

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Утверждено решением ученого совета

Протокол № ____ от _____.20__ г.

Первый проректор

С.В. Нотова

Образовательная программа высшего образования

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Направленность (профиль)

Управление человеческими ресурсами

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Заочная

Год набора 2022

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от университета:

зав. кафедрой управления персоналом,
сервиса и туризма
должность

доцент кафедры управления персоналом
сервиса и туризма
должность

от работодателей:

ООО «Электросвязь», директор
наименование организации, должность

Оренбургский региональный филиал
АО «Россельхозбанк», начальник отдела
по работе с персоналом
наименование организации, должность

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления

Шестакова Е.В.
(Ф.И.О., подпись)

Бурдюгова О.В.
(Ф.И.О., подпись)

Колосов А.В.
(Ф.И.О., подпись)

Кондрукевич Е.А.
(Ф.И.О., подпись)

А.В. Зайцев
(Ф.И.О., подпись)



1 Краткое описание образовательной программы

Направление подготовки - 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ.

Направленность (профиль) - «Управление человеческими ресурсами».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере образования; в сфере научных исследований);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере аналитического обеспечения, стратегического и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности);

33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сфере аналитического обеспечения и руководства деятельностью по оказанию профессиональных услуг населению по поиску работы, обучению и повышению квалификации);

В сфере консалтинга.

Объекты профессиональной деятельности:

службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;

службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;

организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;

научно-исследовательские организации;

профессиональные организации.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
универсальными компетенциями (УК):	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1-В-1 Применяет основы познания и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы решения проблемных ситуаций на основе системного подхода для выработки стратегии действий
	УК-1-В-2 Осуществляет критический анализ и синтез информации, анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, полученной из разных источников для выработки стратегии действий
	УК-1-В-3 Формулирует и аргументирует выводы и суждения на основе системного подхода для выработки стратегии действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2-В-1 Понимает классическую структуру проекта, способы представления проекта с учетом жизненного цикла
	УК-2-В-2 Формулирует цели и задачи проекта, структурные этапы процесса организации проектной деятельности
	УК-2-В-3 Обладает навыками использования ресурсов при управлении проектом на всех этапах жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая

Код	Наименование
	командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3-В-1 Понимает эффективность использования стратегии командного сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде
	УК-3-В-2 Генерирует идею, выбирает направления развития ее в проекте с учетом видовых характеристик и осуществляет взаимодействие посредством распределения проектных ролей в команде
	УК-3-В-3 Осуществляет организацию и руководство работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4-В-1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно-приемлемый стиль общения, средства взаимодействия с партнерами
	УК-4-В-2 Ведет деловую коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая социокультурные различия
	УК-4-В-3 Применяет современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5-В-1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
	УК-5-В-2 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
	УК-5-В-3 Осуществляет анализ и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6-В-1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-В-2 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда
	УК-6-В-3 Осуществляет реализацию приоритетов собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
общефессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях
	ОПК-1-В-1 Использует при решении профессиональных задач знания экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права
	ОПК-1-В-2 Умеет обобщать, критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом
	ОПК-1-В-3 Формулирует, анализирует, обосновывает современные тенденции, проблемы управления персоналом и смежных областей
ОПК-2	Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2-В-1 Владеет методами и инструментарием кадрового консалтинга для проведения исследований в системе управления персоналом
	ОПК-2-В-2 Умеет проводить аудит кадровых процессов, выявлять, формулировать

Код	Наименование
	проблемы при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2-В-3 Применяет комплексный подход к сбору, обработке и анализу результатов исследований для разработки рекомендаций в системе управления персоналом
ОПК-3	Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность
	ОПК-3-В-1 Понимает механизмы, инструменты формирования кадровой политики на уровне государства и организации
	ОПК-3-В-2 Владеет инструментарием проведения анализа кадровой политики организации и методами ее формирования
	ОПК-3-В-3 Разрабатывает и внедряет эффективную кадровую политику организации
ОПК-4	Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации
	ОПК-4-В-1 Применяет методологию, систему методов организационного проектирования в проектной и процессной деятельности
	ОПК-4-В-2 Проектирует организационные изменения с целью повышения эффективности деятельности структурных подразделений и организации в целом
	ОПК-4-В-3 Внедряет разработанный организационный проект, определяет экономическую и социальную эффективность результатов организационного проектирования
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
	ОПК-5-В-1 Демонстрирует навыки владения информационно-коммуникационными технологиями при решении профессиональных задач
	ОПК-5-В-2 Умеет осуществлять анализ современных тенденций развития информационных технологий в управлении персоналом
	ОПК-5-В-3 Умеет применять цифровые технологии в управлении человеческими ресурсами
профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК*-1	Способен к комплексному видению современных проблем управления персоналом, всестороннему рассмотрению, оценке системы управления человеческими ресурсами и разработке мероприятий по ее совершенствованию
	ПК*-1-В-1 Владеет теоретическими знаниями и практическими приемами в области управления развитием персонала
	ПК*-1-В-2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе знаний в области трудового права, разрабатывает локальные нормативные акты и документы в области управления персоналом в соответствии с нормами трудового законодательства
	ПК*-1-В-3 Разрабатывает, внедряет политику мотивации, стимулирования персонала с учетом факторов внешней, внутренней среды организации и ее стратегических целей
	ПК*-1-В-4 Разрабатывает рекомендации по повышению эффективности использования, развития персонала отраслей социальной сферы в соответствии со стратегическими планами организаций, учреждений и внедрения их на практике
ПК*-2	Способен к управлению организационной культурой, формированию благоприятного морально-психологического климата в организации
	ПК*-2-В-1 Понимает необходимость своевременного управленческого воздействия на организационную культуру и формирование благоприятного морально-психологического климата в организации
	ПК*-2-В-2 Владеет методами исследования морально-психологического климата и диагностики состояния организационной культуры
	ПК*-2-В-3 Разрабатывает, внедряет мероприятия по развитию, изменению организационной культуры с учетом специфики организации, стратегии ее развития и условий функционирования
ПК*-3	Способен разрабатывать, применять методы, инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их

Код	Наименование
	результатов
	ПК*-3-В-1 Владеет навыками поиска, сбора, обработки, анализа, систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом
	ПК*-3-В-2 Осуществляет разработку программ научных исследований в сфере управления персоналом, организует их выполнение, применяет количественные и качественные методы анализа при принятии решений в области управления персоналом
	ПК*-3-В-3 Оценивает кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определяет направления, формулирует задачи по развитию системы управления персоналом
	ПК*-3-В-4 Использует знания теоретических основ демографии, гендерной экономики и статистики, применяет полученные навыки, умения в практической профессиональной деятельности
ПК*-4	Способен к применению инновационных технологий разработки, обоснования и реализации кадровых решений в профессиональной деятельности
	ПК*-4-В-1 Владеет инновационными технологиями, методами разработки, обоснования, принятия и реализации кадровых решений
	ПК*-4-В-2 Выявляет проблемы при анализе конкретных ситуаций, систематизирует и обобщает информацию, необходимую для принятия управленческих кадровых решений
	ПК*-4-В-3 Оценивает ожидаемые результаты реализации решений в области оптимизации системы управления персоналом или отдельных ее подсистем
ПК*-5	Способен осуществлять педагогическую деятельность по профессиональным образовательным программам при реализации политики обучения и развития персонала в организации
	ПК*-5-В-1 Владеет современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов
	ПК*-5-В-2 Разрабатывает образовательные программы, учебно-методические материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации
	ПК*-5-В-3 Применяет в педагогической деятельности знания фундаментальных основ, современных достижений, проблем и тенденций развития соответствующей предметной области
ПК*-6	Способен применять количественные, качественные методы оценки эффективности использования человеческих ресурсов, системы мотивации, стимулирования, методы планирования потребности в человеческих ресурсах, профессиональной деятельности и анализа конкурентоспособности
	ПК*-6-В-1 Знает методы оценки эффективности системы мотивации, стимулирования, анализа конкурентоспособности и оценки эффективности использования человеческих ресурсов
	ПК*-6-В-2 Оценивает факторы, оказывающие влияние на эффективность труда персонала
	ПК*-6-В-3 Применяет на практике методы оценки эффективности системы мотивации, стимулирования, методы планирования потребности в человеческих ресурсах, анализа профессиональной деятельности и конкурентоспособности

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации составляет 2 года.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 2 года 4 мес..

Трудоемкость образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующего образовательную программу.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
38.04.03 Управление персоналом Управление человеческими ресурсами**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Методология научных исследований	1	+					
	Теория и практика управления проектами	1		+	+			
	Деловой иностранный язык	1				+		
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1				+	+	+
	Современные проблемы управления персоналом	1						
	Кадровый консалтинг и аудит	2						
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1						
	Теория организации и организационного проектирования	3						
	Цифровизация в управлении человеческими ресурсами	4						
	Самоменеджмент	3						+
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Технологии управления развитием персонала	3						
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	2						
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2						
	Управление персоналом в	4						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
	отраслях социальной сферы							
	Управление организационной культурой	4						
	Организация образовательной деятельности и методика преподавания профессиональных дисциплин	1						
	Инновационные технологии разработки и реализации кадровых решений	3						
	Аналитический практикум по управлению человеческими ресурсами	2						
	Гендерная экономика и статистика	3						
	Демография и статистика населения	3						
	Методы прикладных исследований	2						
	Методы социологических исследований	2						
Блок Б2.П	Обязательная часть							
	Научно-исследовательская работа	2						
	Педагогическая практика	3						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Профессиональная практика	4						
	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	1-3						
	Преддипломная практика	5						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции				
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
Блок Б1.Д	Обязательная часть						
	Методология научных исследований	1					
	Теория и практика управления проектами	1					
	Деловой иностранный язык	1					
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1					
	Современные проблемы управления персоналом	1	+				
	Кадровый консалтинг и аудит	2		+			
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1			+		
	Теория организации и организационного проектирования	3				+	
	Цифровизация в управлении человеческими ресурсами	4					+
	Самоменеджмент	3					
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Технологии управления развитием персонала	3					
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	2					
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2					
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	4					
	Управление организационной культурой	4					
	Организация образовательной деятельности и методика	1					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции				
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5
	преподавания профессиональных дисциплин						
	Инновационные технологии разработки и реализации кадровых решений	3					
	Аналитический практикум по управлению человеческими ресурсами	2					
	Гендерная экономика и статистика	3					
	Демография и статистика населения	3					
	Методы прикладных исследований	2					
	Методы социологических исследований	2					
	Обязательная часть						
Блок Б2.П	Научно-исследовательская работа	2	+				
	Педагогическая практика	3	+				
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений						
	Профессиональная практика	4					
	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	1-3					
	Преддипломная практика	5					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Методология научных исследований	1						
	Теория и практика управления проектами	1						
	Деловой иностранный язык	1						
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1						
	Современные проблемы управления персоналом	1						
	Кадровый консалтинг и аудит	2						
	Теория и практика кадровой политики государства и организации	1						
	Теория организации и организационного проектирования	3						
	Цифровизация в управлении человеческими ресурсами	4						
	Самоменеджмент	3						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Технологии управления развитием персонала	3	+					
	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	2	+					
	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	2	+					
	Управление персоналом в отраслях социальной сферы	4	+		+			
	Управление организационной культурой	4		+				
	Организация образовательной деятельности и методика	1					+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции					
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6
	преподавания профессиональных дисциплин							
	Инновационные технологии разработки и реализации кадровых решений	3				+		
	Аналитический практикум по управлению человеческими ресурсами	2			+			+
	Гендерная экономика и статистика	3			+			
	Демография и статистика населения	3			+			
	Методы прикладных исследований	2			+			
	Методы социологических исследований	2			+			
	Обязательная часть							
Блок Б2.П	Научно-исследовательская работа	2						
	Педагогическая практика	3						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Профессиональная практика	4	+					
	Научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	1-3	+			+		+
	Преддипломная практика	5	+	+	+	+	+	+