

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»

Утверждено решением ученого совета

Протокол № 57 от 26.02.2021 г.

Первый проректор

С.В. Нотова



**Образовательная программа высшего образования**

**Уровень высшего образования**

**МАГИСТРАТУРА**

**Направление подготовки**

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

**Направленность (профиль)**

Контрактное управление

**Квалификация**

Магистр

**Форма обучения**

Заочная

Год набора 2021

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от университета:*

зав. кафедрой государственного и  
муниципального управления, д.э.н., доцент  
должность

М.А. Троянская  
(Ф.И.О., подпись)

доцент кафедры государственного и  
муниципального управления, к.э.н.  
должность

Е.А. Лавренко  
(Ф.И.О., подпись)

*от работодателей:*

заместитель руководителя управления –  
начальник отдела антимонопольного и  
рекламного контроля Управления федеральной  
антимонопольной службы РФ  
по Оренбургской области  
наименование организации, должность



  
Л.Ю. Полубоярова  
(Ф.И.О., подпись)

главный специалист  
Департамента Оренбургской области  
по ценам и регулированию тарифов  
наименование организации, должность



  
Е.В. Колпакова  
(Ф.И.О., подпись)

**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Начальник учебно-методического  
управления

А.В. Зайцев  
(Ф.И.О., подпись)

## 1 Краткое описание образовательной программы

Направление подготовки - 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Контрактное управление».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственные власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- административно-технологический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- проектный.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
<b>универсальными компетенциями (УК):</b>	
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</b>
	УК-1-В-1 Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1-В-2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
	УК-1-В-3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
<b>УК-2</b>	<b>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>
	УК-2-В-1 Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
	УК-2-В-2 Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
УК-2-В-3 Владеет навыками: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах	
<b>УК-3</b>	<b>Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>

Код	Наименование
	УК-3-В-1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3-В-2 Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3-В-3 Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий
<b>УК-4</b>	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
	УК-4-В-1 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4-В-2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
	УК-4-В-3 Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
<b>УК-5</b>	<b>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>
	УК-5-В-1 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
	УК-5-В-2 Умеет поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия
	УК-5-В-3 Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
<b>УК-6</b>	<b>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</b>
	УК-6-В-1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК-6-В-2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
	УК-6-В-3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
<b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b>	
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</b>
	ОПК-1-В-1 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-2 Соблюдает нормы служебной этики в деятельности органа власти
	ОПК-1-В-3 Соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</b>
	ОПК-2-В-1 Применяет новую систему оценки и управления рисками в процессе контрольно-надзорной деятельности органов власти
	ОПК-2-В-2 Оценивает возможности реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении
	ОПК-2-В-3 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей</b>

Код	Наименование
	<b>сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</b>
	ОПК-3-В-1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3-В-2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов
	ОПК-3-В-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-3-В-4 Определяет источники и инструменты финансирования соответствующей сферы профессиональной деятельности
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти</b>
	ОПК-4-В-1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4-В-2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-4-В-3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</b>
	ОПК-5-В-1 Организует использование финансовых инструментов в государственном и муниципальном управлении
	ОПК-5-В-2 Определяет целевое применение государственных и муниципальных ресурсов, определяет эффективность бюджетных расходов
	ОПК-5-В-3 Использует бюджетные механизмы в государственном и муниципальном управлении
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти</b>
	ОПК-6-В-1 Организует проектную деятельность
	ОПК-6-В-2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
	ОПК-6-В-3 Оценивает результаты проектной деятельности
<b>ОПК-7</b>	<b>Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</b>
	ОПК-7-В-1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7-В-2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7-В-3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
<b>ОПК-8</b>	<b>Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</b>
	ОПК-8-В-1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8-В-2 Эффективно использует методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОПК-8-В-3 Организует различные формы межличностной коммуникации
<b>профессиональными компетенциями (ПК):</b>	
<b>ПК*-1</b>	<b>Владеет методами, специализированными средствами и инструментами для</b>

Код	Наименование
	<p><b>аналитической работы</b></p> <p>ПК*-1-В-1 Организует управление реализацией национальных проектов и региональных программ</p> <p>ПК*-1-В-2 Проводит стратегический анализ за реализацией национальных проектов и региональных программ</p> <p>ПК*-1-В-3 Оценивает эффективность реализации национальных проектов и региональных программ</p> <p>ПК*-1-В-4 Разрабатывает сценарные варианты по поддержке конкуренции и недопущению экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию в РФ</p> <p>ПК*-1-В-5 Проводит анализ антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ</p> <p>ПК*-1-В-6 Организует политику антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ</p>
ПК*-2	<p><b>Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</b></p> <p>ПК*-2-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>ПК*-2-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p> <p>ПК*-2-В-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам</p>
ПК*-3	<p><b>Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике</b></p> <p>ПК*-3-В-1 Эффективно использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем</p> <p>ПК*-3-В-2 Формирует показатели для эффективной системы бюджетных расходов, ориентированной на стимулирование экономического роста и обеспечение эффективного использования бюджетных средств</p> <p>ПК*-3-В-3 Разрабатывает направления совершенствования бюджетного процесса и упорядочивает бюджетные процедуры</p>
ПК*-4	<p><b>Владеет методикой анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства</b></p> <p>ПК*-4-В-1 Эффективно использует методику анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности и макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства</p> <p>ПК*-4-В-2 Анализирует явления и тенденции в соответствующей сфере профессиональной деятельности, привлекает необходимые для этого теоретические знания</p> <p>ПК*-4-В-3 Разрабатывает практические рекомендации по обоснованию способов повышения эффективности государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>
ПК*-5	<p><b>Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления</b></p> <p>ПК*-5-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления</p> <p>ПК*-5-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного управления</p> <p>ПК*-5-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления</p>
ПК*-6	<p><b>Способен планировать и организовывать работу сферы публичного управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и</b></p>

Код	Наименование
	<b>задачам, внутренним и внешним условиям деятельности сферы публичного управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</b>
	ПК*-6-В-1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации
	ПК*-6-В-2 Планирует и организует работу органа публичной власти
	ПК*-6-В-3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПК*-6-В-4 Умеет проектировать организационные структуры
<b>ПК*-7</b>	<b>Способен провести экспертизу, контроль и аудит в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>
	ПК*-7-В-1 Использует нормативную правовую базу для проведения экспертизы, контроля и аудита в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК*-7-В-2 Эффективно проводит экспертизу, осуществляет контроль и аудит в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
<b>ПК*-8</b>	<b>Способен организовать работу по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</b>
	ПК*-8-В-1 Владеет знаниями для организации работы по проведению экспертизы и осуществлению консультирования в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
	ПК*-8-В-2 Организует работу по экспертизе и консультированию в сфере закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес.

Трудоемкость образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующего образовательную программу.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской

Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;

- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);

- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;

- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;

- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;

- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление Контрактное управление**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции						
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	
Блок Б1.Д	Обязательная часть								
	Методология научных исследований	1	+						
	Теория и практика управления проектами	1		+	+				
	Деловой иностранный язык	1				+			
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1				+	+	+	
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2							
	Государственная и муниципальная служба	2							
	Проектное управление в деятельности органов власти	4							
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2							
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2							
	Эффективность деятельности органов публичного управления	4							
	Стратегическое развитие территории	2							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	3							
	Теория и механизмы современного государственного управления	1							
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1							
	Экономический анализ рынка и контроль экономической конкуренции	2							
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	4							
	Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	3							
	Контроль и аудит в сфере закупок	3							
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3							
Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	4								
Управление человеческими ресурсами в органах власти	4								
Ценообразование	3								
Управление государственными и муниципальными закупками	3								
Блок Б2.П	Обязательная часть								
	Ознакомительная практика	2				+	+	+	
	Аналитическая практика	4							
	Педагогическая практика	3							
	Научно-исследовательская работа	4							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Преддипломная практика	5							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции							
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
Блок Б1.Д	Обязательная часть									
	Методология научных исследований	1							+	
	Теория и практика управления проектами	1								
	Деловой иностранный язык	1								
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1								
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2				+				
	Государственная и муниципальная служба	2	+							
	Проектное управление в деятельности органов власти	4						+		
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2					+			
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2								+
	Эффективность деятельности органов публичного управления	4		+						
	Стратегическое развитие территории	2			+					
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	3								
	Теория и механизмы современного государственного управления	1								
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1								
	Экономический анализ рынка и контроль экономической конкуренции	2								
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	4								
	Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	3								
	Контроль и аудит в сфере закупок	3								
Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3									
Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	4									
Управление человеческими ресурсами в органах власти	4									
Ценообразование	3									
Управление государственными и муниципальными закупками	3									
Блок Б2.П	Обязательная часть									
	Ознакомительная практика	2	+							+
	Аналитическая практика	4							+	
	Педагогическая практика	3							+	
	Научно-исследовательская работа	4							+	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Преддипломная практика	5								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции							
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7	ПК*-8
Блок Б1.Д	Обязательная часть									
	Методология научных исследований	1								
	Теория и практика управления проектами	1								
	Деловой иностранный язык	1								
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1								
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2								
	Государственная и муниципальная служба	2								
	Проектное управление в деятельности органов власти	4								
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2								
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2								
	Эффективность деятельности органов публичного управления	4								
	Стратегическое развитие территории	2								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	3		+						
	Теория и механизмы современного государственного управления	1			+					
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1	+							
	Экономический анализ рынка и контроль экономической конкуренции	2				+				
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	4						+		
	Организация и проведение закупочных процедур для государственных и муниципальных нужд	3	+							+
	Контроль и аудит в сфере закупок	3				+			+	+
Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3					+				
Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	4						+			
Управление человеческими ресурсами в органах власти	4						+			
Ценообразование	3							+		
Управление государственными и муниципальными закупками	3							+	+	
Блок Б2.П	Обязательная часть									
	Ознакомительная практика	2								
	Аналитическая практика	4								
	Педагогическая практика	3								
	Научно-исследовательская работа	4								
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Преддипломная практика	5	+	+	+	+	+	+	+	+