Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра экономического управления организацией

**Фонд**

**оценочных средств**

по дисциплине *«Управленческий учет»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*09.03.03 Прикладная информатика*

(код и наименование направления подготовки)

*Прикладная информатика в экономике*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Заочная*

Год набора 2022

Фонд оценочных средств предназначен для контроля знаний обучающихся по направлению подготовки *09.03.03 Прикладная информатика* по дисциплине «Управленческий учет», рабочая программа по которой зарегистрирована под учетным номером                       .

Фонд оценочных средств рассмотрен и утвержден на заседании кафедры

экономического управления организацией

*наименование кафедры*

протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заведующий кафедрой

экономического управления организацией М.В. Самсонова

*наименование кафедры подпись расшифровка подписи*

*Исполнители:*

доцент О.А. Михайлова

*должность подпись расшифровка подписи*

*должность подпись расшифровка подписи*

|  |
| --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Уполномоченный по качеству факультета  Н.А. Тычинина  *личная подпись расшифровка подписи* |

**Раздел 1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

| Формируемые компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций | Виды оценочных средств/  шифр раздела в данном документе |
| --- | --- | --- | --- |
| **ПК\*-1:**  Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе управления предприятием | ПК\*-1-В-1 Проводит анализ организационной структуры предприятия  ПК\*-1-В-3 Выявляет и анализирует информационные потребности пользователей для моделирования функционала информационной системы | **Знать:**  - основные понятия, принципы и методы управленческого учёта; | **Блок А −** задания репродуктивного уровня:  **А.0** Тестовые задания;  **А.1** Вопросы для опроса. |
| **Уметь:**  - работать с источниками информации для целей управленческого учёта; | **Блок B –** задания реконструктивного уровня:  **B.1** Лабораторные задания. |
| **Владеть:**  - навыками применения знаний управленческого учёта для выявления и анализа информационных потребностей пользователей в зависимости от организационной структуры предприятия | **Блок C –** задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня:  **С.1** Контрольная работа. |
| **ПК\*-5:**  Способен моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область | ПК\*-5-В-3 Разрабатывает организационно-функциональную структуру информационной системы на основе анализа бизнес-процессов компании | **Знать:**  - возможности применения управленческого учёта при разработке организационно-функциональной структуры информационной системы на основе анализа бизнес-процессов компании | **Блок А −** задания репродуктивного уровня:  **А.0** Тестовые задания;  **А.1** Вопросы для опроса. |
| **Уметь:**  - применять знания управленческого учёта при разработке органи-зационно-функциональной структуры информа-ционной системы | **Блок B –** задания реконструктивного уровня:  **B.1** Лабораторные задания. |
| **Владеть:**  - навыкамиприменения управленческого учёта при разработке организационно-функциональной структуры информационной системы | **Блок C –** задания практико-ориентированного и/или исследовательского уровня:  **С.1** Контрольная работа. |

**Раздел 2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки планируемых результатов обучения по дисциплине (оценочные средства). Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Блок А**

**А.0 Примеры тестовых заданий**

**Тема 1 Сущность управленческого учета: концепция и принципы управленческого учета**

1.1 Управленческий учет - это:

а) калькулирование себестоимости;

**б) информационно-вычислительная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;**

в) классификация затрат;

г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.

1.2 Соотнесите название видов учёта их содержанию:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Бухгалтерский учёт | установленная организацией систе­ма сбора, регистрации, обобщения и представления информации о хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений для осуществления планирования, контроля и управления этой деятельностью |
| 2 Управленческий учёт | используется для регистрации и наблюдения отдельных видов и явлений хозяйственной жизни |
| 3 Оперативный учёт | вид учета изучающий и отражающий массовые явления и их закономерности, как в хозяйственной жизни, так и в природе |
| 4 Статистический учёт | формирование документированной систематизированной информации об объектах и в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом о бухгалтерском учёте, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности |

**Ответы: 1-г, 2-а, 3-б, 4-в**

1.3 Цель управленческого учета:

а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;

б) исчисление фактической себестоимости продукции;

**в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;**

г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.

**Тема 2 Затраты как объект управленческого учета. Их классификация и поведение**

2.1 Периодические расходы состоят из:

**а) коммерческих и административных расходов;**

б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских, счетах за отчетный период;

в) общецеховых расходов;

г) обслуживающих производств.

2.2 Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

а) производственными переменными затратами;

б) производственными постоянными затратами;

**в) непроизводственными переменными затратами;**

г) непроизводственными постоянными затратами.

2.3 В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:

**а) по экономическим элементам;**

б) по отношению к объему производства;

в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

г) по статьям калькуляции

**Тема 3 Модели организации аналитического учета затрат: место возникновения и центр затрат, центры ответственности**

3.1Для целей управления издержками производства расходы группируются по:

а) видам продукции;

б) технологии изготовления продукции;

в) элементам;

**г) местам возникновения и центрам ответственности.**

3.2 Центры ответственности - это:

**а) подразделения, по которым имеется возможность учесть выполнение менеджерами своих обязанностей;**

б) платежные документы;

в) обязательства;

г) административно-хозяйственная часть организации.

3.3     Руководитель центра прибыли несет ответственность за:

а) затраты своего подразделения;

б) доходы своего подразделения;

**в) затраты и доходы своего подразделения;**

г) выручку своего подразделения.

**Тема 4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования:система позаказного учета затрат и калькулирования себестоимости, попередельный и попроцессный методы учета и калькулирования себестоимости**

4.1 Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:

**а) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом;**

б) производств по индивидуальным заказам;

в) производств крупных серий;

г) всех видов производств.

4.2 Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

**а) возможность выделить изготовление уникального изделия;**

б) массовость производства;

в) серийность производства;

г) комбинированное производство.

4.3 Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:

а) имеющих большой остаток незавершенного производства;

б) изготовляющих один вид продукции;

**в) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);**

г) имеющих основные и вспомогательные цехи.

**Тема 5 Нормативный учет и «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат**

5.1 Калькулирование себестоимости по системе «стандарт-кост» - это:

а) калькулирование прямых и постоянных затрат;

**б) разработка норм, стандартов, составление стандартных калькуляций до начала производства;**

в) разработка нормативных калькуляций;

г) калькулирование переменных и постоянных затрат.

5.2 К нормируемым затратам относятся:

а) материальные, трудовые;

б) материальные, трудовые, амортизация;

в) расходы по обслуживанию оборудования, материальные, трудовые;

**г) прямые материальные и трудовые.**

5.3 Сущность нормативной системы учета затрат выражена:

а) в делении расходов на переменные и постоянные;

б) делении затрат на прямые и косвенные;

**в) предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выявлением в ходе производства отклонений и изменений норм;**

г) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

**Тема 6 Система учета полных затрат и система учета переменных затрат:система Директ-костинг**

6.1 Суть учета системы «директ-костинг» - обобщение:

а) общехозяйственных и общепроизводственных затрат;

**б) прямых затрат по видам готовых изделий и списание косвенных затрат на финансовые результаты;**

в) прямых и косвенных затрат;

г) общепроизводственных затрат.

6.2 Что относится к переменным затратам:

**а) затраты, связанные с объемом производства;**

б) расходы на содержание административно-управленческого аппарата;

в) основная заработная плата производственных рабочих;

г) вспомогательная заработная плата производственных рабочих.

6.3 Приведите сущность системы «Директ-кост».

**Ответ. Главное в системе «Директ-кост» – организация раздельного учета переменных и постоянных затрат и использование его преимущества в целях повышения эффективности управления.**

**Тема 7 Бюджетирование в системе управленческого учета**

7.1 Бюджет предприятия - это:

а) план его финансовой деятельности;

б) план производства и продаж;

**в) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью;**

г) план снабжения и производства.

7.2 Сроки представления финансовых отчетов управленческом учёте:

а) годового - до 90 дней после окончания отчетного года;

б) квартального - до 30 дней после окончания квартала;

**в) устанавливаются администрацией предприятия;**

г) месячного - до 20 числа месяца, следующего за отчетным.

7.3 Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе раз­работки генерального бюджета:

а) бюджет коммерческих расходов;

**б) бюджет продаж;**

в) бюджет производства;

г) бюджет себестоимости продаж.

**Тема 8 Организация управленческого учета на предприятии**

8.1 При автономном варианте организации учета:

а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;

**б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к до­полнительным трудозатратам;**

в) первичная информация вводится и обрабатывается многократно;

г) первичная информация не используется.

8.2 Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерско­го учета является:

а) экономия бухгалтерского труда и как следствие — сокращение численности бухгалтерского аппарата;

**б) сохранение коммерческой тайны;**

в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;

г) повышение достоверности управленческой отчетности.

8.3 Система управленческого учета включает ряд процессов:

**а) учет, анализ затрат и результатов; принятие управленческих решений;**

б) планирование, учет, анализ и контроль затрат;

в) учет, контроль затрат и результатов;

г) планирование, учет затрат.

**А.1 Вопросы для опроса:**

**Тема 1 Сущность управленческого учета: концепция и принципы управленческого учета**

1.1 Задачи и функции управленческого учета в условиях рынка

1.2 Принципы учета для управления

1.3 Предмет, объекты и методы управленческого учета

1.4 Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета, их единство и различия

1.5 Связь управленческого учета с производственным

1.6 Требования к информации, формируемой в системе управленческого учета

**Тема 2 Затраты как объект управленческого учета. Их классификация и поведение**

2.1 Основные термины и понятия управленческого учета

2.2 Классификация затрат в системе управленческого учета

2.3 Группировка затрат для определения себестоимости произведенной продукции

2.4 Группировка затрат для определения оценки стоимости запасов

2.5 Группировка затрат для определения полученной прибыли

2.6 Группировка затрат и доходов для принятия управленческих решений

2.7 Группировка затрат и доходов для планирования

2.8 Группировка затрат в целях осуществления процесса контроля и регулирования затрат

**Тема 3 Модели организации аналитического учета затрат: место возникновения и центр затрат, центры ответственности**

3.1 Объекты учета затрат в системе управленческого учета

3.2 Место возникновения и центр затрат: понятие, назначение, критерии обособления

3.3 Понятие, классификации, практическое значение выделения мест и центров затрат

3.4 Центры ответственности: понятие, виды, роль в децентрализации управления

3.5 Организация учета затрат по местам возникновения, центрам ответственности: вертикальная и горизонтальная модели

3.6 Распределение расходов по местам затрат и центрам ответственности

3.7 Исчисление себестоимости взаимооказываемых услуг

**Тема 4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования:система позаказного учета затрат и калькулирования себестоимости, попередельный и попроцессный методы учета и калькулирования себестоимости**

4.1 Калькулирование в системе управленческого учета

4.2 Сущность, назначение, условия и принципы калькулирования

4.3 Объекты калькулирования, калькуляционные единицы

4.4 Виды калькуляций в управленческом учете

4.5 Система позаказного учета затрат и калькулирования себестоимости, проблемы распределения накладных расходов

4.6 Попередельный и попроцессный методы учета и калькулирования себестоимости: сущность, сфера применения, особенности

4.7 Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом Фифо

**Тема 5 Нормативный учет и «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат**

5.1 Сущность и принципы нормативного метода учета затрат

5.2 Нормативная база организации: содержание, требования к ее организации, порядок расчета нормативных затрат

5.3 Нормативная себестоимость и калькуляция

5.4 Выявление и учет отклонений от норм затрат

5.5 Система «стандарт-кост»: история возникновения,сущность, особенности, общие черты и различия с нормативным методом учета затрат

5.6 Использование данных нормативного учета и системы стандарт-кост для управления организацией

**Тема 6 Система учета полных затрат и система учета переменных затрат:система «Директ-костинг»**

6.1 Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («Директ-костинг»):история возникновения,сущность, особенности, преимущества и недостатки

6.2Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности организации

6.3 Организация учета затрат и результатов по системе «Директ-костинг»

6.4 Варианты системы «Директ-костинг» в развитых странах

6.5 Система Директ-костинг и система учета полной себестоимости

6.6 Возможности применения системы Директ-костинг в российских организациях

6.7 Использование данных, формируемых в системе «Директ-костинг», для принятия управленческих решений

**Тема 7 Бюджетирование в системе управленческого учета**

7.1 Понятие бюджета и бюджетирования

7.2 Методы составления и виды бюджетов

7.3 Требования, предъявляемые к бюджетам

7.4 Виды бюджетов

7.5 Система бюджетов в организации

7.6 Операционный бюджет: характеристика составных элементов и специфика их составления

7.7 Финансовый бюджет: составные элементы и их характеристика

7.8 Контроль исполнения бюджетов

**Тема 8 Организация управленческого учета на предприятии**

8.1Организационная и производственная структура предприятия

8.2 Построение аналитического управленческого учета

8.3 Организация внутренних потоков информации и документооборота

8.4 Система управленческого контроля и внутренняя отчетность

**Блок В**

**B.1 Лабораторные задания.**

Тема 1 Сущность управленческого учета: концепция и принципы управленческого учета

1.1 Заполните таблицу 1 Характеристика научных школ об учете затрат и управлении ими

Таблица 1 - Характеристика научных школ об учете затрат и управлении

|  |  |
| --- | --- |
| Организация учета (Management accounting) | Европейский «контроллинг» |
|  |  |

1.2 Приведите и дайте анализ составных частей управленческого учета, результаты оформите в таблицу 2.

Таблица 2- Составные части управленческого учета

|  |  |
| --- | --- |
| Составные части | Характеристика части управленческого учета |
| 1 Учет снабженческо-заготовитель-ной деятельности |  |
| 2 Учет производственной деятельности и учет затрат |  |
| 3 Учет финансово-сбытовой деятельности |  |
| 4 Контроллинг |  |

1.3 Перечислите элементы метода управленческого учета, дайте их характеристику, результаты оформите в таблицу 3.

Таблица 3 - Элементы метода управленческого учета

|  |  |
| --- | --- |
| Элементы метода | Характеристика |
| 1 | 2 |
| 1 Документация |  |
| 2 Инвентаризация |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | 2 |
| 3 Группировка и оценка,  использование контрольных счетов |  |
| 4 Планирование, нормирование и лимитирование |  |
| 5 Анализ |  |
| 6 Контроль |  |

Тема 2 Затраты как объект управленческого учета. Их классификация и поведение

2.1 Исходные данные:

1.Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования;

2.Материальные затраты;

3.Сырье и материалы;

4.Общепроизводственные расходы;

5.Страховые взносы;

6.Основная заработная плата производственного персонала;

7.Топливо и энергия на технологические цели;

8. Амортизация;

9. Расходы на подготовку и освоение производства;

10. Затраты на оплату труда;

11. Покупные изделия, полуфабрикаты и услуги производственного характера сторонних организаций;

12. Дополнительная заработная плата производственных рабочих;

13. Общехозяйственные расходы.

Задание: Произведите группировку затрат для определения себестоимости произведенной продукции и оценки стоимости запасов. Результаты отразите в таблице 1.

Таблица 1 - Группировка затрат для определения себестоимости произведенной продукции и оценки стоимости запасов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты | По экономи- ческой роли в процессе производства | | По способу от несения на себесто-имость продукции | | По связи с производст-вом | | По однородно-сти состава | | По времени возникно вения | |
| Основные | Накладные | Прямые | Косвенные | Производсвенные | Внепроизводственные | Одноэлементные | Комплексные | Текущие | Единовременные |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2.2 Исходные данные: Затраты машиностроительного завода, таблица 2.

Задание: Расположите затраты, регистрируемые в системе учета затрат машиностроительного завода, по следующим группам, каждый вид затрат должен фигурировать в ответе один раз:

а) прямые затраты;

б) общепроизводственные расходы;

в) затраты на продажи;

г)общехозяйственные расходы.

Таблица 2 - Затраты машиностроительного завода

|  |  |
| --- | --- |
| Статья расходов | Группа затрат |
| 1. Стоимость смазочных материалов для станков |  |
| 2. Стоимость лицензий на перевозки собственным транспортом |  |
| 3. Сумма амортизации машин и оборудования |  |
| 4. Стоимость химикатов, используемых в заводской лаборатории |  |
| 5. Комиссионные, выплачиваемые менеджерам по продажам |  |
| 6. Заработная плата секретаря финансового директора |  |
| 7. Стоимость материалов, отпущенных на изготовление продукции |  |
| 8. Заработная плата операторов станков |  |
| 9. Заработная плата охраны склада сырья |  |
| 10. Плата за услуги агентству по рекламе |  |
| 11. Арендная плата за склад готовой продукции |  |
| 12. Заработная плата сотрудника заводской лаборатории |  |
| 13. Заработная плата контролера ОТК |  |
| 14. Стоимость тонера для лазерных принтеров, используемых в заводоуправлении |  |
| 15. Стоимость специальной защитной одежды для работников заводской лаборатории |  |

2.3. Исходные данные: Затраты машиностроительного завода, таблица 3.

Задание: Определите, к какой из указанных ниже категорий относятся перечисленные затраты. Решение выполните в таблице 3.

Таблица 3 - Затраты машиностроительного завода

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Затраты | Постоянные | Переменные | Условно- переменные |
| 1. Заработная плата производственного персонала |  |  |  |
| 2. Амортизация оборудования |  |  |  |
| Основные материалы |  |  |  |
| 3. Плата за аренду производственных помещений |  |  |  |
| 4. Смазочные и другие вспомогательные материалы |  |  |  |
| 5. Расходы на рекламу |  |  |  |
| 6. Расходы на обслуживание оборудования |  |  |  |
| 7. Заработная плата административно- управленческого персонала |  |  |  |
| 8. Затраты на лицензирование отдельных видов деятельности предприятия |  |  |  |
| 9. Затраты на электроэнергию в производственных цехах |  |  |  |

2.4 Исходные данные: Затраты машиностроительного завода, таблица 4.

Задание: Определите, какие из приведенных затрат являются контролируемыми, а какие – неконтролируемыми. Какие из перечисленных ниже затрат могут быть частично контролируемыми. Определите границы возможного контроля со стороны начальника одного из основных цехов предприятия.

Таблица 4 - Затраты машиностроительного завода

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Затраты | Контролируемые | Неконтролируемые |
| 1. Прямые материальные затраты |  |  |
| 2. Заработная плата производственного персонала |  |  |
| 3. Амортизация оборудования |  |  |
| 4. Освещение производственных помещений |  |  |
| 5. Смазочные и другие вспомогательные материалы |  |  |
| 6. Расходы на обслуживание оборудования |  |  |
| 7. Затраты на электроэнергию в производственных цехах |  |  |
| 8. Доля накладных расходов, отнесенная на затраты цеха в результате их распределения |  |  |

2.5 Исходные данные: Организация занимается реализацией телефонных станций. Организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость.

В текущем году она реализовала:

- 10 станций по 150 000 руб. за каждую;

- 20 станций по 282 000 руб. за каждую;

В текущем году фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5 500 000;

- заработная плата сотрудникам 150 000;

- материалы, использованные при установке станций 100 000;

- услуги связи, интернет - услуги 50 000;

- расходы на содержание здания, в котором находится организация 40 000;

- транспортные расходы 60 000.

Если организация привлечет дополнительно трех работников, заработная плата каждого из которых составит 8 000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150 000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Задание:

1) определить, какие расходы организации являются постоянными и переменными;

2) определить величину приростных затрат (доходов);

3) определить величину предельных затрат (доходов).

4) сделать расчет и решить, следует ли увеличивать объем продаж.

2.6 Исходные данные: В результате инвентаризации незавершенного производства на 1 марта сумма незавершенного производства составила 2 300 тыс. руб., а на 1 апреля – 2 800 тыс. руб., затраты за март составили 124 500 тыс. руб.

Задание: Определите стоимость выпущенной продукции.

2.7 Исходные данные: Предприятие выпускает швейную продукцию. Затраты материалов составили 280 тыс. руб., транспортно-заготовительные расходы – 12%, возвратные отходы – 1,5%. Начислена заработная плата в сумме 170 тыс. руб. Общепроизводственные расходы и общехозяйственные расходы по отношению к начисленной заработной плате составляют 35 и 40 %.

Задание: Определите фактическую себестоимость незавершенного производства по выпущенной продукции

2.8 Исходные данные: При проверке деталей, изготовленных в цехе, неисправимый брак составил 9 деталей. Затраты на одну деталь по норме:

- материалы по учетной цене – 560 руб.;

- транспортно- заготовительные расходы – 10%;

- стоимость отходов – 3%;

- заработная плата основных рабочих:

а) основная – 320 руб.;

б) дополнительная – 25% от основной.

Задание: определить себестоимость неисправимого брака, если:

- расходы на содержание и эксплуатацию оборудования составляют по нормативу 30% от заработной платы;

- общепроизводственные расходы – 40% от заработной платы.

Тема 3 Модели организации аналитического учета затрат: место возникновения и центр затрат, центры ответственности

3.1 Исходные данные: Предприятие производит продукт А, имеет два производственных подразделения (цеха № 1 и 2) и три обслуживающих подразделения (котельная, ремонтный и транспортный цеха). Обслуживающие подразделения не оказывают друг другу услуги.

Затраты центров ответственности в отчетном периоде составили:

– транспортный цех – 9 000 руб.;

– ремонтный цех – 4 750 руб.;

– котельная – 2 250 руб.; – цех № 1 – 12 000 руб.;

– цех № 2 – 10 000 руб.

Задание: 1) распределите затраты непроизводственных центров ответственности между производственными центрами ответственности, если база распределения – доля выручки от реализации продукции в общем объеме выручки предприятия;

2) при этом доля выручки от реализации продукции цеха № 1 – 60%, цеха № 2 – 40%.

3.2 Исходные данные: Предприятие, занимающееся производством легковых автомобилей, планирует организовать управленческий учет по центрам ответственности.

Цех окончательной сборки автомобилей – один из предполагаемых центров ответственности.

Ниже приведен перечень затрат завода:

1) основное сырье и материалы;

2) амортизация основных средств:

а) завода;

б) цеха окончательной сборки автомобилей;

3) заработная плата администрации завода;

4) заработная плата рабочих цеха окончательной сборки автомобилей;

5) командировочные расходы;

6) транспортные расходы;

7) расходы по оплате услуг банка;

8) материалы, использованные цехом окончательной сборки автомобилей;

9) заработная плата инженерного состава;

10) услуги связи;

11) доплата за работу в ночное время, в выходные, праздничные дни работникам цеха окончательной сборки автомобилей;

12) расходы на рекламу.

Задание: Укажите, какие из перечисленных затрат будут являться контролируемыми, а какие неконтролируемыми для центра ответственности окончательной сборки автомобилей.

Тема 4 Учет и распределение затрат по объектам калькулирования:система позаказного учета затрат и калькулирования себестоимости, попередельный и попроцессный методы учета и калькулирования себестоимости

4.1 Исходные данные: Предприятие производит продукцию А и Б, при этом:

1) прямые затраты на производство продукции А составили 500 руб., в том числе - прямая заработная плата – 300 руб.;

2) прямые затраты на производство продукции Б – 1 000 руб., в том числе прямая заработная плата – 700 руб.;

3) дебетовый оборот по счету 25 (только переменная часть) составил 250 руб.;

4) дебетовый оборот, по счету 26 – 200 руб.;

5) 75% затрат материализовалось в виде готовой продукции (продукция А – 6 шт., продукция Б – 10 шт.);

6) выручка составила 2000 руб.

Задание: Определить себестоимость выпущенной продукции.

4.2 Исходные данные: Производственное объединение изготовило 100 ед. продукции, из которых реализовано 75 ед., при этом:

- материальные затраты на производство продукции составили 10 000 руб.;

- трудозатраты – 25 000 руб.;

- общепроизводственные расходы – 15 000 руб.;

- расходы, связанные с упаковкой продукции, – 18 000 руб.;

- транспортные расходы – 12 000 руб.

Задание: Определите себестоимость единицы продукции.

4.3 Исходные данные: по предприятию, охватывающему три передела, за отчетный период имеется следующая информация:

- Передел 1: Количество произведенных полуфабрикатов – 12 000 шт., добавленные затраты (ДЗ) передела – 200 тыс.р.

- Передел 2: Количество произведенных полуфабрикатов – 11000 шт., ДЗ передела – 300 тыс.р.

- Передел 3: Количество произведенных полуфабрикатов – 10000 шт., ДЗ передела – 500 тыс.р.

Начальные затраты на сырье и материалы в расчете на единицу продукции – 50 р.

Коммерческие расходы за отчетный период – 200 тыс. р.

Реализовано в течение отчетного периода 8 000 ед. продукции.

Условно допускаем, что местом первичного потребления сырья и материалов является первый передел.

Задание: Определитьполнуюсебестоимость единицы готовой продукции, стоимостную оценку изготовленных полуфабрикатов, запасы полуфабрикатов, запасы готовой продукции.

4.4 Исходные данные: Предприятие использует позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, при этом получено задание на выполнение трех заказов по изготовлению продукции:

- ожидаемая сумма накладных издержек на предстоящий период составляет 50 000 рублей;

- в качестве базы для их распределения используется заработная плата основных производственных рабочих;

- в таблице 1 приведены фактические данные по выполнению заказов.

Таблица 1 - Фактические данные по выполнению заказов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Виды издержек | Заказ №1 | Заказ №2 | Заказ №3 |
| Количество изготовленной продукции, шт. | 2 000 | 2500 | 2 200 |
| Материальные затраты, р. | 15 000 | 20 000 | 17 500 |
| Заработная плата основных производственных рабочих, р. | 7 000 | 9 300 | 6 500 |

Задание: Распределите накладные издержки цехов на производственные заказы. Определите себестоимость заказов и себестоимость изготовленной продукции.

Тема 5 Нормативный учет и «Стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат

5.1 Исходные данные: В январе текущего года для производства 2 000 ед. изделия А фактически было использовано 7 400 кг основных материалов на сумму 1 332 000 руб. В соответствии с действующими нормами расходов на единицу изделия А должно быть израсходовано 3,6 кг основных материалов по цене 170 руб.

Задание: Определите сумму и характер отклонений по материалам, проведите анализ отклонений и составьте проводки, характерные для отражения движения материалов в системе «стандарт-кост».

5.2 Исходные данные: Открытое акционерное общество «Мебельгранд» изготавливает деревянные стулья. В течение месяца оно может продать 400 стульев.

В соответствии с действующими нормами для выпуска этого количества стульев потребуются два столяра, производительность труда каждого из которых должна быть 0,8 изделия в час, почасовая оплаты труда составит 56 руб.

Фактически приглашенные столяры изготовили 320 стульев при запланированной производительности, но качество выпущенной продукции было очень высоким, поэтому почасовая оплата составила 60 руб.

Задание: Определите отклонения по трудозатратам, проведите их анализ и сделайте записи в учетных регистрах, принимая во внимание то, что ОАО «Грифлит» использует систему «стандарт-кост».

5.3 Исходные данные: в таблице 1 приведены хозяйственные операции по учёту готовой продукции машиностроительного предприятия. В учете используется счет 40 «Выпуск продукции, работ, услуг».

Таблица 1 - Хозяйственные операции по учёту готовой продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание хозяйственной операции | Сумма, р. | Д-т | К-т |
| Выпущена из производства готовая продукция (учетная цена) | 30 000 |  |  |
| Фактическая себестоимость выпущенной продукции | 28 000 |  |  |
| Списывается отклонение фактической себестоимости от учетной цены |  |  |  |
| Списывается себестоимость проданной продукции | 15 000 |  |  |
| Отражается задолженность покупателя за проданную ему продукцию (выручка) | 23 600 |  |  |
| Отражен НДС по проданной продукции (из выручки) |  |  |  |
| Списываются расходы по отправке продукции (коммерческие расходы) | 800 |  |  |
| Определен финансовый результат  от продажи продукции |  |  |  |
| Поступил от покупателя платеж  за продукцию |  |  |  |

Задание:

На основе данных для выполнения задания отразите в системе счетов бухгалтерского учета операции по выпуску и продаже готовой продукции, если право собственности на нее переходит к покупателю по моменту отгрузки.

Тема 6 Система учета полных затрат и система учета переменных затрат:система Директ-костинг

6.1 Исходные данные:

1. Предприятием произведено 10 000 ед. изделий;

2. Предприятием реализовано 8 000 ед.;

3. Производственная себестоимость составляет 1 млн. р.;

4. Издержки по сбыту составляют – 0,2 млн. р.

Задание:

Определите полную себестоимость единицы продукции.

6.2 Исходные данные:

1. Акционерное общество планирует развернуть дополнительные производственные мощности по производству кухонных стальных раковин;

2. Отпускная цена, принятая в планово-прогнозных расчетах и в структуре предполагаемого выпуска, составляет 2 200 руб. за штуку;

3. Переменные издержки на одно изделие – 1 500 руб.;

4. Заработная плата управленцев цеха, затраты на отопление, освещение, амортизация и другие ежемесячные условно-постоянные издержки на весь выпуск – 2500000 руб.

Задание:

1. насколько убыточным или безубыточным будет производство, если их ожидаемый выпуск составит 85 000 штук;

2. количество раковин для достижения безубыточности цеха.

6.3 Исходные данные:

Условно-постоянные расходы компании равны 12 000 долл., отпускная цена единицы продукции = 16 долл., переменные расходы на единицу продукции = 10 долл.

Задание:

1. Рассчитайте критический объем продаж в натуральных единицах;

2. Как изменится значение этого показателя, если:

- условно-постоянные расходы увеличатся на 15%;

- отпускная цена возрастет на 2 долл.;

- переменные расходы возрастут на 10%;

- изменятся в заданных пропорциях все три фактора?

6.4 Исходные данные:

1. Текущий объем производства = 240 шт.;
2. Цена реализации за единицу = 5 400 ден. ед.;
3. Постоянные затраты на единицу = 1 500 ден. ед.;
4. Общие затраты на единицу = 6 000 ден. ед.

Задание:

По имеющимся данным рассчитать безубыточный объем продаж для предприятия в натуральном и стоимостном выражении.

Тема 7 Бюджетирование в системе управленческого учета

7.1 Исходные данные: Данные для составления бюджета проданной продукции ОАО «Завод Импульс» приведены в таблице 7.1.

Таблица 7.1 - Данные для составления бюджета проданной продукции ОАО «Завод Импульс»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Изделия | | Сумма расходов | База распределения |
| А | Б |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Объем продаж, ед. | 7 550 | 8 530 |  |  |
| 2. Запасы на складе: |  |  |  |  |
| - на начало периода | 1200 | 540 |  |  |
| - на конец периода | 890 | 950 |  |  |
| 3. Объем производства, ед. | ? | ? |  |  |
| 4. Цена за ед. | 1500 | 2 980 |  |  |
| 5. Затраты на производство |  |  |  |  |
| 5.1. Прямые материальные затраты на единицу: |  |  |  |  |
| - материал *X* | 50 кг по 21 руб. | 100 кг по21 руб. |  |  |
| *-* материал *У* | 3 кг по 65 руб. | 8 кг по 65 руб. |  |  |
| Итого ПМЗ |  |  |  |  |
| 5.2. Прямые трудовые затраты | 4 чел.-ч по 25 руб. | 3 чел.-ч по 28 руб. |  |  |
| Итого ПТЗ |  |  |  |  |
| Всего прямые затраты на ед., руб. |  |  |  |  |
| Всего прямые затраты на весь объем, тыс. руб. |  |  |  |  |
| 5.3. Общепроизводственные расходы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5.3.1. Общепроизводствен- ные переменные расходы: |  |  |  | Пропорционально прямым затратам |
| - заработная плата с от- числениями |  |  | 98 000 |  |
| - расходы на топливо и энергию |  |  | 85 600 |  |
| - расходы на транспорти- ровку |  |  | 28 520 |  |
| 5.3.2. Общепроизводствен- ные постоянные расходы: |  |  |  | Пропорционально прямым материаль-ным затратам |
| - амортизация основных  средств |  |  | 19 950 |  |
| - налог на имущество |  |  | 5 588 |  |
| 6. Расходы на продажу |  |  |  | Пропорционально объему продаж |
| - заработная плата |  |  | 29 800 |  |
| - реклама |  |  | 9 300 |  |
| 7. Административные рас- ходы: |  |  |  | Пропорционально  прямым трудовым  затратам |
| - заработная плата с от- числениями |  |  | 57 000 |  |
| - расходы по аренде |  |  | 12 000 |  |
| - прочие расходы |  |  | 5 200 |  |
| 8. Итого затраты на произ- водство и продажу |  |  |  |  |
| 9. Полная себестоимость ед. реализованной продукции |  |  |  |  |

Задание: Составьте бюджет себестоимости проданной продукции на основе исходных данных.

Тема 8 Организация управленческого учета на предприятии

8.1 Исходные данные: ОАО «Хлебозавод №1».

Задание: Составьте основные положения приказа по учётной политике в целях управленческого учёта.

8.2 Исходные данные: ОАО «Хлебозавод №1».

Задание: Составьте должностную инструкцию бухгалтера-аналитика.

8.3 Исходные данные: ОАО «Хлебозавод №1».

Задание: Составьте план организации управленческого учета, который включает:

- план документации и документооборота;

- план счетов и их корреспонденции;

- план отчетности;

- план технического оформ­ления учета;

- план организации труда работников бухгалтерии.

**Блок C**

С.1 Варианты заданий на выполнение контрольных работ

|  |  |
| --- | --- |
| Последняя цифра в зачётной книжке | Название вопроса |
| 1 | Управленческий учет как часть информационной системы предприятия |
| 2 | Управленческий учет снабженческой деятельности |
| 3 | Управленческий учет производственной деятельности |
| 4 | Управленческий учет сбытовой деятельности |
| 5 | Бухгалтерская управленческая отчётность |
| 6 | Сущность и особенности системы "директ-костинг" |
| 7 | Сущность и особенности системы "стандарт-кост" |
| 8 | Планирование и бюджетирование в управленческом учёте |
| 9 | Использование управленческого учета для принятия управленческих решений |
| 0 | Организация бухгалтерского управленческого учета на современном предприятии |

**Блок D**

**Вопросы к экзамену**

1. Возникновение учета и основные этапы его развития

2. Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему

3. Предпосылки появления управленческого учета как само­стоятельного направления бухгалтерского учета

4.Управленческий учёт как элемент информационной системы организации

5. Понятие управленческого учета, цели и концепция

6. Предмет и объекты управленческого учета, их характеристика

7. Характеристика элементов метода управленческого учета

8. Сущность, задачи и требования, предъявляемые к управленческому учету

9. Требования к информации в системе управленческого учета

10.Условия хранения информации в системе управленческого учета

11. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета

12. Отличительные черты управленческого учета

13. Общие черты бухгалтерского управлен­ческого и финансового учета

14. Связь управленческого и производственного учета

15. Понятие расходов, затрат и издержек

16. Классификация расходов в бухгалтерском учёте

17. Классификация расходов в налоговом учёте

18. Общеметодологический подход к классификации затрат в системе учёта

19. Классификация затрат в системе управленческого учета: для определения себестоимости произведенной продукции

20. Классификация затрат в системе управленческого учета: для, оценки стоимости запасов и полученной прибыли

21. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования

22. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования затрат

23.Понятие центров ответственности

24. Виды центров ответственности

25. Основополагающие принципы организации управленческого уче­та по центрам ответственности

26. Попроцессный метод учета и калькулирования себестоимости

27. Попередельный метод учета и калькулирования себестоимости

28. Позаказный метод учета и калькулирования себестоимости

29. Метод учета фактических затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции

30. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

31. Система стандарт-кост

32. Калькулирование полной себестоимости продукции

33. Система директ-костинг

34. Формирование и структура учётной политики для целей управленческого учёта

35. Вариант создания учетной политики организации для целей управления

36. Права, обязанности и функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет, требование к формированию должностной инструкции

37. Понятие и ответственность за организацию управленческого учета

38. План документации и документооборота как часть плана организации управленческого учета

39. План счетов и их корреспонденции как часть плана организации управленческого учета

40. План отчетности как часть плана организации управленческого учета

41. План технического оформ­ления учета как часть плана организации управленческого учета

42. План организации труда работников бухгалтерии как часть плана организации управленческого учета

43. Схема структуры службы управленческого учета

44. Определение, основные принципы и функции бюджетирования

45. Классификация бюджетов предприятия

46. Методы разработки бюджетов

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

**Оценивание ответов на вопросы для опроса**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Полнота изложения теоретического материала;  2. Правильность и/или аргументированность изложения;  3. Самостоятельность ответа;  4. Культура речи | Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где продемонстрированы знания предмета в полном объеме. |
| Хорошо | Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, однако допускается неточность в ответе. |
| Удовлетворительно | Дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории. |
| Неудовлетворительно | Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области. |

**Оценивание выполнения тестов**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Полнота выполнения тестовых заданий;  2. Своевременность выполнения;  3. Правильность ответов на вопросы;  4. Самостоятельность тестирования | Выполнено 85-100% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос. |
| Хорошо | Выполнено 70-84% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос; однако были допущены неточности в определении понятий, терминов и др. |
| Удовлетворительно | Выполнено 50-69% заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан неполный ответ на поставленный вопрос, в ответе не присутствуют доказательные примеры, текст со стилистическими и орфографическими ошибками. |
| Неудовлетворительно | Выполнено 0-49% заданий предложенного теста, на поставленные вопросы ответ отсутствует или неполный, допущены существенные ошибки в теоретическом материале (терминах, понятиях). |

**Оценивание выполнения лабораторных** заданий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| 1 | 2 | 3 |
| Отлично | 1. Полнота выполнения лабораторного задания;  2. Своевременность выполнения задания;  3. Самостоятельность решения | Задание выполнено самостоятельно и в срок. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, получен верный ответ, использована информация нормативных документов. |
| Хорошо | Задание выполнено самостоятельно и в срок. При этом составлен правильный алгоритм выполнения задания, получен верный ответ, использована информация нормативных документов. Допущено не более двух несущественных ошибок. |
| Удовлетворительно | Задание выполнено с нарушениями срока. При этом, использована информация нормативных документов, но задание выполнено не полностью или в общем виде. |
| Неудовлетвори­тельно | Задание не выполнено. |

**Оценивание выполнения контрольной работы**

| 2-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Зачтено | 1. Полнота выполнения задания и правильность изложения материала контрольной работы  2. Своевременность выполнения;  3. Самостоятельность выполнения – уровень оригинальности составляет не менее 40%;  4. Правильность оформления | Выполнены условия и требования, сформулированные в задании, прослеживается собственное мнение, основанное на фактах и выводах проведенных исследований.  Контрольная работа сдана своевременно, выполнена самостоятельно и оформлена в соответствии с предъявляемыми требова-ниями.  Допускаются отклонения от требований, которые могут быть исправлены перед защитой контрольной работы |
| Не зачтено | Не выполнены условия и требования, сформулированные в задании, работа сдана с нарушением установленных сроков и не доработана к моменту защиты. |

**Оценивание ответа на экзамене**

| 4-балльная шкала | Показатели | Критерии |
| --- | --- | --- |
| Отлично | 1. Полнота изложения теоретического материала;  2. Полнота и правильность решения практического задания;  3. Правильность и/или аргументированность изложения (последовательность действий);  4. Самостоятельность ответа;  5. Культура речи | Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, отвечает на дополнительные вопросы, решил предложенные практические задания без ошибок. |
| Хорошо | Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, однако допускается неточность в ответе, студент выполняет предложенные практические задания с небольшими неточностями. |
| Удовлетворительно | Дан ответ, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий. |
| Неудовлетворительно | Дан ответ, который содержит ряд серьезных ошибок и неточностей, отличающийся незнанием основных вопросов теории. Решение практических заданий не выполнено, т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя. |

**Раздел 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Тестовые задания.** Текущее тестированиепроводится на практических занятиях. Время тестирования, количество вопросов по каждой теме (разделу) и порядок прохождения тестирования определяет преподаватель в зависимости от сложности темы, продолжительности ее изучения, количества студентов в группе, места проведения занятия и т. д.

**Вопросы для опроса.**  Опрос проводится в устной форме на практических занятиях по вопросам изучаемой темы. Для ответа на вопросы необходимо знать в лекционный материал и вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение, проявлять активность и давать конкретные, четкие и правильные ответы по существу вопросов и демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций). Время, отведенное на ответы, количество вопросов по каждой теме и порядок проведения опроса определяет преподаватель в зависимости от сложности темы, продолжительности ее изучения, количества студентов в группе, места проведения занятия и т.д.

**Лабораторные работы.**  Лабораторные работы выполняются обучающимися в аудиторное и вне аудиторное время. Все задания, озвучиваются и дополнительно разъясняются преподавателем на каждом занятии.

Теоретическая часть выполняется самостоятельно, задания сформулированы индивидуально для каждого студента. По окончании выполнения работы оформляется Отчет по лабораторной работе.

Результаты выполненной лабораторной работы обсуждаются в рамках защиты (собеседования).

Не зачтенная работа возвращается студенту для доработки в соответствии с замечаниями. При возникновении сложностей с написанием работы необходимую консультацию можно получить у преподавателя в день консультаций.

Обучающиеся, не представившие лабораторную работу или работа которых не зачтена, не допускаются к экзамену.

**Контрольная работа.** Выполняется самостоятельно, обучающийся должен выполнить задание из представленного списка в соответствии с последней цифрой в зачётной книжке.

Контрольная работа выполняется в письменной форме в соответствии с предъявляемыми требованиями.

При возникновении затруднений обучающийся может получить консультацию преподавателя по электронной почте, либо в дни выделенных консультаций.

Контрольную работу следует выполнить и сдать на кафедру за две недели до начала сессии.

Обучающиеся, не выполнившие контрольную работу, либо не сдавшие её вовремя, к зачету не допускаются.

**Экзамен**. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Бухгалтерский учёт и аудит» согласно учебному плану и рабочей программы дисциплины является экзамен.

При явке на экзамен студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которые они предъявляют преподавателю в начале экзамена.

В экзаменационный билет включено два теоретических вопроса и задача, соответствующие содержанию формируемых компетенций.

Все теоретические вопросы, составляющие содержание билетов, включены в перечень примерных вопросов к экзамену, изучаются в течение семестра на лекционных и практических занятиях.

Задачи решаются обучающимися на занятиях и самостоятельно в течение семестра.

Экзамен проводится в устной форме. На ответ и решение задачи студенту отводится 30 минут.

Допуском к подготовке к теоретическим вопросам является решение задачи. Студент, не решивший задачу, к дальнейшей подготовке к экзамену не допускается и подразумевает неаттестацию обучающегося по итогам семестра.