

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»



Образовательная программа утверждена
решением ученого совета
Протокол № 45 от 29.02.2024 г.
Первый проректор

 С.В. Нотова

Образовательная программа высшего образования
(краткое описание)

Уровень высшего образования

МАГИСТРАТУРА

Направление подготовки

40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность (профиль)

Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора 2024

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451.

РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:

от университета:

Зав. кафедрой теории государства
и права и конституционного права,
кандидат юридических наук, доцент

от работодателей:

начальник юридического отдела финансового
управления администрации города Оренбурга

Начальник отдела государственной гражданской
службы, кадровой и антикоррупционной политики
Министерства социального развития Оренбургской области

ОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Начальник учебно-методического
управления



И.А. Воронина

Е.Е. Еремина

М.С. Бороздин

А.В. Зайцев

Общая характеристика образовательной программы

Направление подготовки - 40.04.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ.

Направленность (профиль) - «Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - магистр.

Области и сферы профессиональной деятельности:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

09 Юриспруденция (в сфере деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры).

Объекты профессиональной деятельности:

общественные отношения в сфере юридической деятельности органов государственной и муниципальной власти.

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

- консультационный;
- научно-исследовательский;
- нормотворческий;
- организационно-управленческий;
- правоприменительный;
- экспертно-аналитический.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- работа с заявлениями граждан;

научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

нормотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

- внесение изменений и дополнений в процессе совершенствования нормативной базы органов государственной власти и управления;

организационно-управленческая:

- осуществление организационно-управленческих функций в деятельности органов государственной и муниципальной власти;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- обеспечение и защита прав и свобод человека и гражданина;
- выявление коррупционного поведения и содействие его пресечению;

экспертно-аналитическая деятельность:

- дача квалифицированных юридических заключений по вопросам деятельности органов государственной и муниципальной власти;

- осуществление квалифицированного толкования нормативных правовых актов;

- осуществление правовой экспертизы документов, в том числе с точки зрения соответствия требованиям антикоррупционного законодательства.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
универсальными компетенциями (УК):	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
	УК-1-В-1 Анализирует полученную в ходе правоохранительной деятельности информацию в целях определения оптимальной стратегии действий
	УК-1-В-2 Определяет законность представленных для анализа данных, допустимость их применения при рассмотрении и расследовании преступлений
	УК-1-В-3 Наделён навыками моделирования дальнейших действий на основе полученных выводов
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
	УК-2-В-1 Планирует этапы работы над проектом
	УК-2-В-2 Определяет критерии достижения цели конкретного проекта
	УК-2-В-3 Анализирует полученный результат по завершению проекта
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
	УК-3-В-1 Определяет командную стратегию в рамках конкретного задания (для достижения поставленной цели)
	УК-3-В-2 Распределяет конкретные роли участников команды
	УК-3-В-3 Определяет правила командной работы, необходимые для достижения поставленной цели
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
	УК-4-В-1 Определяет приемлемый стиль делового общения в зависимости от конкретных целей
	УК-4-В-2 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на русском языке с учетом языковых особенностей юридического текста
	УК-4-В-3 Осуществляет деловую коммуникацию в письменной форме на иностранном языке с учетом языковых особенностей юридического текста
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
	УК-5-В-1 Анализирует разнообразие культур и взаимодействия народов, наций и народностей
	УК-5-В-2 Демонстрирует уважительное отношение к межкультурным различиям
	УК-5-В-3 Конструктивно взаимодействует с людьми различных категорий с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
	УК-6-В-1 Планирует свое время при осуществлении профессиональной деятельности
	УК-6-В-2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, профессионального роста
	УК-6-В-3 Выстраивает траекторию своего развития с учетом предоставляемых образовательных услуг, личностных возможностей, будущей профессиональной направленности
общепрофессиональными компетенциями (ОПК):	
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
	ОПК-1-В-1 Анализирует нестандартные ситуации правоприменительной практики, а

Код	Наименование
	также правила организации процесса принятия оптимальных вариантов решений при осуществлении профессиональной деятельности
	ОПК-1-В-2 Определяет варианты решения в нестандартных ситуациях правоприменительной практики
	ОПК-1-В-3 Способен предлагать оптимальные и обоснованные варианты решения на основе анализа нестандартных ситуаций правоприменительной практики
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2-В-1 Понимает принципы составления и разработки экспертных юридических заключений, а также механизм проведения экспертиз нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-2-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических заключений и экспертиз нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов
	ОПК-2-В-3 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	ОПК-3-В-1 Анализирует нормы права в целях юридической оценки фактов и обстоятельств в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права
	ОПК-3-В-2 Обладает навыками толкования нормативно-правовых актов, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
	ОПК-3-В-3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
	ОПК-4-В-1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории
	ОПК-4-В-2 Способен сформировать правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее в состязательных процессах
	ОПК-4-В-3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
	ОПК-5-В-1 Понимает принципы составления и разработки юридических документов и проектов нормативных правовых актов
	ОПК-5-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление юридических документов и проектов нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов
	ОПК-5-В-3 Способен самостоятельно составлять и разрабатывать юридические документы и проекты нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений
	ОПК-6-В-1 Использует в профессиональной деятельности и решает профессиональные задачи в соответствии с принципами этики, антикоррупционными стандартами поведения
	ОПК-6-В-2 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста
	ОПК-6-В-3 Способен принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

Код	Наименование
ОПК-7	Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
	ОПК-7-В-1 Владеет базовым программным обеспечением для работы с текстами и табличными данными в профессиональной деятельности
	ОПК-7-В-2 Умеет пользоваться интернетом и его сервисами, включая облачные хранилища, а также правовыми базами в профессиональной деятельности
	ОПК-7-В-3 Способен искать, анализировать, создавать и управлять информацией в цифровой среде
профессиональными компетенциями (ПК):	
ПК*-1	Способен разрабатывать нормативные правовые акты
	ПК*-1-В-1 Понимает принципы разработки нормативных правовых актов
	ПК*-1-В-2 Соблюдает правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов
	ПК*-1-В-3 Способен самостоятельно разрабатывать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности
ПК*-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ПК*-2-В-1 Имеет представление о современной нормативно-правовой базе с учетом изменений, происходящих в законодательстве; содержании федеральных законов, иных нормативных правовых актов, необходимых для реализации норм права в юридической деятельности
	ПК*-2-В-2 Способен совершать действия, связанные с реализацией правовых норм в органах государственной и муниципальной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ПК*-2-В-3 Умеет работать со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной деятельности
ПК*-3	Способен принимать оптимальные управленческие решения
	ПК*-3-В-1 Имеет представление о понятии и видах нормативных правовых актов для принятия оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности
	ПК*-3-В-2 Способен выявлять и преодолевать проблемы в применении правовых норм, принимать оптимальные управленческие решения
	ПК*-3-В-3 Обладает навыками применения оптимальных управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК*-4	Способен выявлять коррупционные риски и предупреждать коррупционные правонарушения в деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ПК*-4-В-1 Способен исключить (минимизировать) в деятельности органов государственной и муниципальной власти коррупционные риски и коррупционные правонарушения
	ПК*-4-В-2 Способен выявлять признаки коррупции в действиях (бездействиях) государственных и муниципальных служащих
	ПК*-4-В-3 Способен обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции в деятельности органов государственной и муниципальной власти
ПК*-5	Способен оказывать юридическую помощь по вопросам публичного права, квалифицированно толковать нормативные правовые акты
	ПК*-5-В-1 Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания
	ПК*-5-В-2 Способен давать квалифицированные юридические заключения и

Код	Наименование
	консультации в рамках своей профессиональной деятельности
	ПК*-5-В-3 Способен использовать правовую терминологию при правовой оценке юридически значимых фактов и обстоятельств в профессиональной деятельности
ПК*-6	Способен защищать права и законные интересы граждан в процессе деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ПК*-6-В-1 Имеет представление о способах защиты прав и законных интересов граждан органами государственной и муниципальной власти
	ПК*-6-В-2 Способен соблюдать и защищать права и законные интересы граждан в процессе деятельности органов государственной и муниципальной власти
	ПК*-6-В-3 Способен принимать законные меры к реализации и восстановлению нарушенных прав граждан
ПК*-7	Способен квалифицированно проводить научные исследования по правовым проблемам в сфере государственной и муниципальной власти
	ПК*-7-В-1 Имеет представление о механизме проведения научных исследований в области права
	ПК*-7-В-2 Способен применять философский инструментарий в решении исследовательских задач, анализировать и содержательно интерпретировать полученные знания, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по правовым проблемам в сфере государственной и муниципальной власти
	ПК*-7-В-3 Обладает навыками квалифицированного проведения научных исследований в области права, общенаучными методами исследования правовых явлений с использованием как общенаучных, так и конкретно-социологических, статистических, психологических и других методов

Профессиональные компетенции сформированы на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования по программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года.

Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

не менее 75 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Особенности реализации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательный процесс для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает необходимые условия, направленные на обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- альтернативная версия официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
- специальные средства обучения (обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов крупным шрифтом или в виде аудиофайлов; обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; обеспечение специальными учебниками и учебными пособиями и др.);
- пандусы, поручни, расширенные дверные проёмы и др. приспособления;
- специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения;
- электронная информационно-образовательная среда, включающая электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются, в том числе, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) – на основе адаптированной образовательной программы, разрабатываемой с учетом локальных нормативных актов:

- Положения об адаптированной образовательной программе высшего образования;
- Положения об организации образовательного процесса для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор мест прохождения практик осуществляется с учётом состояния здоровья инвалидов и лиц ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований доступности социальной среды. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестации обучающихся проводятся с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

Внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе регулируется Положением о внутренней системе оценки качества образования.

Внутренняя система оценки качества образования осуществляется посредством: опроса и анкетирования заинтересованных сторон; внутреннего тестирования и т.п. (<http://sko.osu.ru/audit>)

При проведении внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе Университет привлекает как педагогических работников Университета, так и работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе может осуществляться в рамках мероприятий по независимой оценке качества высшего образования, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО
40.04.01 Юриспруденция Юридическая деятельность в органах государственной и муниципальной власти**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
Блок Б1.Д	Обязательная часть							
	Методология научных исследований	1	+					
	Теория и практика управления проектами	1		+	+			
	Деловой иностранный язык	1				+		
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1				+	+	+
	Правоохранительные органы	1						
	Цифровые технологии в юридической деятельности	2						
	Этика юриста	1						
	Юрисдикционные документы	2						
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Актуальные проблемы конституционного права	1, 2						
	Актуальные проблемы муниципального права	2, 3						
	Организация и деятельность органов местного самоуправления	3						
	Система органов государственной власти в Российской Федерации	2						
	Правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3						
	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	3						
	Противодействие коррупции в органах государственной и	3						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Универсальные компетенции					
			УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
	муниципальной власти							
	Защита прав и свобод органами государственной и муниципальной власти	3						
	Нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти	4						
	Производство по рассмотрению обращений граждан в органы государственной и муниципальной власти	4						
	Непосредственная демократия в системе государственной власти и местного самоуправления	4						
	Государственная служба в правоохранительных органах	4						
	Контрольная деятельность органов государственной и муниципальной власти	4						
	Обязательная часть							
Блок Б2.П	Ознакомительная практика	2	+	+	+	+	+	+
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
	Научно-исследовательская работа	2, 3						
	Преддипломная практика	4						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Блок Б1.Д	Обязательная часть								
	Методология научных исследований	1							
	Теория и практика управления проектами	1							
	Деловой иностранный язык	1							
	Деловая коммуникация в	1							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
	научной и профессиональной деятельности								
	Правоохранительные органы	1	+			+			
	Цифровые технологии в юридической деятельности	2		+					+
	Этика юриста	1						+	
	Юрисдикционные документы	2			+		+		
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Актуальные проблемы конституционного права	1, 2							
	Актуальные проблемы муниципального права	2, 3							
	Организация и деятельность органов местного самоуправления	3							
	Система органов государственной власти в Российской Федерации	2							
	Правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3							
	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	3							
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3							
	Защита прав и свобод органами государственной и муниципальной власти	3							
	Нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти	4							
	Производство по рассмотрению обращений граждан в органы государственной и муниципальной власти	4							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ОПК-6	ОПК-7
Блок Б2.П	Непосредственная демократия в системе государственной власти и местного самоуправления	4							
	Государственная служба в правоохранительных органах	4							
	Контрольная деятельность органов государственной и муниципальной власти	4							
	Обязательная часть								
	Ознакомительная практика	2	+	+	+	+	+	+	+
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Научно-исследовательская работа	2, 3							
	Преддипломная практика	4							

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции						
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7
Блок Б1.Д	Обязательная часть								
	Методология научных исследований	1							
	Теория и практика управления проектами	1							
	Деловой иностранный язык	1							
	Деловая коммуникация в научной и профессиональной деятельности	1							
	Правоохранительные органы	1							
	Цифровые технологии в юридической деятельности	2							
	Этика юриста	1							
	Юрисдикционные документы	2							
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений								
	Актуальные проблемы конституционного права	1, 2		+					+
	Актуальные проблемы	2, 3		+					+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции						
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7
	муниципального права								
	Организация и деятельность органов местного самоуправления	3		+	+				
	Система органов государственной власти в Российской Федерации	2		+	+				
	Правовой статус органов государственной власти субъектов Российской Федерации	3			+				
	Правовой статус государственных и муниципальных служащих	3		+			+		
	Противодействие коррупции в органах государственной и муниципальной власти	3				+			
	Защита прав и свобод органами государственной и муниципальной власти	3					+	+	
	Нормотворческий процесс в деятельности органов государственной и муниципальной власти	4	+						
	Производство по рассмотрению обращений граждан в органы государственной и муниципальной власти	4					+	+	
	Непосредственная демократия в системе государственной власти и местного самоуправления	4		+					
	Государственная служба в правоохранительных органах	4		+			+	+	
	Контрольная деятельность органов государственной и муниципальной власти	4			+				
Блок Б2.П	Обязательная часть								
	Ознакомительная практика	2							
	Часть, формируемая участниками образовательных								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Профессиональные компетенции						
			ПК*-1	ПК*-2	ПК*-3	ПК*-4	ПК*-5	ПК*-6	ПК*-7
	отношений								
	Научно-исследовательская работа	2, 3	+	+	+	+	+	+	+
	Преддипломная практика	4	+	+	+	+	+	+	