

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

УТВЕРЖДАЮ
Декан транспортного факультета
 В.И. Рассоха
(подпись, расшифровка подписи)

"25" марта 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.6 Технология разработки стандартов и нормативной документации»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.6 Технология разработки стандартов и
нормативной документации» /сост.**

Е.Ю. Волкова - Оренбург: ОГУ, 2015

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению
подготовки 27.03.02 Управление качеством

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	
4 Структура и содержание дисциплины	
4.1 Структура дисциплины	
4.2 Содержание разделов дисциплины	
4.3 Практические занятия (семинары)	
4.4 Курсовая работа (5 семестр)	
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	
5.1 Основная литература	
5.2 Дополнительная литература	
5.3 Периодические издания	
5.4 Интернет-ресурсы	
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	
Лист согласования рабочей программы дисциплины	
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины	
Приложения:	
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- приобретение студентами знаний, позволяющих участвовать в процессе разработки методических и нормативных материалов, технической документации, а также в осуществлении реализации разработанных проектов.

Задачи:

- изучить порядок и правила разработки стандартов и нормативных документов;
- познакомиться с порядком разработки мероприятий по внедрению стандартов и нормативных документов в организации;
- познакомиться с порядком учета и хранения стандартов и нормативных документов в организации;
- приобрести навыки разработки нормативных документов.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.В.ОД.3 Документационное обеспечение в управлении качеством, Б.1.В.ОД.5 Основы инженерного творчества и патентоведение*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные понятия, используемые в законодательной сфере управления качеством;- основные виды нормативных документов и методических материалов по управлению качеством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- пользоваться современными электронными источниками нормативно-правовой и справочной документации;- применять нормативные документы в практической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- способностью поиска и формирования нормативно-правовых требований при проведении работ в области управления качеством.	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- виды и содержание основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления качеством. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- выбирать, устанавливать и работать с основными прикладными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в сфере управления качеством. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками работы с основными прикладными программными средствами и информационными технологиями, применяемыми в сфере управления качеством.	ОПК-4 способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- терминологию делопроизводства в области качества;- содержание законодательных и нормативно-методических документов по организации документационного обеспечения	ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>управления качеством;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов по качеству; - правила составления и оформления различных видов документов; - технологию ведения документооборота в организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться изученными стандартизированными терминами; - применять на практике государственные стандарты и другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию делопроизводства; - составлять и правильно оформлять документы в зависимости от назначения, содержания и вида документа в соответствии с рекомендациями государственных стандартов; - организовать информационно-справочную систему по документам организации; - организовать текущее хранение и уничтожение документов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами применения компьютерных технологий в делопроизводстве и методами защиты информации; - правилами оформления документов при использовании технических средств. 	<p>контролю ее эффективности</p>

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.18 Проектирование интегрированных систем менеджмента*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровни нормативной документации и субъекты их разработки; - законодательную и нормативно-правовую базу в области разработки стандартов и нормативных документов; - порядок и правила разработки, внедрения, изменения и отмены стандартов и иной нормативной документации; - порядок учета и хранения стандартов и иной нормативной документации в организации; - порядок организации и проведения нормоконтроля нормативной документации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели и задачи разработки нормативных документов, обосновывать их актуальность; - разрабатывать нормативные документы и мероприятия по их внедрению в организации; - анализировать применимость нормативных документов в деятельности организации; - выбирать и применять необходимые алгоритмы разработки нормативных документов; - оформлять разрабатываемые нормативные документы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и оформления нормативной документации. 	<p>ПК-9 способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности</p>

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	53,5	53,5
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа: - выполнение курсовой работы (КР); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	90,5 +	90,5
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Организационные основы разработки стандартов и нормативной документации	16	2	4		10
2	Порядок и правила разработки национального стандарта	16	2	4		10
3	Порядок и правила разработки стандарта организации	16	2	4		10
4	Порядок и правила разработки технического регламента	16	2	4		10
5	Порядок и правила разработки технических условий	16	2	4		10
6	Порядок и правила разработки методик выполнения измерений	16	2	4		10
7	Порядок и правила разработки, ведения и применения классификаторов технико-экономической и социальной информации	16	2	4		10
8	Определение в стандартах количественных значений показателей надежности	16	2	2		12
9	Нормоконтроль нормативной документации	16	2	4		10
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Организационные основы разработки стандартов и нормативной документации. Уровни и виды нормативной документации. Субъекты разработки стандартов и нормативных документов. Законодательная и нормативно-правовая база в области разработки стандартов и нормативных документов.

2 Порядок и правила разработки национального стандарта. Законодательные и нормативные требования к порядку разработки, принятию, изменению и отмене национального стандарта. Процедура разработки национального стандарта.

3 Порядок и правила разработки стандарта организации. Общие положения о стандартах организации. Система стандартов организации. Структура стандарта правил разработки стандартов организации. Номенклатура стандартов организации.

4 Порядок и правила разработки технического регламента. Технология создания технического регламента. Шаблон технического регламента. Рекомендации по созданию технических регламентов.

5 Порядок и правила разработки технических условий. Технические условия с учетом современного технического регулирования. Построение и изложение технических условий. Согласование и утверждение технических условий.

6 Порядок и правила разработки методик выполнения измерений, первичной и периодической аттестации. Понятие МВИ и порядок его внедрения. Общий порядок разработки МВИ. Аттестация методик выполнения измерений. Аттестация испытательного оборудования. Структура и содержание методик первичной и периодической аттестации.

7 Порядок и правила разработки, ведения и применения классификаторов технико-экономической и социальной информации. Основные положения единой системы классификации и кодирования информации. Разработка общероссийских классификаторов. Хранение и использование технических регламентов, стандартов и классификаторов.

8 Определение в стандартах количественных значений показателей надежности. Порядок задания требований по надежности на разных стадиях жизненного цикла изделия. Выбор номенклатуры задаваемых показателей надежности. Выбор и обоснование значений показателей надежности.

9 Нормоконтроль нормативной документации. Цели и задачи нормоконтроля. Содержание нормоконтроля. Порядок проведения.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Организационные основы разработки стандартов и нормативной документации	4
2	2	Порядок и правила разработки национального стандарта	4
3	3	Порядок и правила разработки стандарта организации	4
4	4	Порядок и правила разработки технического регламента	4
5	5	Порядок и правила разработки технических условий	4
6	6	Порядок и правила разработки методик выполнения измерений	4

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
7	7	Порядок и правила разработки, ведения и применения классификаторов технико-экономической и социальной информации	4
8	8	Определение в стандартах количественных значений показателей надежности	2
9	9	Нормоконтроль нормативной документации	4
		Итого:	34

4.4 Курсовая работа (5 семестр)

Цель курсовой работы – приобретение навыков разработки и оформления технических условий.

Задачи:

- изучить порядок и правила разработки технических условий;
- познакомиться с порядком разработки мероприятий по внедрению технических условий в организации.

Тематика курсовых работ:

- 1 Разработка технических условий на заданную пищевую продукцию.
- 2 Разработка технических условий на заданную техническую продукцию.

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 **Дерюшева, Т.В. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия** : учебное пособие / Т.В. Дерюшева. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-7782-1756-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228956>

2 **Кошечкина И.П. Метрология, стандартизация, сертификация** [Электронный ресурс] / Кошечкина И.П., Канке А.А. – ИД ФОРУМ, 2012. <http://znanium.com/bookread2.php?book=405064>

3 **Метрология, стандартизация, сертификация**: Учебник [Электронный ресурс] / В.И. Колчков. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=418765>

4 **Сергеев, А. Г. Метрология, стандартизация и сертификация** [Текст] : учебник для бакалавров / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 839 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - Терминол. слов.: с. 779-793. - Прил.: с. 794-831. - Библиогр.: с. 832-838. - ISBN 978-5-9916-1954-7. - ISBN 978-5-9692-1356-2

5 **Технология разработки стандартов и нормативной документации**: практикум / Г.В. Попов, Н.Л. Клейменова, А.Н. Пегина, О.А. Орловцева ; Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет инженерных технологий» ; науч. ред. Г.В. Попов. - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. - 52 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00032-104-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336016>

5.2 Дополнительная литература

1 **Аристов А.И. Метрология, стандартизация, сертификация** [Электронный ресурс] / Аристов А.И., Сергеев И.Д., Фатюхин Д.С., Приходько В.М. - ИНФРА-М, 2012. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369646>

2 **Боларев Б.П. Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия** [Электронный ресурс] / Боларев Б.П. - НИЦ ИНФРА-М, 2013. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=367365>

3 **Димов, Ю. В. Метрология, стандартизация и сертификация** [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и маги-

стров, и дипломированных специалистов в области техники и технологии / Ю. В. Димов. - Санкт-Петербург : Питер, 2013. - 496 с. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Прил.: с. 479-493. - Библиогр.: с. 494-496. - ISBN 978-5-496-00033-8

4 **Зубков Ю. П. Основы стандартизации, метрологии и сертификации** [Электронный ресурс] / Зубков Ю. П., Берновский Ю. Н., Зекунов А. Г., Мишин В. М., Архипов А. В. - Юнити-Дана, 2012. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117687>

5 **Крылова Г. Д. Основы стандартизации, метрологии, сертификации. Учебник** [Электронный ресурс] / Крылова Г. Д. - Юнити-Дана, 2015. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114433

6 **Николаева, С.А. Корпоративные стандарты. От концепции до инструкции** [Текст] / С.А. Николаева, С.В. Шебек. -М. : Книжный мир, 2003. - 333 с. - ISBN 5-8041-0100-5.

7 **Ржевская, С.В. Метрология, стандартизация и сертификация : практикум** / С.В. Ржевская. - М. : Горная книга, 2009. - 102 с. - ISBN 5-7418-0447-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229004>

8 **Технология разработки стандартов и нормативных документов: учебное пособие** [Текст] / В.В. Колтунов, И.А. Кузнецова, Ю.П. Попов; под ред. д.ра техн. наук, проф. Ю.П. Попова. - М.: КНОРУС, 2008. - 208 с. ISBN 978-5-85971-560-2

9 **Цикурин, Н.В. Отраслевая и заводская стандартизация в машиностроении: Учеб. пособие** [Текст] / Н.В. Цикурин. - 2-е изд., доп., перераб. - М.1976. - 222с. : ил. - Библиогр.: с.219-220.

5.3 Периодические издания

1 «Стандарты и качество» - международный журнал для профессионалов стандартизации и управления качеством;

2 «Методы менеджмента качества» - журнал для специалистов в области менеджмента качества, контроля качества, обеспечения надежности и безопасности продукции;

3 «Контроль качества продукции» - первое национальное издание, специализирующееся на освещении вопросов оценки соответствия, повышающей доверие потребителей и конкурентоспособность бизнеса

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://www.ria-stk.ru> - Рекламно-информационное агентство «Стандарты и качество»;

2 <http://quality.eur.ru> – Сайт, посвященный менеджменту качества во всем его разнообразии;

3 <http://www.klubok.net> – Сайт об управлении и маркетинге.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

2 КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\CONSULT\cons.exe

3 Технорма/Документ [Электронный ресурс]: электронная версия библиографического указателя национальных стандартов Российской Федерации с возможностью просмотра полного содержания документов. Система содержит структурированный список всех стандартов, имеющих силу на момент выхода данной версии базы данных. / Разработчик Фирма «ИНТЕРСТАНДАРТ», Москва. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\gost\Install\ndoc_setup.exe.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения лекционных и практических занятий необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- ноутбук/стационарный компьютер с возможностью выхода в Интернет -1шт.;
- экран переносной/стационарный – 1шт.;
- проектор – 1шт.

