и схемами, пользоваться справочной и научной литературой;

- сформировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Выделяют три типа семинаров, принятых в университетах:

1. практическое занятие с целью углубленного изучения определенного тематического курса;
2. практическое занятие, проводимый для глубокой проработки отдельных, наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже отдельной темы;
3. практическое занятие исследовательского типа по отдельным частным проблемам науки для углубления их разработки.

На практических занятиях различного типа функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) - в меньшей. Тем не менее, на любом практическом занятии познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм семинаров изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции.

При разработке методики практических занятий важное место занимает вопрос о взаимосвязи между практическим занятием и лекцией, семинаром и самостоятельной работой студентов, о характере и способах такой взаимосвязи. Практическое занятие не должно повторять лекцию, и, вместе с тем, его руководителю необходимо сохранить связь принципиальных положений лекции с содержанием практического занятия.

Как правило, практическому занятию предшествует лекция по той же теме. Можно предложить и иную последовательность: изучение темы начинать с 15-20-минутной лекции, раскрывающей проблематику темы и методику работы над ней; затем, после самостоятельной работы студентов, проводить практическое занятие; завершать работу над темой лекцией, в которой бы освещались вопросы, слабо усвоенные студентами, и новые проблемы науки. Но надо отметить, что такая форма обедняет содержание лекции, ее значение в учебном процессе, хотя одно из занятий такого рода провести можно, особенно со студентами-заочниками.

Для эффективности практического занятия большое значение имеет еще одна сторона ее взаимосвязи с лекцией. Лектор дает план лекции, рекомендует литературу. Методически возможно подчеркнуть связь между лекцией и семинаром: назвать несколько вопросов, представляющих большой теоретический интерес и практическое значение, которые за недостатком времени не представляется возможным осветить и о которых есть возможность подробно поговорить на предстоящем семинаре. При этом важно привлечь внимание студентов к таким вопросам, пробудить их любознательность, обострить желание разобраться в них.

Выбор формы практического занятия по уголовно-исполнительному праву зависит от ряда факторов:

- от содержания темы и характера рекомендуемых по ней источников и пособий, в том числе и от их объема;

- от уровня подготовленности, организованности и работоспособности данной группы, ее специализации и профессиональной направленности;

- от опыта использования различных форм на предшествующих занятиях.

Избранная форма практического занятия призвана обеспечить реализацию всех его функций.

При подготовке к практическим занятиям обучающимся следует самостоятельно изучить материал, относящийся к теме и, руководствуясь соответствующими нормами законодательства и научными положениями, подготовить задания преподавателя. Практические занятия по данной учебной дисциплине проводятся в форме деловых и ролевых игр, разбора проблемных ситуаций, творческих заданий, просмотра и обсуждения видеофильмов, решения практических задач.

Необходимым условием успешного участия в практических занятиях является тщательная подготовка к ним, которая включает усвоение студентом лекционного материала, изучение темы по учебнику и учебным пособиям, использование рекомендованных научных работ.

Поставленные в планах вопросы обсуждаются на практических занятиях в виде творческих диспутов. По ходу обсуждения либо отдельно решаются задачи, каждая из которых представляет описание случаях из судебной практики. Изложенные в задачах обстоятельства предполагаются установленными. В отдельных случаях можно изменить условие задачи, чтобы рассмотреть различные варианты применения закона и соответственно решения задачи.

Наиболее трудоемкой, но совершенно необходимой, частью подготовки к семинару является конспектирование. Конспективная форма записи требует не только фиксации наиболее важных положений источника, но и приведения необходимых рассуждений, доказательств. Нередко в конспект включают и собственные замечания, размышления, оставляемые, как правило, на полях.

Конспект составляется в следующей последовательности:

а) после ознакомления с произведением составляется его план, записывается название источника, указывается автор, место и год издания работы;

б) конспективная запись разделяется на части в соответствии с пунктами плана. Каждая часть должна содержать изложение какого-либо положения, а также его аргументацию. В ходе работы подчеркивается наиболее существенное, делаются пометки на полях.

Строго обязательной для студентов является письменная форма решения задач. Решение должно исходить из условия задачи, содержать ссылку на действующую норму УК РФ, УИК РФ, Постановление Пленума Верховного Суда РФ по данному вопросу, иметь четкое теоретическое обоснование. Такое письменное решение задач поможет студенту научиться грамотно формулировать мысли, делать правильные выводы в важнейших уголовно-процессуальных документах, которые ему придется составлять в своей профессиональной деятельности. Решение задач должно занимать примерно одну страницу ученической тетради.

Предлагается два варианта решения задач. Первый: если из условия задачи с очевидностью следует одно решение, то можно сформулировать его в начале, а затем дать обоснование со ссылкой на норму УК РФ, УИК РФ и Постановление Пленума Верховного Суда РФ. Второй: если изначально невозможно остановиться на одном варианте квалификации, то предлагается разобрать ситуацию с точки зрения анализа элементов состава преступления, сформулировав в итоге окончательный вариант решения задачи.

Студенты не должны бояться высказывать свое мнение по тому или иному вопросу, а также любой должен иметь возможность предложить свой вариант решения задачи. Каждый предложенный вариант квалификации должен быть рассмотрен и обсужден с указанием правильности либо ошибочности квалификации, чтобы студент мог утвердиться в своих знаниях, окончательно и правильно усвоить сущность вопроса.

Семинар может проходить в форме развернутой беседы по заранее известному плану, либо в форме докладов студентов с последующим обсуждением участниками семинара.

Одной из форм проведения семинаров по является проведение практических занятий с подготовкой студентами индивидуальных докладов.

Для этого возможно поручать студентам выступать с докладами и сообщениями по отдельным проблемам, проводить обобщение судебной практики, обсуждать поставленные вопросы в дискуссионной форме, решать практические задачи.

Тема выбирается с учетом правила актуальности и конкретности, с учетом доступности информации для самостоятельной подготовки выступающего, достаточно интересной для слушателей. Темы для дискуссий предлагаются в рамках общей тематики семинарского занятия.

Доклады, построенные на богатом литературном материале, основанные на критическом анализе действующего законодательства, изучении и обобщении судебной практики рекомендуются для заслушивания на заседании студенческого научного кружка и студенческой конференции.

Разновидностью докладов и сообщений является подготовка студентами обобщений судебной практики по определенным вопросам. Такая форма работы на семинарском занятии наиболее эффективна, при изучении конкретных составов преступлений против собственности.

Для закрепления пройденного материала допустимо проведение экспресс -опросов в начале либо в конце каждого занятия. Опрос проводящийся в начале занятия, имеет совей целью установить успешность усвоения материала на предыдущих семинарских занятиях. В том же случае если опрос проводится в конце занятия, он может быть использован как форма контроля за усвоением студентами прослушанного материала. Опрос занимает 10-15 минут и состоит из нескольких вопросов по пройденной теме, на которые можно дать краткий ответ.

Одной из форм контроля усвоения студентами изучаемого материала является проведение тестов. Тесты могут проводиться по теоретическим и по практическим вопросам семинарского занятия, с предложением решить поставленные задачи, связанные с квалификацией преступлений против собственности по установленным условиям. Положительными аспектами данной формы контроля являются: охват всей группы студентов и минимальная затрата времени необходимая для проведения контроля.

**3 Методические указания по самостоятельной работе**

Самостоятельную работу следует планировать так, чтобы в течение всего учебного года заниматься ежедневно. Обязательным условием продуктивности занятий является постепенность вхождения в них. Полезно начинать с просмотра (повторения) материала, проработанного ранее.

Большое значение для повышения работоспособности имеет разнообразие в занятиях, периодическая смена изучаемого материала и чередование видов умственной деятельности. Для успешных занятий особо значим правильный подбор литературы.

Необходимый перечень обязательной литературы дается в учебной программе и в планах семинарских, практических занятий. Правильно ориентироваться в подборе дополнительной литературы помогут библиотечные картотеки, каталоги, электронные библиотечные системы.

Прежде чем приступить к чтению, необходимо ясно представлять цель чтения. Это мобилизует мышление на усвоение материала, удерживает его внимание на главном. Особенно внимательно следует относиться к рассмотрению схем, таблиц, рисунков. В них наглядно представляется самая главная часть материала, а зрительная память есть у всех.

Важно приучиться по прочтении раздела мысленно повторить про себя основные положения и выводы. Так как повторение делает чтение глубоко сознательным. Для того, чтобы уяснить материал, не обязательно стараться запомнить все прочитанное. Не механическое заучивание тех или иных положений, а глубокое их понимание - вот главное условие успеха в учебе.

Анализ прочитанного помогает глубоко усвоить содержание книги и применять на практике изложенные в ней рекомендации. Анализ произведения можно проводить по следующей схеме:

- определить, что является предметом исследования;

- определить точку зрения, отстаиваемую автором;

- определить какими доводами она отстаивается;

- сформулировать основные выводы.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте.

Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; - развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе обучения самостоятельная работа студентов различается по видам и формам, каждая из которых имеет свои особенности. Существует множество различных подходов к ее классификации. Так, например, классификация видов самостоятельной работы студентов осуществляется по следующим критериям:

- по времени и месту проведения; по дидактическим целям;

- по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач;

- по характеру внутри- и межпредметных связей.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание рефератов;

- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;

- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);

- выполнение микроисследований;

- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации; - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;

- прием и разбор домашних заданий;

- прием и защита практических работ;

- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин;

- выполнение учебно-исследовательской работы;

- прохождение и оформление результатов практик;

- выполнение выпускной квалификационной работы и др.

Независимо от того, какой классификации видов самостоятельной работы студентов придерживается преподаватель, любая самостоятельная работа нуждается в тщательной подготовке, которая включает: выбор и формирование тематики; установление целей самостоятельной работы; определение последовательности действий, операций; подготовку материальной базы; определение критериев оценки результатов труда студентов.

**4 Методические указания по подготовке к коллоквиуму**

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам.

Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;

- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели.

Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

**5 Методические указания по решению типовых задач и выполнению практико-ориентированных заданий**

Выполнение практико-ориентированных заданий является необходимым условием успешного изучения дисциплины. Студент обязан выполнить практико-ориентированные задания при подготовке к семинарам. Кроме того, каждый студент получает индивидуальный комплект заданий для самостоятельного решения.

Выполнение заданий позволяет не только увидеть право в действии, но и получить навыки правоприменения правовых норм, составления различных документов на их основе.

Успешное выполнение заданий возможно, если студент руководствуется рядом рекомендаций:

1. Перед решением необходимо пройти теоретическую подготовку по соответствующему разделу.

2. Внимательно прочитать задачу, выделить из нее действующих лиц, отношения между ними.

3. Внимательно прочитать вопросы или задания к задаче. В вопросах отражены ключевые проблемы, на которые необходимо обратить внимание при решении.

4. Квалифицировать ситуацию, о которой идет речь в фабуле. Определить круг источников правового регулирования.

5. Найти соответствующие нормативные источники, проанализировать их, найти в них нормы, применимые к данной проблеме.

7. Определиться с содержанием нормы, протолковать ее применительно к ситуации фабулы задачи. Продумать аргументы, подтверждающие избранную позицию.

8. Оформить выполнение практико-ориентированных заданий. Если задача решается к семинару, то достаточно тезисно записать выделенные проблемы, основные аргументы, возможные варианты решения, если на вопросы задачи нельзя дать однозначные ответы. Также следует сделать цитаты из соответствующих источников.

Решение задач представляет не только форму подготовки к предстоящему семинару, но и форму самостоятельной работы студента, которая оценивается и влияет на общую оценку по дисциплине.

Комплекты задач составляются преподавателем индивидуально для каждого студента. В каждый комплект включается по четыре задачи. Преподаватель выдает комплект индивидуально каждому студенту, обучающемуся в группе, где он ведет семинарские занятия.

Комплекты формируются преподавателем, ведущим семинары, для каждого студента. Студент не может самостоятельно выбрать комплект или его наполнение.

К письменному оформлению стоит подходить тщательно. Во-первых, решения задач могут быть представлены в письменной форме или по договоренности с преподавателем – в электронной. В любом случае решение должно содержать фамилию и имя студента, номер группы и курс, а также, если это установлено, номер комплекта задач.

Во-вторых, письменное изложение решения должно содержать ответы на все сформулированные к задаче вопросы, ссылки на правовые нормы.

Решение должно исходить из условия задачи, содержать ссылку на действующую норму УК РФ, УИК РФ, Постановление Пленума Верховного Суда РФ по данному вопросу, иметь четкое теоретическое обоснование. Такое письменное решение задач поможет студенту научиться грамотно формулировать мысли, делать правильные выводы в важнейших уголовно-процессуальных документах, которые ему придется составлять в своей профессиональной деятельности.

Предлагается два варианта решения задач. Первый: если из условия задачи с очевидностью следует одно решение, то можно сформулировать его в начале, а затем дать обоснование со ссылкой на норму УК РФ, УИК РФ и Постановление Пленума Верховного Суда РФ. Второй: если изначально невозможно остановиться на одном варианте квалификации, то предлагается разобрать ситуацию с точки зрения анализа элементов состава преступления, сформулировав в итоге окончательный вариант решения задачи.

**6 Методические указания по промежуточной аттестации по дисциплине**

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся. Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся - за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации, определяемой ФГОС являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;

- зачет по отдельной дисциплине;

- дифференцированный зачет.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательным учреждением самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется (рабочим) учебным планом на учебный год.

Промежуточная аттестация профессиональных модулей (учебных дисциплин) может проводиться непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору образовательного учреждения) после изучения междисциплинарных дисциплин и прохождения разных видов практики в составе профессионального модуля.

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки бакалавра (магистра);

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- определения умений самостоятельной работы с учебно-нормативной литературой.

Планирование промежуточной аттестации Образовательное учреждение в рабочем плане определяет количество и наименование дисциплин для промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;

- зачета по отдельной дисциплине;

- дифференцированного зачета.

**Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине**. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем образовательного учреждения расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

К экзамену по дисциплине допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или дисциплинам. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях кафедры. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых, до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятыми, исключающими двойное толкование. Могут быть использованы тестовые задания. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливаются образовательным учреждением в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

Основные условия подготовки к экзамену. Образовательное учреждение, преподаватель дисциплины, самостоятельно определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и техники, которые разрешается использовать на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты:

- наглядные пособия;

- материалы справочного характера;

- нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- экзаменационные ведомости.

Проводится экзамен по дисциплине в специально подготовленных аудиториях, учебных кабинетах. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более одного академического часа. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Критерии оценки уровня подготовки обучающегося:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине:

- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительно). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

По завершению всех экзаменов допускается пересдача экзаменов, по которым обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов определяются образовательным учреждением.