Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра теории государства и права и конституционного права

**Методические указания**

**для государственной итоговой аттестации**

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

*40.04.01 Юриспруденция*

(код и наименование направления подготовки)

*Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2024

Составитель: Воронина И.А.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры теории государства и права и конституционного права, протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Воронина

**Содержание**

1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному

экзамену …………………………………………………………………….... 4

2 Порядок проведения государственного экзамена ………………………..... 5

3 Критерии оценивания результатов государственного экзамена ………….. 6

4 Рекомендуемая литература …………………………………………………... 7

5 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы ....... 9

**1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в Оренбургском государственном университете соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценки уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Государственная итоговая аттестации по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» включает *государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.*

Государственный экзамен является одним из заключительных этапов подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, он проводится согласно графику учебного процесса. Подготовка к государственному экзамену осуществляется в строгом соответствии с целевой установкой и в тесной взаимосвязи с потребностями в области применения.

При подготовке к государственному экзамену необходимо систематизировать полученные в ходе обучения знания и практический опыт, приобретенный в период прохождения учебной и производственной практик.

Для прохождения государственного экзамена необходимо изучить ряд дисциплин базовой части учебного плана.

Для успешной сдачи экзамена подготовка должна быть систематической, а не фрагментарной. Рекомендуется изучить содержание требований к теоретическим и практическим знаниям выпускника; требования к ответу на экзамене, определяющие уровень подготовленности выпускника к профессиональной деятельности; критерии оценки ответов на государственном экзамене.

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов и заданий к государственному экзамену. Далее необходимо изучить список рекомендованной литературы, а также нормативно-правовую базу.

В процессе ответа на поставленные в билете вопросы необходимо увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня.

Для оказания помощи в подготовке к государственному экзамену и в углубленном изучении тем и разделов программ, преподаватели проводят предэкзаменационные консультации, задачей которых является не только систематизация знаний, но и ознакомление студентов с текущими изменениями в теории и практике.

На экзамене при подготовке к ответу рекомендуется сделать краткие записи на выданных проштампованных листах. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, статистические данные и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее.

В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения излишней детализацией несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.

**2 Порядок проведения государственного экзамена**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры) магистерской программы «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти» в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО.

Перед экзаменом проводятся консультации.

Итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам, разрабатываемым кафедрой теории государства и права и конституционного права. Для подготовки ответа студент использует экзаменационные листы.

В билет включаются два теоретических вопроса и одно практическое задание, содержание которого сформулировано в билете.

Для проведения государственной итоговой аттестации формируется государственная экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, членов комиссии и секретаря.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей кафедры теории государства и права и конституционного права, а также ведущих специалистов – представителей работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности.

Основными задачами государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации и выдаче студенту, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документа государственного образца о высшем образовании.

Для ответа на билеты студенту предоставляется возможность подготовки в течение 40 минут, для выступления не более 20 минут, после чего председатель государственной экзаменационной комиссии предлагает ее членам задать студенту вопросы. Членами комиссии задаются вопросы по теме экзаменационного билета, позволяющие определить уровень знаний, умений и владения навыками, определенными образовательной программой подготовки студента.

Ответы студента оцениваются каждым членом комиссии, а итоговая оценка по пятибалльной системе выставляется в результате закрытого обсуждения. При отсутствии большинства в решении вопроса об оценке, решающий голос принадлежит председателю государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена. Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протокола заседания экзаменационной комиссии.

При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику университета присваивается квалификация «магистр» и выдается документ государственного образца о высшем образовании (диплом магистра).

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 10 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат юридического факультета документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, не пройденной обучающимся.

Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с его результатами. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**3 Критерии оценивания результатов государственного экзамена**

Результаты государственного экзамена определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает глубокие и прочные знания программного материала, исчерпывающе, последовательно, четко и обоснованно его излагает; демонстрирует сформированные навыки анализа основных государственно-правовых проблем; навыки аргументированного и обоснованного выражения своей позиции; умеет тесно связывать теорию с практикой; свободно справляется с дополнительными вопросами; правильно решает поставленные задачи и обосновывает свое решение, опираясь на знание нормативно-правового материала;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание материала курса, грамотно и по существу его излагает, допуская несущественные неточности в ответе; демонстрирует навыки анализа основных государственно-правовых проблем; правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и заданий; владеет необходимыми навыками их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала; испытывает затруднения при выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает программный материал, допускает существенные ошибки в формулировках юридических понятий и категорий, не может связать теорию с практикой; не справляется самостоятельно с решением практических заданий.

**4 Рекомендуемая литература**

**4.1 Нормативные правовые акты**

# Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изм., одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020), с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2024. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации: федер. закон от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ // Консультант Плюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2024. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2024. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О системе государственной службы Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2024. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О государственной гражданской службе Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 апреля 2004 г. № 79-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2024. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О муниципальной службе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2024. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации: федер. закон от 31 июля 2020 № 248-ФЗ // КонсультантПлюс : справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". - М. : КонсультантПлюс, 1997-2024. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2024. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

**4.2 Научная литература**

Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. В. Гокова ; Омский государственный университет им. Ф. М. Достоевского. – Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского (ОмГУ), 2018. – 140 с. – ISBN 978-5-7779-2229-8. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562954>

Кабашов, С. Ю. Государственная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Ю. Кабашов. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 306 с. – (Государственное и муниципальное управление). – ISBN 978-5-9765-0253-6. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54556>.

Кузнецов, С. А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации : учебно-методическое пособие / С. А. Кузнецов, А. А. Плотников ; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 104 с. – ISBN 978-5-261-01056-2. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318>.

Ломакин, О. Е. Противодействие коррупции и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Е. Ломакин, Е. Е. Можаев, А. К. Марков ; Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Институт повышение квалификации руководящих работников и специалистов. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 268 с. - ISBN 978-5-4499-3388-1 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695228>

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под ред. А. С. Прудникова, Д. С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017. – 400 с. – ISBN 978-5-238-01571-2. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685114>.

Мещерякова, М. А. Структура и полномочия органов местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.А. Мещерякова, О. Х. Молокаева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. – ISBN 978-5-93916-691-1. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560891>.

Петрова, Т. Ф. Правовые основы государственной службы : учебное пособие / Т. Ф. Петрова. – Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2022. – 136 с. – ISBN 978-5-4377-0083-9.  – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695033>.

Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. Н. Писарев; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 300 с. – ISBN 978-5-93916-666-9. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561009>

Раздъяконова, Е. В. Основы нормотворчества и экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие / Е. В. Раздъяконова. — Новосибирск : НГТУ, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-7782-4347-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/216143>

**5 Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы**

**5.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию и оформлению**

Выпускные квалификационные работы (далее — ВКР) выполняются в формах, соответствующих требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Тематика ВКР согласовывается с деканом юридического факультета и подлежит ежегодному обновлению в зависимости от потребностей рынка труда и достижений науки и техники. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из предложенного списка. Обучающийся может предложить свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. В этом случае обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой теории государства и права и конституционного права с просьбой закрепить тему за ним.

Текстовая часть ВКР содержит следующие структурные элементы:

– титульный лист;

– задание на выпускную квалификационную работу;

– содержание;

– введение;

– основную часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

ВКР оформляется с соблюдением действующего в университете стандарта ([СТО 02069024.101-2015](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf)).

Текст выполняется на листах формата А4.

На компьютере текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Word.

Тип шрифта: Times New Roman.

Шрифт основного текста – обычный, размер 14 пт.

Шрифт заголовков разделов, структурных элементов «Аннотация», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» – полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов – полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – одинарный.

Выравнивание текста по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм.

Текст ВКР выполняется на листах формата А4, без рамки, с соблюдением следующих размеров полей:

а) левое – 30 мм;

б) правое – 10 мм;

в) верхнее и нижнее – 20 мм.

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист является первым листом ВКР. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Задание на ВКР составляет руководитель ВКР, утверждает заведующий выпускающей кафедры.

Аннотация – это краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения, вида, формы и новизны результатов работы. Аннотация информирует об основных моментах и позволяет быстро составить предварительное мнение о работе. Аннотация приводится на русском и иностранном языках. Аннотация является третьим листом текстовой части ВКР, объемом 1/3-1/2 листа.

Структурный элемент ВКР «Содержание» включает введение, порядковые номера и заголовки разделов, при необходимости подразделов, заключение, список использованных источников, приложения с указанием их обозначений и заголовков. После заголовка каждого из указанных структурных элементов ставят отточие, а затем приводят номер страницы, на которой начинается данный структурный элемент. Элемент «Содержание» размещают после аннотации, начиная с нового листа. Слово «Содержание» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт – полужирный, размер 16 пт.

В элементе «Введение» дается общая характеристика ВКР. Во введении следует:

− обосновать актуальность выбранной темы;

− охарактеризовать проблему, к которой относится тема, изложить историю вопроса, дать оценку современного состояния теории и практики;

− сформулировать цель и задачи работы;

− определить объект и предмет исследования;

− перечислить методы и средства, с помощью которых будут решаться поставленные задачи;

− кратко изложить ожидаемые результаты, их практическую и научную значимость;

− определить структуру работы.

Элемент «Введение» размещают на отдельном листе после содержания. Слово «Введение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт – полужирный, размер 16 пт.

Основная часть ВКР состоит из разделов и подразделов. Заголовок раздела (подраздела) печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. При этом номер раздела (подраздела) печатают после абзацного отступа. В заголовках перенос слов не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой. Межстрочный интервал между строками заголовков разделов, подразделов принимают таким же, как в тексте (одинарный).

При оформлении заголовков следует соблюдать следующие требования к их размещению:

– расстояние между заголовком и текстом должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию;

– расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть равно одному межстрочному расстоянию;

− расстояние между последней строкой текста и последующим заголовком текста должно быть равно удвоенному межстрочному расстоянию.

В тексте ВКР могут быть приведены перечисления. Перечисления выделяют в тексте абзацным отступом, который используют только в первой строке. Перед каждой позицией перечисления ставят дефис. Если необходимо в тексте ВКР сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву, приводимую в алфавитном порядке, а после нее − скобку. Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения числовых значений показателей (параметров, размеров и т.п.). Табличную форму целесообразно применять, если различные показатели могут быть сгруппированы по какому-либо общему признаку, а каждый из показателей может иметь два или более значения.

Слева над таблицей после абзацного отступа, равного 12,5 мм, размещают слово «Таблица». Далее приводят номер таблицы, при этом точку после номера таблицы не ставят. При необходимости краткого пояснения и/или уточнения содержания таблицы приводят ее наименование, которое записывают с прописной буквы над таблицей после ее номера, отделяя от него тире, точку после наименования таблицы не ставят.

От основного текста до слова «Таблица» и от нижней границы таблицы до последующего основного текста должно быть одно межстрочное расстояние. Правая и левая границы таблицы должны соответствовать границам основного текста.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста основной части ВКР, за исключением таблиц приложений. Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой. На все таблицы ВКР приводят ссылки в тексте ВКР или в приложении (если таблица приведена в приложении). При этом пишут слово «таблица», а затем указывают ее номер. Шрифт граф и текста таблицы – обычный, размер – 14 пт, допускается – 12 пт. Межстрочный интервал – одинарный. Тип шрифта: Times New Roman.

**З**аключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее научную и социальную значимость. Элемент «Заключение» размещают на отдельном листе после основной части. Слово «Заключение» записывают в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт – полужирный, размер 16 пт.

Структурный элемент «Список использованных источников» размещают после заключения. Словосочетание «Список использованных источников» приводят в верхней части листа, посередине, с прописной буквы, шрифт – полужирный, размер 16 пт.

В список включают все источники, на которые имеются ссылки в тексте ВКР. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа.

Ссылки в тексте приводят в квадратных скобках. Пример – [5, с. 12].

В списке источники располагаются по их видам:

- нормативные правовые акты (по юридической силе);

- научная литература (по алфавиту);

- судебная практика.

При этом нумерация источников в списке сохраняется сквозная.

Материал, дополняющий основную часть ВКР, оформляют в виде приложений. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А (за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ), которые приводят после слова «Приложение». При наличии в ВКР одного приложения оно обозначается «Приложение А». Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху посередине страницы с прописной буквы слова «Приложение» и его обозначения, шрифт – полужирный, размер 16 пт. Под ним в скобках указывают статус приложения, например: *«(обязательное)», «(рекомендуемое)», «(справочное)»,* шрифт – полужирный, курсив. Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста в виде отдельной строки, печатают строчными буквами с первой прописной и выделяют полужирным шрифтом, размер 14 пт. Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

**5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы**

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель. Тема ВКР и руководитель утверждаются приказом ректора не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения темы или смены руководителя декан юридического факультета не позднее чем за месяц до защиты ВКР на основании представления заведующего кафедрой теории государства и права и конституционного права формирует проект приказа с предлагаемыми изменениями и согласовывает в установленном порядке.

Руководитель ВКР:

* в недельный срок выдает обучающемуся задание на ВКР по форме согласно действующему в университете стандарту [СТО 02069024.101-2015](http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015.pdf);
* разрабатывает вместе с обучающимся календарный график выполнения ВКР;
* рекомендует обучающемуся литературу, справочные и архивные материалы, другие материалы по теме ВКР;
* проводит консультации;
* проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

После завершения подготовки ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

ВКР магистра подлежит рецензированию.

Завершенная ВКР проходит нормализационный контроль (нормоконтроль). На нормоконтроль обучающимся представляются:

- оформленный бланк обложки ВКР;

- оформленный и подписанный обучающимся и руководителем ВКР титульный лист;

- заполненный и утвержденный бланк «Задание на выполнение ВКР»;

- оформленный и подписанный бланк «Отзыв руководителя о ВКР»;

- оформленный и подписанный бланк «Рецензия на ВКР»;

- текст ВКР.

Материалы на нормоконтроль представляются в несброшюрованном виде.

При проведении нормоконтроля ВКР нормоконтролер руководствуется только действующими стандартами.

Изменения и исправления, указанные нормоконтролером, обязательны для исправления и внесения в ВКР.

В листе нормоконтроля нормоконтролер кратко и ясно излагает содержание замечаний и предложений После исправления замечаний заполненный бланк «Лист нормоконтроля ВКР» визируется нормоконтролером и студентом.

ВКР в обязательном порядке проходит проверку по системе «Антиплагиат ВУЗ» на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников.

Проверка ВКР осуществляется до момента допуска ВКР к защите. Преподаватель (руководитель ВКР) осуществляет проверку ВКР после ее завершения обучающимся. Обучающийся, выполняющий ВКР, обеспечивает:

* подготовку электронной версии ВКР в соответствии с требованиями к выполнению ВКР;
* формирование ВКР в единый файл требуемого формата;
* запись ВКР на носитель цифровой информации.

Научный руководитель:

* осуществляет проверку ВКР в системе на допустимый предел заимствований, составляющий не менее 50 %;
* проводит качественный анализ заимствований на степень их влияния на индивидуальность ВКР в том случае, если заимствование превышает допустимый уровень, определенный программой итоговой аттестации;
* возвращает ВКР на доработку в том случае, если заимствования приводят к утрате ВКР своей индивидуальности;
* подписывает ВКР к защите в том случае, если проверка количественных показателей и качества заимствований не требует возврата ВКР на доработку.

Подписание преподавателем ВКР к защите является подтверждением того, что научный руководитель провел проверку ВКР в системе и установил, что количественный и качественный уровень заимствований не требуют возврата ВКР на доработку.

Прошедшая нормоконтроль и антиплагиат ВКР, подписанная на титульном листе обучающимся и руководителем представляется на подпись заведующему кафедрой вместе с бланками «Отзыв руководителя о ВКР», «Рецензия на ВКР» и «Лист нормоконтроля ВКР».

ВКР, рецензия и отзыв передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

В государственную экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР предоставляются следующие документы:

* распоряжение декана юридического факультета о допуске к защите обучающихся, успешно прошедших все этапы, установленные образовательной программой;
* один экземпляр ВКР в сброшюрованном виде;
* отзыв руководителя о ВКР;
* рецензия на ВКР;
* лист нормоконтроля ВКР.

Защита ВКР является завершающим этапом государственной итоговой аттестации выпускника.

В процессе защиты ВКР обучающийся делает доклад об основных результатах своей работы продолжительностью не более 15 минут, затем отвечает на вопросы членов комиссии по существу работы, а также на вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренные ФГОС ВО и ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция..

Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся — не более 30 минут.

**5.3 Критерии оценивания выпускной квалификационной работы**

Выпускные квалификационные работы оцениваются по четырех балльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка работы отражает два основных аспекта: во-первых, качество самой работы, ее соответствие предъявляемым требованиям; во-вторых, качество выступления и ответов на вопросы в процессе защиты.

При выставлении оценки учитываются следующие показатели:

- значение и актуальность темы работы;

- правильность постановки цели и задачи выпускной квалификационной работы;

- раскрытие темы работы;

- степень самостоятельности исследования;

- знание источников, использованных в работе, широта источниковой базы;

- знание нормативного правового материала и умение его правильно толковать;

- оформление работы в соответствии с требованиями стандарта;

- умение излагать на защите суть своей работы;

- уровень теоретических знаний в области юриспруденции, проявленных при написании и защите работы;

- умение делать теоретические обобщения и практические выводы в результате анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектом дипломного исследования,;

- правильность ответов на заданные вопросы;

- умение профессионально аргументировать, доказывать и защищать выводы, сделанные в выпускной квалификационной работе, и предложения по совершенствованию правового регулирования общественных отношений.

Критерии оценивания:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он показывает высокое теоретическое и практическое значение темы выпускной квалификационной работы; полно и всесторонне раскрывает тему ВКР; дает глубокий анализ социально-значимых проблем государства и права, правильно квалифицирует юридические факты и обстоятельства, владеет навыками толкования нормативно-правового материала; тесно увязывает теорию с юридической практикой; дает полные и обоснованные ответы на поставленные вопросы

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если выпускная квалификационная работа носит актуальный характер, имеет теоретическую и практическую значимость; оформление ВКР соответствует требованиям, предъявляемым стандартом; в работе в достаточном объеме проанализированы значимые проблемы государства и права, но обучающийся недостаточно их аргументирует; демонстрирует знание материала выпускной квалификационной работы, законодательства и практики применения; хороший уровень подготовки в толковании нормативно-правовых актов; дает ответы на поставленные вопросы, но допускает при этом неточности.

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если выпускная квалификационная работа имеет теоретическую и практическую значимость, но недостаточно полно проанализированы поставленные проблемы исследования, не в полном объеме раскрыта тема ВКР; обучающийся имеет знания только основного материала ВКР, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении материала; испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы, показывает удовлетворительный уровень подготовки в толковании нормативных правовых актов.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если тема выпускной квалификационной работы не раскрыта, не дан анализ поставленных проблем; обучающийся не знает материал ВКР, допускает существенные ошибки в формулировках юридических понятий и категорий, не может связать теорию с практикой, плохо ориентируется в законодательстве; не справляется самостоятельно с ответами на поставленные вопросы; обучающийся не демонстрирует сформированности необходимых знаний, умений и навыков.