

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Утверждено решением Ученого совета
протокол № 21 от 20.02.2018 г.
приоритет в учебной работе



Г.А. Ольховая

Образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Система муниципального управления

Квалификация
магистр

Тип образовательной программы

Программа академической магистратуры

Форма обучения
очная

Год набора 2018

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от университета:

зав. кафедрой государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность

Ю.Г. Тюрина
(Ф.И.О., подпись)

доцент кафедры государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность

Г.Г. Аралбасва
(Ф.И.О., подпись)

от работодателей:

Руководитель ГКУ «Аппарат
общественной палаты
Оренбургской области»,
к.э.н., доцент
наименование организации, должность



А.И. Спицын
(Ф.И.О., подпись)

зам. главы администрации по социальным
вопросам муниципального образования
Оренбургский район Оренбургской области
наименование организации, должность



Ю.Г. Михайлин
(Ф.И.О., подпись)

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления

Н.А. Зинوخина
(Ф.И.О., подпись)

21.2018

1 Краткое описание образовательной программы

Направление подготовки - 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Система муниципального управления».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области профессиональной деятельности:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность - **основной вид профессиональной деятельности;**

административно-технологическая деятельность;

организационно-управленческая деятельность.

Выпускник, освоивший *образовательную программу*, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;

административно-технологическая деятельность:

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств,

умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
общекультурными компетенциями (ОК):	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
профессиональными компетенциями по видам деятельности (ПК):	
организационно-управленческая деятельность	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
административно-технологическая деятельность	
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
научно-исследовательская и педагогическая деятельность	
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Форма обучения – очная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 2 года.

Трудоемкость образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующего образовательную программу.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
38.04.04 Государственное и муниципальное управление Система муниципального управления**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции		
			ОК-1	ОК-2	ОК-3
Блок 1	Базовая часть				
	Основы научно-исследовательской деятельности	1	+		+
	Теория и механизмы современного государственного управления	1, 2	+	+	
	Муниципальное управление и местное самоуправление	3		+	
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1	+		
	Деловой иностранный язык	3			
	Вариативная часть				
	Государственная политика и управление	1		+	
	Государственная и муниципальная служба	2, 3	+		+
	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3	+	+	
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2	+		
	Кадровая политика и кадровый аудит организации	1, 2			+
	Региональная экономика и управление	3			
	Управление в социальной сфере	3			
	Экономика общественного сектора	1	+		+
	Научная, педагогическая и консультативная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	2	+		
	Стратегическое развитие территории	2	+		+
	Практическая деятельность чиновника	3			+
Управление человеческими ресурсами в органах власти	3				
Профессиональная культура чиновника	1		+		
Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления	1				
Блок 2	Вариативная часть				
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	3	+	+	+
	Педагогическая практика	4	+	+	+
	Научно-исследовательская работа	4	+		
	Преддипломная практика	4	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции		
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
Блок 1	Базовая часть				
	Основы научно-исследовательской деятельности	1		+	
	Теория и механизмы современного государственного управления	1, 2	+	+	
	Муниципальное управление и местное самоуправление	3			+
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1			
	Деловой иностранный язык	3		+	
	Вариативная часть				
	Государственная политика и управление	1			
	Государственная и муниципальная служба	2, 3			+
	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3			
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2			
	Кадровая политика и кадровый аудит организации	1, 2		+	
	Региональная экономика и управление	3			
	Управление в социальной сфере	3			
	Экономика общественного сектора	1			
	Научная, педагогическая и консультативная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	2			
	Стратегическое развитие территории	2			
	Практическая деятельность чиновника	3		+	+
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	3			
Профессиональная культура чиновника	1	+			
Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления	1	+			
Блок 2	Вариативная часть				
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	3	+	+	+
	Педагогическая практика	4			
	Научно-исследовательская работа	4	+		
	Преддипломная практика	4	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции														
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20		
Блок 1	Базовая часть																
	Основы научно-исследовательской деятельности	1								+							
	Теория и механизмы современного государственного управления	1, 2		+	+												+
	Муниципальное управление и местное самоуправление	3				+											
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1												+	+		
	Деловой иностранный язык	3															
	Вариативная часть																
	Государственная политика и управление	1				+						+	+				
	Государственная и муниципальная служба	2, 3	+		+	+											
	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3		+							+						+
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2									+	+				+	
	Кадровая политика и кадровый аудит организации	1, 2	+		+												
	Региональная экономика и управление	3										+				+	
	Управление в социальной сфере	3						+			+						
	Экономика общественного сектора	1						+	+		+						
	Научная, педагогическая и консультативная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	2				+								+			
	Стратегическое развитие территории	2												+			+
	Практическая деятельность чиновника	3			+								+				
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	3	+		+			+									
	Профессиональная культура чиновника	1			+												
Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления	1			+			+						+				
Блок 2	Вариативная часть																
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2													+	+	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Педагогическая практика	4	+	+					+					+	+		
	Научно-исследовательская работа	4												+			+
	Преддипломная практика	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+