

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Образовательная программа утверждена
ректором
ученого совета
13 от 25.02.2022 г.

Сектор

С.В. Нотова

Образовательная программа высшего образования
(краткое описание)

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль)

Система государственного и муниципального управления

Квалификация
Магистр

Форма обучения
Очная

Год набора 2022

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000, с изменениями от 26.11.2020 № 1456.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от университета:

зав. кафедрой государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность

 М.А. Троянская
(Ф.И.О., подпись)

профессор кафедры государственного и
муниципального управления, д.э.н., доцент
должность

 Г.Г. Аралбаева
(Ф.И.О., подпись)

от работодателей:

помощник Губернатора
Оренбургской области
по информационной безопасности
наименование организации, должность



 Д.Е. Нестеров
(Ф.И.О., подпись)

ведущий специалист по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
Администрации муниципального образования
Оренбургский район Оренбургской области
наименование организации, должность



 Н.С. Григорьева
(Ф.И.О., подпись)

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления

 А.В. Зайцев
(Ф.И.О., подпись)

Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки - 38.04.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ.

Направленность (профиль) - «Система государственного и муниципального управления».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере профессионального образования, дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований);

В сфере публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а так же деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Объекты профессиональной деятельности:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества, общественные организации;
- международные организации и международные органы управления;
- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- административно-технологический;
- научно-исследовательский;
- организационно-управленческий;
- педагогический;
- проектный.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

административно-технологический;

осуществляет стратегическое планирование деятельности органа публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

организация разработки и реализации управленческих решений;

обеспечение и осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;

обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер законодательства о государственной гражданской и муниципальной службе;

обеспечение и осуществление в пределах своей компетенции соблюдения мер антикоррупционного законодательства.

научно-исследовательский;

осуществление научно-исследовательской, экспертно-аналитической деятельности в профессиональной сфере;

выявление дискуссионных проблем и разработка самостоятельных научных предложений.

организационно-управленческая:

управление деятельностью органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

формирование организационных и управленческих структур органов публичной власти, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

контроль деятельности подразделений, служащих, сотрудников, работников;

организация сбора информации для принятия управленческих решений.

организация работы служащих, сотрудников, работников для выполнения им конкретных видов работ;

мотивирование и стимулирование служащих, сотрудников, работников, направленные на качественное выполнение ими служебных и должностных обязанностей.

педагогический;

осуществление критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработка стратегии действий;

осуществление педагогической деятельности в профессиональной сфере.

проектный.

разработка предложений по внедрению результатов исследований в практическую деятельность органов публичной власти и их структурных подразделений, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, институтов гражданского общества, общественных организаций и иных организаций, подразделений по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами;

обоснование предложений по совершенствованию профессиональной деятельности;

управление проектом на всех этапах его жизненного цикла;

организация и руководство работой команды, выработка командной стратегии для достижения поставленной цели.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
универсальными компетенциями (УК):	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1-В-1 Знает процедуры критического анализа, методики анализа результатов исследования и разработки стратегий проведения исследований, организации процесса принятия решения
	УК-1-В-2 Умеет принимать конкретные решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
	УК-1-В-3 Владеет методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; методиками постановки цели и определения способов ее достижения; методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2-В-1 Знает методы управления проектами; этапы жизненного цикла проекта
	УК-2-В-2 Умеет разрабатывать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов; разрабатывать проекты, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2-В-3 Владеет навыками: разработки проектов в избранной профессиональной сфере; методами оценки эффективности проекта, а также потребности в ресурсах
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3-В-1 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами
	УК-3-В-2 Умеет разрабатывать командную стратегию; организовывать работу коллективов; управлять коллективом; разрабатывать мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту
	УК-3-В-3 Владеет методами организации и управления коллективом, планированием его действий
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4-В-1 Знает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном языках; закономерности деловой устной и письменной коммуникации
	УК-4-В-2 Умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения
	УК-4-В-3 Владеет методикой межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5-В-1 Знает сущность, разнообразие и особенности различных культур, их соотношение и взаимосвязь
	УК-5-В-2 Умеет поддерживать взаимопонимание между представителями различных культур и имеет навыки общения в мире культурного многообразия

Код	Наименование
	УК-5-В-3 Владеет способами анализа разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации и их разрешения
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6-В-1 Знает основные принципы профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки
	УК-6-В-2 Умеет решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории; расставлять приоритеты
	УК-6-В-3 Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
	ОПК-1-В-1 Владеет нормами служебной этики в своей профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-2 Соблюдает нормы служебной этики в деятельности органа власти
	ОПК-1-В-3 Соблюдает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
ОПК-2	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
	ОПК-2-В-1 Применяет новую систему оценки и управления рисками в процессе контрольно-надзорной деятельности органов власти
	ОПК-2-В-2 Оценивает возможности реализации контроля в сфере государственного управления при осуществлении мероприятий по реализации управленческих решений в государственном управлении
	ОПК-2-В-3 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти
ОПК-3	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-3-В-1 Разрабатывает нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности
	ОПК-3-В-2 Проводит экспертизу нормативных правовых актов
	ОПК-3-В-3 Осуществляет мониторинг правоприменительной практики
	ОПК-3-В-4 Определяет источники и инструменты финансирования соответствующей сферы профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-4-В-1 Организует внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности
	ОПК-4-В-2 Обеспечивает информационную открытость деятельности органа власти
	ОПК-4-В-3 Применяет технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг
ОПК-5	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом
	ОПК-5-В-1 Организует использование финансовых инструментов в государственном и муниципальном управлении
	ОПК-5-В-2 Определяет целевое применение государственных и муниципальных ресурсов, определяет эффективность бюджетных расходов
	ОПК-5-В-3 Использует бюджетные механизмы в государственном и муниципальном управлении
ОПК-6	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти
	ОПК-6-В-1 Организует проектную деятельность
	ОПК-6-В-2 Моделирует административные процессы и процедуры в органах власти
	ОПК-6-В-3 Оценивает результаты проектной деятельности
ОПК-7	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и

Код	Наименование
	педагогическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7-В-1 Осуществляет научно-исследовательскую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7-В-2 Осуществляет экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере
	ОПК-7-В-3 Осуществляет педагогическую деятельность в профессиональной сфере
ОПК-8	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8-В-1 Организует внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
	ОПК-8-В-2 Эффективно использует методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
	ОПК-8-В-3 Организует различные формы межличностной коммуникации
профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК*-1	Владеет методами, специализированными средствами и инструментами для аналитической работы
	ПК*-1-В-1 Организует управление реализацией национальных проектов и региональных программ
	ПК*-1-В-2 Проводит стратегический анализ за реализацией национальных проектов и региональных программ
	ПК*-1-В-3 Оценивает эффективность реализации национальных проектов и региональных программ
	ПК*-1-В-4 Разрабатывает сценарные варианты по поддержке конкуренции и недопущению экономической деятельности, направленной на монополизацию и недобросовестную конкуренцию в РФ
	ПК*-1-В-5 Проводит анализ антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ
	ПК*-1-В-6 Организует политику антимонопольного регулирования и защиты конкуренции в РФ
ПК*-2	Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-2-В-1 Применяет технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-2-В-2 Владеет технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
	ПК*-2-В-3 Эффективно использует технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК*-3	Владеет современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике
	ПК*-3-В-1 Эффективно использует методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем
	ПК*-3-В-2 Формирует показатели для эффективной системы бюджетных расходов, ориентированной на стимулирование экономического роста и обеспечение эффективного использования бюджетных средств
	ПК*-3-В-3 Разрабатывает направления совершенствования бюджетного процесса и упорядочивает бюджетные процедуры
ПК*-4	Владеет методикой анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
	ПК*-4-В-1 Эффективно использует методику анализа соответствующей сферы профессиональной деятельности и макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства
	ПК*-4-В-2 Анализирует явления и тенденции в соответствующей сфере профессиональной деятельности, привлекает необходимые для этого теоретические знания
	ПК*-4-В-3 Разрабатывает практические рекомендации по обоснованию способов повышения эффективности государственной политики в соответствующей сфере профессиональной деятельности
ПК*-5	Владеет навыками соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органов публичного управления
	ПК*-5-В-1 Применяет нормы служебной этики в деятельности органа публичного управления
	ПК*-5-В-2 Определяет антикоррупционную направленность в деятельности органа публичного

Код	Наименование
	управления
	ПК*-5-В-3 Владеет навыками реализации соблюдения норм служебной этики и антикоррупционной направленности в деятельности органа публичного управления
ПК*-6	Способен планировать и организовывать работу сферы публичного управления, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности сферы публичного управления, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПК*-6-В-1 Разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации
	ПК*-6-В-2 Планирует и организует работу органа публичной власти
	ПК*-6-В-3 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями
	ПК*-6-В-4 Умеет проектировать организационные структуры
ПК*-7	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	ПК*-7-В-1 Использует теории мотивации для стимулирования работы членов коллектива
	ПК*-7-В-2 Использует методы анализа элементов организационной культуры
	ПК*-7-В-3 Использует властные полномочия для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК*-7-В-4 Организует групповую работу на основе эффективного использования знаний процессов групповой динамики и принципов формирования команды
	ПК*-7-В-5 Эффективно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществляет диагностику организационной культуры

Профессиональные компетенции сформированы на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников (Профессиональный стандарт «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 г. № 431н; Профессиональный стандарт «Специалист по работе с инвестиционными проектами», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 г. № 239н; Профессиональный стандарт «Специалист по организации и установлению выплат социального характера», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2015 г. № 787н) и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую

деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
38.04.04 Государственное и муниципальное управление Система государственного и муниципального управления

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Методология научных исследований	1	+					
	Теория и практика управления проектами	1		+	+			
	Деловой иностранный язык	1				+		
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1				+	+	+
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2						
	Государственная и муниципальная служба	1						
	Проектное управление в деятельности органов власти	3						
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2						
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2						
	Эффективность деятельности органов публичного управления	3						
	Стратегическое развитие территории	2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	2						
	Теория и механизмы современного государственного управления	1						
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1						
	Экономика общественного сектора	2						
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	3						
	Управление реализацией национальных проектов и региональных программ	3						
	Управление в социальной сфере	3						
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3						
	Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	3						
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	3						
	Профессиональная культура чиновника	2						
	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	2						
Блок Б2.П	Обязательная часть							
	Ознакомительная практика	2				+	+	+
	Аналитическая практика	4						
	Педагогическая практика	4						
	Научно-исследовательская работа	4						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Преддипломная практика	4						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции							
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7	ОПК-8
Блок Б1.Д	Обязательная часть									
	Методология научных исследований	1							+	
	Теория и практика управления проектами	1								
	Деловой иностранный язык	1								
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1								
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2				+				
	Государственная и муниципальная служба	1	+							
	Проектное управление в деятельности органов власти	3						+		
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2					+			
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2								+
	Эффективность деятельности органов публичного управления	3		+						
	Стратегическое развитие территории	2			+					
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	2								
	Теория и механизмы современного государственного управления	1								
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1								
	Экономика общественного сектора	2								
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	3								
	Управление реализацией национальных проектов и региональных программ	3								
	Управление в социальной сфере	3								
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3								
	Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	3								
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	3								
	Профессиональная культура чиновника	2								
	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	2								
Блок Б2.П	Обязательная часть									
	Ознакомительная практика	2	+							+
	Аналитическая практика	4							+	
	Педагогическая практика	4							+	
	Научно-исследовательская работа	4							+	
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений									
	Преддипломная практика	4								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции						
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7
Блок Б1.Д	Обязательная часть								
	Методология научных исследований	1							
	Теория и практика управления проектами	1							
	Деловой иностранный язык	1							
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1							
	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	2							
	Государственная и муниципальная служба	1							
	Проектное управление в деятельности органов власти	3							
	Инструменты финансового управления органов государственной и муниципальной власти	2							
	Коммуникативные технологии в деятельности органов публичного управления	2							
	Эффективность деятельности органов публичного управления	3							
	Стратегическое развитие территории	2							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Организационно-правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг	2		+					
	Теория и механизмы современного государственного управления	1			+				
	Антимонопольное регулирование экономики и защита конкуренции	1	+						
	Экономика общественного сектора	2				+			
	Кадровая политика и кадровый аудит в органах публичного управления	3						+	
	Управление реализацией национальных проектов и региональных программ	3	+						
Блок Б2.П	Управление в социальной сфере	3				+			
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3					+		
	Управленческие компетенции государственных и муниципальных служащих	3						+	
	Управление человеческими ресурсами в органах власти	3						+	
	Профессиональная культура чиновника	2							+
	Корпоративная культура государственной и муниципальной службы	2							+
	Обязательная часть								
	Ознакомительная практика	2							
	Аналитическая практика	4							
	Педагогическая практика	4							
	Научно-исследовательская работа	4							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Преддипломная практика	4	+	+	+	+	+	+	+