***На правах рукописи***

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

*«Б1.Д.Б.32 Русский язык и культура речи»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*40.03.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Государственно-правовой*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2023

Составитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Егорова Н.В., Пыхтина Ю.Г.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры русской филологии и методики преподавания русского языка

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Пыхтина Ю.Г.

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине Русский язык и культура речи, зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Содержание

[Введение 3](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543792)

[1 Рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины 4](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543793)

[Раздел 1 Коммуникативные качества русской речи 5](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543794)

[Раздел 2 Культура письменной речи 8](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543795)

[Раздел 3 Культура устной речи 9](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543796)

[2 Рекомендации для подготовки к практическим занятиям 11](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543797)

[Практическое занятие 1 12](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543798)

[Практическое занятие 2 13](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543799)

[Практическое занятие 3 14](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543800)

[Практическое занятие 4 14](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543801)

[Практическое занятие 5 15](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543802)

[Практическое занятие 6 16](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543803)

[Практическое занятие 7 17](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543804)

[Практическое занятие 8 18](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543805)

[3 Рекомендации по написанию эссе 19](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543806)

[4 Рекомендации для подготовки ораторских выступлений 23](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543807)

[5 Рекомендации по подготовке к итоговому контролю 27](file:///F:\РП_РЯиКР\РП_РЯиКР_2023\ФизФ\МУ_РП_РЯКР_03.03.02_Физ(б)_МедФиз_очн_2023_Коробейникова_АА.doc#_Toc132543808)

# Введение

Предлагаемые методические указания составлены в соответствии с программами учебной дисциплины и по своему содержанию, целям и задачам отвечают всем требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Разнообразные формы работы, запланированные в программе по дисциплине «Русский язык и культура речи», знакомят студентов с основами знаний о речи, качествах речи (правильность, чистота, точность, богатство, коммуникативная целесообразность), с основными нормами современного русского литературного языка; позволяют анализировать речевые ошибки; помогают осознать, как используются языковые ресурсы в профессиональной деятельности; учат анализировать речь окружающих и собственную речь; владеть своим голосом, речевым аппа­ратом, с тем чтобы общение было максимально эффектив­ным; знакомят со средствами речевой выразительности, закономерностями функционирования языковых единиц в зависимости от содержания высказывания; с вариантами речевого этикета, в том числе профессионального речевого этикета.

Курс включает лекции, практические занятия, самостоятельную проработку лекционного материала и предложенной литературы по изучаемой дисциплине, выполнение письменных заданий, подготовку к итоговому контролю, исходя из этого формулируются разнообразные виды заданий для самостоятельной работы студентов, предлагаемые в методических указаниях.

# 1 Рекомендации для самостоятельного изучения разделов дисциплины

Для успешного освоения курса «Русский язык и культура речи» необходимо не только изучить лекционный материал, но также самостоятельно проработать указанные в программе основную и дополнительную литературу по отдельным темам разделов. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для ответа на предложенный вопрос требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого осуществляется знакомство с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивается весомость и доказательность аргументов сторон и делается вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Завершающим этапом работы с источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы.

## Раздел 1 Коммуникативные качества русской речи

Вопросы для рассмотрения

1 Основные аспекты культуры речи (общая характеристика).

2 Нормативный аспект: понятие языковой нормы; кодификация нормы; типы норм; правильность речи.

3 Коммуникативный аспект: содержательность речи; точность речи; понятность речи; чистота речи; богатство и разнообразие речи; выразительность речи.

4 Этический аспект: предмет и функции речевого этикета в деловом общении; этикет и социальный статус адресата; система обращений; этикетные тексты; этикет делового письма.

5 Особенности современной речевой ситуации.

6 Причины массовых речевых ошибок.

7 Пути повышения речевой культуры.

8 Самостоятельное совершенствование культуры речи.

9 Типы словарей.

10 Назначение словарей: толкового словаря, орфоэпического словаря, словаря синонимов, словаря паронимов, словаря иностранных слов, терминологических словарей.

11 Понятие нормы.

12 Динамическая теория нормы.

13 Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

14 Акцентологические нормы современного русского литературного языка.

15 Лексические и фразеологические нормы, виды их нарушения.

16 Морфологические нормы и морфологические речевые ошибки.

17 Синтаксические нормы и отступления от них.

18 Понятие о литературной правке.

Литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин; Р.К. Боженкова .— 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 608 с. — ISBN 978-5-9765-1004-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244081>

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996 – С. 65-167.

Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Н.М. Орлова, Н.И. Павлова; О.И. Дмитриева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711710>

Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; ред. Л.А. Константинова .— 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018 .— 168 с. — ISBN 978-5-9765-0329-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244348>

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

Русский язык и культура речи: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Баландина Л.А., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. и др. – М.: Изд-во МГУ, 2008. – 254 с.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Штрекер Н.Ю. **Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности // Русский язык и культура речи. Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 383 с.**

## Раздел 2 Культура письменной речи

Вопросы для рассмотрения

1 Общая характеристика официально-делового стиля.

2 Текстовые нормы делового стиля.

3 Языковые нормы: составление текста документа.

4 Динамика нормы официально-деловой речи.

5 Предмет и функции речевого этикета в деловом общении.

6 Этикет и социальный статус адресата.

7 Система обращений.

8 Этикетные тексты.

9 Этикет делового письма.

Литература

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин; Р.К. Боженкова .— 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 608 с. — ISBN 978-5-9765-1004-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244081>

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996 – С. 65-167.

Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Н.М. Орлова, Н.И. Павлова; О.И. Дмитриева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711710>

Кожина, М.Н. Стилистика русского языка : учебник / Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский; М.Н. Кожина .— 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020 .— 464 с. — ISBN 978-5-9765-0256-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244325>

Колтунова М.В. Речевой этикет в деловом общении // Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.посо­бие для вузов. – М.: ОАО «НПО "Экономика"», 2000. – С. 122-142.

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб. пособие. – Москва: ИКЦ «Март»;Ростов н*/*Д: Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка. 5 изд., испр. и доп., М., 1987.

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

## Раздел 3 Культура устной речи

Вопросы для рассмотрения

1 Функции и уровни общения.

2 Общение как социально-психологический механизм взаимодействия людей.

3 Профессиональное общение и его составляющие

4 Коммуникативный портрет конкурентоспособного специалиста.

5 Кинесика (походка, поза, жесты, мимика, визуальный контакт).

6 Голосовые характеристики.

7 Такесика.

8 Проксемика (дистанция, ориентация, невербальные средства повышения делового статуса).

9 Особенности невербального общения в разных странах

10 Переговоры и беседа. Отличие между ними.

11 Типология переговоров.

12 Важнейшие особенности переговоров.

13 Подготовка к переговорам.

14 Этапы переговоров и типы совместных решений.

15 Тактические приемы.

16 Ошибки при ведении переговоров.

17 Дискуссия, ее цели и подходы.

18 Техника убеждения.

19 Принципы ведения дискуссии.

20 Агрессия во время дискуссии.

Литература

Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс : учеб. пособие / В.И. Аннушкин .— 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021 .— 224 с. — ISBN 978-5-89349-896-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244038>

Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи : учебник / Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин; Р.К. Боженкова .— 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 608 с. — ISBN 978-5-9765-1004-3 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244081>

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996. – С. 45-54.

Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 407 с. — ISBN 978-5-394-03253-0 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688909>

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

Общение и оптимизация совместной деятельности / под ред. Андреевой Г.М. и Яноушек Я. М. – М.: МГУ, 1982. – 90 с.

Почикаева Н.М. Основы ораторского искусства и культуры речи. *–*Ростов н*/*Д*:* Феникс,2003*. – 318 с.*

Риторика : учеб. пособие / И.Н. Кузнецов .— 6-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2018 .— 559 с. — (Учебные издания для бакалавров) .— ISBN 978-5-394-02149-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/689429>

Русский язык и культура речи: учебник / под ред. О. Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.

Русский язык и культура речи: Учебное пособие для аудиторной и самостоятельной работы студентов-нефилологов высших учебных заведений / Баландина Л.А., Кураченкова Г.Ф., Симонова Е.П. и др. – М.: Изд-во МГУ, 2008. – 254 с.

Таранов П.С.  Искусство риторики: Универсальное пособие для умения говорить красиво и убедительно. – М.: Эксмо, 2002. – 576 с.

# 2 Рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Цель практических занятий – закрепить полученные студентами на лекциях и в процессе самостоятельной работы теоретические знания, отработать навыки практического их применения. Тщательная подготовка к практическим занятиям позволяет существенно расширить и дополнить знания студентов по предмету, что немаловажно, т.к. количество аудиторных часов, выделенных для изучения дисциплины, явно недостаточно. На занятиях особое внимание уделяется владению языковыми нормами, а также умению использовать выразительные средства языка в разных ситуациях речевого общения. Кроме того, в ходе выполнения практических заданий, анализируя типичные ошибки, связанные с нарушением языковых норм, студенты учатся избегать таких ошибок в своей устной и письменной речи, выбирать те или иные языковые средства, необходимые как для составления разного рода документов, так и для подготовки публичного выступления или создания учебно-исследовательской работы.

## *Практическое занятие 1*

Вопросы для рассмотрения

1 Орфоэпические нормы современного русского языка: произношение исконно-русской лексики; произношение заимствованной лексики.

2 Акцентологические нормы современного русского языка: ударение в русском языке: понятие, признаки, функции; произношение исконно-русской лексики; произношение заимствованной лексики.

Литература

Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Н.М. Орлова, Н.И. Павлова; О.И. Дмитриева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711710>

Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; ред. Л.А. Константинова .— 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018 .— 168 с. — ISBN 978-5-9765-0329-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244348>

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

Правила русской орфографии и пунктуации: полный акад. справочник: одобрено Орфографической комиссией РАН / Н. С. Валгина [и др.]; под ред. В. В. Лопатина; РАН; Отд-ние ист.-филолог. наук, Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. – М.: Эксмо, 2008. – 480 с.

## *Практическое занятие 2*

1 Орфографические нормы русского литературного языка: написание значимых частей слова (морфем) – корней, приставок, суффиксов, окончаний; слитное, раздельное и дефисное написании; употребление прописных и строчных букв; правила переноса; правила графических сокращений слов.

2 Лексические нормы современного русского языка: лексическое значение слова, лексическая сочетаемость; основные лексические группы современного русского языка.

Литература

Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Н.М. Орлова, Н.И. Павлова; О.И. Дмитриева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711710>

Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; ред. Л.А. Константинова .— 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018 .— 168 с. — ISBN 978-5-9765-0329-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244348>

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

## *Практическое занятие 3*

Вопросы для рассмотрения

1 Морфологические нормы: общая характеристика.

2 Морфологические нормы существительного.

3 Морфологические нормы прилагательного.

4 Морфологические нормы числительного.

5 Морфологические нормы глагола.

6 Морфологические нормы причастия.

7 Морфологические нормы деепричастия.

Литература

Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Н.М. Орлова, Н.И. Павлова; О.И. Дмитриева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711710>

Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; ред. Л.А. Константинова .— 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018 .— 168 с. — ISBN 978-5-9765-0329-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244348>

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

## *Практическое занятие 4*

Вопросы для рассмотрения

1 Синтаксические нормы современного русского языка: общая характеристика.

2 Типы связи слов в словосочетании (согласование, управление, примыкание).

3 Согласование подлежащего со сказуемым.

4 Порядок слов в предложении.

Литература

Дмитриева, О.И. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Н.М. Орлова, Н.И. Павлова; О.И. Дмитриева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 224 с. — ISBN 978-5-9765-2108-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711710>

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

Нормы русского литературного языка : учеб. пособие по культуре речи / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова; ред. Л.А. Константинова .— 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018 .— 168 с. — ISBN 978-5-9765-0329-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244348>

## *Практическое занятие 5*

Вопросы для рассмотрения

1 Научный стиль речи. Основные черты.

2 Жанры научной литературы (реферат, аннотация, конспект).

3 Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.

Литература

Кожина, М.Н. Стилистика русского языка : учебник / Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский; М.Н. Кожина .— 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020. – 464 с. — ISBN 978-5-9765-0256-7. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244325>

Колтунова М.В. Речевой этикет в деловом общении // Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.посо­бие для вузов. – М.:ОАО «НПО "Экономика"», 2000. – С. 122-142.

Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 407 с. — ISBN 978-5-394-03253-0 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688909>

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб.пособие. – Москва: ИКЦ «Март»; Ростов н*/*Д: Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка. 5 изд., испр. и доп., М., 1987.

Ярмаркина, Г.М. Деловое общение по-русски : учеб. пособие / Н.А. Акименко; Г.М. Ярмаркина .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014 .— 68 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/315578>

## *Практическое занятие 6*

Вопросы для рассмотрения

1 Общая характеристика официально-делового стиля.

2 Жанры делового общения и правила оформления основных документов.

3 Речевой этикет в документе

Литература

Кожина, М.Н. Стилистика русского языка : учебник / Л.Р. Дускаева, В.А. Салимовский; М.Н. Кожина .— 8-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2020 .— 464 с. — ISBN 978-5-9765-0256-7 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/244325>

Колтунова М.В. Речевой этикет в деловом общении // Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.посо­бие для вузов. – М.:ОАО «НПО "Экономика"», 2000. – С. 122-142.

Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 407 с. — ISBN 978-5-394-03253-0 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688909>

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб.пособие. – Москва: ИКЦ «Март»; Ростов н*/*Д: Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

Матвеева, Т.В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика / Т.В. Матвеева .— 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019 .— 415 с. — ISBN 978-5-89349-381-8 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/711702>

Ярмаркина, Г.М. Деловое общение по-русски : учеб. пособие / Н.А. Акименко; Г.М. Ярмаркина .— Элиста : Калмыцкий государственный университет, 2014 .— 68 с. : ил. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/315578>

# *Практическое занятие 7*

Вопросы для рассмотрения

1 Особенности некоторых жанров устного делового общения: общая характеристика.

2 Деловая беседа.

3 Деловой телефонный разговор.

4 Деловое совещание.

5 Деловые переговоры.

Литература

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996. – С. 45-54.

Деркаченко В.Г. Деловое общение руководителя: Пособие для менеджеров, бизнесменов и политиков. – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. – 348 с.

Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.посо­бие для вузов. – М.: Изд-во: ОАО «НПО Экономика», 2000. – 271 с.

Кузин Ф. А. Культура делового общения: Практическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2002. – 320 с.

Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 407 с. — ISBN 978-5-394-03253-0 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688909>

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб.пособие. – Москва: ИКЦ «Март»; Ростов н*/*Д*:* Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

## *Практическое занятие 8*

Вопросы для рассмотрения

1 Виды современной ораторской речи: социально-политическое красноречие; академическое красноречие; судебное красноречие.

2 Оратор и его аудитория.

3 Аргументирование в ораторском искусстве.

Литература

Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: современная риторика. – Ростов н/Д.: Феникс, 1996. – С. 45-54.

Деркаченко В.Г. Деловое общение руководителя: Пособие для менеджеров, бизнесменов и политиков. – СПб: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2004. – 348 с.

Колтунова М.В. Язык и деловое общение: Нормы, риторика, этикет. Учеб.посо­бие для вузов. – М.: Изд-во: ОАО «НПО Экономика», 2000. – 271 с.

Кузин Ф. А. Культура делового общения: Практическое пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2002. – 320 с.

Кузнецов, И.Н. Бизнес-риторика / И.Н. Кузнецов .— 5-е изд. — Москва : ИТК "Дашков и К", 2019 .— 407 с. — ISBN 978-5-394-03253-0 .— URL: <https://lib.rucont.ru/efd/688909>

Кукушкин В.С. Деловой этикет: Учеб.пособие. – Москва: ИКЦ «Март»; Ростов н*/*Д: Издательский центр «Март», 2003. – 224 с.

# 3 Рекомендации по написанию эссе

***Задание для эссе:***

Сформулируйте и прокомментируйте одну из проблем, поставленных автором в тексте (избегайте чрезмерного цитирования).

Сформулируйте позицию автора. Объясните, почему вы согласны или не согласны с автором прочитанного текста. Свой ответ аргументируйте, опираясь на жизненный или читательский опыт (учитываются первые три аргумента).

Объём эссе – не менее150 слов.

Работа, написанная без опоры на прочитанный текст (не по данному тексту) или представляющая собой пересказ исходного текста без каких бы то ни было комментариев, не оценивается.

**Текст №1**

(1) Земля – космическое тело, а мы – космонавты, совершающие очень длительный полет вокруг Солнца, вместе с Солнцем по бесконечной Вселенной. (2) Система жизнеобеспечения на нашем прекрасном корабле устроена столь остроумно, что она постоянно самообновляется и таким образом обеспечивает возможность путешествовать миллиардам пассажиров в течение миллионов лет.

(3) Трудно представить себе космонавтов, летящих на корабле через космическое пространство, сознательно разрушающих сложную и тонкую систему жизнеобеспечения, рассчитанную на длительный полет. (4) Но вот постепенно, последовательно, с изумляющей безответственностью мы эту систему жизнеобеспечения выводим из строя, отравляя реки, сводя леса, портя Мировой океан. (5) Если на маленьком космическом корабле космонавты начнут суетливо перерезать проводочки, развинчивать винтики, просверливать дырочки в обшивке, то это придется квалифицировать как самоубийство. (6) Но принципиальной разницы у маленького корабля с большим нет. (7) Вопрос только размеров и времени.

(8) Человечество, по-моему, – это своеобразная болезнь планеты. (9) Завелись, размножаются, кишат микроскопические, в планетарном, а тем более во вселенском, масштабе существа. (10) Скапливаются они в одном месте, и тут же появляются на теле земли глубокие язвы и разные наросты. (11) Стоит только привнести капельку зловредной (с точки зрения земли и природы) культуры в зеленую шубу Леса (бригада лесорубов, один барак, два трактора) – и вот уж распространяется от этого места характерное, симптоматическое болезненное пятно. (12) Снуют, выедая недра, истощая плодородие почвы, отравляя ядовитыми отправлениями своими реки и океаны, саму атмосферу Земли.

(13) К сожалению, столь ранимыми, как и биосфера, столь же беззащитными перед напором так называемого технического прогресса оказываются такие понятия, как тишина, возможность уединения и интимного общения человека с природой, с красотой нашей земли. (14) С одной стороны, человек, задерганный бесчеловечным ритмом современной жизни, скученностью, огромным потоком искусственной информации, отучается от духовного общения с внешним миром, с другой стороны, сам этот внешний мир приведен в такое состояние, что уже подчас не приглашает человека к духовному с ним общению.

(15) Неизвестно, чем кончится для планеты эта оригинальная болезнь, называемая человечеством. (16) Успеет ли Земля выработать какое-нибудь противоядие?

(По В. Солоухину)

**Текст №2**

(1) Человек должен быть интеллигентен.

(2) А если у него профессия не требует интеллигентности? (3) А если он не смог получить образование: так сложились обстоятельства? (4) А если окружающая среда не позволяет? (5) Если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

(6) Нет, нет и нет! (7) Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. (8) Она нужна и для окружающих, и для самого человека. (9) И вот почему.

(10) Многие думают, что интеллигентный человек – это тот, который много читал, получил хорошее образование (и даже по преимуществу гуманитарное), много путешествовал, знает несколько языков.

(11) А между тем можно иметь все это и быть неинтеллигентным, и можно ничем этим не обладать в большой степени, а быть все-таки внутренне интеллигентным человеком.

(12) Лишите подлинно интеллигентного человека полностью его памяти. (13) Пусть он забыл все на свете, не будет знать классиков литературы, не будет помнить величайшие произведения искусства, забудет важнейшие исторические события. (14) Но если при этом он сохранит восприимчивость к культурным ценностям, эстетическое чутье, сможет отличить настоящие произведение искусства от грубой «штуковины», сделанной только, чтобы удивить, если он сможет восхититься красотой природы, понять характер и индивидуальность другого человека, войти в его положение, а поняв другого человека, помочь ему, не проявит грубости, равнодушия, злорадства, зависти, а оценит другого по достоинству – вот это и будет интеллигентный человек… (15) Именно такая интеллигентность очень необходима для жизни самого человека и для окружающих его людей.

(По Д.С. Лихачеву)

***Практические рекомендации:***

1. При комментировании проблемы текста в эссе не стоит употреблять фразу-клише «Эта проблема очень актуальна». Подберите вместо слова «актуально» слово-синоним либо вообще напишите это предложение иначе, например: «Отголоски затронутой автором проблемы дошли и до наших времен».

2. Различайте проблему эссе и авторскую позицию. Первое часто выступает в роли вопроса, второе же – ответа на поставленный вопрос.

3. Сформулируйте в эссе лишь одну проблему, позиция автора по которой должна быть видна предельно ясно.

4. В эссе используйте вводные слова, например: вероятно, несомненно, бывает, по обыкновению, по-моему, кроме того, иными словами - и другие.

5. Читайте больше художественной и публицистической литературы, дабы не допустить фактических ошибок, приводя аргументы.

6. Постарайтесь не сочинять своих примеров: «В статье журнала «Эксперт» содержится информация о предпринимателе, чье имя я плохо помню, который сделал…». При аргументировании своей позиции с помощью публицистической литературы стоит точно знать название статьи, ее содержание, номер журнала.

7. Не забывайте употреблять инициалы цитируемых авторов – это считается хорошим тоном. В противном случае, вам могут засчитать этическую или фактическую ошибку.

8. Аргументировать свою позицию в эссе рекомендуется по следующему плану: сначала формулировка проблемы (с личными комментариями) и позиции автора, затем ваша точка зрения (согласны или нет с автором), ее доказательство и, наконец, – иллюстрация примером. Не забывайте, что для получения максимальной оценки необходимо привести не менее двух аргументов, один из которых взят их художественной, публицистической или научной литературы.

9. Проверьте свое эссе на наличие грамматических, орфографических, пунктуационных и прочих ошибок.

10. Не забывайте: преподавателя интересует ваша личная точка зрения, подкрепленная качественно подобранными аргументами.

11. Следите за выразительностью своей речи.

***Критерии оценки эссе:***

При оценивании эссе необходимо выделить следующие элементы:

– представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

– раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;

– аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

# 4 Рекомендации для подготовки ораторских выступлений

***Задания для выступлений:***

1) Подготовьте речи-описания следующих животных: мыши, кошки, акулы, крокодила, собаки (можно выбрать для описания любое животное), выделяя характерные свойства их. Продумайте расположение в описании.

2) Опишите внешность человека, которого вы хорошо знаете: постарайтесь дать яркий, выразительный портрет. Можете выбрать литературного героя или популярного в обществе человека и описать его так, чтобы другие узнали. Можно использовать антитезу, градацию, лексический повтор. (Продолжительность речи не более 5 минут.)

3) Подготовьте краткую речь (не более 5 минут) повествовательного типа на одну из указанных тем. Постарайтесь сделать ее как можно образнее, ярче. Можете использовать олицетворение.

Темы: Дискотека. Моя первая сессия. Мой первый экзамен в университете. Рок-концерт. Дорога в университет. Интересная книга. (Тему можете придумать сами.)

4) Подготовьте убеждающие речи, выбрав три темы из приведенных ниже или предложив три собственные (регламент – 7 минут). Сделайте письменно риторические эскизы к каждой теме. Напишите полностью введение, заключение и переходы; не забудьте письменно же сформулировать общую и конкретную цель речи.

1. Можно ли убедить дурака?

2. Что создает атмосферу дома?

3. Лучшее изобретение человечества.

4. Мое представление о счастье.

5. Ученый и бизнесмен: почему во всем мире первый зарабатывает меньше?

6. Есть ли в мире справедливость?

7. Актуальны ли сегодня понятия «долг», «честь», «правда»?

8. Что в мире «перевесит» в XXI в. – добро или зло?

9. Как возникла жизнь на Земле – случайно или в результате акта творения?

10. Выгодно ли быть хорошим?

5) Придумайте сами три темы для агитирующей речи. Подготовьте и произнесите агитирующие речи: а) на 3 минуты; б) на 5-7 минут; в) на 10 минут**.**

***Практические рекомендации:***

Ораторское выступление представляет собой процесс передачи информации, основная цель которого – убедить слушателей в правильности тех или иных положений. Слово оратор (от латинского orare – «говорить») применяется в двух значениях: 1) человек, произносящий речь, выступающий публично; 2) человек, умеющий хорошо говорить публично, обладающий даром красноречия, владеющий мастерством слова. Оратор – мастер публичного выступления, блестяще владеющий языком. Оратор воздействует на слушателей прежде всего своим красноречием, высокой речевой культурой, словесным мастерством. Такой оратор умеет вести пропаганду убедительно, доходчиво и ярко. Он может не только строго и точно, но и эмоционально изложить любой сложный теоретический вопрос.

К ораторскому выступлению обязательно нужно подготовиться. Не следует рассчитывать на удачную импровизацию, если существует хотя бы малейшая возможность подготовки.

Прежде всего следует четко сформулировать тему выступления.

Определить цель выступления. Чего добиться? Поставить новую проблему? Опровергнуть чужую точку зрения? Переубедить аудиторию? Изменить ход обсуждения? Внести существенные дополнения в обсуждаемую проблему?

В начале выступления сразу же сформулировать основную мысль выступления, основной тезис. Не следует затягивать введение тезиса. Если затягивается изложение сути дела, то раздражение аудитории растёт в геометрической прогрессии.

Определить главную мысль, расчленить её на отдельные составляющие. Составляющие главную мысль компоненты должны быть соразмерны по важности, связаны между собой в одно целое. Каждая составляющая главной мысли должна представлять отдельную часть выступления, которая может быть названа по ключевому слову этой части выступления.

Начинать изложение содержания с самых главных, основополагающих тезисов. При необходимости подобрать к каждому тезису соответствующую информацию: статистические данные, сведения по истории вопроса, результаты социологических опросов.

Своѐ мнение можно подкрепить ссылкой на лицо, которое признано авторитетным. С этой целью целесообразно привести цитату, пересказать другой текст, воспроизвести элементы личной беседы.

Приводя аргументы в обоснование своего мнения, расположить их таким образом, чтобы их доказательственная сила возрастала. Самые сильные аргументы поставить в конце. Конечный аргумент фиксируется в памяти лучше, чем первый.

Оценить непротиворечивость всего текста в целом. Проверить, насколько соответствует последовательность изложения материала поставленной цели, характеру аудитории, конкретной речевой ситуации, сложившейся к моменту начала выступления. При этом надо помнить, что речи выступления могут быть: написаны полностью и заучены наизусть; написаны полностью и прочитаны по рукописи; сказаны экспромтом; сказаны с предварительной подготовкой, но без записи и без заучивания.

***Критерии оценки выступления:***

При оценивании выступления необходимо выделить следующие элементы:

–соответствие содержания теме выступления; соблюдение структуры публичного выступления – наличие вступления, основной части, заключения; в этом же пункте необходимо обратить внимание на логичность высказывания, т.е. не переходить к следующему пункту выступления, пока не закончен предыдущий, и не возвращаться к недосказанному, что производит неблагоприятное впечатление;

–невербальное поведение, где нужно рассматривать не только мимику и жесты, но и эмоциональность речи, движения всего тела;

– речевое оформление выступления, которое включает в себя правильность построения предложений, наличие связующих и вводных слов; помимо этого, следует обратить внимание на «засоренность» речи, то есть на наличие или отсутствие слов-паразитов и речевых повторов;

– соответствие установленному регламенту.

# 5 Рекомендации по подготовке к итоговому контролю

Итоговый контроль знаний студентов проводится либо в форме тестирования, либо в традиционной форме зачета, предполагающего подготовку теоретических вопросов по основным разделам курса.

Тест – это набор стандартизованных заданий по определенному материалу, устанавливающий степень усвоения его обучающимися. Тесты по своему содержанию соответствуют требованиям, которые предъявляются к уровню знаний, приобретаемых при изучении данного учебного курса. Образцы тестовых заданий предложены в фондах оценочных средств.

Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

По решению преподавателя зачет может быть выставлен без опроса – по результатам работы обучающегося на лекционных и (или) практических занятиях.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

*-* самостоятельная работа в течение процесса обучения;

*-* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;

- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.

Зачет в письменной форме проводится по билетам, охватывающим весь пройденный по данной теме материал. По окончании ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета обучающемуся дается 30 минут с момента получения им билета.

Результаты зачета объявляются обучающемуся после проверки ответов.

Обучающийся, не сдавший зачет, допускается к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки.

***Критерии оценки зачета:***

***а) в форме тестирования***

**«зачтено»** выставляется студенту, если он процент правильных ответов на вопросы теста составляет от 55% до 100%

**«не зачтено»** выставляется студенту, если процент правильных ответов на вопросы теста составляет менее 55%

***б) в форме устного или письменного ответа***

**«зачтено»** выставляется студенту, если он полно излагает изучен­ный материал, дает правильные определения языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходи­мые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно со­ставленные; излагает материал последовательно и правильно, в соответствии с нормами литературного языка;

**«не зачтено»** ставится, если студент обнаруживает незнание боль­шей части соответствующего раздела изучаемого материала, до­пускает ошибки в формулировке определений и правил, искажа­ющие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.