

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра экономического управления организацией

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

О.В. Буреш

(подпись, расшифровка подписи)

"25" декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.14 Автоматизированное рабочее место экономиста»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.14 Автоматизированное рабочее место экономиста» /сост. Н.А. Тычинина - Оренбург: ОГУ, 2015

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

© Тычинина Н.А., 2015
© ОГУ, 2015

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	13
4 Структура и содержание дисциплины.....	14
4.1 Структура дисциплины	14
4.2 Содержание разделов дисциплины	15
4.3 Лабораторные работы	16
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	17
5.1 Основная литература	17
5.2 Дополнительная литература	17
5.3 Периодические издания	18
5.4 Интернет-ресурсы	19
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	19
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	20
Лист согласования рабочей программы дисциплины	21

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: дать системное представление о сущности, задачах, функциях автоматизированного рабочего места экономиста как средства реализации новых информационных технологий в организационно-экономическом управлении, познакомить обучающихся с содержанием и организацией систем автоматизированной обработки учетно-аналитической информации, а также с принципами и особенностями автоматизированного решения профессионально-ориентированных задач в условиях новых информационных технологий.

Задачи:

- освоение методов наблюдения, сбора и регистрации информации о движении и использовании ресурсов организации, о ходе производственного процесса, его результатах в условиях новых информационных технологий;
- раскрытие специфики проектирования автоматизированных рабочих мест экономиста на предприятиях;
- получение практических навыков по формированию качественной и своевременной информации об имущественно-финансовом состоянии и финансовых результатах деятельности организации, по созданию условий для эффективного выполнения своих функций другими подсистемами управления путем своевременного представления им качественной информации;
- освоение теоретических основ и практических навыков по автоматизации ввода, обработки, формированию выходной управленческой и учетно-аналитической информации в условиях автоматизации учетного процесса;
- приобретение практических навыков консультирования административно-управленческого аппарата коммерческой организации по вопросам использования инструментария автоматизированного рабочего места экономиста.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.В.ОД.3 Финансовый учет, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, Б.1.В.ОД.5 Анализ финансовой отчетности, Б.1.В.ОД.6 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий, Б.1.В.ОД.8 Управление экономикой предприятия (организации), Б.1.В.ОД.10 Экономический анализ*

Требования к входным результатам обучения по дисциплинам Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: основные нормативные документы и стандарты, регулирующие организацию бухгалтерского учета; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью использованию учетной информации для принятия управленческих решений; содержание учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета; состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности; систему сбора, обработки и подготовки учетной информации для раз-	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
личных подразделений аппарата управления организацией, необходимых для решения профессиональных задач. Уметь: классифицировать имущество предприятия по составу и размещению (функциональной роли), по источникам образования и целевому назначению; отражать факты хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета, в первичных и сводных документах, учетных регистрах; отражать на счетах операции по учету процессов снабжения (заготовления), производства, реализации определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской отчетности. Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета, а также методов анализа экономической информации; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.	
Знать: приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности. Уметь: понимать, применять и оценивать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками сбора и обработки информации об исследуемых данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать: состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели. Уметь: выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; использовать критерии оптимизации методики расчета показателей и факторов, влияющих на них; строить алгоритмы оценочных и факторных показателей и решать их с использованием традиционных и экономико-математических приемов экономического анализа; выявлять неиспользованные резервы на основе результатов факторного анализа; использовать информацию, формирующуюся в бухгалтерском учете и отчетности для принятия организационно-управленческих решений, интерпретировать бухгалтерскую документацию для регулирования бизнес-процессов. Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций и	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; навыками трактовки основных аналитических показателей, полученных на базе бухгалтерской (финансовой) отчетности.	
Знать: нормы и стандарты российского учета и отчетности, МСФО и использовать их в системе обработки данных, подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности; отечественные и зарубежные источники информации по вопросам организации бухгалтерского (финансового) учета и отчетности. Уметь: применять инструментарий бухгалтерских программных продуктов для реализации учетно-аналитических задач; использовать справочные правовые информационные системы в профессиональной деятельности; организовывать работу по сбору, обработке и систематизации учетной информации в системе бухгалтерского учета и отчетности. Владеть: построения алгоритмов расчета показателей и их факторных моделей; выбора оптимальных приемов и способов в конкретном факторном анализе; оценки содержания информационного обеспечения задач анализа решения практических профессиональных задач; навыками подготовки информационного обзора, аналитического отчета.	ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Требования к входным результатам обучения по дисциплинам Б.1.В.ОД.3 Финансовый учет. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: - основные нормативные документы и стандарты, регулирующие процедуры регистрации хозяйственных операций и составления бухгалтерской документации и финансовой отчетности организации; - систему сбора, обработки и подготовки информации для различных подразделений аппарата управления организацией, необходимых для решения профессиональных задач Уметь: - понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом внеоборотных и оборотных активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, капиталов, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности Владеть: - практическими навыками ведения учёта внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции и товаров, денежных средств, расчётов, капитала и финансовых результатов	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Знать: - приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерском учете и отчетности;	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные,

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Уметь: - понимать, применять и оценивать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: - навыками сбора и обработки информации об исследуемых данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать: - состав и порядок формирования финансовой отчетности и ее показателей, а также состав и порядок формирования иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Уметь: - выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом финансового учета; - использовать информацию, формирующуюся в финансовом учете и отчетности для принятия организационно-управленческих решений, интерпретировать бухгалтерскую документацию для регулирования бизнес-процессов Владеть: - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Требования к входным результатам обучения по дисциплинам Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: нормативно-правовую базу регулирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ; состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности; сущность, особенности, общие принципы (допущения, требования, правила) построения, систему методических приемов и способов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила раскрытия информации об активах, капитале и обязательствах организации в бухгалтерской (финансовой) отчетности; об использовании информации финансовой отчетности внутренними и внешними пользователями для принятия управленческих решения. Уметь: использовать методику формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; выбирать, обосновывая свой выбор, рациональные способы ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; регистрировать, группировать, обобщать и накапливать информацию	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
бухгалтерского учета с целью последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности, определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности. <u>Владеть:</u> навыками самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками оценки объективности и достоверности данных бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформированной в процессе осуществления учетно-аналитических процедур.	
<u>Знать:</u> приемы и методы отражения информации о деятельности хозяйствующего субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности; о направлениях совершенствования бухгалтерской (финансовой) отчетности в отечественной практике. <u>Уметь:</u> классифицировать пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности и формировать отчетность в соответствии с их требованиями; понимать, применять и оценивать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Владеть:</u> навыками сбора, обработки, группировки и обобщения учетной информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности, необходимой для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<u>Знать:</u> способы анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <u>Уметь:</u> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. <u>Владеть:</u> анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций различных форм собственности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Требования к входным результатам обучения по дисциплинам Б.1.В.ОД.5 Анализ финансовой отчетности. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<u>Знать:</u> методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью использованию учетной информации для принятия управленческих	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных,

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
ских решений; Уметь: понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую в анализе финансовой отчетности информацию, необходимую для принятия управленческих решений; анализировать имущество предприятия по составу и размещению (функциональной роли), по источникам образования и целевому назначению; определять в соответствии с экономическим содержанием фактов хозяйственной деятельности их влияние на показатели финансовой отчетности; Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических основ и методов анализа экономической информации; способами решения аналитических задач и сбора необходимой для этого информации.	необходимых для решения профессиональных задач
Знать: методы проведения анализа финансовой отчетности. Уметь: осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки данных анализа финансовой отчетности, анализировать результаты расчетов, представлять их результаты в виде информационного обзора и/или аналитической записки. Владеть: практическими навыками обоснованного выбора инструментов анализа финансовой отчетности; основными навыками формулирования выводов, вытекающих из результатов анализа.	ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Знать: методики анализа финансовой отчетности и алгоритмы из реализации на предприятиях различных форм собственности. Уметь: организовать поиск необходимой информации; находить необходимую информацию для проведения аналитических расчетов; проводить анализ капитала, имущественного состояния и финансовой устойчивости, показателей прибыли и рентабельности деятельности организации и др. Владеть: практическими навыками использования информации, подготовленной по результатам анализа финансовой отчетности; навыками использования сформированной в процессе анализа финансовой отчетности информации для подготовки управленческих решений.	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Требования к входным результатам обучения по дисциплинам Б.1.В.ОД.6 Документирование финансово-экономической деятельности предприятий. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<u>Знать:</u> - нормативное регулирование и порядок составления первичной и сводной документации, содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности; <u>Уметь:</u> - использовать сведения, полученные из финансовой отчетности и иной информации для принятия управленческих решений <u>Владеть:</u> - навыками анализа и способностью интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию для принятия управленческих решений	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Требования к входным результатам обучения по дисциплинам Б.1.В.ОД.8 Управление экономикой предприятия (организации). Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать</u> – методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью решения профессиональных задач; <u>Уметь:</u> - обобщать и систематизировать информацию о внешней и внутренней среде предприятия; - использовать систему знаний для принятия эффективных решений; <u>Владеть:</u> - способностью сбора и анализа информации различного уровня сложности, необходимой для удовлетворения потребностей заинтересованных пользователей	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<u>Знать:</u> - современные способы нахождения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности <u>Уметь:</u> - находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности, - нести за них ответственность за результаты организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; <u>Владеть:</u> - способами находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
<u>Знать:</u> – источники информации и принципы работы с ними; – методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. <u>Уметь:</u> – анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Владеть:</u> – современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.	
<u>Знать:</u> - типовые методики расчета основных экономических и показателей; –нормативно- правовую базу расчета основных экономических и социально- экономических показателей. - процесс, технологии, модели и методы принятия решений; <u>Уметь:</u> – рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; - анализировать экономические показатели деятельности организации; - выявлять проблемы и прогнозировать показатели деятельности организации; <u>Владеть:</u> - современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне; - методами оценки использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; - методами снижения затрат на производство продукции; - способами повышения эффективности производства.	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
<u>Знать:</u> – виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; – способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <u>Уметь:</u> – выполнить расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; - обосновать произведенные для составления экономических планов расчеты; - представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами. <u>Владеть:</u> – современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятий; – навыками обоснования представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятий, организаций, ведомств	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<u>Знать:</u> – способы анализа и интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., <u>Уметь:</u> - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. - использовать полученные сведения для принятия управленческих	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.,

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
решений; Владеть: – анализом и интерпретацией финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Требования к входным результатам обучения по дисциплинам Б.1.В.ОД.10 Экономический анализ. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: - источники внутренней и внешней информации, необходимой для анализа деятельности хозяйствующего субъекта Уметь: - организовать поиск необходимой информации, создавать базы данных в соответствии с целями анализа Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа аналитической информации	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
Знать: - методы проведения экономического анализа Уметь: - осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов, представлять их результаты в виде информационного обзора и/или аналитической записки Владеть: - основными навыками формулирования выводов, вытекающих из результатов анализа	ОПК-3 способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
Знать: - систему аналитических показателей, позволяющих определять количественные и качественные характеристики производственных и хозяйственных процессов, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - использовать современные информационные технологии, необходимые для сбора и анализа исходных данных Владеть: - навыками систематизации и анализа исходных данных при работе с источниками различного уровня обобщения информации	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать: - содержание и возможности типовых методик анализа, действующую нормативно-правовую базу Уметь: - использовать типовые методики и процедуры для расчета экономических и социально-экономических показателей; Владеть: - навыками проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)	ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> - общие принципы организации автоматизированного рабочего места экономиста; - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью использованию учетной информации для принятия управленческих решений; - современное состояние и развитие компьютерной техники и программного обеспечения, информационные технологии автоматизации учетно-аналитических задач и задач управления; - организацию процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности. <u>Уметь:</u> - отражать факты хозяйственной деятельности в учетных документах при использовании информационных технологий и программных продуктов для автоматизации учетно-аналитических задач и задач управления; - проводить анализ внешних и внутренних потоков учетно-аналитической информации, выявлять направления повышения эффективности обеспечения управленческих решений. <u>Владеть:</u> - инструментарием прикладных систем автоматизированного рабочего места экономиста; - навыками обработки учетной информации, формирования финансовой и статистической отчетности, используя современные прикладные системы и программные продукты автоматизированного рабочего места экономиста.	ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
<u>Знать:</u> - нормы и стандарты российского учета и отчетности и использовать их в системе электронной обработки данных, подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности. <u>Уметь:</u> - использовать справочные правовые информационные системы в профессиональной деятельности; - организовывать работу по сбору, обработке и систематизации учетной информации с помощью поисковых систем сети Интернет, современных прикладных систем и программных продуктов автоматизированного рабочего места экономиста; <u>Владеть:</u> - навыками подготовки информационного обзора, аналитического отчета на базе программного обеспечения комплексной автоматизации учетно-аналитических процедур	ПК-1 способностью собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
<u>Знать:</u> - систему методических приемов и способов ведения бухгалтерского учета, формирования бухгалтерской статистической отчетности в условиях автоматизации учетного процесса;	ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
- состав бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности; - содержание учетной информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности коммерческих организаций; - перечень финансовых показателей формируемых на основе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Уметь: - анализировать учетную информацию, представленную в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности коммерческих организаций; - работать в качестве пользователя в рамках автоматизированного рабочего места экономиста по ведению бухгалтерского учета, формированию финансовой статистической отчетности и аналитика оперативной, бухгалтерской и статистической отчетности Владеть: - самостоятельного составления сводных учетных регистров и форм бухгалтерской и статистической отчетности в условиях автоматизации учетного процесса; - навыками интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности коммерческих организаций; - навыками использования результатов анализа бухгалтерской (финансовой) и статистической отчетности коммерческих организаций для оценки принятых управленческих решений и обоснования предложений для принятия управленческих решений	и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Знать: - общие вопросы организации создания и развития компьютерной обработки учетной информации; - классификацию функциональных программных пакетов по бухгалтерскому учету; - состояние рынка программного и технического обеспечения; Уметь: -использовать современные прикладные системы и программные продукты автоматизированного рабочего места экономиста; -пользоваться справочными правовыми информационными системами; - работать с поисковыми системами и профессиональными сайтами сети Интернет в сфере учетно-аналитического обеспечения управления; Владеть: - приемами подготовки, обработки и систематизации учетной информации для решения аналитических и профессиональных задач с использованием современных технических средств и информационных технологий	ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	40,25	40,25
Лекции (Л)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	32	32
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	67,75	67,75
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	40	40
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий)	37,75	37,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организация автоматизированного рабочего места экономиста	19	2		2	15
2	Технология использование прикладных программ универсального назначения для автоматизации рабочего места экономиста	70	4		28	38
3	Защита информационного обеспечения автоматизированного рабочего места экономиста	19	2		2	15
	Итого:	108	8		32	68
	Всего:	108	8		32	68

4.2 Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
1	Автоматизированное рабочее место экономиста как средство реализации новых информационных технологий.	Информационные процессы в экономике и объективная необходимость их автоматизации.. Назначение и классификация автоматизированных информационных систем и технологий в экономике. Структура автоматизированного рабочего места экономиста. Техническое обеспечение АРМ экономиста. Информационные технологии как инструмент обработки информации на автоматизированном рабочем месте экономиста. Структура информационного обеспечения АРМ. Средства, режимы, способы обработки данных. Программное обеспечения АРМ экономиста.
2	Технология использование прикладных программ универсального назначения для автоматизации рабочего места экономиста	Организация нормативно-справочной информации в системе «1С: Предприятие 8». Настройка учетной политики управленческого, финансового, налогового учета. Подсистема финансового учета и отчетности в системе «1С: Предприятие 8»: управление денежными потоками, учет основных средств, нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет и начисление заработной платы, учет расчетов с контрагентами, бюджетом и

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела
		внебюджетными фондами, регламентированная отчетность. Подсистема управленческого учета и внутренней отчетности в системе «1С: Предприятие 8»: настройка параметров учетной политики по производству, управление затратами, учет выпуска продукции (работ, услуг), учет незавершенного производства, расчет себестоимости выпуска продукции (работ, услуг). Торговый функционал в системе «1С: Предприятие 8»: управление закупками, управление продажами, складской учет материальных ценностей, управление взаимоотношениями с клиентами, управление взаиморасчетами. Характеристика программных продуктов для бизнес-планирования инвестиционных проектов на предприятиях. Использование экспертных систем на предприятиях. Информационные системы в управлении предприятием.
3	Защита информационного обеспечения автоматизированного рабочего места экономиста	Виды угроз безопасности. Методы и средства защиты информационного обеспечения. Обеспечение видеомониторинга и контроля доступа к автоматизированным рабочим местам. Проблемы обеспечения безопасности электронного документооборота в экономике.

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Организация автоматизированного рабочего места экономиста	2
2-8	2	Технология использование прикладных программ универсального назначения для автоматизации рабочего места экономиста. Организация нормативно-справочной информации в системе «1С: Предприятие 8». Настройка учетной политики управленческого, финансового, налогового учета. Подсистема финансового учета и отчетности в системе «1С: Предприятие 8»: управление денежными потоками, учет основных средств, нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет и начисление заработной платы, учет расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, регламентированная отчетность.	14
9-12	2	Технология использование прикладных программ универсального назначения для автоматизации рабочего места экономиста. Подсистема управленческого учета и внутренней отчетности в системе «1С: Предприятие 8»: настройка параметров учетной политики по производству, управление затратами, учет выпуска продукции (работ, услуг), учет незавершенного производства, расчет себестоимости выпуска продукции (работ, услуг).	8
13-15	2	Технология использование прикладных программ универсального назначения для автоматизации рабочего места экономиста. Торговый функционал в системе «1С: Предприятие 8»: управление закупками, управление продажами, складской учет материальных ценностей, управление взаимоотношениями с клиентами, управление взаиморасчетами.	6
16	3	Защита информационного обеспечения автоматизированного рабочего места экономиста	2
		Итого:	32

5.1 Основная литература

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике: Учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 395 с.: 60х84 1/16. (переплет) ISBN 978-5-394-01449-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=327836>.
2. Карминский А.М. Применение информационных систем в экономике: Учебное пособие / А.М. Карминский, Б.В. Черников. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.: ил.; 60х90 1/16. - (Высшее образование). (п) ISBN 978-5-8199-0495-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=251051>.
3. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 464 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). (переплет) ISBN 978-5-16-003860-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=389940>.
4. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0572-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=428860>.
5. Вдовенко, Л. А. Информационная система предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л. А. Вдовенко Л. А. - М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2010. - 237 с.: 60х90 1/16 (переплет) ISBN 978-5-9558-0143-8.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=181562>.

5.2 Дополнительная литература

1. Ивасенко, А. Г. Информационные технологии в экономике и управлении : учеб.пособие для студентов вузов / А. Г. Ивасенко, А. Ю. Гридасов, В. А. Павленко .- 4-е изд., стер. - М. : КноРус, 2010. - 154 с. : ил.. - Библиогр.: с. 153-154. - ISBN 978-5-406-0738-9.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учеб.для вузов / под ред. В. В. Трофимова ; Санкт-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов.- 3-е изд., пераб. и доп. - М.: Юрайт, 2009. - 522 с. - (Университеты России). - Библиогр.: с. 521. - ISBN 978-5-9788-0044-9.
3. Ковалева, В. Д. Автоматизированное рабочее место экономиста: учеб. пособие для вузов / В. Д. Ковалева, В. В. Хисамудинов . - М. : Финансы и статистика: ИНФРА-М, 2009. - 336 с. : ил.. - Прил.: с. 291-331. - Библиогр.: с. 289-290. - ISBN 978-5-279-03326-3. - ISBN 978-5-16-003531-4.
4. Фалько, С. Г. Контроллинг для руководителей и специалистов [Текст] / С. Г. Фалько. - М. : Финансы и статистика, 2008. - 271 с. - Прил.: с. 206-266. - Библиогр.: с. 267-268. - ISBN 978-5-279-03249-5.
5. Уткин, В. Б. Информационные технологии управления [Текст]: учеб.для студентов вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. - М. : Академия, 2008. - 396 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 387-391. - ISBN 978-5-7695-3965-7.
6. Контроллинг [Текст]: учеб.для вузов / под ред. А. М. Карминского, С. Г. Фалько.- 2-е изд., дораб. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 336 с. - Прил.: с. 321-335. - ISBN 978-5-279-03420-8. - ISBN 978-5-16-003743-1.
7. Шешукова, Т. Г. Теория и практика контроллинга [Текст]: учеб. пособие для вузов / Т. Г. Шешукова, Е. Л. Гуляева . - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2008. - 176 с. - Прил.: с. 128-150. - Библиогр.: с. 166-174. - ISBN 978-5-279-03262-4. - ISBN 978-5-16-003481-2.
8. Швейкерт, М. И. Формирование системы контроллинга в промышленной корпорации [Текст] : дис. ... канд. экон. наук: 08.00.05 / М. И. Швейкерт; Федер. гос. бюджет.образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург , 2011. - 209 с. : табл. - Библиогр.: с. 185-198. - Прил.: с. 199-209.
9. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст]: учебник / М. А. Вахрушина.- 7-е изд., стер. - М. : Олма-Пресс, 2008. - 570 с. : ил.. - (Высшее финансовое образование). - Прил.: с. 527-566. - Библиогр.: с. 567-570. - ISBN 978-5-365-00831-1.
10. Чернышов, Ю. Н. Информационные технологии в экономике [Текст]: учеб. пособие для вузов / Ю. Н. Чернышов .- 2-е изд., испр. и доп. - М. : Горячая линия-Телеком, 2008. - 240 с. : ил.. -

Библиогр.: с. 239. - ISBN 978-5-9912-0024-0.

11. Информационные технологии управления. Компьютерный практикум [Текст]: учеб.пособие / И. С. Аббакумов [и др.] ; под общ. ред. А. Н. Данчула.- 2-е изд., стер. - М. : РАГС, 2008. - 206 с

12. Константинов, В. А.Концепция сбалансированного стратегического управления и стратегического планирования деятельности предприятий в рамках системы управленческого стратегического учета, взаимосвязь элементов этих систем / Константинов В. А., Иванова В. Г. // Управленческий учет, 2008. - N 4. - С. 24-29. - Библиогр.: с. 29 (2 назв.).

13. Волошин, Д. А.Стратегический управленческий учет как современный информационный метод / Д. А. Волошин // Аудиторские ведомости, 2007. - N 12. - С. 69-74. - табл.- Библиогр.: с. 74 (8 назв.).

14. Романов, А.Н.Советующие информационные системы в экономике: учебное пособие / А.Н. Романов, Б.Е. Одинцов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 488 с. - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-010857-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503881>.

15. Балдин, К. В. И нформационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/Балдин К. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 218 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт) ISBN 978-5-16-005009-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515584>

16. Информационные системы в экономике: учеб. пособие для вузов / под ред. А. Н. Романова, Б. Е. Одинцова .- 2-е изд., доп и перераб. - Москва : Вузовский учебник, 2008. - 411 с. : ил., табл.. - (Вузовский учебник). - Библиогр.: 380-382. - ISBN 978-5-9558-0076-9.

17. Уткин, В. Б. Информационные системы в экономике: учеб.для студентов вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин.- 5-е изд., стер. - М. : Дашков и К, 2010. - 284 с. : ил.. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 278-280. - ISBN 978-5-7695-6184-9.

18. Михеева, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера: учеб.пособие / Е. В. Михеева, О. И. Титова.- 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 208 с. : ил.. - (Среднее профессиональное образование.Экономика и управление). - Библиогр.: с. 204-205. - ISBN 978-5-7695-6339-3.

19. Бочаров, Е. П. Интегрированные корпоративные информационные системы: принципы построения. Лабораторный практикум на базе системы «Галактика»: учеб. пособие для студентов вузов обучающихся по специальности 351400 «Прикладная информатика (по областям)» / Е. П. Бочаров, А. И. Колдина . - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 288 с.: ил.. - Библиогр.: с. 279-281. - ISBN 978-5-279-03060-6.

20. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Прикладная информатика в экономике" / [В. П. Божко и др.]; под ред. В. П. Божко, А. В. Хорошилова. - М. : Финансы и статистика, 2007. - 224 с. : ил. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр.: с. 209. - ISBN 978-5-279-03224-2.

21. Голицына, О. Л. Информационные системы [Текст]: учеб. пособие для вузов / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов . - Москва : ИНФРА-М, 2007. - 496 с. : ил.. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 414-420. - Прил.: с. 439-488. - ISBN 978-5-91134-147-3. - ISBN 978-5-16-002658-9.

22. Никитин, А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. - М.: ИНФРА-М, 2007. - XIV, 188 с. - (Учебники экономического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова). - ISBN 5-16-002036-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=533727>.

23. Сигидов, Ю.И. Взаимосвязь контроллинга и управленческого учета [Электронный ресурс]: монография/СигидовЮ.И., РыбьянцеваМ.С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 168 с.: 60х90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка) ISBN 978-5-16-010589-5.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=495342>.

5.3 Периодические издания

Журналы:

- Бухгалтерский учет;
- Главбух;
- Современный бухучет;

- Бухгалтер и компьютер;
- Практический бухгалтерский учет;
- Консультант бухгалтера;
- Международный бухгалтерский учет;
- Бухгалтерский учет и налоги. Документы. Комментарии. Методические рекомендации;
- Компьютер в бухгалтерском учете и аудите.

Газеты:

- Финансовая газета;
- Финансовая Россия;
- Экономика и жизнь;
- Российская газета;
- Учет. Налоги. Право.

5.4 Интернет-ресурсы

- buh.ru – раскрыты актуальные вопросы учета, налогообложения, отчетности, анализа, автоматизации учета и отчетности.
- nalog.ru – представлены основы налогового законодательства, порядок формирования показателей налоговой отчетности.
- consultant.ru – представлены комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности.
- edu.ru – содержит информацию об учебно-методическом обеспечении дисциплины «Автоматизированное рабочее место экономиста».
- garant.ru – представлены электронные версии учебной и периодической литературы по дисциплине «Автоматизированное рабочее место экономиста».
- klerk.ru – представлены самые последние новости и изменения в области бухгалтерского учета, статьи по актуальным темам автоматизации учета и отчетности.
- minfin.ru – мониторинг действующего законодательства в области финансового учета и отчетности.
- www.buhonline.ru – уникальная информация и профессиональное общение в сфере финансового учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и налогообложения.
- www.buhgalteria.ru – бухгалтерские новости, статьи, актуальные вопросы законодательства и ответы на вопросы в области финансового учета и отчетности.
- www.taxpravo.ru – российский налоговый портал, актуальные вопросы и проблемы налогообложения.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов:

- табличный процессор MicrosoftExcel,
- текстовый редактор MicrosoftWord,
- ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe.
- КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe.
- Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 24; К осеннему семестру 2015-2016 учебного года. -[Б. м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск. - (Электронная библиотека студента).
- система программ 1С:Предприятие 8. Сервер «1С:Предприятие 8.3»предназначена для

автоматизации бухгалтерского учета, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчетности в организации.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. компьютер;
2. проектор;
3. экран.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

код и наименование

Профиль: Экономика предприятий и организаций (по отраслям)

Дисциплина: Б.1.В.ОД.14 Автоматизированное рабочее место экономиста

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра экономического управления организацией

наим

кафедры

протокол № 15 от "07" 12 201

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра экономического
управления организацией

наименование кафедры


подпись

Е.В. Смирнова

расшифровка подписи

Исполнители:


должность


подпись

Н.А. Тычинина

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки


личная подпись

Т.В. Истомина

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета


личная подпись

Н.В. Луژیнова

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

Е.В. Дырдина

личная подпись

расшифровка подписи