

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»



**Образовательная программа высшего образования**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

Система муниципального управления

**Квалификация**

Магистр

**Тип образовательной программы**

*Программа академической магистратуры*

**Форма обучения**

Заочная

Год набора 2020

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2014 г. № 1518.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от университета:*

зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления, д.э.н., доцент  
должность

M.A. Троянская  
(Ф.И.О., подпись)

доцент кафедры государственного и  
муниципального управления, д.э.н., доцент  
должность

G.G. Аралбаева  
(Ф.И.О., подпись)

*от работодателей:*

помощник Губернатора  
Оренбургской области  
по информационной безопасности  
наименование организации, должность



D.E. Нестеров  
(Ф.И.О., подпись)

ведущий специалист по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
Администрации муниципального образования  
Оренбургский район Оренбургской области  
наименование организации, должность



H.C. Григорьева  
(Ф.И.О., подпись)

**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Начальник учебно-методического  
управления

N.A. Зинюхина  
(Ф.И.О., подпись)

## **1 Краткое описание образовательной программы**

Направление подготовки - 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Система муниципального управления».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области профессиональной деятельности:

- государственное и муниципальное управление;
- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управление в социальной сфере;
- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность - **основной вид профессиональной деятельности;**

административно-технологическая деятельность;

организационно-управленческая деятельность.

Выпускник, освоивший *образовательную программу*, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;

**административно-технологическая деятельность:**

- применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**организационно-управленческая деятельность:**

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

- улучшение деятельности сотрудников организаций на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств,

умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами).

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
<b>общекультурными компетенциями (ОК):</b>	
ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b>	
ОПК-1	способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
ОПК-3	готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
<b>профессиональными компетенциями по видам деятельности (ПК):</b>	
<i>организационно-управленческая деятельность</i>	
ПК-1	владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
ПК-2	владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-3	способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
ПК-4	владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
<i>административно-технологическая деятельность</i>	
ПК-5	владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции
ПК-7	способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля
ПК-8	владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности
ПК-9	владением навыками использования инструментов экономической политики
ПК-10	способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу
<i>научно-исследовательская и педагогическая деятельность</i>	
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес.

Трудоемкость образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующем образовательную программу.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление Система муниципального управления**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции		
			OK-1	OK-2	OK-3
Блок 1	Базовая часть				
	Основы научно-исследовательской деятельности	2	+		+
	Теория и механизмы современного государственного управления	1, 2	+	+	
	Муниципальное управление и местное самоуправление	2		+	
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1	+		
	Деловой иностранный язык	2			
	Вариативная часть				
	Государственная политика и управление	1		+	
	Государственная и муниципальная служба	2, 3	+		+
	Иновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3	+	+	
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	3	+		
	Кадровая политика и кадровый аудит организации	1, 2			+
	Региональная экономика и управление	4			
	Управление в социальной сфере	4			
	Экономика общественного сектора	1	+		+
	Научная, педагогическая и консультативная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	3	+		
	Стратегическое развитие территории	3	+		+
	Практическая деятельность чиновника	4			+
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	4			
	Профессиональная культура чиновника	1		+	
	Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления	1			
Блок 2	Вариативная часть				
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	4	+	+	+
	Педагогическая практика	3	+	+	+
	Научно-исследовательская работа	4, 5	+		
	Преддипломная практика	5	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции		
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3
Блок 1	Базовая часть				
	Основы научно-исследовательской деятельности	2		+	
	Теория и механизмы современного государственного управления	1, 2	+	+	
	Муниципальное управление и местное самоуправление	2			+
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1			
	Деловой иностранный язык	2		+	
	Вариативная часть				
	Государственная политика и управление	1			
	Государственная и муниципальная служба	2, 3			+
	Инновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3			
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	3			
	Кадровая политика и кадровый аудит организации	1, 2		+	
	Региональная экономика и управление	4			
	Управление в социальной сфере	4			
	Экономика общественного сектора	1			
	Научная, педагогическая и консультативная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	3			
	Стратегическое развитие территории	3			
	Практическая деятельность чиновника	4		+	+
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	4			
	Профессиональная культура чиновника	1	+		
	Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления	1	+		
Блок 2	Вариативная часть				
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2			
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	4	+	+	+
	Педагогическая практика	3			
	Научно-исследовательская работа	4, 5	+		
	Преддипломная практика	5	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции												
			ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-18	ПК-19	ПК-20
Блок 1	Базовая часть														
	Основы научно-исследовательской деятельности	2								+					
	Теория и механизмы современного государственного управления	1, 2		+	+										+
	Муниципальное управление и местное самоуправление	2				+									
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	1											+	+	
	Деловой иностранный язык	2													
	Вариативная часть														
	Государственная политика и управление	1				+					+	+			
	Государственная и муниципальная служба	2, 3	+		+	+									
	Иновационные технологии в государственном и муниципальном управлении	3		+						+					+
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	3							+	+					+
	Кадровая политика и кадровый аудит организаций	1, 2	+		+										
	Региональная экономика и управление	4								+					+
	Управление в социальной сфере	4						+		+					
	Экономика общественного сектора	1					+	+		+					
	Научная, педагогическая и консультативная деятельность в сфере государственного и муниципального управления	3				+							+		
	Стратегическое развитие территории	3											+		+
	Практическая деятельность чиновника	4				+						+			
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	4	+		+		+								
	Профессиональная культура чиновника	1			+										
	Документирование деятельности органов государственного и муниципального управления	1			+		+						+		
Блок 2	Вариативная часть														
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2												+	+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая практика	4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	Педагогическая практика	3	+	+				+					+	+	
	Научно-исследовательская работа	4, 5											+		+
	Преддипломная практика	5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+