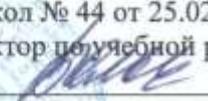


Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Утверждено решением ученого совета
Протокол № 44 от 25.02.2020 г.
Проректор по учебной работе

Т.А. Ольховая



Образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами

Квалификация

Магистр

Тип образовательной программы

Программа академической магистратуры

Форма обучения

Заочная

Год набора 2020

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2015 г. № 367.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

зав. кафедрой управления персоналом,
сервиса и туризма
должность

доцент кафедры управления персоналом,
сервиса и туризма
должность

от работодателей:

ООО «Электросвязь», директор
наименование организации, должность

ООО «Торговый дом «АНГЭЛ»,
старший менеджер
наименование организации, должность

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления

Шестакова Е.В.
(Ф.И.О., подпись)

Бурдюгова О.В.
(Ф.И.О., подпись)

Колосов А.В.
(Ф.И.О., подпись)

Машина А.В.
(Ф.И.О., подпись)

Н.А. Зинюхина
(Ф.И.О., подпись)



1 Краткое описание образовательной программы

Направление подготовки - 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

Направленность (профиль) - «Управление человеческими ресурсами».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области профессиональной деятельности:

разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;

найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

трудовые отношения;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;

правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;

организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда;

социальное развитие персонала;

работу с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;

оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также — экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;

управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Объекты профессиональной деятельности:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

научно-исследовательские организации;

профессиональные организации.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность - **основной вид профессиональной деятельности;**

организационно-управленческая и экономическая деятельность.

Выпускник, освоивший *образовательную программу*, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

Заполнить

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

Заполнить

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
общекультурными компетенциями (ОК):	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом
ОПК-4	способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
ОПК-5	способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
ОПК-6	способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
ОПК-7	владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
ОПК-8	владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
ОПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
ОПК-10	владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ОПК-11	умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
ОПК-12	умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов
профессиональными компетенциями по видам деятельности (ПК):	
организационно-управленческая и экономическая деятельность	
ПК-1	умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации
ПК-2	умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
ПК-3	умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
ПК-4	умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
ПК-5	умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
ПК-6	умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в

Код	Наименование
	соответствии со стратегическими планами организации
ПК-7	умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
ПК-8	способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
ПК-9	способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
ПК-10	умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом
<i>научно-исследовательская и педагогическая деятельность</i>	
ПК-22	умением разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели
ПК-23	умением проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада службы управления персоналом в достижение целей организации
ПК-24	владением навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
ПК-25	умением проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения
ПК-26	умением разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
ПК-27	владением современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения
ПК-28	владением навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации
ПК-29	владением навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес..

Трудоемкость образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующего образовательную программу.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет ____ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет ____ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет ____ процентов.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
38.04.03 Управление персоналом Управление человеческими ресурсами**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции		
			ОК-1	ОК-2	ОК-3
Блок 1	Базовая часть				
	Технологии управления развитием персонала	2			+
	Теория организации и организационного проектирования	2	+		
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1			
	Современные проблемы управления персоналом	1			
	Управление организационной культурой	3			
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	1		+	
	Профессиональный иностранный язык	1			
	Вариативная часть				
	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	4			
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	1			
	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	4			
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	2			
	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в	1			

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции		
			ОК-1	ОК-2	ОК-3
	области управления персоналом				
	Кадровый консалтинг и аудит	1			
	Методы прикладных исследований	2			
	Методы социологических исследований	2			
	Самоменеджмент	3			+
	Управление карьерой	3			
	Гендерная экономика и статистика	4			
	Демография и статистика населения	4			
Блок 2	Вариативная часть				
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	+		
	Научно-исследовательская работа	1-4			
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2-5			
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика	4			
	Преддипломная практика	5			

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции											
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12
Блок 1	Базовая часть													
	Технологии управления развитием персонала	2				+								
	Теория организации и организационного проектирования	2			+		+			+				
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1			+						+			
	Современные проблемы управления персоналом	1							+			+		+
	Управление организационной культурой	3		+					+					
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	1											+	
	Профессиональный иностранный язык	1	+											
	Вариативная часть													
	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	4								+				
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	1												
	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	4												
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	2												
	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	1												
	Кадровый консалтинг и аудит	1												
	Методы прикладных исследований	2												
Методы социологических	2													

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции											
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8	ОПК-9	ОПК-10	ОПК-11	ОПК-12
	исследований													
	Самоменеджмент	3												
	Управление карьерой	3												
	Гендерная экономика и статистика	4												
	Демография и статистика населения	4												
Блок 2	Вариативная часть													
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			+									
	Научно-исследовательская работа	1-4											+	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2-5			+									+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика	4												
	Преддипломная практика	5												

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции											
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-22	ПК-23
Блок 1	Базовая часть													
	Технологии управления развитием персонала	2												
	Теория организации и организационного проектирования	2												
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1												
	Современные проблемы управления персоналом	1												
	Управление организационной культурой	3												
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	1												
	Профессиональный иностранный язык	1												
	Вариативная часть													
	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	4										+		+
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	1	+							+	+			
	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	4		+									+	
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	2			+	+	+	+			+			
	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	1												
	Кадровый консалтинг и аудит	1		+										+
Методы прикладных исследований	2	+												
Методы социологических	2	+												

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции											
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-22	ПК-23
	исследований													
	Самоменеджмент	3												
	Управление карьерой	3					+							
	Гендерная экономика и статистика	4		+										
	Демография и статистика населения	4		+										
Блок 2	Вариативная часть													
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	+											
	Научно-исследовательская работа	1-4	+	+									+	
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2-5		+										
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика	4												
	Преддипломная практика	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29
Блок 1	Базовая часть							
	Технологии управления развитием персонала	2						
	Теория организации и организационного проектирования	2						
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1						
	Современные проблемы управления персоналом	1						
	Управление организационной культурой	3						
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	1						
	Профессиональный иностранный язык	1						
	Вариативная часть							
	Инновационные технологии разработки, обоснования и принятия кадровых решений	4						
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	1						
	Функционально-стоимостной анализ системы и технологии управления персоналом	4						
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	2						
	Организация научно-исследовательской и педагогической деятельности в области управления персоналом	1		+	+	+	+	+
	Кадровый консалтинг и аудит	1						
Методы прикладных исследований	2	+						
Методы социологических	2	+						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29
	исследований							
	Самоменеджмент	3		+	+	+	+	+
	Управление карьерой	3		+	+	+	+	+
	Гендерная экономика и статистика	4						
	Демография и статистика населения	4						
Блок 2	Вариативная часть							
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	+					
	Научно-исследовательская работа	1-4	+					
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	2-5	+					
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, педагогическая практика	4		+	+	+		+
	Преддипломная практика	5	+	+	+	+	+	+