


Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Оренбургский государственный университет»



Утверждено решением Ученого совета  
Протокол № 58 от 26.02.2016 г.  
Проректор по учебной работе  
 С.В. Панкова

**Образовательная программа высшего образования**

**Уровень высшего образования**

БАКАЛАВРИАТ

**Направление подготовки**

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

**Направленность (профиль)**

Производственный менеджмент

**Квалификация**

бакалавр

**Тип образовательной программы**

*Программа прикладного бакалавриата*

**Форма обучения**

*заочная*

Год набора 2016

Образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалаврита), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7.

**РАЗРАБОТЧИКИ ОП ВО:**

*от университета:*

заведующий кафедрой  
должность

доцент  
должность

должность

должность

*от работодателей:*

президент Союза

"ТПП Оренбургской области"  
наименование организации, должность

генеральный директор

ООО "МиСТ"  
наименование организации, должность

**ОП ВО СОГЛАСОВАНА:**

Начальник учебно-методического  
управления

Карабейников И.Н.  
(Ф.И.О., подпись)

Солдатова Л.А.  
(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Авдеев О.Н.  
(Ф.И.О., подпись)

Юдичев А.Е.  
(Ф.И.О., подпись)

Карпова Г.В.  
(Ф.И.О., подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Описание образовательной программы

Приложение 1 Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО

Приложение 2 Учебный план с календарным учебным графиком

Приложение 3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4 Программы практик

Приложение 5 Программа государственной итоговой аттестации

Приложение 6 Оценочные материалы

Приложение 7 Методические материалы

## 1 Описание образовательной программы

Направление подготовки - 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ.

Профиль - «Производственный менеджмент».

Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр.

Области профессиональной деятельности:

организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

организационно-управленческая деятельность - **основной вид профессиональной деятельности;**

информационно-аналитическая деятельность;

предпринимательская деятельность.

Выпускник, освоивший *образовательную программу*, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

**информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
  - построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
  - создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
  - разработка системы внутреннего документооборота организации;
  - оценка эффективности проектов;
  - подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
  - оценка эффективности управленческих решений;

**предпринимательская деятельность:**

- разработка и реализации бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими компетенциями:

Код	Наименование
<b>общекультурными компетенциями (ОК):</b>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-8	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b>	
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести

Код	Наименование
	переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>профессиональными компетенциями по видам деятельности (ПК):</b>	
<b><i>организационно-управленческая деятельность</i></b>	
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение ее конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
<b><i>информационно-аналитическая деятельность</i></b>	
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Код	Наименование
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
ПК-14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
ПК-15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-16	владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
<b>предпринимательская деятельность</b>	
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Форма обучения – заочная.

Срок получения образования по программе в заочной форме обучения составляет 4.5 года.

Трудоемкость образовательной программы - 240 зачетных единиц.

Обучение ведется на русском языке.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, реализующего образовательную программу.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

**Матрица соответствия планируемых результатов освоения образовательной программы и составных частей ОП ВО**  
**38.03.02 Менеджмент Производственный менеджмент**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции							
			ОК-1 способность ю использовать основы философских знаний для формировани я мировоззрен ческой позиции	ОК-2 способность ю анализироват ь основные этапы и закономерно сти историческог о развития общества для формировани я гражданской позиции	ОК-3 способность ю использовать основы экономическ их знаний в различных сферах деятельности	ОК-4 способность ю к коммуникаци и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия	ОК-5 способность ю работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиона льные и культурные различия	ОК-6 способность ю к самоорганиза ции и самообразова нию	ОК-7 способность ю использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности	ОК-8 способность ю использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайны х ситуаций
Блок 1	Базовая часть									
	Философия	4	+					+		
	История	1		+				+		
	Иностранный язык	1-4				+				
	Безопасность жизнедеятельности	6								+
	Физическая культура	4							+	
	Экономическая теория	1			+					
	Право	1								
	Русский язык и культура речи	2				+	+			
	Социокультурная коммуникация	4					+	+		
	Высшая математика	1, 2						+		
	Информатика	1						+		
	Социально-экономическая статистика	4			+					
	Теория менеджмента	1			+			+		
	Бизнес менеджмент	1			+			+		
	Маркетинг	2								



	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции							
			ОК-1 способность ю использовать основы философских знаний для формировани я мировоззрен ческой позиции	ОК-2 способность ю анализироват ь основные этапы и закономерно сти историческог о развития общества для формировани я гражданской позиции	ОК-3 способность ю использовать основы экономическ их знаний в различных сферах деятельности	ОК-4 способность ю к коммуникаци и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия	ОК-5 способность ю работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиона льные и культурные различия	ОК-6 способность ю к самоорганиза ции и самообразова нию	ОК-7 способность ю использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности	ОК-8 способность ю использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайны х ситуаций
	Коммерческая деятельность	2								
	Управление стоимостью компании	4								
	Теория организации	2								
	Бенчмаркинг и управление изменениями	3								
	Корпоративная социальная ответственность	3								
	История управленческой мысли	2	+	+				+		
	Инновационный менеджмент	2			+					
	Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность	3								
	Управление человеческими ресурсами	4								
	Стратегический менеджмент	4			+					
	Маркетинговые коммуникации	3								
	Вариативная часть									
	Менеджмент организации	3								
	Антикризисный менеджмент	7			+					
	Исследование систем управления	8								
	Тактический менеджмент	5								
	Логистический менеджмент	6								
	Производственный	5								

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции							
			ОК-1 способность ю использовать основы философских знаний для формировани я мировоззрен ческой позиции	ОК-2 способность ю анализироват ь основные этапы и закономерно сти историческог о развития общества для формировани я гражданской позиции	ОК-3 способность ю использовать основы экономическ их знаний в различных сферах деятельности	ОК-4 способность ю к коммуникаци и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия	ОК-5 способность ю работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиона льные и культурные различия	ОК-6 способность ю к самоорганиза ции и самообразова нию	ОК-7 способность ю использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности	ОК-8 способность ю использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайны х ситуаций
	менеджмент									
	Проектный менеджмент	8								
	Риск-менеджмент	8								
	Менеджмент снабжения	7			+					
	Информационные технологии в управлении	5								
	Оперативный менеджмент	6			+	+				
	Бизнес-планирование	7								
	Исследование деятельности предприятия	5								
	Мировая экономика	6		+	+	+				
	Аутсорсинг и аутстафтинг	6			+					
	Системный анализ в современном управлении	5								
	Документоведение в системе управления	5				+				
	Управление инновационными процессами	8								
	Формы и методы инновационной деятельности	8								
	Персональный менеджмент	6								
	Менеджмент качества	6								
	Управление цепями поставок	7								
	Региональная экономика	7								
	Инвестиционная политика	5			+					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции							
			ОК-1 способность ю использовать основы философских знаний для формировани я мировоззрен ческой позиции	ОК-2 способность ю анализироват ь основные этапы и закономерно сти историческог о развития общества для формировани я гражданской позиции	ОК-3 способность ю использовать основы экономическ их знаний в различных сферах деятельности	ОК-4 способность ю к коммуникаци и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия	ОК-5 способность ю работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиона льные и культурные различия	ОК-6 способность ю к самоорганиза ции и самообразова нию	ОК-7 способность ю использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности	ОК-8 способность ю использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайны х ситуаций
	предприятия									
	Управление финансовыми потоками	5								
	Управление интеллектуальной собственностью	7								
	Институты инновационной инфраструктуры	7								
	Тайм-менеджмент	5						+		
	Управление возвратами	5								
	Менеджмент в малом бизнесе	7						+		
	Стресс-менеджмент	7								
	Менеджмент безопасности	5								
	Менеджмент в России и за рубежом	5		+	+	+				
	Общефизическая культура	1-6							+	
	Легкая атлетика	1-6							+	
	Тяжелая атлетика	1-6							+	
	Волейбол	1-6							+	
	Плавание	1-6							+	
	Настольный теннис	1-6							+	
	Аэробика	1-6							+	
Блок 2	Вариативная часть									
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2						+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общекультурные компетенции							
			ОК-1 способность ю использовать основы философских знаний для формировани я мировоззрен ческой позиции	ОК-2 способность ю анализироват ь основные этапы и закономерно сти историческог о развития общества для формировани я гражданской позиции	ОК-3 способность ю использовать основы экономическ их знаний в различных сферах деятельности	ОК-4 способность ю к коммуникаци и в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностн ого и межкультурн ого взаимодейств ия	ОК-5 способность ю работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиона льные и культурные различия	ОК-6 способность ю к самоорганиза ции и самообразова нию	ОК-7 способность ю использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиона льной деятельности	ОК-8 способность ю использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайны х ситуаций
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8				+	+	+		
	Преддипломная практика	9								

	Наименование дисциплин	Семестры	Общепрофессиональные компетенции
--	------------------------	----------	----------------------------------

	(модулей) в соответствии с учебным планом		ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6 владением методами принятия решений в операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Блок 1	Базовая часть								
	Философия	4							
	История	1							
	Иностранный язык	1-4				+			
	Безопасность жизнедеятельности	6							
	Физическая культура	4							
	Экономическая теория	1							
	Право	1	+						
	Русский язык и культура речи	2				+			
	Социокультурная коммуникация	4				+			
	Высшая математика	1, 2							
	Информатика	1				+			+
	Социально-экономическая статистика	4							
	Теория менеджмента	1			+			+	

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Бизнес менеджмент	1			+				
	Маркетинг	2		+	+	+		+	
	Коммерческая деятельность	2				+			
	Управление стоимостью компании	4					+		
	Теория организации	2			+				
	Бенчмаркинг и управление изменениями	3			+			+	
	Корпоративная социальная ответственность	3		+					
	История управленческой мысли	2							
	Инновационный менеджмент	2							
	Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность	3					+		
	Управление человеческими	4		+	+				

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ресурсами								
	Стратегический менеджмент	4							
	Маркетинговые коммуникации	3				+			+
	Вариативная часть								
	Менеджмент организации	3		+	+				
	Антикризисный менеджмент	7		+					
	Исследование систем управления	8							
	Тактический менеджмент	5							
	Логистический менеджмент	6							
	Производственный менеджмент	5			+			+	
	Проектный менеджмент	8							
	Риск-менеджмент	8		+					
	Менеджмент снабжения	7	+						
	Информационные технологии в	5				+	+		+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	управлении								
	Оперативный менеджмент	6		+			+	+	
	Бизнес-планирование	7						+	
	Исследование деятельности предприятия	5							
	Мировая экономика	6							
	Аутсорсинг и аутстаффинг	6						+	
	Системный анализ в современном управлении	5							
	Документоведение в системе управления	5					+		
	Управление инновационными процессами	8							
	Формы и методы инновационной деятельности	8							
	Персональный менеджмент	6		+	+			+	



			Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональ ной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационн о- управленчески е решения и готовностью нести за них ответственност ь с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационн ые структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегируют полномочия с учетом личной ответственност и за осуществляемы е мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационн ых систем	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производствен ной) деятельностью организаций	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональ ной деятельности на основе информационн ой и библиографиче ской культуры с применением информационн о- коммуникацио нных технологий и с учетом основных требований информационн ой безопасности
Менеджмент качества	6							+	
Управление цепями поставок	7								
Региональная экономика	7								
Инвестиционная политика предприятия	5				+				
Управление финансовыми потоками	5								
Управление интеллектуальной собственностью	7								
Институты инновационной инфраструктуры	7								
Тайм-менеджмент	5								
Управление возвратами	5							+	
Менеджмент в малом бизнесе	7					+			
Стресс-менеджмент	7								
Менеджмент безопасности	5			+					

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности и за осуществляемые мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Менеджмент в России и за рубежом	5							
	Общефизическая культура	1-6							
	Легкая атлетика	1-6							
	Тяжелая атлетика	1-6							
	Волейбол	1-6							
	Плавание	1-6							
	Настольный теннис	1-6							
	Аэробика	1-6							
	Вариативная часть								
Блок 2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2	+	+		+			+
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной	8	+	+	+	+	+	+	+

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Семестры	Общепрофессиональные компетенции						
			ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональ ной деятельности	ОПК-2 способностью находить организационн о- управленчески е решения и готовностью нести за них ответственност ь с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3 способностью проектировать организационн ые структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственност и за осуществляемы е мероприятия	ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационн ых систем	ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производствен ной) деятельностью организаций	ОПК-7 способностью решать стандартные задачи профессиональ ной деятельности на основе информационн ой и библиографиче ской культуры с применением информационн о- коммуникацио нных технологий и с учетом основных требований информационн ой безопасности
	деятельности								
	Преддипломная практика	9			+	+	+		

	Наименование дисциплин	Семестры	Профессиональные компетенции
--	------------------------	----------	------------------------------

	(модулей) в соответствии с учебным планом			ПК-1 владение навыками использования основных теоретических мотиваций, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для орга-	ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтуальных ситуаций при проектировании меж-	ПК-3 владением навыками стратегии анализа.	ПК-4 умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотными капиталами, принятия инвестиционных решений.	ПК-5 способностью анализировать взаимосвязи между	ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом,	ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключения сделок, согласований, договоров и контрактов, умение координировать деятельность операционно-	ПК-8 владением навыками документального оформления решения в управлении операции	ПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функции организации	ПК-10 владением навыками количественного качества анализа информации при принятии	ПК-11 владением навыками анализа информационных систем внутри докумен-	ПК-12 умением организовать и поддерживать связь с деловыми партнерами, используя системы сбора необхо-	ПК-13 умением моделировать бизнеспро-	ПК-14 умением принимать основныепринципы и стандарты финансового учета для формирования	ПК-15 умением проводить анализы рыночных специфиче-	ПК-16 владением навыками оценкинвестицион-	ПК-17 способностью экономические и социальные условия осушес-	ПК-18 владением навыками бизне-	ПК-19 владением навыками координации предприним	ПК-20 владением навыками подготовки организа-
--	---	--	--	---	--	---	--	--	---	--	---	---	--	---	---	--	--	--	---	--	------------------------------------	--	--

Блок 1	Базовая часть																					
	Философия	4																				
	История	1																				
	Иностранный язык	1-4																				
	Безопасность жизнедеятельности	6																				
	Физическая культура	4																				
	Экономическая теория	1								+												
	Право	1																				
	Русский язык и культура речи	2																				
	Социокультурная коммуникация	4		+	+																	
	Высшая математика	1, 2									+											
	Информатика	1										+										
	Социально-экономическая статистика	4									+											
	Теория менеджмента	1		+																		
	Бизнес менеджмент	1							+													
	Маркетинг	2								+												
	Коммерческая деятельность	2				+				+			+	+								
	Управление стоимостью компании	4				+					+	+			+		+					
	Теория организации	2		+											+							
	Бенчмаркинг и управление изменениями	3						+		+		+		+								
	Корпоративная социальная ответственность	3		+	+																	
	История управленческой мысли	2																				
	Инновационный менеджмент	2				+		+		+												
	Бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность	3														+						
	Управление человеческими ресурсами	4		+	+				+					+								
	Стратегический менеджмент	4		+		+		+		+												
	Маркетинговые коммуникации	3									+										+	
	Вариативная часть																					
	Менеджмент организации	3		+							+											
	Антикризисный менеджмент	7					+									+						
	Исследование систем управления	8					+															
	Тактический менеджмент	5								+												
	Логистический менеджмент	6						+						+								
	Производственный	5		+																		

менеджмент																						
Проектный менеджмент	8						+	+	+								+					
Риск-менеджмент	8		+							+							+			+		
Менеджмент снабжения	7			+																		
Информационные технологии в управлении	5										+	+										
Оперативный менеджмент	6										+											
Бизнес-планирование	7												+						+		+	
Исследование деятельности предприятия	5																	+	+			
Мировая экономика	6									+								+				
Аутсорсинг и аутстаффинг	6																			+		
Системный анализ в современном управлении	5					+	+				+			+								
Документоведение в системе управления	5								+													+
Управление инновационными процессами	8						+															
Формы и методы инновационной деятельности	8						+												+			
Персональный менеджмент	6	+				+								+								
Менеджмент качества	6										+											
Управление цепями поставок	7																			+		
Региональная экономика	7									+												
Инвестиционная политика предприятия	5			+	+																	
Управление финансовыми потоками	5				+																	
Управление интеллектуальной собственностью	7				+		+		+													
Институты инновационной инфраструктуры	7						+															
Тайм-менеджмент	5							+														
Управление возвратами	5										+											
Менеджмент в малом бизнесе	7																			+		
Стресс-менеджмент	7	+	+										+									
Менеджмент безопасности	5		+																			
Менеджмент в России и за рубежом	5									+								+				
Общефизическая культура	1-6																					
Легкая атлетика	1-6																					
Тяжелая атлетика	1-6																					
Волейбол	1-6																					
Плавание	1-6																					

Блок 2	Настольный теннис	1-6																				
	Аэробика	1-6																				
	Вариативная часть																					
	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	2		+							+		+	+								
	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	+	+	+		+	+	+		+		+	+	+			+		+	+	+
	Преддипломная практика	9				+				+	+	+	+			+	+		+			