***На правах рукописи***

Минобрнауки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Оренбургский государственный университет»**

Кафедра английской филологии и методики преподавания английского языка

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*«Б1.Д.Б.3.1* *Практический курс первого иностранного языка»*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

*45.03.02 Лингвистика*

(код и наименование направления подготовки)

*Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык, второй иностранный язык)*

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

*Бакалавр*

Форма обучения

*Очная*

2025

Составитель: Платова Е.Д., Турлова Е.В.

Методические указания рассмотрены и одобрены на заседании кафедры английской филологии и методики преподавания английского языка.

Заведующий кафедрой АФ и МПАЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Павлова

Методические указания являются приложением к рабочей программе по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка», зарегистрированной в ЦИТ под учетным номером\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**Содержание**

Введение ..........................................................................................................................4

[1 Методические указания по освоению дисциплины «Практический курс первого иностранного языка» 6](#_Toc68604807)

[1.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям 6](#_Toc68604808)

[1.1.1 Методические указания по подготовке индивидуального творческого задания 9](#_Toc68604809)

[1.1.2 Методические указания по организации самоподготовки 14](#_Toc68604810)

[1.2 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации 15](#_Toc68604811)

[2 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины 19](#_Toc68604837)

**Введение**

Настоящее издание предназначено для оказания помощи студентам-бакалаврам 1-4 курсов, обучающимся по программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, программа «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский язык, второй иностранный язык)», в овладении дисциплиной «Практический курс первого иностранного языка».

Основная цель курса – формирование у студентов иноязычной коммуникативной компетентности по основному иностранному языку (английскому), в форме свободного владения основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке как необходимой составляющей эффективной профессиональной деятельности в научно-исследовательской, педагогической и области межкультурной коммуникации; закрепление и дальнейшее развитие речевых умений и навыков устной и письменной коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации умелого пользователя (Independent User) – уровень В2 – “Vantage”(«пороговый продвинутый») в единой европейской системе владения английским языком или Upper-Intermediate в другой классификации.

Достижение поставленной цели предполагает развитие у студентов следующих компетенций:

- УК-4, а именно способности «осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»;

- ОПК-1, предполагающей наличие способности «применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях»;

- ОПК-2, способности «применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам»;

- ОПК-3, способности «порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения»;

- ОПК-4, способности «осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения»;

- ОПК-5, заключающейся в способности «работать с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией для решения профессиональных задач».

По окончании курса студент должен

- знать основные речевые формы высказывания; основные положения об обиходно-литературном, официально-деловом научном стиле и стиле художественной литературы, и их лексико-грамматических особенностях; особенности фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерности изучаемого языка как системы; языковые характеристики различных видов дискурса; основные подходы и информационные ресурсы обучения иностранному языку; основные понятия, связанные с артикуляцией звуков, интонацией, транскрипцией лексики; грамматическими и словообразовательными явлениями по сферам применения (бытовая, официальная, общенаучная, терминологическая и др.), свободными и устойчивыми словосочетаниями, фразеологическими единицами на уровне не ниже B2 (согласно Европейскому языковому портфелю); о культуре и традициях стран изучаемого языка, о правилах речевого этикета;

- уметь выбирать и использовать приемлемый стиль общения для письменной и устной коммуникации; анализировать и интерпретировать языковые явления; различать образовательные технологии и приемы обучения иностранному языку для осуществления педагогической деятельности по профильным предметам в рамках программ основного среднего общего и среднего общего образования, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, профессионального образования по программам дополнительного образования детей и взрослых; понимать и воспроизводить диалогическую и монологическую речь в сфере бытовой и профессиональной коммуникации; читать и продуцировать несложные прагматичные тексты на уровне не ниже B2 (согласно Европейскому языковому портфелю); учитывать ценностные представления и культурные особенности партнера во взаимодействии; использовать основные методы поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в сети Интернет, при помощи базовых компьютерных программ;

- владеть фонетическими, лексическими, грамматическими навыками устной и письменной английской речи на уровне не ниже B2 (согласно Европейскому языковому портфелю), позволяющими осуществлять вербальную и невербальную коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном языке, успешное участие в межкультурной коммуникации; опытом продуцирования высказываний разного уровня сложности на иностранном языке в соответствии с функциональной задачей; опытом участия в организованной педагогической деятельности по обучению иностранному языку; основами информационной грамотности для решения профессиональных задач.

Курс «Практический курс первого иностранного языка» состоит из 21 раздела и рассчитан на 2088 часов аудиторной и самостоятельной работы, из которых 1442 часов отводится на проработку материала учебников и учебных пособий, подготовку к практическим занятиям и, зачету, а также выполнение индивидуальных творческих заданий. В целом курс предполагает выполнение студентами значительного объема самостоятельной работы. В этой связи данное издание содержит методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям и выполнению творческих заданий.

**1 Методические указания по освоению дисциплины «Практический курс первого иностранного языка»**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, ее целями и задачами, а также ее связями с другими изучаемыми дисциплинами. Помимо этого, требуется изучить список рекомендуемой литературы к данному курсу и получить доступ либо к печатным вариантам учебных пособий и методических разработок, либо к их электронным версиям.

* 1. **Методические указания по подготовке к практическим занятиям**

Практические занятия – это активная форма учебного процесса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо изучить теоретический материал, выполнить задания преподавателя. Темы практического курса носят социокультурный и прагматический характер, т.е. предполагают знакомство с культурным наследием англоговорящих стран, развитие всех видов речевой деятельности.

На практических занятиях обучающиеся демонстрируют применение полученных знаний для решения практических задач в процессе совместной деятельности с преподавателем.

Одной из важнейших задач на данном этапе является совершенствование лингвистической и коммуникативной компетенции студентов средствами английского языка в рамках профессионально-деловой лексики и содействие развитию устной и письменной речи во всех видах речевой деятельности.

Очень важной составляющей работы преподавателя является формирование навыков и развитие умений, связанных с техникой ведения деловых встреч и переговоров, а также с написанием делового письма.

Обучение письму предполагает выполнение тренировочных упражнений в письменной форме, а также речевые упражнения для обучения составлению письменного сообщения (письмо-запрос, письмо-жалоба, письмо-подтверждение и т. д.).

Предполагается также организация и проведение круглых столов, моделирование ситуаций делового общения, посвященных изучаемым темам.

Работа студентов заключается в изучении ими рекомендуемой основной и дополнительной литературы по курсу новейших публикаций и учебных пособий при подготовке к занятиям, а также выполнение контрольных самостоятельных заданий.

В течение курса идет работа над основными рецептивными и продуктивными видами речевой деятельности: аудирование, чтение, говорение, письмо.

Задания формата «Аудирование» разного уровня сложности и разных типов предполагают проверку умения:

основного понимания содержания аудиотекста;

детального понимания содержания аудиотекста;

целенаправленно извлекать запрашиваемую информацию из аудиотекста.

Аудиотексты, начитанные носителями английского языка, прослушиваются 2 раза, темп звучания текстов средний. Для успешного выполнения заданий по аудированию студент должен владеть следующими умениями и навыками аудирования:

- владеть стратегиями глобального, селективного, детального понимания услышанного, уметь применять эти стратегии в связи с поставленными задачами;

- уметь прогнозировать информацию;

- уметь использовать для понимания текста акустические паралингвистические элементы текста (повышение/понижение голоса, пауза, ритм, междометия и т.д.);

- уметь различать аудиотексты различных жанров.

Чтение включает в себя такие задания, как задания на установление соответствия, выбор ответа из четырех предложенных альтернатив. Это аутентичные или полуаутентичные тексты (в зависимости от уровня сложности), содержащие ценный и интересный материал.

Необходимо иметь достаточно четкое представление о предмете чтения, о самой действительности, т. е. иметь широкий общий кругозор. Кроме того, важно формировать механизмы чтения: догадка, прогнозирование, идентификация, механизмы анализа и синтеза, умение пользоваться опорами в тексте, компенсационными умениями и т.д.

Важно помнить, что понимание при чтении не сводится лишь к логическим или языковым операциям – это сложный комплекс умений, овладеть которым можно в результате целенаправленной подготовки, включающей следующие основные действия:

- постоянная, работа над чтением с акцентом на понимании читаемого, при этом текст должен рассматриваться как источник информации, используемый в коммуникативных целях;

- умение применять различные стратегии чтения, что предусматривает работу над различными видами чтения, понимание специфики текстов различных жанров их целевого назначения. Необходимо понимать, какие виды заданий и упражнений будут наиболее эффективными для тех или иных видов чтения;

- распознавание «сигналов» текста: каждый тип текста характеризуется своими признаками, например, формой, внешней и внутренней структурой, спецификой заголовков, особенностями полиграфического оформления. Эти опорные элементы текста, позволяющие прогнозировать его содержание, что существенно облегчает процесс понимания при чтении;использование компенсаторных умений;тренировка учащихся в правильном распределении времени на зачете.

Письмо – сложный продуктивный вид речевой деятельности. Обучая письму, мы имеем в виду два аспекта:

работу над техникой письма (т.е. формирование каллиграфических, графических, орфографических, пунктуационных навыков);

развитие умений передавать смысловую информацию с помощью графического кода изучаемого языка (т.е. письменную речь).

Письменная речь отличается от устной и имеет свою специфику, которая заключается, в первую очередь, в стиле и языковом оформлении речи, в видах и особенностях продуктов письменной речи.

Необходимо помнить, что основным критерием при оценивании делового письма является содержание, формат и структура, т. е. степень выполнения коммуникативной задачи. Следовательно, важно обращать внимание на соответствие письма теме и ситуации общения, указанной в коммуникативном задании, полноту раскрытия темы, использование определенного стиля речи (как правило, официального) в соответствии с указанной в коммуникативном задании ситуацией.

При подготовке учащихся к написанию делового письма необходимо также обращать внимание на организацию текста, т.е. правильное разделение текста письма на абзацы, верное использование средств логической связи и общую логику письма.

При работе над развитием следующих умений говорения и аудирования важно обучить:

- ведению диалога в связи с содержанием прочитанного/прослушанного текста;

- владению речевым этикетом делового общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия с мнением собеседника/автора, завершение беседы);

- сообщению информации (подготовленное монологическое высказывание) в рамках профессиональной тематики.

Успешное усвоение английского языка не только зависит от профессионального мастерства преподавателя, но и от умения студентов понять и принять задачи и содержания учебного предмета. Необходимо принимать активное участие в учебном процессе и быть ответственным за то, что делаете на практических занятиях по английскому языку и во время самостоятельной внеаудиторной подготовки.

Успешное изучение иностранного языка возможно только при систематической работе над ним. Важную роль при этом играют накопление достаточного словарного запаса, знание грамматических конструкций и фонетического строя изучаемого языка посредством внеаудиторного чтения.

Для образования умений и навыков работы над текстом без словаря необходима регулярная и систематическая работа над накоплением запаса слов, а это в свою очередь, неизбежно связано с развитием навыков работы со словарём. Кроме того, для более точного понимания содержания текста рекомендуется использование грамматического и лексического анализа текста.

Работу над закреплением и обогащением лексического запаса рекомендуем строить следующим образом:

1) ознакомьтесь с работой со словарём – изучите построение словаря и систему условных обозначений;

2) выписывайте незнакомые слова в тетрадь в исходной форме с соответствующей грамматической характеристикой, глаголы – в неопределённой форме (в инфинитиве), указывая для неправильных глаголов основные формы; прилагательные – в краткой форме.

3) записывая английское слово в его традиционной орфографии, напишите рядом в квадратных скобках его фонетическую транскрипцию.

4) выписывайте и запоминайте в первую очередь наиболее употребительные глаголы, существительные, прилагательные и наречия, а также строевые слова (т.е. все местоимения, модальные и вспомогательные глаголы, предлоги, союзы и частицы).

5) учитывайте при переводе многозначность слов и выбирайте в словаре подходящее по значению русское слово, исходя из общего содержания переводимого текста.

6) выписывая интернациональные слова, обратите внимание на то, что наряду с частым совпадением значений слов в русском и иностранном языках бывает сильное расхождение в значениях слов.

7) эффективным средством расширения запаса слов служит знание способов словообразования в иностранном языке. Умея расчленить производное слово на корень, префикс и суффикс, легче определить значение неизвестного нового слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение всех слов, образованных от одного корневого слова, которое вам известно.

8) в каждом языке имеются специфические словосочетания, свойственные только данному языку. Эти устойчивые словосочетания (так называемые идиоматические выражения) являются неразрывным целым, значение которого не всегда можно уяснить путём перевода составляющих его слов. Устойчивые словосочетания одного языка не могут быть буквально переведены на другой язык. Такие выражения следует выписывать и заучивать наизусть целиком.

Для практического овладения иностранным языком, необходимо усвоить его структурные особенности, в особенности те, которые отличают его от русского языка. К таким особенностям относится, прежде всего, твёрдый порядок слов в предложении, а также некоторое число грамматических окончаний и словообразовательных суффиксов.

Учебные умения, необходимые для успешной учебной деятельности можно и нужно развивать самостоятельно и с помощью преподавателя.

Основной целью организации подготовки к практическим занятиям является развитие навыков чтения, письма, говорения и аудирования. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к уроку в учебнике по данной теме и дополнительным учебным пособиям, чтобы уточнить новую лексику, терминологию, грамматические структуры. При работе с лексико-грамматическим материалом необходимо стремиться не только к узнаванию слова или грамматического оборота, но и к пониманию цели его употребления в данном контексте, функциональной нагрузки, которой данная языковая единица обладает.

Для формирования необходимых профессиональных компетенций при проведении практических занятий применяются интерактивные формы и методы обучения: работа в малых группах, в парах, ролевые игры, дискуссия, дебаты и др. Студенты учатся грамотно и свободно участвовать в различных ситуациях общения – в устной и письменной форме. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту.Оценивание ответов студентов по итогам опросов осуществляется по следующим критериям:

*- «отлично»* - студент показал глубокое знание обсуждаемой проблемы, основанное на достаточно свободном владении изученным материалом и рекомендованной литературой, умении оперировать терминологией учебной дисциплины, выражать и отстаивать свою точку зрения. Ответ по форме логичен, содержателен и обоснован (аргументирован). В ответе присутствуют элементы творческого подхода к изложению материала.

*- «хорошо» -*студент показал достаточное знание обсуждаемой проблемы, основанное на хорошем владении изученным материалом и фрагментами рекомендованной литературы. Однако в меньшей степени в ответе проявлено умение оперировать терминологией учебной дисциплины. Ответ по форме логичен, содержателен, но недостаточно полон и аргументирован. Ответ содержит незначительные элементы творческого подхода к изложению материала.

*- «удовлетворительно» -* студент показал ограниченное знание пройденного материала, проявил определенные затруднения в использовании терминологии учебной дисциплины. Ответ по форме недостаточно последователен и логичен, отсутствует полнота и аргументированность суждений. В ответе отсутствуют элементы творческого подхода к изложению материала.

*- «неудовлетворительно» -*студент не показал знание материала, проявил серьезные затруднения в использовании терминологии учебной дисциплины. Ответ по форме непоследователен и нелогичен, отсутствует полнота и аргументированность суждений.

**1.1.1 Методические указания по подготовке индивидуального творческого задания**

Индивидуально-творческое задание по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка» может быть представлено в форме презентаций, проекта и ролевой игры.

Создание презентаций – это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Чтобы успешно выполнить проект, необходимо следовать указаниям преподавателя. Учебный проект — совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта. Этапы работы проекта можно представить в следующем виде:

1) замысел проекта;

2) реализация проекта;

3) представление результатов проекта.

Качественная презентация зависит от следующих параметров:

• постановки темы, цели и плана выступления;

• определения продолжительности представления материала;

• манеры представления презентации: соблюдение зрительного контакта с аудиторией, выразительность, жестикуляция;

• наличия иллюстраций

Рекомендации:

• не читать написанное на экране;

• обязательно неоднократно осуществить представление презентации дома;

• предусмотреть проблемные, сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;

• предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы по ходу и в результате предъявления презентации.

Итоговый продукт индивидуального проекта может быть представлен в одной из следующих форм:

• презентация PowerPoint;

• макет;

• стендовый доклад;

• видеоролик или видеофильм;

• газета, журнал (статья);

• другое.

Особое место занимают ролевые игры. Этот вид задания является частью профессиональной подготовкой и требуют основательной предварительной работы.

Ролевая игра представляет собой моделирование событий подготовленной и неподготовленной речи, требует тщательной проработки материала как с преподавателем в аудитории, так и самостоятельной работы. В ролевой игре активизируются все умения устной речи: умение сделать сообщение, выслушать оппонентов, согласиться или не согласится с ними, обосновать свою точку зрения, и в итоге, выработать совместное решение.Оценка творческого задания выставляется в соответствии со следующими критериями:

*- «отлично»* - творческое задание выполнено в соответствии с поставленными целями, с использованием актуальной информации, с соблюдением соответствующей структуры задания. Свободное владение понятийным аппаратом по теме задания, соблюдение логики текста, грамотное наполнение работы в соответствии с требованиями, активное владение актуальными ресурсами.

- *«хорошо» -*творческое задание выполнено в соответствии с поставленными целями, но имеются отдельные неточности в выполнении задания, незначительные помарки в содержании. Студент проявляет хорошее владение понятийным аппаратом и ресурсами.

- *«удовлетворительно» -* творческое задание выполнено в соответствии с поставленными целями. При этом у студента прослеживаются затруднения с представлением информации, структурированием материала, допущены неполные (неточные) формулировки терминов и понятий, ограниченное использование современных ресурсов.

- *«неудовлетворительно» -* при несоответствии задания поставленным целям, использовании неактуальной информации, отсутствии логики в изложении материала и формулировке выводов или наличии многочисленных ошибок творческое задание считается невыполненным и не заслуживает положительной оценки.

**1.1.2 Методические указания по организации самоподготовки**

Подготовка к занятиям должна осуществляться регулярно в соответствии с индивидуальными режимом и системой. Выработайте и выберите для себя удобное время, место и последовательность выполнения заданий. Согласно общим рекомендациям оптимальным временем для начала самоподготовки считается период с 15 до 16 часов, что объясняется физиологическим подъемом уровня работоспособности. По мере выполнения заданий рекомендуется устраивать непродолжительные перерывы в работе для обеспечения смены деятельности и отдыха. При успешной организации систематической самоподготовки удается сочетать достижение высоких учебных показателей, а также сохранение здорового сна и ясности мыслей.

Студентам рекомендуется:

* систематически уделять внимание внеаудиторной самостоятельной работе;
* регулярно использовать все имеющиеся средства обучения (ресурсы библиотеки, Интернет и др.);
* рационально изучать рекомендуемый материал учебников и учебных пособий, заучивать наизусть новые слова и выражения, систематизировать свои знания;
* стараться интегрировать знания, полученные на практических занятиях по углубленному курсу иностранного языка, в общий процесс изучения будущей специальности;
* критически и ответственно относиться к своей позиции в процессе образования, к работе в коллективе, активно участвовать в обсуждении вопросов на практических занятиях.

**1.2 Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации осуществляется на протяжении всего учебного периода в ходе подготовки к практическим занятиям. Однако наиболее интенсивный период подготовки к зачету или экзамену начинается непосредственно в сессионный период. Рекомендуется осуществлять подготовку к аттестации в соответствии со списком вопросов к зачету, предоставленным преподавателем, и списком рекомендованной литературы. Помимо обозначенных источников можно обращаться к конспектам по дисциплине, а также достоверным интернет-источникам. В ходе подготовки к аттестации ориентируйтесь, прежде всего, не на запоминание материала, а на глубину и полноту его понимания.

Экзамен по дисциплине «Практический курс первого иностранного языка» включает три вопроса:

1. Read, translate, and retell the text. / Analyse the text.

2. Do the task on grammar and vocabulary.

3. Speak on the given topic (темы соответствуют изученным разделам).

Образцы текста для экзамена (3 семестр).

Success Story

J. G. Cozzens

I met Richards ten or more years ago when I first went down to Cuba. He was a short, sharp-faced, agreeable chap, then about 22. He introduced himself to me on the boat and I was surprised to find that Panamerica Steel was sending us both to the same

Richards was from some not very good state university engineering school. Being the same age my-self, and just out of technical college I saw at once that his knowledge was rather poor. In fact I couldn't im-agine how he had managed to get this job.

Richards was naturally likable, and I liked him a lot. The firm had a contract for the construction of a private railroad. For Richards and me it was mostly an easy job of inspections and routine paper work. At least it was easy for me. It was harder for Richards, because he didn't appear to have mastered the use of a slide rule. When he asked me to check his figures I found his calculations awful. "Boy," I was at last obliged to say, "you are undoubtedly the silliest white man in this province. Look, stupid, didn't you evertake arith-metic? How much are seven times thirteen?" "Work that out," Richards said, "and let me have a report to-morrow."

So when I had time I checked his figures for him, and the inspector only caught him in a bad mistake about twice. In January several directors of the United Sugar Company came down to us on business, but mostly pleasure; a good excuse to 'get south on a vacation. Richards and I were to accompany them around the place. One of the directors, Mr. Prosset was asking a number of questions. I knew the job well enough to answer every sensible question – the sort of question that a trained engineer would be likely to ask. As it was Mr. Prosset was not an engineer and some of his questions put me at a loss. For the third time I was obliged to say, "I'm afraid I don't know, sir.

We haven't any calculations on that".

When suddenly Richards spoke up.

"I think, about nine million cubic feet, sir", he said. "I just happened to be working this out last night. Just for my own interest".

"Oh," said Mr. Prosset, turning in his seat and giving him a sharp look. "That's very interesting, Mr. -er- Richards, isn't it? Well, now, maybe you could tell me about".

Richards could. Richards knew everything. All the way up Mr. Prosset fired questions on him and he fired answers right back. When we reached the head of the rail, a motor was waiting for Mr. Prosset. He nodded absent-mindedly to me, shook hands with Richards. "Very interesting, indeed," he said. "Good-bye, Mr. Richards, and thank you."

"Not, at all, sir," Richards said. "Glad if I could be of service to you."

As soon as the car moved off, I exploded. "A little honest bluff doesn't hurt; but some of your fig-ures...!"

"I like to please," said Richards grinning. "If a man like Prosset wants to know something, who am I to hold out on him?"

"What's he going to think when he looks up the figures or asks somebody who does know?"

"Listen, my son," said Richards kindly. "He wasn't asking for any information he was going to use. He doesn't want to know these figures. He won't remember them. I don't even remember them myself. What he is going to remember is you and me." "Yes," said Richards firmly. "He is going to remember that Panamerica Steel has a bright young man named Richards who could tell him everything, he wanted, – just the sort of chap he can use; not like that other fellow who took no interest in his work, couldn't answer the simplest question and who is going to be doing small-time contracting all his life."

It is true. I am still working for the Company, still doing a little work for the construction line. And Richards? I happened to read in a newspaper a few weeks ago that Richards had been made a vice-resident and director of Panamerica Steel when the Prosset group bought the old firm.

**Пример практического задания к экзамену.**

Задание 1. Insert the necessary forms of the infinitive into the following sentences.

1) “I am sorry”, said Poirot,” (to trouble) you so much”.

2) Jan turned away pausing at the door (to look back) into the tiny room.

3) I was teaching myself (to carry on) the family tradition.

4) I was going to show my father that a daughter was not (to despise) and do as well as any son.

5) The woman gave the boy a handful of pebbles (to plat with).

Задание 2. Translate the following sentences into English.

1) Я хочу, чтобы вы сами сделали это задание.

2) Она заставила меня написать им письмо.

3) Её родители не разрешают ей приходить поздно.

4) Предполагают, что он талантливый писатель.

5) Мы бродили по городу и случайно оказались у Летнего сада.

6) Фирма прислала нам несколько буклетов, чтобы мы могли выбрать

подходящее место для отдыха.

7) Мы ждали, когда секретарь закончит разговор по телефону.

Задание 3. Translate into Russian.

1. After starting at myself critically in the mirror, I had to admit that I didn't look too bad. 2. You re-member saying to me once that there wasn't anything in the world you wouldn't do for me. 3. This morning, the old servant Francoise, on descending to start her work, found the front door ajar. 4. On hearing the tragic news, she fell at once into an alarming state of agitation. 5. You remember my speaking of my friend Poirot? He has been a most famous detective.

Задание 4. Transform the following sentences so as to use compound sentences.

Model: After calling to enquire after the girl he returned home with a feeling of having been be-trayed. - After calling to enquire after the girl he returned home with a feeling that he had been betrayed.

1. In giving his friend a wrong address I knew he was perhaps playing a trick on him. 2. She looked through the photographs again before putting them back. 3. On hearing the tragic news, she fell at once into an alarming state of agitation. 4. On receiving her letter, I changed my mind. 5. He lit a cigarette before an-swering my question.

Задание 5. Complete the following sentences using the elements in brackets to form complexes with the gerund.

1. I hated to think of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (she, to be) alone there. 2. The sound I heard was the sound of \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (a child, to cry). 3. I couldn't stop \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (she, to come) here.4.I hope you don't object to \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (I, to accompany) you as far as the door. 5. She knew that she had done the sensible thing, but that did not prevent \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (she, to feel) that her heart was being torn in small pieces.

Примерные устные вопросы к экзамену.

1. There are many different kinds of advertising (on the radio, on television, in newspapers, in mag-azines, and on billboards). In your opinion, which one of these kinds of advertising is the most effective? Why?

2. In some countries people are no longer allowed to smoke in many public places and office build-ings. Do you think this is a good law or a bad law?

3. Do you agree or disagree with the following statement? A sense of humor can sometimes be help-ful in difficult situations.

4. Should governments spend more money on improving roads and highways, or should govern-ments spend more money on improving public transportation (buses, trains, subways)? Why?

5. What is the best age for getting married? Why?

6. Can a big difference in age be an obstacle to marriage?

7. What is an ideal family?

8. Why do you think there are so many divorces in modern world? Are they a curse or a blessing?

9. Why do we need modern conveniences? Are they really necessary?

10. Do household appliances make our life easier?

Оценка учебных достижений студента на зачете (экзамене) осуществляется согласно следующим критериям:

**- «отлично»** ставится, если дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок;

**- «хорошо»** ставится, если дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.

- **«удовлетворительно»** ставится, если дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.

**- «неудовлетворительно»** за ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

**2 Литература, рекомендуемая для изучения дисциплины**

1. Болдырева, Э. Test your communicative culture!: сборник контрольных заданий по практи-ческому курсу английского языка: учебное пособие / Э. Болдырева, А.В. Осиянова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образова-тельное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 132 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259155

2. Практический курс английского языка [Текст] : 4 курс: учеб. для вузов / под ред. В. Д. Аракина.- 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Владос, 1998. - 336 с. : ил. - ISBN 5-691-00222-8.

3. Меркулова, Е. М. Английский язык = English [Текст] : чтение, устная и письменная практика: учебник / Е. М. Меркулова.- 6-е изд., перераб. - Санкт-Петербург : Реноме, 2020. - 320 с. : цв. ил., табл.. - Парал. тит. л. англ. - ISBN 978-5-00125-332-7.

4. Практический курс английского языка : 3 курс: учеб. для вузов / под ред. В.Д. Аракина. – 4- е изд., перераб. и доп. – М. : Владос, 2003. – 432 с.

5. McCarthy, Michael Test your English vocabulary in use [Текст] : Upper-intermediate / Michael McCarthy, Felicity O`Dell. - Cambridge : University Press, 2001. - 150 p. : ill - ISBN 0-521-66568-X.

6. Турлова, Е. В. Culture Impact: Leisure, Painting, Music [Электронный ресурс] : учебное посо-бие для студентов, обучающихся по программам высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2016. - ISBN 978-5-7410-1581-0. - 107 с- Загл. с тит. экрана.

7. Турлова, Е. В. Communication Skills [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 035700.62 Филология / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева ; М-во образования и науки Рос. Федера-ции, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГИМ, 2014. Part 3 : . - Оренбург : ОГИМ, 2014. - 108 с. : ил. - Библиогр.: с. 105-107. - ISBN 978-5-9723-0155-3.

8. Турлова, Е. В. Communication Skills [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 035700.62 Лингвистика / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущeва ; М-во образования и науки Рос. Феде-рации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : Университет, 2013. Part 1 : . - Оренбург : Университет, 2013. - 135 с. : ил - ISBN 978-5-4417-0275-1.

9. Турлова, Е. В. Communication Skills = Коммуникативные навыки [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Турлова, А. В. Павлова, О. А. Хрущева; М-во образования и науки Рос. Фе-дерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Part 2. - Оренбург : ОГУ. - 2013. - ISBN 978-5-4417-0274-4. - 110 с.

10. Осиянова, А. В. Your lingvo-communicative culture testing! [Электронный ресурс] : практи-кум по практическому курсу основного языка для обучающихся по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки 45.03.01 Филология, 45.03.02 Лингвистика / А. В. Осиянова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2018. - ISBN 978-5-7410-2073-9. - 106 с. - Режим доступа - http://artlib.osu.ru/web/books/metod\_all/76339\_20180702.pdf

11. Осиянова, А. В. Develop your speaking skills [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология / А. В. Осиянова, Е. Е. Лушникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2018. - ISBN 978-5-7410-2072-2. - 112 с - Режим доступа - http://artlib.osu.ru/web/books/metod\_all/74914\_20180629.pdf

12. Павлова, А. В. Books and reading [Электронный ресурс] : рабочая тетрадь для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филоло-гия / А. В. Павлова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2018. - ISBN 978-5-7410-1991-7. - 104 с. - Режим доступа – http://artlib.osu.ru/web/books/metod\_all/64357\_20180329.pdf

13. Павлова, А. В. Stative interpretation of the world: health [Электронный ресурс] : учебное по-собие для обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению под-готовки 45.03.01 Филология / А. В. Павлова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2018. - ISBN 978-5-7410-2002-9. - 117 с. - Режим доступа – http://artlib.osu.ru/web/books/metod\_all/64358\_20180329.pdf