

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета филологии и журналистики

И.А. Солодилова

И.А. Солодилова

(подпись, расшифровка подписи)

"27" ноября 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

(код и наименование направления подготовки)

Управление и информатика в технических системах

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи» /сост.
Т.Б. Яковлева - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 27.03.04 Управление в технических системах

© Яковлева Т.Б., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	4
4 Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1 Структура дисциплины	5
4.2 Содержание разделов дисциплины	6
4.3 Практические занятия (семинары).....	6
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	7
5.1 Основная литература	7
5.2 Дополнительная литература	7
5.3 Периодические издания	8
5.4 Интернет-ресурсы.....	8
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	9
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	9
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	10

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины (модуля): формирование навыков речевого общения в устной и письменной формах, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности на русском языке.

Задачи:

- сформировать навыки устной и письменной коммуникации в научной и профессиональной сферах общения: развить способность воспринимать адекватно информацию из читаемого профессионального и научного текста; овладеть навыками создания элементарных связных текстов в устной и письменной формах в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего (пишущего);
- научить использовать в создаваемых высказываниях языковые средства, способствующие речевому взаимодействию;
- познакомить с основными стратегиями и тактиками речевого взаимодействия в сфере профессиональной деятельности: при организации беседы (деловой), проведении собрания, общении с коллегами; написании текстов научного и официально-делового стилей и т.д.;
- познакомить с некоторыми приемами, которые позволят вступать в речевое общение коммуникантам с разными культурологическими установками;
- научить применять формулы речевого этикета в общении (в устной и письменной форме);
- сформировать способность иногда оценивать и исправлять собственную речь.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.9 Социокультурная коммуникация*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: родственные связи русского национального языка, его историю, современное состояние и тенденции развития; нормы современного русского литературного языка и нормы употребления маркированных языковых средств в различных речевых ситуациях; стилеобразующие черты и общие языковые особенности функциональных стилей; особенности делового общения как вида профессиональной деятельности; правила и приемы подготовки публичного выступления; факторы, определяющие успех ораторской речи. Уметь: самостоятельно давать научно-теоретическую трактовку языковых фактов; использовать языковые, контекстуально оправданные единицы в соответствии с нормами современного русского литературного языка; анализировать, а также самостоятельно продуцировать тексты разных стилей и жанров в устной и письменной формах; использовать выразительные языковые средства в соответствии с целями и содержанием речи; эффективно общаться на русском языке, решая профессиональные задачи (с применением знаний основ публичного выступления, искусства убеждения собеседника); моделировать деловые ситуации и	ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
продумывать стратегию и тактику речевого поведения. Владеть: нормами современного русского литературного языка на всех уровнях: фонетическом, лексическом, словообразовательном, морфологическом, синтаксическом; базовыми методами и приемами построения различных типов устных и письменных текстов на русском языке; навыками анализа, комментирования, реферирования и обобщения научной информации; психологическими и речевыми приёмами деловой коммуникации.	
Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Уметь: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности; самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности; технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (72 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	26,25	26,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - написание эссе (Э); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	45,75	45,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Коммуникативные качества русской речи		6	4		16
2	Культура письменной речи		6	4		16
3	Культура устной речи		4	2		14
	Итого:	72	16	10		46
	Всего:	72	16	10		46

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ 1 Коммуникативные качества русской речи

Коммуникативные качества устной и письменной речи. Норма как основная категория культуры русской речи. Орфоэпические нормы. Лексическая норма и точность речи. Речевая избыточность и недостаточность. Грамматические нормы. Логичность речи. Орфографическая и пунктуационная грамотность как норма письменной речи.

№ 2 Культура письменной речи

Понятия «письменная речь», «сфера общения», «функции общения». Общая характеристика функциональных стилей. Жанры научного общения. Структура и содержание научной работы. Некоторые жанры делового общения и правила оформления основных документов. Речевой этикет в документе. Нормы употребления маркированных языковых единиц.

№ 3 Культура устной речи

Понятие «устная речь»: её особенности и средства выражения (вербальные и невербальные). Подготовка публичного выступления. Классификация публичных выступлений. Жанры устной деловой коммуникации.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Орфоэпические, орфографические и лексические нормы.	2
2	1	Грамматические нормы.	2
3	2	Жанры научного и делового общения.	2
4	3	Некоторые жанры устной деловой коммуникации.	2
5	3	Публичное выступление: подготовка, выступление, анализ.	2
		Итого:	10

5.1 Основная литература

1. Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Горовая. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8 ; То - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=364822.
2. Горовая, И. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=259137.
3. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М. : Флинта, 2011. - 608 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=83539.

5.2 Дополнительная литература

1. Аннушкин, В. И. Первая русская «Риторика» (Из истории риторической мысли) [Текст] / В.И. Аннушкин. - М., 1989.
2. Ашукин, Н.С. Крылатые слова [Текст] / Н.С. Ашукин, М.Г. Ашукина. – 4-е изд., доп. –М., 1987.
3. Бельчиков, Ю.А. Стилистика и культура речи [Текст] / Ю.А. Бельчиков. – М., 2003.
4. Волков, А.А. Основы риторики: Мысль и слово [Текст] / А.А. Волков. - М., 2003.
5. Гойхман О.Я. Теория и практика референтской деятельности: Учеб. пособие/Под общ. ред. Гойхмана О. Я.[Электронный ресурс] / Гойхман О.Я., Гордиенко Т.В., Надеина Т.М., Романова Н.Н. - ИНФРА-М, 1999.
6. Гойхман О. Я. Коммуникативные особенности подтекстного содержания [Электронный ресурс] / Гойхман О. Я. - Аксиос, 2010.
7. Гойхман О.Я. Организация и проведение мероприятий [Электронный ресурс] / Гойхман О.Я. - ИНФРА-М, 2012.
8. Гойхман О. Я. Подтекст как истинный смысл коммуникации [Электронный ресурс] / Гойхман О. Я. - ИПК ГОУ ОГУ, 2010.
9. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям сервиса / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Высшее образование). - Слов.: с. 248-268. - Библиогр.: с. 269-270.
10. Горелов, И. Н. Безмолвной мысли знак: Рассказы о невербальной коммуникации [Текст] / И.Н. Горелов, В.Ф. Енгальчев. - М., 1991.
11. Горелов, И. Н. Невербальные компоненты коммуникации [Текст] / И. Н. Горелов ; отв. ред. В. Н. Ярцев ; авт. предисл. В. И. Карасик.- 4-е изд. - М. : Книжный дом 'ЛИБРОКОМ', 2009. - 104 с.
12. Земская, Е.А. Русская разговорная речь: лингвистический анализ и проблемы обучения [Текст] / Е.А. Земская. - М., 1987.
13. Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Текст] : учеб. пособие для вузов / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков . - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 248 с.
14. Карнеги, Д. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей [Текст] / Д. Карнеги. - М., 1998.
15. Коццолино, М. Невербальная коммуникация = La comunicazione invisibile [Текст]: теории, функции, язык и знак / М. Коццолино ; пер. с итал. О. А. Шипиловой. - Харьков : Гуманитарный центр, 2009. - 248 с.

16. Кузин, Ф.А. Культура делового общения: практическое пособие / Ф.А. Кузин. – М.: Ось-89, 2005. – 320 с.
17. Леонтьев, А. А. Психология общения [Текст] / А.А. Леонтьев. - М., 1997.
18. Малышева, Л.Р. Стилистика русского языка и культура речи: практикум для студентов филолог. фак. / Л.Р. Малышева, И.И. Просвиркина. - Оренбург: ОГУ, 2004.
19. Мелибруда, Е.Я. Ты-Мы [Текст] / Е.Я. Мелибруда. – М., 1986.
20. Проваторова, О. Н. Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов / О. Н. Проваторова, П. А. Якимов; М-во образования и науки Рос. Федерации; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ГУ "РЦРО", 2010. - 112 с.
21. Розенталь, Д.Э. Практическая стилистика русского языка [Текст] / Д.Э. Розенталь. - 5 изд., испр. и доп. - М., 1987.
22. Русский язык и культура речи [Текст] : практикум для студентов вузов / О. А. Пороль, И. И. Просвиркина, Ю. Г. Пыхтина. М-во образования и науки рос. Федер. агентство по образованию; Гос. образоват. учреждение высш. проф. Образования «Оренбург. гос. ун-т». – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2009 – 122 с.
23. Синцов Е. В. Русский язык и культура речи. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Синцов Е. В. - Флинта, 2009.
24. Солганик, Г.Я. Стилистика текста: учеб. пособие для студентов, абитуриентов, преподавателей-филологов и уч-ся ст. кл. шк. гуманитар. профиля / Г. Я. Солганик. – М.: Флинта, 2009.
25. Стернин, И.А. Практическая риторика: учеб. пособие для вузов / И.А. Стернин. - М.: Академия, 2008.
26. Таранов, П.С. Искусство риторики [Текст] / П.С. Таранов. – Симферополь, 2001.
27. Филиппов, А.В. Публичная речь в понятиях и упражнениях: Справочник [Текст] / А.В. Филиппов. – М., 2002.
28. Филиппова Л. С. Русский язык и культура речи: учебное пособие [Электронный ресурс] / Филиппова Л. С. - Флинта, 2009.
29. Формановская, Н.И. Речевой этикет и культура общения [Текст] / Н.И. Формановская. - М., 1989.
30. Штрекер Н. Ю. Русский язык и культура речи. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Штрекер Н. Ю. - Юнити-Дана, 2007.
31. Черняк, В.Д. Русский язык и культура речи [Текст] / В.Д. Черняк. – М., 2002.
32. Ягер, Дж. Деловой этикет [Текст] / Дж. Ягер. - М., 1994.

5.3 Периодические издания

Журналистика и культура русской речи

Русская речь

Русский язык в школе и дома

Русский язык в школе

Русский язык за рубежом

5.4 Интернет-ресурсы

1. www.glazychyev.ru (Москва) – Глазучев В.И. Полный список публикаций. Книги.
2. www.reader.boom.ru (Москва) – Список учебных пособий по риторике, культуре речи и орфографии.
3. www.gramota.ru (Москва) – Справочно-информационный портал по русскому языку.
4. <http://elibrary.ru> (Статьи по культуре речи, стилистике и риторике)
5. <http://www.gumer.info> (Книги по культуре речи, стилистике и риторике)

5.5 Методические указания к практическим занятиям (семинарам)

1. Коробейникова, А.А. Речевая служебная культура [Текст]: практикум / А.А. Коробейникова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург : ОГУ, 2015. – 171 с.
2. Пороль О.А. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум для студентов вузов / О. А. Пороль, И. И. Просвиркина, Ю. Г. Пыхтина. – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2009 – 122 с.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Проведение лекционных и практических занятий проводится в лекционных аудиториях с применением раздаточного материала, методических пособий, учебно–научной литературы.

При использовании в учебном процессе современных информационных технологий занятия проводятся в аудитории, оснащенной современной теле- и видеоаппаратурой.

Свободный доступ к электронному варианту данной рабочей программы и фонду контрольных работ, а именно к списку рекомендуемой литературы и вопросам для самоконтроля, в электронной базе рабочих программ ФГБОУ ВПО ОГУ через локальную университетскую сеть.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

код и наименование

Профиль: Управление и информатика в технических системах

Дисциплина: Б.1.Б.8 Русский язык и культура речи

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

протокол № 4 от "24" 11 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра русской филологии и методики преподавания русского языка

наименование кафедры

подпись

Ю.Г. Пыхтина

расшифровка подписи

Исполнители:

доц. каф. РФиМПРЯ

должность

подпись

Т.Б. Яковлева

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой Кафедра философии и культурологии

наименование кафедры

личная подпись

И.М. Мухамеджанова

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой Кафедра социальной психологии

наименование кафедры

личная подпись

А.Н. Вишняков

расшифровка подписи

Заведующий кафедрой Кафедра общей и профессиональной педагогики

наименование кафедры

личная подпись

А.В. Кирьякова

расшифровка подписи

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

27.03.04 Управление в технических системах

код - наименование

личная подпись

Шеняев В.Н.

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Т.В. Истомина

расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи