

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»



Образовательная программа утверждена  
решением ученого совета  
Протокол № 34 от 26.05.2023 г.  
Первый проректор

С.В. Нотова

**Образовательная программа высшего образования**  
(краткое описание)

**Уровень высшего образования**

БАКАЛАВРИАТ

**Направление подготовки**

38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Направленность (профиль)**

Управление персоналом организации

**Квалификация**

Бакалавр

**Форма обучения**

Очная

Год набора 2022

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955, с изменениями от 26.11.2020 № 1456, от 27.02.2023 № 208.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от университета:*

зав. кафедрой управления персоналом,  
сервиса и туризма  
должность

доцент кафедры управления персоналом  
сервиса и туризма  
должность

*от работодателей:*

ООО «Электросвязь», директор  
наименование организации, должность

ООО «Флагман-Сервис», директор  
наименование организации, должность

**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Начальник учебно-методического  
управления

Шестакова Е.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Бурдогова О.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Колосов А.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Порваткин А.Б.  
(Ф.И.О., подпись)

Зайцев А.В.  
(Ф.И.О., подпись)



## Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки - 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

Направленность (профиль) - «Управление персоналом организации».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере оказания профессиональных услуг населению в поиске работы и трудоустройстве, обучении и повышении квалификации).

Объектами профессиональной деятельности являются:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
<b>универсальными компетенциями (УК):</b>	
<b>УК-1</b>	<b>Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</b>
	УК-1-В-1 Применяет философские основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа, для решения поставленных задач
	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
	УК-1-В-3 Понимает основные закономерности и главные особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте
	УК-1-В-4 Применяет методы сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и синтеза информации с использованием компьютерных технологий для решения поставленных задач
	УК-1-В-5 Формулирует и аргументирует выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата
	УК-1-В-6 Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, процессов, явлений и событий
<b>УК-2</b>	<b>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>
	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта с учетом оптимизации ресурсного обеспечения, способы представления проекта

Код	Наименование
	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурирует этапы процесса организации проектной деятельности
	УК-2-В-3 Применяет элементы анализа, планирования и оценки рисков для выбора оптимальной стратегии развития и обоснования устойчивости проекта
	УК-2-В-4 В рамках цели проекта опирается на правовые нормы основных отраслей российского законодательства при постановке целей и выборе оптимальных способов их достижения; обладает навыками использования нормативно-правовых ресурсов в разработке и реализации проектов
УК-3	<b>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>
	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направление развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет социальное взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде
УК-4	<b>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>
	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5	<b>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>
	УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения
	УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
УК-6	<b>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>
	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-В-3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-6-В-4 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач
УК-7	<b>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>
	УК-7-В-1 Соблюдает нормы здорового образа жизни, используя основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий на всех жизненных этапах развития личности
	УК-7-В-2 Выбирает рациональные способы и приемы профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального

Код	Наименование
	утомления на рабочем месте
<b>УК-8</b>	<b>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
	УК-8-В-1 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности, обеспечивая безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности, труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты
	УК-8-В-2 Использует приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8-В-3 Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека и природной среды
	УК-8-В-4 В случае возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов применяет методы защиты жизнедеятельности человека, принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях
<b>УК-9</b>	<b>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</b>
	УК-9-В-1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями здоровья
	УК-9-В-2 Демонстрирует готовность применять базовые дефектологические знания, принципы, методы в социальной и профессиональной сферах
<b>УК-10</b>	<b>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
	УК-10-В-1 Выявляет и обосновывает сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание и логику поведения экономических субъектов; использует полученные знания для формирования собственной оценки социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности
	УК-10-В-2 Взвешенно осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, с учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов
	УК-10-В-3 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры; способен, опираясь на принципы и методы экономического анализа, критически оценить свой выбор с учетом области жизнедеятельности
<b>УК-11</b>	<b>Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
	УК-11-В-1 Понимает сущность экстремизма, терроризма, коррупции и осознает их негативные последствия в социальных, экономических и других процессах общества
	УК-11-В-2 Соблюдает нормы права и морали, применяет правовые нормы и предусмотренные законом меры по противодействию коррупционному поведению и нейтрализации коррупционных проявлений
	УК-11-В-3 Идентифицирует угрозы и проявления экстремизма, терроризма, способен противодействовать им в профессиональной деятельности
<b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b>	
<b>ОПК-1</b>	<b>Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач</b>
	ОПК-1-В-1 Применяет знания Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при оформлении процедур приема, увольнения, перевода и перемещения персонала

Код	Наименование
	ОПК-1-В-2 Применяет социально-психологические методы в профессиональной практической деятельности
	ОПК-1-В-3 Владеет навыками анализа экономических показателей деятельности организации, показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки, экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике
	ОПК-1-В-4 Применяет социологические методы исследования для сбора, анализа информации, анализирует, диагностирует социальную сферу организации и деятельность по управлению персоналом
<b>ОПК-2</b>	<b>Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом</b>
	ОПК-2-В-1 Проводит анализ хозяйственной деятельности организации (в том числе анализ трудовых показателей, производительности труда)
	ОПК-2-В-2 Способен к разработке, презентации и экспертизе бизнес-планов, созданию и развитию новых организаций (направлений деятельности, продуктов, услуг)
	ОПК-2-В-3 Владеет теоретико-методологическими подходами, концепциями, показателями, индикаторами в области качества и уровня жизни населения
	ОПК-2-В-4 Применяет количественные, качественные методы оценки эффективности использования человеческих ресурсов, системы мотивации и стимулирования, методы планирования потребности в человеческих ресурсах, профессиональной деятельности и анализа конкурентоспособности
	ОПК-2-В-5 Умеет применять знания и основные теоретические концепции, описывающие функционирование рынка труда, анализировать изменения, происходящие на рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности
	ОПК-2-В-6 Применяет основы знаний по научно-исследовательской работе в области управления персоналом, необходимые для решения профессиональных задач
<b>ОПК-3</b>	<b>Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия</b>
	ОПК-3-В-1 Умеет разрабатывать стратегию, политику управления персоналом, совершенствовать кадровые процессы на предприятии
	ОПК-3-В-2 Способен к разработке и реализации программ организационных изменений в части решения задач управления персоналом
<b>ОПК-4</b>	<b>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</b>
	ОПК-4-В-1 Способен к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, организовывать архивное хранение документов
	ОПК-4-В-2 Способен к оформлению кадровых процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации
	ОПК-4-В-3 Обладает теоретическими знаниями, практическими навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, планирования, учета, анализа, контроля кадровых процессов
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</b>
	ОПК-5-В-1 Демонстрирует навыки владения информационно-коммуникационными технологиями при решении профессиональных задач
	ОПК-5-В-2 Умеет осуществлять анализ современных тенденций развития информационных технологий в управлении персоналом
	ОПК-5-В-3 Умеет применять цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами
<b>ОПК-6</b>	<b>Способен понимать принципы работы современных информационных</b>

Код	Наименование
	<b>технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>
	ОПК-6-В-1 Знает принципы работы современных информационных технологий в областях профессиональной деятельности
	ОПК-6-В-2 Умеет выбирать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-6-В-3 Владеет навыками применения современных информационных при решении задач профессиональной деятельности
<b>профессиональными компетенциями (ПК):</b>	
<b>ПК*-1</b>	<b>ПК-1 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию кадровой политики и стратегии управления персоналом, применять при решении профессиональных задач знания в области теории и методологии управления персоналом</b>
	ПК*-1-В-1 Способен к проектированию эффективной кадровой политики организации, способствующей реализации ее стратегических планов
	ПК*-1-В-2 Знает основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность, задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом, умеет применять теоретические положения в практике управления персоналом организации
	ПК*-1-В-3 Способен к реализации компетентностного подхода в управлении персоналом, разработке, внедрению требований к должностям и профилей компетенций
<b>ПК*-2</b>	<b>ПК-2 Способен к осуществлению кадрового планирования, маркетинга персонала, рекрутинга, HR-брединга, разработке и реализации стратегии привлечения персонала</b>
	ПК*-2-В-1 Владеет методологическими основами кадрового планирования, технологиями разработки различных видов кадровых планов в организации
	ПК*-2-В-2 Формирует требования к вакантной должности (профессии, специальности) и умеет определять критерии подбора персонала
	ПК*-2-В-3 Имеет целостное представление о возможностях и перспективных направлениях HR-брендинга, владеет методологией, технологиями HR-брендинга с целью привлечения высококвалифицированных специалистов
	ПК*-2-В-4 Применяет технологии рекрутинга, методики поиска, привлечения, подбора и отбора кандидатов на вакантные должности в соответствии с их спецификой
<b>ПК*-3</b>	<b>ПК-3 Способен к осуществлению нормирования труда, проведению анализа работ и рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности персонала</b>
	ПК*-3-В-1 Владеет навыками разработки систем организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах, внедряет методы рациональной организации труда
	ПК*-3-В-2 Использует знания и владеет технологиями управления безопасностью труда персонала
	ПК*-3-В-3 Оптимизирует режимы труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала
<b>ПК*-4</b>	<b>ПК-4 Способен использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации планов по социальному развитию персонала и организации</b>
	ПК*-4-В-1 Применяет знания о теоретико-методологических подходах, сущности, факторах, методах социального развития персонала и организации в профессиональной деятельности
	ПК*-4-В-2 Знает задачи, функции социальной службы организации, основные элементы, назначение социальной среды и социальной инфраструктуры, разрабатывает и реализует программы социального развития персонала, несет ответственность за их результаты
	ПК*-4-В-3 Применяет основные категории и принципы корпоративной социальной ответственности для устойчивого развития и управления человеческими ресурсами

Код	Наименование
	организации
<b>ПК*-5</b>	<b>ПК-5 Способен формировать систему трудовой мотивации, к разработке и практической реализации форм и системы оплаты труда персонала</b>
	ПК*-5-В-1 Владеет теоретическими знаниями, практическими приемами управления мотивацией трудовой деятельности
	ПК*-5-В-2 Способен к оценке эффективности системы мотивации персонала
	ПК*-5-В-3 Способен к разработке и совершенствованию форм и систем оплаты труда персонала
<b>ПК*-6</b>	<b>ПК-6 Способен применять современные кадровые технологии и решать стандартные задачи профессиональной деятельности в области оценки, развития, разрешения конфликтов, формирования организационной культуры и организационного поведения, управления кадровыми инновациями</b>
	ПК*-6-В-1 Способен к диагностике, профилактике и разрешению трудовых конфликтов в коллективе организации
	ПК*-6-В-2 Способен к диагностике организационной культуры, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации
	ПК*-6-В-3 Способен к разработке и использованию инноваций в сфере управления персоналом, созданию и реализации инновационных проектов
	ПК*-6-В-4 Формирует систему профессионального развития персонала, организует процессы обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, работу с кадровым резервом
	ПК*-6-В-5 Применяет знания о закономерностях и особенностях взаимодействия людей в организации, формирует умения и практические навыки в области эффективного управления организационным поведением
	ПК*-6-В-6 Способен к проведению деловой оценки персонала в соответствии со стратегией и кадровой политикой организации
	ПК*-6-В-7 Применяет знания в области управления персоналом к решению стандартных задач профессиональной деятельности, владеет практическими приемами организации кадровых процессов
	ПК*-6-В-8 Умеет проводить аудит кадровых процессов, выявлять, формулировать проблемы при решении управленческих задач, владеет методами и инструментарием кадрового консалтинга для проведения исследований в системе управления персоналом

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников (Профессиональный стандарт "Специалист по управлению персоналом", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 октября 2015 г., регистрационный N 39362; Профессиональный стандарт "Специалист по подбору персонала (рекрутер)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2015 г. N 717н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 ноября 2015 г., регистрационный N 39628) и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года.

Объем образовательной программы - 240 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.



Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО  
38.03.03 Управление персоналом Управление персоналом организации**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции										
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
Блок Б1.Д	Обязательная часть												
	Философия	4	+				+						
	История (история России, всеобщая история)	1	+				+						
	Иностранный язык	1-3				+							
	Безопасность жизнедеятельности	6								+			+
	Физическая культура и спорт	6							+				
	Русский язык и культура речи	2				+							
	Право	1		+									+
	Социокультурная коммуникация	4					+				+		
	Основы проектной деятельности	3		+	+								
	Тайм-менеджмент	2						+					
	Информатика	1, 2	+										
	Концепции современного естествознания	3					+						
	Математика	1, 2										+	
	Экономическая теория	1										+	
	Теория вероятностей и математическая статистика	3	+										
	Трудовое право	2		+									+
	Экономика организации	2										+	
	Деловые коммуникации	5					+						
	Лидерство и управление командой	7			+								
	Основы теории управления	1											
	Социология и психология управления	4											
	Экономика управления	3											

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции										
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
	персоналом												
	Социологические исследования социально-трудовых отношений	5											
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	3											
	Бизнес-планирование проекта	4											
	Анализ уровня жизни населения	7											
	HR-аналитика	5											
	Рынок труда	2											
	Финансовая культура и грамотность	4										+	
	Управление организационными изменениями	7											
	Документационное обеспечение управления персоналом	1											
	Кадровое дело	6											
	Управленческий учет и учет персонала	6											
	Цифровые технологии в HR	6											
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений												
	Основы кадровой политики	3											
	Основы управления персоналом	2											
	Компетентностный подход в управлении персоналом	2											
	Планирование кадров	6											
	Маркетинг персонала	4											
	HR-брендинг	8											
	Рекрутинг персонала	5											
	Организация и нормирование труда персонала	5											
	Управление социальным	6											

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции										
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
	развитием персонала												
	Корпоративная социальная ответственность	3											
	Мотивация трудовой деятельности	7											
	Оплата труда персонала	5											
	Конфликтология	5											
	Организационная культура	6											
	Инновации в управлении персоналом	8											
	Организационное поведение	7											
	Оценка персонала	5											
	Управление персоналом организации	3											
	Управленческое консультирование и аудит персонала	7											
	Этика деловых отношений	1											
	Организация тренингов	8											
	Управление персоналом в отраслях экономики	7											
	Общефизическая культура	1-5							+				
	Легкая атлетика	1-5							+				
	Тяжелая атлетика	1-5							+				
	Волейбол	1-5							+				
	Плавание	1-5							+				
	Настольный теннис	1-5							+				
	Аэробика	1-5							+				
	Управление развитием персонала	4											
	Управление карьерой	4											
	Основы безопасности труда	4											
	Эргономика	4											
Блок Б2.П	Обязательная часть												
	Ознакомительная практика	4											
	Часть, формируемая участниками образовательных												

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции										
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6	УК-7	УК-8	УК-9	УК-10	УК-11
	отношений												
	Организационно- управленческая практика	6											
	Преддипломная практика	8											+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции					
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Философия	4						
	История (история России, всеобщая история)	1						
	Иностранный язык	1-3						
	Безопасность жизнедеятельности	6						
	Физическая культура и спорт	6						
	Русский язык и культура речи	2						
	Право	1						
	Социокультурная коммуникация	4						
	Основы проектной деятельности	3						
	Тайм-менеджмент	2						
	Информатика	1, 2						+
	Концепции современного естествознания	3						
	Математика	1, 2						
	Экономическая теория	1						
	Теория вероятностей и математическая статистика	3						
	Трудовое право	2						
	Экономика организации	2						
	Деловые коммуникации	5						
	Лидерство и управление командой	7						
	Основы теории управления	1	+		+			
	Социология и психология управления	4	+					
	Экономика управления персоналом	3	+					
	Социологические исследования социально-трудовых отношений	5	+	+				
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	3		+				

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции					
		ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
Бизнес-планирование проекта	4		+				
Анализ уровня жизни населения	7		+				
HR-аналитика	5		+				
Рынок труда	2	+	+				
Финансовая культура и грамотность	4						
Управление организационными изменениями	7			+			
Документационное обеспечение управления персоналом	1				+		
Кадровое дело	6				+		
Управленческий учет и учет персонала	6				+		
Цифровые технологии в HR	6					+	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Основы кадровой политики	3						
Основы управления персоналом	2						
Компетентностный подход в управлении персоналом	2						
Планирование кадров	6						
Маркетинг персонала	4						
HR-брендинг	8						
Рекрутинг персонала	5						
Организация и нормирование труда персонала	5						
Управление социальным развитием персонала	6						
Корпоративная социальная ответственность	3						
Мотивация трудовой деятельности	7						
Оплата труда персонала	5						



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции					
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6
	Конфликтология	5						
	Организационная культура	6						
	Инновации в управлении персоналом	8						
	Организационное поведение	7						
	Оценка персонала	5						
	Управление персоналом организации	3						
	Управленческое консультирование и аудит персонала	7						
	Этика деловых отношений	1						
	Организация тренингов	8						
	Управление персоналом в отраслях экономики	7						
	Общефизическая культура	1-5						
	Легкая атлетика	1-5						
	Тяжелая атлетика	1-5						
	Волейбол	1-5						
	Плавание	1-5						
	Настольный теннис	1-5						
	Аэробика	1-5						
	Управление развитием персонала	4						
	Управление карьерой	4						
	Основы безопасности труда	4						
	Эргономика	4						
Блок Б2.П	Обязательная часть							
	Ознакомительная практика	4		+				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Организационно-управленческая практика	6						
	Преддипломная практика	8						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Философия	4						
	История (история России, всеобщая история)	1						
	Иностранный язык	1-3						
	Безопасность жизнедеятельности	6						
	Физическая культура и спорт	6						
	Русский язык и культура речи	2						
	Право	1						
	Социокультурная коммуникация	4						
	Основы проектной деятельности	3						
	Тайм-менеджмент	2						
	Информатика	1, 2						
	Концепции современного естествознания	3						
	Математика	1, 2						
	Экономическая теория	1						
	Теория вероятностей и математическая статистика	3						
	Трудовое право	2						
	Экономика организации	2						
	Деловые коммуникации	5						
	Лидерство и управление командой	7						
	Основы теории управления	1						
	Социология и психология управления	4						
	Экономика управления персоналом	3						
	Социологические исследования социально-трудовых отношений	5						
	Комплексный анализ хозяйственной деятельности	3						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6
Бизнес-планирование проекта	4							
Анализ уровня жизни населения	7							
HR-аналитика	5							
Рынок труда	2							
Финансовая культура и грамотность	4							
Управление организационными изменениями	7							
Документационное обеспечение управления персоналом	1							
Кадровое дело	6							
Управленческий учет и учет персонала	6							
Цифровые технологии в HR	6							
Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
Основы кадровой политики	3		+					
Основы управления персоналом	2		+					
Компетентностный подход в управлении персоналом	2		+					
Планирование кадров	6			+				
Маркетинг персонала	4			+				
HR-брендинг	8			+				
Рекрутинг персонала	5			+				
Организация и нормирование труда персонала	5				+			
Управление социальным развитием персонала	6					+		
Корпоративная социальная ответственность	3					+		
Мотивация трудовой деятельности	7						+	
Оплата труда персонала	5						+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6
	Конфликтология	5						+
	Организационная культура	6						+
	Инновации в управлении персоналом	8						+
	Организационное поведение	7						+
	Оценка персонала	5						+
	Управление персоналом организации	3						+
	Управленческое консультирование и аудит персонала	7						+
	Этика деловых отношений	1						+
	Организация тренингов	8						+
	Управление персоналом в отраслях экономики	7						+
	Общефизическая культура	1-5						
	Легкая атлетика	1-5						
	Тяжелая атлетика	1-5						
	Волейбол	1-5						
	Плавание	1-5						
	Настольный теннис	1-5						
	Аэробика	1-5						
	Управление развитием персонала	4						+
	Управление карьерой	4						+
	Основы безопасности труда	4			+			
	Эргономика	4			+			
Блок Б2.П	Обязательная часть							
	Ознакомительная практика	4						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Организационно-управленческая практика	6	+					+
	Преддипломная практика	8	+	+	+	+	+	+