

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»



Утверждено решением ученого совета

Протокол № 57 от 26.02.2021 г.

Первый проректор

С.В. Нотова

**Образовательная программа высшего образования**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки**

**38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Направленность (профиль)**

Контрактное управление

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Заочная

Год набора 2021

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от университета:*

зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления, д.э.н., доцент  
должность



М.А. Троянская  
(Ф.И.О., подпись)

доцент кафедры государственного и  
муниципального управления, к.э.н.  
должность



Е.А. Лавренко  
(Ф.И.О., подпись)

*от работодателей:*

заместитель руководителя управления –  
начальник отдела антимонопольного и  
рекламного контроля Управления федеральной  
антимонопольной службы РФ  
по Оренбургской области  
наименование организации, должность



  
Л.Ю. Полубоярова  
(Ф.И.О., подпись)

главный специалист  
Департамента Оренбургской области  
по ценам и регулированию тарифов  
наименование организации, должность



  
Е.В. Колпакова  
(Ф.И.О., подпись)

**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Начальник учебно-методического  
управления



А.В. Зайцев  
(Ф.И.О., подпись)

## 1 Краткое описание образовательной программы

Направление подготовки - 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Контрактное управление».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- административно-технологический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- проектный.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

| Код                                       | Наименование  |
|---|---|
| <b>универсальными компетенциями (УК):</b> |   |
| <b>УК-1</b>                               | <b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</b>   |
|   | УК-1-В-1 Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения  |
|   | УК-1-В-2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий   |
|   | УК-1-В-3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях |
| <b>УК-2</b>                               | <b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>  |
|   | УК-2-В-1 Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта  |
|   | УК-2-В-2 Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ   |
|   | УК-2-В-3 Владеет навыками: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах  |
| <b>УК-3</b>                               | <b>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>   |

| Код   | Наименование   |
|---|--|
|   | УК-3-В-1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами  |
|   | УК-3-В-2 Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту   |
|   | УК-3-В-3 Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий   |
| <b>УК-4</b>                                       | <b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>  |
|   | УК-4-В-1 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации   |
|   | УК-4-В-2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения   |
|   | УК-4-В-3 Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств   |
| <b>УК-5</b>                                       | <b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>  |
|   | УК-5-В-1 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь  |
|   | УК-5-В-2 Умеет поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия   |
|   | УК-5-В-3 Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения   |
| <b>УК-6</b>                                       | <b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>   |
|   | УК-6-В-1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки   |
|   | УК-6-В-2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты  |
|   | УК-6-В-3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни  |
| <b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b> |  |
| <b>ОПК-1</b>                                      | <b>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</b>   |
|   | ОПК-1-В-1 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности  |
|   | ОПК-1-В-2 Соблюдает нормы служебной этики в деятельности органа власти   |
|   | ОПК-1-В-3 Соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти  |
| <b>ОПК-2</b>                                      | <b>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b> |
|   | ОПК-2-В-1 Применяет новую систему оценки и управления рисками в процессе контрольно-надзорной деятельности органов власти  |
|   | ОПК-2-В-2 Оценивает возможности реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении  |
|   | ОПК-2-В-3 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти   |
| <b>ОПК-3</b>                                      | <b>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей</b>  |

| Код  | Наименование  |
|--|---|
|  | <b>сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b> |
|  | ОПК-3-В-1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности   |
|  | ОПК-3-В-2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов  |
|  | ОПК-3-В-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики  |
|  | ОПК-3-В-4 Определяет источники и инструменты финансирования соответствующей сферы профессиональной деятельности   |
| <b>ОПК-4</b>                                 | <b>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>  |
|  | ОПК-4-В-1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности  |
|  | ОПК-4-В-2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти   |
|  | ОПК-4-В-3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг  |
| <b>ОПК-5</b>                                 | <b>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>  |
|  | ОПК-5-В-1 Организует использование финансовых инструментов в государственном и муниципальном управлении   |
|  | ОПК-5-В-2 Определяет целевое применение государственных и муниципальных ресурсов, определяет эффективность бюджетных расходов   |
|  | ОПК-5-В-3 Использует бюджетные механизмы в государственном и муниципальном управлении   |
| <b>ОПК-6</b>                                 | <b>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</b>  |
|  | ОПК-6-В-1 Организует проектную деятельность   |
|  | ОПК-6-В-2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти   |
|  | ОПК-6-В-3 Оценивает результаты проектной деятельности   |
| <b>ОПК-7</b>                                 | <b>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</b>   |
|  | ОПК-7-В-1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере   |
|  | ОПК-7-В-2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере  |
|  | ОПК-7-В-3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере   |
| <b>ОПК-8</b>                                 | <b>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>                       |
|  | ОПК-8-В-1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации                                 |
|  | ОПК-8-В-2 Эффективно использует методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия   |
|  | ОПК-8-В-3 Организует различные формы межличностной коммуникации   |
| <b>профессиональными компетенциями (ПК):</b> |   |
| <b>ПК*-1</b>                                 | <b>Владеет методами, специализированными средствами и инструментами для</b>   |

| Код          | Наименование   |
|--------------|--|
|              | <b>аналитической работы</b>  |
|              | ПК*-1-В-1 Организует управление реализацией национальных проектов и региональных программ  |
|              | ПК*-1-В-2 Проводит стратегический анализ за реализацией национальных проектов и региональных программ  |
|              | ПК*-1-В-3 Оценивает эффективность реализации национальных проектов и региональных программ   |
|              | ПК*-1-В-4 Разрабатывает сценарные варианты по поддержке конкуренции и недопущению экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию в РФ              |
|              | ПК*-1-В-5 Проводит анализ антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ   |
|              | ПК*-1-В-6 Организует политику антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ   |
| <b>ПК*-2</b> | <b>Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b>   |
|              | ПК*-2-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам   |
|              | ПК*-2-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам  |
|              | ПК*-2-В-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам   |
| <b>ПК*-3</b> | <b>Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</b>                           |
|              | ПК*-3-В-1 Эффективно использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем  |
|              | ПК*-3-В-2 Формирует показатели для эффективной системы бюджетных расходов, ориентированной на стимулирование экономического роста и обеспечение эффективного использования бюджетных средств |
|              | ПК*-3-В-3 Разрабатывает направления совершенствования бюджетного процесса и упорядочивает бюджетные процедуры  |
| <b>ПК*-4</b> | <b>Владеет методикой анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</b>                          |
|              | ПК*-4-В-1 Эффективно использует методику анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности и макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства            |
|              | ПК*-4-В-2 Анализирует явления и тенденции в соответствующей сфере профессиональной деятельности, привлекает необходимые для этого теоретические знания                                       |
|              | ПК*-4-В-3 Разрабатывает практические рекомендации по обоснованию способов повышения эффективности государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности             |
| <b>ПК*-5</b> | <b>Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления</b>  |
|              | ПК*-5-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления  |
|              | ПК*-5-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления  |
|              | ПК*-5-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления   |
| <b>ПК*-6</b> | <b>Способен планировать и организовывать работу сферы публичного управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и</b>                                      |

| Код          | Наименование  |
|--------------|---|
|              | <b>задачам, внутренним и внешним условиям деятельности сферы публичного управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>        |
|              | ПК*-6-В-1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации                                    |
|              | ПК*-6-В-2 Планирует и организует работу органа публичной власти   |
|              | ПК*-6-В-3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями  |
|              | ПК*-6-В-4 Умеет проектировать организационные структуры   |
| <b>ПК*-7</b> | <b>Способен провести экспертизу, контроль и аудит в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>   |
|              | ПК*-7-В-1 Использует нормативную правовую базу для проведения экспертизы, контроля и аудита в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                 |
|              | ПК*-7-В-2 Эффективно проводит экспертизу, осуществляет контроль и аудит в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд                                     |
| <b>ПК*-8</b> | <b>Способен организовать работу по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>  |
|              | ПК*-8-В-1 Владеет знаниями для организации работы по проведению экспертизы и осуществлению консультирования в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд |
|              | ПК*-8-В-2 Организует работу по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд  |

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес.

Трудоемкость образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующего образовательную программу.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.



**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление Контрактное управление**

|           | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом                           | Семестры | Универсальные компетенции |      |      |      |      |      |
|-----------|--|----------|---------------------------|------|------|------|------|------|
|           |  |          | УК-1                      | УК-2 | УК-3 | УК-4 | УК-5 | УК-6 |
| Блок Б1.Д | Обязательная часть   |          |                           |      |      |      |      |      |
|           | Методология научных исследований   | 1        | +                         |      |      |      |      |      |
|           | Теория и практика управления проектами   | 1        |                           | +    | +    |      |      |      |
|           | Деловой иностранный язык   | 1        |                           |      |      | +    |      |      |
|           | Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности                             | 1        |                           |      |      | +    | +    | +    |
|           | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления        | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Государственная и муниципальная служба   | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Проектное управление в деятельности органов власти   | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти          | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления                    | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Эффективность деятельности органов публичного управления                                   | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Стратегическое развитие территории   | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                           |      |      |      |      |      |
|           | Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Теория и механизмы современного государственного управления                                | 1        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции                               | 1        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Экономический анализ рынка и контроль экономической конкуренции                            | 2        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления                         | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд      | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Контроль и аудит в сфере закупок   | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти                 | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих                        | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Управление человеческими ресурсами в органах власти  | 4        |                           |      |      |      |      |      |
| Блок Б2.П | Ценообразование  | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Управление государственными и муниципальными закупками                                     | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Обязательная часть   |          |                           |      |      |      |      |      |
|           | Ознакомительная практика   | 2        |                           |      |      | +    | +    | +    |
|           | Аналитическая практика   | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Педагогическая практика  | 3        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Научно-исследовательская работа  | 4        |                           |      |      |      |      |      |
|           | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                           |      |      |      |      |      |
|           | Преддипломная практика   | 5        |                           |      |      |      |      |      |

|           | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом                           | Семестры | Общепрофессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|--|----------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |  |          | ОПК-1                            | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-4 | ОПК-5 | ОПК-6 | ОПК-7 | ОПК-8 |
| Блок Б1.Д | Обязательная часть   |          |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Методология научных исследований   | 1        |                                  |       |       |       |       |       | +     |       |
|           | Теория и практика управления проектами   | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Деловой иностранный язык   | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности                             | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления        | 2        |                                  |       |       | +     |       |       |       |       |
|           | Государственная и муниципальная служба   | 2        | +                                |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Проектное управление в деятельности органов власти   | 4        |                                  |       |       |       |       | +     |       |       |
|           | Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти          | 2        |                                  |       |       |       | +     |       |       |       |
|           | Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления                    | 2        |                                  |       |       |       |       |       |       | +     |
|           | Эффективность деятельности органов публичного управления                                   | 4        |                                  | +     |       |       |       |       |       |       |
|           | Стратегическое развитие территории   | 2        |                                  |       | +     |       |       |       |       |       |
|           | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Теория и механизмы современного государственного управления                                | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции                               | 1        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Экономический анализ рынка и контроль экономической конкуренции                            | 2        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления                         | 4        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд      | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Контроль и аудит в сфере закупок   | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти                 | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих                        | 4        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Управление человеческими ресурсами в органах власти  | 4        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Ценообразование  | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Управление государственными и муниципальными закупками                                     | 3        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
| Блок Б2.П | Обязательная часть   |          |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Ознакомительная практика   | 2        | +                                |       |       |       |       |       |       | +     |
|           | Аналитическая практика   | 4        |                                  |       |       |       |       |       | +     |       |
|           | Педагогическая практика  | 3        |                                  |       |       |       |       |       | +     |       |
|           | Научно-исследовательская работа  | 4        |                                  |       |       |       |       |       | +     |       |
|           | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                                  |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Преддипломная практика   | 5        |                                  |       |       |       |       |       |       |       |

|           | Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом                           | Семестры | Профессиональные компетенции |       |       |       |       |       |       |       |
|-----------|--|----------|------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
|           |  |          | ПК*-1                        | ПК*-2 | ПК*-3 | ПК*-4 | ПК*-5 | ПК*-6 | ПК*-7 | ПК*-8 |
| Блок Б1.Д | Обязательная часть   |          |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Методология научных исследований   | 1        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Теория и практика управления проектами   | 1        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Деловой иностранный язык   | 1        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности                             | 1        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления        | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Государственная и муниципальная служба   | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Проектное управление в деятельности органов власти   | 4        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти          | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления                    | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Эффективность деятельности органов публичного управления                                   | 4        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Стратегическое развитие территории   | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг | 3        |                              | +     |       |       |       |       |       |       |
|           | Теория и механизмы современного государственного управления                                | 1        |                              |       | +     |       |       |       |       |       |
|           | Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции                               | 1        | +                            |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Экономический анализ рынка и контроль экономической конкуренции                            | 2        |                              |       |       | +     |       |       |       |       |
|           | Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления                         | 4        |                              |       |       |       |       | +     |       |       |
|           | Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд      | 3        | +                            |       |       |       |       |       |       | +     |
|           | Контроль и аудит в сфере закупок   | 3        |                              |       |       | +     |       |       | +     | +     |
|           | Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти                 | 3        |                              |       |       |       | +     |       |       |       |
|           | Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих                        | 4        |                              |       |       |       |       | +     |       |       |
|           | Управление человеческими ресурсами в органах власти  | 4        |                              |       |       |       |       | +     |       |       |
|           | Ценообразование  | 3        |                              |       |       |       |       |       | +     |       |
|           | Управление государственными и муниципальными закупками                                     | 3        |                              |       |       |       |       |       | +     | +     |
| Блок Б2.П | Обязательная часть   |          |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Ознакомительная практика   | 2        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Аналитическая практика   | 4        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Педагогическая практика  | 3        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Научно-исследовательская работа  | 4        |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Часть, формируемая участниками образовательных отношений                                   |          |                              |       |       |       |       |       |       |       |
|           | Преддипломная практика   | 5        | +                            | +     | +     | +     | +     | +     | +     |       |