Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра гражданского права и процесса

Методические указания для обучающихся по освоению

ДИСЦИПЛИНЫ

*«ПРАВО»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*07.03.03 Дизайн архитектурной среды*

(код и наименование направления подготовки)

*Дизайн архитектурной среды*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

Год набора 2024

Составитель Е.В. Ерохина

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры гражданского права и процесса

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И. Носенко

Методические указания является приложением к рабочей программе по дисциплине «Право» , зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Содержание**

[1 Методические указания по лекционным занятиям 4](#_Toc24184395)

[2 Методические указания к практическим занятиям 5](#_Toc24184396)

[3 Методические указания по самостоятельной работе 11](#_Toc24184397)

[4 Методические указания по тестированию 13](#_Toc24184398)

[5 Методические указания по подготовке к опросу 13](#_Toc24184399)

[6 Методические указания по подготовке к коллоквиуму 14](#_Toc24184400)

[7 Методические рекомендации по решению задач и заданий. 15](#_Toc24184401)

[8 Методические рекомендации по написанию эссе 15](#_Toc24184402)

[9 Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий 16](#_Toc24184403)

[10 Методические указания для подготовки к зачету 17](#_Toc24184404)

**.**

# 1 Методические указания по лекционным занятиям

Лекция – монологический способ изложения учебного материала и обучающего взаимодействия педагога со студентами. Она вовлекает обучающихся в процесс внимательного слушания, визуального наблюдения вспомогательных средств, конспектирования и одновременно организует целостное учебное занятие. В обучающем аспекте преимущество лекции проявляется в возможности обеспечить законченность восприятия – усвоения студентами объемного учебного материала в его взаимосвязи

Значение лекционной формы занятий в процессе изучения дисциплины обусловлено рядом причин:

 - новый учебный материал по конкретной теме еще не нашел отражение в существующих учебниках

- ряд нормативных актов устарела;

- приводится анализ судебной практики, который не всегда имеется в учебниках

[Лекция](http://www.medbio-kgmu.ru/cgi-bin/go.pl?i=551) является важнейшей формой организации учебного процесса, которая:

- знакомит с новым учебным материалом,

-разъясняет учебные элементы, трудные для понимания,

- систематизирует учебный материал,

- ориентирует в учебном процессе.

Сегодня вопросы интеллектуальной собственности приобретают все большее значение в общественной жизни. Интеллектуальная собственность все чаще становится предметом научных диспутов и международных форумов. Воздействие ее на все стороны жизнедеятельности современного общества трудно переоценить. И в то же время как социальное и правовое явление интеллектуальная собственность продолжает оставаться во многом, если не таинственным, то трудно постижимым понятием. В самом деле, едва ли найдется отрасль правового познания, в такой мере обремененная условностями и недосказанностями, как интеллектуальная собственность.

В наши дни на рынке помимо традиционной материальной продукции все более видное место занимает интеллектуальная продукция. Это дает возможность специалистам говорить о формировании отдельных рынков по купле-продаже интеллектуальной собственности.

Сегодня первейшая задача права- защитить права и свободы человека в сфере реализации его интеллектуальной деятельности. Правовое социальное государство призвано не только гарантировать важнейшее неотъемлемое естественное право человека на реализацию интеллектуального потенциала, но и создать условия и возможности права на самореализацию.

Обучающиймся при подготовке к лекционному занятию необходимо::

* узнать тему лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
* прочитать учебный материал по учебнику и учебным пособиям,
* выписать основные термины,
* записать вопросы, которые Вы зададите лектору на лекции.

В ходе лекционных занятий следует:

* вести конспектирование учебного материала;
* обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие
* содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.
* в случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

# 2 Методические указания к практическим занятиям

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях, системе электронного сопровождения образовательного процесса.

Основное в подготовке к практическому и семинарскому занятию – это самостоятельная работа студента по материалам по теме занятия.

Готовясь к семинару, студенты должны:

* познакомиться с рекомендованной литературой;
* рассмотреть различные точки зрения по вопросу;
* выделить проблемные области;
* сформулировать собственную точку зрения;
* предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.

Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

На семинарских занятиях следует выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, быть готовым к командному взаимодействию.

Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Приводимые участником семинара примеры судебной практики и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения и в то же время не быть слишком «специализированными».

Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более, недопустимо простое чтение конспекта. Выступающий должен проявить собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом он может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать суть в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя.

При этом необходимо обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим выступающим. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения. В рамках практического занятия, посвященного решению конкретных задач, тестовому контролю или составлению документов, важно помнить, что решение каждой задачи, теста или примера нужно стараться самостоятельно довести до конца. По нерешенным или не до конца понятым вопросам обязательно проконсультироваться у преподавателя. Своевременно понять неясное - значит обеспечить качественное усвоение нового материала.

**Содержание разделов дисциплины**

**Раздел 1. Теория права. Конституционные права граждан**

Понятие права. Основные признаки права: нормативность, официальность, системность, обязательность, ответственность. Функции права: понятие, виды: правоустанавливающая, регулятивная, охранительная, воспитательная. Понятие правоотношений. Состав правоотношений: объекты, субъекты, содержание правоотношений, основания возникновения, изменения, прекращения правоотношений. Нормы права: понятие и структура. Источники права. Права и свободы человека и гражданина. Гражданские права. Право на благоприятную окружающую среду. Права ребенка.

**Раздел 2. Гражданское право**

Гражданское право, как отрасль права. Гражданские правоотношения: понятие и структура. Право собственности и иные вещные права. Обязательства в гражданском праве. Сделки в гражданском праве. Гражданско-правовой договор. Наследственные отношения в гражданском праве. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

**Раздел 3. Трудовое право**

Понятие трудового права как отрасли права, как комплексного правового образования. Принципы трудового. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения трудового договора. Основания изменения и расторжения трудового договора. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие заработной платы. Охрана труда. Трудовые споры.

**Раздел 4. Семейное право**

Понятие семейного права. Понятие брака и содержание супружеских правоотношений. Родительские права и обязанности. Алиментные обязательства. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.

**Раздел 5. Административное право**

Понятие и источники административного права. Административно-правовые отношения. Граждане как субъекты административного права. Публичная (государственная и муниципальная служба). Ответственность по административному праву. Административные правонарушения: объект, субъект, объективная сторона, субъективная сторона. Административные наказания. Защита административных прав граждан.

**Раздел 6. Цифровое право**

Понятие цифрового права. Цифровая информация. Субъекты цифровых правоотношений. Источники цифрового права. Информационно-правовые (цифровые) отношения, особенности. Субъективное право на цифровую информацию. Понятие и применение системы электронного документооборота. Информационные услуги. Правовые основы защиты персональных данных. Федеральный закон «О персональных данных». Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года. Правовое регулирование договоров в цифровой среде.

**Раздел 7. Судопроизводство**

Судебная система Российской Федерации, общая характеристика. Конституционный суд РФ, Верховный суд РФ. Суды общей юрисдикции, общая характеристика. Арбитражные суды, общая характеристика. Суд по интеллектуальным правам, Конституционный(уставной) суд субъекта РФ, мировые судьи. Виды судопроизводств в соответствии со ст. 118 Конституции Российской Федерации. Конституционное судопроизводство РФ. Компетенция Конституционного суда, общий порядок рассмотрения дел. Гражданский процесс. Подсудность гражданских дел в гражданском судопроизводстве. Участники гражданского судопроизводства. Общий порядок рассмотрения гражданского дела. Особое производство в гражданском процессе. Арбитражное судопроизводство. Предметная компетенция арбитражного суда. Особенности арбитражного судопроизводства по АПК РФ. Уголовное судопроизводство в РФ и уголовный процесс. Уголовно-процессуальный кодекс как источник регулирования правоотношений. Порядок производства по уголовным делам, общая характеристика. Административное судопроизводство и административный процесс. Источники правового регулирования отношений. Порядок административного судопроизводства по КАС РФ. Защита административных прав граждан по КоАП РФ. Проблемы защиты прав граждан по законодательству РФ.

**Раздел 8. Уголовное право**

Понятие уголовного права. Уголовная ответственность. Преступление, виды. Состав преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Множественность преступления. Ответственность за преступления. Обстоятельства смягчающие, отягчающие ответственность. Освобождение от ответственности.

**Раздел 9. Право интеллектуальной собственности**

Понятие подотрасли права интеллектуальной собственности. Субъекты права интеллектуальной собственности и их права. Отдельные объекты права интеллектуальной собственности. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.

# 3 Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными видами являются:

- подготовка к семинарам и практическим занятиям, иным видам работам (включая публичные выступления, круглые столы, текущий контроль и т.д.) и выполнение домашних заданий;

- подготовка письменных работ (докладов, контрольных работ (рефератов), эссе и групповых проектов);

- самостоятельный поиск информации в Интернете.

Самостоятельная работа является неотъемлемой составляющей образовательного процесса. Безусловно, от того, насколько студент подойдет к саморазвитию, чтению учебной и научной литературы, настолько будет зависеть уровень его профессиональной подготовки – профессиональной пригодности.

Критерии оценки самостоятельной работы направлены, прежде всего, на активизацию самостоятельного изучения дисциплины в дополнение к лекционным и семинарским занятиям.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя, студент должен:

* освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем;
* самостоятельную работу осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя;

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Методика организации самостоятельной работы студента, подробное описание предлагаемого содержания самостоятельной работы, конкретные задания, справочный материал, способы контроля с критериями оценки содержатся в ФОСе.

# 4 Методические указания по тестированию

Преподавание дисциплины связано с усвоением студентами целого ряда фундаментальных проблем и большого числа понятий. Тестовая форма самоконтроля знаний предполагает целенаправленное приобретение знаний и включает в себя такие основные стадии, как реальный опыт участника тестирования и практика самостоятельного освоения учебного материала.

Тестовые задания – это единичный элемент теста, состоящий из инструкции, задания и эталона ответа и имеющий оценочный показатель. Инструкция к тесту содержит указания, каким образом необходимо выполнять задания.

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце. е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок

Как готовиться к рубежным тестовым работам.

К каждой рубежной тестовой работе готовьтесь целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней изучения нового раздела учебной дисциплины. В самом начале изучения нового раздела:

1) Познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- правовой терминологией;

- тематическими планами лекций и практических занятий,

- учебником, учебными пособиями по дисциплине.

2) Изучите и проанализируйте нормативно-правовую и эмпирическую базу.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по изучаемому разделу.

# 5 Методические указания по подготовке к опросу

Опрос можно рассматривать как один из самых распространённых методов получения информации о субъектах — респондентах опроса. Опрос заключается в том, что респонденту задают специальные вопросы, ответы на которые позволяют исследователю получить необходимые сведения в зависимости от задач исследования. К особенностям опроса можно причислить его массовость, что вызвано спецификой задач, которые им решаются. Массовость обуславливается тем, что психологу, как правило, требуется получение сведений о группе индивидов, а не изучение отдельного представителя.

Опросы разделяют на стандартизированные и не стандартизированные. Стандартизированные опросы можно рассматривать как строгие опросы, дающие прежде всего общее представление об исследуемой проблеме. Не стандартизированные опросы менее строгие в сравнении со стандартизированными, в них отсутствуют жёсткие рамки. Они позволяют варьировать поведение исследователя в зависимости от реакции респондентов на вопросы.

Для проведения практического семинара преподаватель будет формировать программные вопросы по соответствующей теме, но которые доступны для понимания лишь специалистам.

Опрос может быть групповым и индивидуальным; устным и письменным.

Беседа– это один из методов опроса, представляющий собой относительно свободный диалог между преподавателем и студентом (ми) на определенную тему предпринимательского права, т.е. метод получения информации на основе вербальной (словесной) коммуникации. В беседе можно определить уровень знаний, понимания вопросов темы и т.п.

Интервью – это метод получения необходимой информации путем непосредственной целенаправленной беседы в форме «вопрос-ответ». В интервью «навязывается» темп и план разговора, преподаватель более жестко держится в рамках обсуждаемых вопросов. В процессе интервью до некоторой степени ослаблена обратная связь – преподаватель сохраняет нейтральную позицию, лишь фиксирует ответы, высказывания и студенту часто трудно бывает понять отношение со стороны опрашивающего к его ответам.

Анкетирование – это проведение опроса в письменной форме. Для этого используется набор структурно организованных вопросов (анкета). Преимущество данного метода заключается в возможности проведения исследования большой группы студентов одновременно и в сравнительной легкости статистической обработки данных.

# 6 Методические указания по подготовке к коллоквиуму

Основной устной формой контроля за самостоятельной работой студентов является коллоквиум.

Коллоквиум (от лат. собеседование)

1) одна из разновидностей учебных занятий, проводимых в форме беседы преподавателя со студентами с целью определить уровень их знаний;

2) научное собрание с обсуждением докладов на определенную тему.

Коллоквиум является эффективной формой контроля за таким видом самостоятельной работы, как изучение монографии. Для чего преподаватель заранее предлагает вопросы по выносимой на обсуждение работе. Другим видом коллоквиума является итоговое занятие по какому-либо разделу изучаемого курса. Для подготовки к коллоквиуму студенты заблаговременно получают у преподавателя, ведущего соответствующий предмет, задания, изучают рекомендованные и самостоятельно выявленные литературные источники и нормативные акты, а при возможности –и практический материал.

Ответственный этап: конспектирование источников, запись основных принципиальных положений изучаемых текстов, цитирование наиболее значимых мыслей автора.

Важная часть - анализ журнальных статей, которые вышли в свет после того, как основная библиография уже была составлена. Здесь открываются возможности для самостоятельного выбора студентов.

Коллоквиум может быть проведен как в форме беседы с отдельными студентами и с группой в целом, так и в форме ответов на вопросы билета.

Или же как третий вариант: обсуждение научных сообщений, сделанных студентами данной группы.

Конкретные формы проведения коллоквиума определяет преподаватель. Аналитический обзор литературы проводится как в устной, так и в письменной форме.

Ткущий контроль осуществляется в ходе проведения семинарских и практических занятии по следующим критериям: посещаемость занятии, наличие конспектов лекции, учебного материала, выступления на семинарских и практических занятиях**.**

В начале сентября студентам объявляются вопросы для самостоятельной подготовки к коллоквиуму, указывается литература (следует указать, что литература не носит исчерпывающего характера), объявляются критерии оценки. Дополнительно доводятся до сведения утвержденные кафедрой дни консультации преподавателя. Коллоквиум проводится на практическом занятии. От него никто не освобождается, задействованы все студенты. По каждому вопросу выслушивается основной докладчик. Правильная организация обсуждения позволит заинтересовать присутствующих, вовлекая в творческий мыслительный процесс. Неудовлетворительная подготовка считается академической задолженностью.

На самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и составление конспекта.

Критерии оценки коллоквиума:

-глубокое и прочное усвоение программного материала, относящегося к рассматриваемой проблеме;

-полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;

-степень добросовестности работы с литературой;

-наличие составленного конспекта по проблематике коллоквиума;

-уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);

-знание различных точек зрения, высказанных в учебной и научной литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;

-своевременность подготовки к коллоквиуму.

# 7 Методические рекомендации по решению задач и заданий.

Решение любой задачи – процесс сложной умственной деятельности. Реальные объекты и процессы в задаче бывают столь многогранны и сложны, что лучшим способом их изучения часто является построение и исследование модели как мощного орудия познания.

Характеристика решения заданий и задач:

1) предварительный анализ материала;

2) перевод словесной информации в модель;

3) преобразование модели;

4) соотнесение результатов с реальностью (текстом).

После ознакомления с условиями задачи (задания) студент должен внимательно изучить рекомендованную литературу и соответствующее законодательство. Для того чтобы успешно справиться с поставленными задачами, важно, прежде всего, уяснить их содержание. Внимательно прочитав условие, проанализировать обоснованность доводов спорящих сторон, оценить правомерность применения той или иной нормы права, указанной в условии задачи. Выявите нарушение, если условие предполагает данный вывод или сформируйте процессуальный документ, если задание на это направлено. Ответы на вопросы задач должны быть обоснованы конкретными нормативно-правовыми актами и аргументированы.

# 8 Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе (с французского еssai — «попытка, проба, очерк») — прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на исчерпывающий ответ.

Жанр эссе предполагает свободу творчеству. Эссе — это размышление над какой-нибудь проблемой. Поэтому в эссе допускается полемика с другими авторами (их точкой зрения). Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше.

На первом плане эссе — личность автора – студента. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

Кроме этого, чтобы написать эссе, надо знать отличия в стиле эссе:

* образность;
* афористичность;
* парадоксальность.

Для передачи личного восприятия, освоения мира автор эссе:

* привлекает многочисленные примеры;
* проводит параллели;
* подбирает аналогии;
* использует всевозможные ассоциации.

Для эссе характерно использование многочисленных средств художественной выразительности:

* метафоры;
* аллегорические и притчевые образы;
* символы;
* сравнения.

Эссе будет выглядеть богаче и интереснее, если в нем присутствуют:

* непредсказуемые выводы;
* неожиданные повороты;
* интересные сцепления.

Специфика жанра эссе:

* заголовок эссе не находится в прямой зависимости от темы: кроме отражения содержания работы он может являться отправной точкой в размышлениях автора, выражать отношение части и целого;
* свободная композиция эссе подчинена своей внутренней логике, а основную мысль эссе следует искать в «пестром кружеве» размышлений автора. В этом случае затронутая проблема будет рассмотрена с разных сторон;
* если в сочинении на литературную тему должно преобладать рациональное сочетание анализа художественного произведения с собственными рассуждениями, то в эссе — ярко выражена авторская позиция;
* Если в традиционном сочинении приветствуются индивидуальные особенности стиля и языка автора сочинений, то в эссе индивидуальные авторский стиль — требование жанра.

# 9 Методические рекомендации по выполнению практико-ориентированных заданий

Практико-ориентированные задания позволят решить такие задачи, как:

• развитие ключевых и предметных компетентностей;

• развитие интеллекта и повышение уровня профессиональной подготовленности;

• использование приобретенных универсальных учебных действий в

практической деятельности и повседневной жизни.

Практическое применение полученных знаний на практических примерах имеет огромное значение как для создания стимула к дальнейшему ﻿приобретению знаний и прочного усвоения уже полученных, так и для формирования целостной картины реального мира, в котором тесно взаимосвязаны законы и правовые явления. Способность обучающихся к интеграции, структурированию и систематизации имеющихся знаний и умений для решения реальных правовых ситуаций является одним из критериев профессионального саморазвития и самореализации личности.

Прежде чем приступить к выполнению задания необходимо тщательно ознакомится с содержанием практико-ориентированного задания. Затем, ознакомится с нормативно-правовой базой, устанавливающей требования к содержанию и форме документа. Особо обратить внимание на то, какие требования к содержанию являются обязательными, а какие рекомендуемыми. Студенту предлагается выполнить задание из предложенных вариантов. Допускается выполнение практико-ориентированного задания группами не более 2-3 студентов. Задание выполняется в письменном виде. Представленное решение задания должно соответствовать требованиям нормативно-правовых актов. Так, одним из видов практико ориентированного задания является составление документов Проекты правовых документов разрабатываются студентами в соответствии с требованиями законодательства, персональные данные вымышленные, могут быть использованы обезличенные примеры судебной практики, размещенные в открытом доступе. Составление юридических документов представляет собой облачение в текстовую форму их правового содержания. Любой документ должен быть оформлен юридически грамотно и содержать правильные сведения обо всех событиях, которые освещает автор, его составивший. Студенту необходимо обратить внимание на структуру документа. Обычно документ состоит из четырех частей: вводной, описательной, мотивировочной и заключительной. Наиболее важными являются описательная и мотивировочная часть, поскольку именно в них по общему правилу, указываются фактические и юридические основания юридического документа. Исправления в юридических документах не допускаются.

# 10 Методические указания для подготовки к зачету

На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также умение работать с нормативными документами в рамках дисциплины. Он может проводиться в устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к зачету –процесс индивидуальный

Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение семестра. Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий.

При подготовке к зачету важно правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть на качественно высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам

Во время подготовки к зачету студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении основных тем курса в течение семестра. Это позволяет им уяснить логическую структуру дисциплины, объединить отдельные темы единую систему, увидеть перспективы ее развития.

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость. Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете. При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом. Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.