

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра таможенного дела



УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

Панкова С.В.

(подпись, расшифровка подписи)

"25" сентября 2015 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«С.2.Б.П.2 Производственная практика»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения выездная
стационарная практика, выездная практика

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.02 Таможенное дело

(код и наименование специальности)

Таможенные платежи и валютный контроль
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Специалист таможенного дела

Форма обучения

Очная

Оренбург 2014

**Программа практики «С.2.Б.П.2 Производственная практика» /сост.
Рожкова Ю.В. - Оренбург: ОГУ, 2014**

© Рожкова Ю.В., 2014
© ОГУ, 2014

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики	4
2 Место практики в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по практике	9
4 Трудоемкость и содержание практики.....	12
4.1 Трудоемкость практики	12
4.2 Содержание практики	12
5 Учебно-методическое обеспечение практики	16
5.1 Основная литература.....	16
5.2 Дополнительная литература.....	17
5.3 Периодические издания.....	19
5.4 Интернет-ресурсы.....	19
5.5 Программное обеспечение современных информационно- коммуникационных технологий	19
6 Материально-техническое обеспечение практики	19
Лист согласования рабочей программы практики.....	
Дополнения и изменения в рабочей программе практики.....	

1 Цели и задачи освоения практики

Цели практики:

- приобретение профессиональных навыков, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении теоретического материала;
- развитие профессионального мышления, навыков управленческой деятельности на должностях государственных гражданских служащих профилирующих отделов;
- изучение автоматизированных информационных технологий, применяемых в области таможенного дела;
- развитие навыков самостоятельной деятельности студентов;
- сбор материалов для выполнения научно-исследовательской работы студента.

Задачи:

- изучение, обобщение, систематизация теоретических знаний, законодательной и нормативной базы, регулирующей организацию таможенного декларирования и контроля товаров и транспортных средств;
- ознакомление со структурой, функциями, задачами функциональных отделов таможни и таможенного поста;
- усвоение опыта профессионального применения нормативно-правовых актов в области таможенного дела;
- ознакомление с задачами, функциями отделов внешнеэкономической деятельности предприятий (организаций);
- овладение навыками ведения аналитической и исследовательской работы по повышению эффективности организации таможенного декларирования и таможенного контроля товаров и транспортных средств.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *С.1.Б.4 Безопасность жизнедеятельности, С.1.Б.15.1 Статистика, С.1.Б.17 Мировая экономика, С.1.Б.19 Основы научных исследований, С.1.Б.23.1 Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств, С.1.В.ОД.5 Таможенная логистика*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: Об основных источниках знаний о прошлом и настоящем, о неоднозначности восприятия, отражения и объяснения событий истории и современности</p> <p>Уметь: выражать и обосновывать собственную позицию по вопросам прошлого и настоящего опираясь на исторические знания.</p> <p>Владеть: навыками ведения дискуссии по историческим проблемам, используя в качестве аргументации исторические сведения</p>	ОК-2 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
<p>Знать: философские принципы, законы, категории, их содержание и взаимосвязи. Роль науки в развитии цивилизации, понимать ценность научной рациональности и ее исторических типов, знать структуру, формы и методы научного познания, их эволюцию.</p> <p>Уметь: творчески осмысливать и переосмысливать сложные вопросы теоретической, в том числе юридической науки.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления и умением аргументировано обосновывать свою позицию.</p>	ОК-3 способностью к самоорганизации и самообразованию
<p>Знать: основы этики и культуры человека, типы личности людей.</p> <p>Уметь: работать в команде; предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим.</p> <p>Владеть: основами профессиональной речевой коммуникации; навыками руководства подразделением предприятия, культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества</p>	ОК-4 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
<p>Знать: виды опасностей, способных причинить вред человеку, и критерии их оценки.</p> <p>Уметь: действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, знать основные способы выживания; соблюдать правила безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Владеть: навыками и способами оказания первой медицинской помощи в экстремальных ситуациях; навыками сохранения и содействия обеспечению охраны окружающей среды</p>	ОК-5 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<p>Знать: основные понятия и категории статистической науки; этапы и методы статистического исследования социально-экономических явлений и процессов, методику расчета важнейших показателей социально-экономической статистики;</p> <p>Уметь: использовать статистическую методологию при</p>	ОК-7 способностью использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах, правильно интерпретировать результаты статистических расчетов и формулировать обоснованные выводы;</p> <p>Владеть: статистическими методами исследования социально-экономических явлений и процессов в различных сферах деятельности.</p>	<p>результатов деятельности в различных сферах</p>
<p>Знать: систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений, основы гражданского и арбитражного процесса, уголовного судопроизводства и других форм применения права.</p> <p>Уметь: выразить и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому; применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела, основными навыками письменного оформления документов</p>	<p>ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</p>
<p>Знать: о тенденциях развития информационного общества. Об основах информационной безопасности</p> <p>Уметь: пользоваться современными средствами получения, хранения и передачи информации</p> <p>Владеть: навыками работы с основными программными средствами информационной безопасности, методами и средствами по обеспечению информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Знать: особенности экономических моделей стран; особенности отраслевых структур стран; формы участия стран в МЭО.</p> <p>Уметь: анализировать причины, влияющие на изменения мировой экономической системы, что позволит рассмотреть все элементы мировой экономической системы в их взаимосвязи; определить позиции России на мировой арене.</p> <p>Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом по дисциплине, свободно ориентироваться в источниках и</p>	<p>ОПК-4 способностью понимать экономические процессы, происходящие в обществе, и анализировать тенденции развития российской и мировой экономик</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>научной литературе по стране (миру); методиками анализа тенденций развития мировой экономики; необходимыми знаниями во внешнеэкономической сфере, как на национальном, так и на международном уровнях</p>	
<p>Знать: основные принципы организации научной работы; главные положения методологии научного исследования; общенаучные методы проведения современного научного исследования; специальные методы научных исследований; принципы организации и планирования научной работы студентов и специалистов таможенного дела.</p> <p>Уметь: находить, обрабатывать и хранить информацию, полученную в результате изучения научной литературы; осуществлять апробацию и внедрение результатов исследования в практику; использовать специальные методы при выполнении научных исследований.</p> <p>Владеть: навыками поиска самостоятельного решения профессиональных задач с научной позиции; навыками разработки научных докладов, сообщений и рефератов по актуальным вопросам экономической и отраслевой науки, выступление с ними на заседаниях научно-исследовательских кружков, научных семинарах и конференциях</p>	<p>ОПК-6 способностью на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности</p>
<p>Знать: правовую основу взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>Уметь: в соответствии с требованиями Таможенного кодекса таможенного союза и ФЗ № 311 «О таможенном регулировании в Российской Федерации» четко определить статус лиц осуществляющих деятельность в сфере ВЭД, их права, обязанности, ответственность, условия включения их в реестр таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев СВХ и таможенных складов, владельцев магазина б/п торговли и особо выделить уполномоченных экономических операторов как новое явление в таможенном деле Российской Федерации и Евразийского экономического союза.</p> <p>Владеть: нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность участников ВЭД и лицами, осуществляющими свою практическую деятельность в сфере таможенного дела.</p>	<p>ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>
<p>Знать: понятийный аппарат в области таможенного дела;</p>	<p>ПК-2 способностью</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС, виды таможенных процедур, порядок осуществления таможенного оформления товаров и транспортных средств, виды и содержание таможенных режимов, содержание и применение специальных таможенных процедур, правовые и организационные основы системы ТТР ВТД.</p> <p>Уметь: уметь применять нормы международного и таможенного законодательства при осуществлении таможенных процедур; контролировать соблюдение мер ТТР.</p> <p>Владеть: навыками осуществления контроля за соблюдением участниками ВЭД законодательства Российской Федерации и ЕАЭС при применении таможенных процедур.</p>	<p>осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>
<p>Знать: правила определения происхождения страны товаров, систему тарифных преференций</p> <p>Уметь: применять правила определения страны происхождения товаров; применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций, контролировать соблюдение мер ТТР</p> <p>Владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара</p>	<p>ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p>
<p>Знать: виды запретов и ограничений во внешнеэкономической деятельности и порядок их применения</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности, контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования</p> <p>Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений.</p>	<p>ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеэкономической деятельности</p>

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: систему российского права, отрасли права, понятие и виды правоотношений, основы гражданского и арбитражного процесса, уголовного судопроизводства и других форм применения права.</p> <p>Уметь: выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся отношения к историческому прошлому; применять теоретические знания для анализа государственно-правовой действительности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного изучения и использования в работе законодательных актов в области таможенного дела, основными навыками письменного оформления документов</p>	<p>ОК-8 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</p>
<p>Знать: основы информационной безопасности; сущность и значение информации в развитии общества.</p> <p>Уметь: на практике правильно формулировать свои мысли, оценивать степень опасности и угроз в отношении информации, ставить цель и формулировать задачи по её достижению</p> <p>Владеть: с помощью компьютерной техники работать с информационно-правовыми системами, навыками соблюдения основных требований информационной безопасности.</p>	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Знать: элементы компьютерной графики, принципы представления графической информации в компьютере, используемое оборудование и программное обеспечение;</p> <p>Уметь: использовать технологии и приемы демонстрационной компьютерной графики на практике;</p> <p>Владеть: навыками применения графических пакетов для создания и оформления презентационных проектов.</p>	<p>ОПК-3 способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
	систем, компьютерных сетей
<p>Знать: правовую основу взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p>Уметь: в соответствии с требованиями Таможенного кодекса таможенного союза и ФЗ №311 «О таможенном регулировании в Российской Федерации четко определить статус лиц осуществляющих деятельность в сфере ВЭД, их права, обязанности, ответственность, условия включения их в реестр таможенных представителей, таможенных перевозчиков, владельцев СВХ и таможенных складов, владельцев магазина б/п торговли и особо выделить уполномоченных экономических операторов- как новое явление в таможенном деле Российской Федерации и Евразийского экономического союза.</p> <p>Владеть: нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность участников ВЭД и лицами, осуществляющими свою практическую деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК-1 способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>
<p>Знать: назначение, принципы построения и способы практической реализации основных видов технических средств таможенного контроля</p> <p>Уметь: грамотно и эффективно использовать ТСТК для решения реальных задач в таможенном деле</p> <p>Владеть: навыками применения ТСТК</p>	<p>ПК-3 способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</p>
<p>Знать: цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД; порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД</p> <p>Уметь: классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД; контролировать соблюдение мер ТТР</p> <p>Владеть: навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД</p>	<p>ПК-4 способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>
<p>Знать: правила определения происхождения страны товаров, систему тарифных преференций</p> <p>Уметь: применять правила определения страны происхождения товаров; применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций, контролировать соблюдение мер ТТР</p> <p>Владеть: навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара</p>	<p>ПК-5 способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: сущность и виды цен мирового рынка, принципы формирования и обоснования внешнеторговых цен; методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости, правовые и организационные основы системы ТТР ВТД</p> <p>Уметь: осуществлять расчет цен внешнеторговых контрактов; применять методы определения таможенной стоимости; контролировать соблюдение мер ТТР</p> <p>Владеть: навыками контроля уставных транспортных, коммерческих и других документов; методами обоснования цен внешнеторговых контрактов; навыками применения методов определения и контроля таможенной стоимости товара</p>	<p>ПК-6 способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза</p>
<p>Знать: требования к товаросопроводительной документации, необходимой для целей таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу ЕАЭС</p> <p>Уметь: оформлять бланки таможенных документов и контролировать документы, необходимые для таможенных целей в соответствии с осуществляемой таможенной операцией</p> <p>Владеть: навыками заполнения и контроля таможенных документов; навыками заполнения и контроля ДТС</p>	<p>ПК-7 владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>
<p>Знать: теоретические аспекты исчисления налогов и таможенных платежей с учетом законодательств России и ЕАЭС, а также методические вопросы проведения контроля в данной сфере</p> <p>Уметь: определять налогооблагаемую базу для расчета налогов и таможенных платежей, согласно законодательству России и ЕАЭС</p> <p>Владеть: навыками расчета таможенных платежей и налогов, а также контроля правильности и своевременности их уплаты.</p>	<p>ПК-8 владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты</p>
<p>Знать: виды запретов и ограничений в ВТД и порядок их применения;</p> <p>Уметь: контролировать соблюдение запретов и ограничений ВТД, контролировать соблюдение мер ТТР</p> <p>Владеть: навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений</p>	<p>ПК-11 умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном</p>

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
	регулировании внешнеторговой деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	216	216
Контактная работа:	60,25	60,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	60	60
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	155,75	155,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

1 Организационно-подготовительный этап

Ознакомление с программой практики, составление плана проведения практики.

2 Информационный этап

Общий инструктаж по технике безопасности. Организационная структура организации (предприятия). Изучение необходимой нормативно-правовой базы. Участие в оформлении декларации на товары под руководством специалиста по таможенному декларированию, знакомство с документооборотом внешнеторговых сделок. Изучение автоматизированных технологий, используемых в таможенном деле. Порядок взаимодействия таможенных органов с другими органами в процессе осуществления таможенного декларирования товаров и транспортных средств и таможенного контроля. Сбор информации для написания отчета по производственной практике. Составление дневника прохождения производственной практики (ежедневно).

3 Аналитический этап

Обработка и анализ собранного материала. Представление результатов практической работы руководителю практики от учебного заведения. Защита отчета по производственной практике.

Содержание практики в таможенных органах

В период прохождения практики студенты-практиканты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности и организационной структурой таможенного органа.

1 Изучение организационной структуры таможенного органа:

- описание организационной структуры, выполняемые задачи данной структуры (отдела);
- место (роль) данного органа в системе таможенных органов Российской Федерации.

2 Организация охраны труда:

- организация охраны труда в таможенном органе;
- правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора;
- порядок оказания первой помощи.

3 Изучение «Положения об отделе (отделении)», должностной регламент инспектора отдела (отделения):

- задачи отдела (отделения);
- структура отдела (отделения);
- функции отдела (отделения).

4 Изучение нормативно-правовой базы деятельности отдела (отделения):

- нормативно-правовых актов;
- учебно-методических пособий и рекомендаций;
- специальной документации по деятельности отдела (отделения).

5 Участие в выполнении должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) под руководством руководителя практики от таможенного органа:

5.1 Отдел таможенных процедур и таможенного контроля:

- взаимодействие таможенного поста, структурных подразделений таможни;
- контроль документов, необходимых для таможенного декларирования товаров и транспортных средств;
- помещение товаров и транспортных средств на склады временного хранения;
- контроль декларации на товары и иных таможенных документов;
- проведение таможенного контроля товаров и транспортных средств на этапе выпуска;
- таможенное законодательство о праве на выбор, изменение и контроле за применением таможенных процедур;
- таможенный контроль товаров и транспортных средств в зависимости от заявленной таможенной процедуры;
- использование программных средств инспектором отдела.

5.2 Отдел таможенных платежей:

- взаимодействие отдела таможенных платежей с функциональными отделами таможни;
- начисление, взимание и уплата таможенных платежей;
- использование программных средств инспектором отдела;
- проблемы регулирования процедуры уплаты и зачисления таможенных платежей в таможенном союзе;
- процедуры регулирования взаимоотношений по уплате таможенных платежей с участниками ВЭД не входящими в состав Евразийского экономического союза.

5.3 Отдел контроля таможенной стоимости:

- взаимодействие отдела контроля таможенной стоимости с функциональными отделами таможни;
- определение, заявление, контроль и корректировка таможенной стоимости товаров;
- использование программных средств инспектором отдела;

6 Участие в оформлении декларации на товары под руководством специалиста, знакомство с документооборотом внешнеторговых сделок:

- декларация на товары как основной документ, используемый при таможенном оформлении товаров и транспортных средств;
- заполнение граф и разделов декларации на товары в соответствии с таможенной процедурой, под который помещается товар (для отдельных категорий товаров существуют свои особенности заполнения бланка декларации на товары в рамках одной таможенной процедуры: при оформлении гуманитарной помощи; товаров, находящихся в местах, удаленных от таможенных органов и т.п.);
- дополнительные документы, которые используются при необходимости для таможенных целей.

7 Изучение автоматизированных технологий, используемых в таможенном деле:

- характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;
- концепция информационно технической политики;
- единая информационная система ФТС России;
- автоматизированные информационные системы таможенного декларирования и контроля (АРМ-инспектора, «Аист-РТ21», «Аист-М»);
- обеспечение информационной безопасности в таможенных органах.

8 Сбор материалов по отчету и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с сотрудниками таможенного органа по календарному графику прохождения практики и теме индивидуального задания;
- оформление дневника, индивидуального задания и отчета по практике.

9 Подготовка к итоговому контролю по результатам производственной практики:

- написание отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;

- изучение вопросов итогового контроля.

Содержание практики в отделе внешнеэкономической деятельности организации (предприятия)

В период прохождения практики студенты-практиканты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности и организационной структурой организации (предприятия).

1 Изучение организационной структуры предприятия и отдела внешнеэкономической деятельности в структуре предприятия (организации):

2 Организация охраны труда и службы безопасности:

- организация охраны труда и информационной безопасности;
- правила техники безопасности при выполнении обязанностей инспектора, специалиста таможенного оформления;

3 Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации), положение об отделе внешнеэкономической деятельности, должностные инструкции специалиста по таможенному декларированию:

- изучение нормативно-правовых актов;
- изучение учебно-методических пособий и рекомендаций;
- изучение специальной документации по деятельности отдела внешнеэкономической деятельности.

4 Участие в оформлении декларации на товары под руководством специалиста по таможенному декларированию отдела внешнеэкономической деятельности предприятия (организации), знакомство с документооборотом внешнеторговых сделок:

- декларация на товары как основной документ, используемый при таможенном оформлении товаров и транспортных средств;
- заполнение граф и разделов декларации на товары в соответствии с таможенной процедурой, под которую помещается товар (для отдельных категорий товаров существуют свои особенности заполнения бланка декларации на товары в рамках одной таможенной процедуры: при оформлении гуманитарной помощи; товаров, находящихся в местах, удаленных от таможенных органов и т.п.);
- дополнительные документы, которые используются при необходимости для таможенных целей.

5 Изучение автоматизированных технологий, используемых в таможенном деле:

- характеристика информационных процессов и информационных потоков в системе таможенных органов;
- автоматизированные информационные системы таможенного декларирования и контроля (АРМ-инспектора, «Аист-РТ21», «Аист-М»);
- обеспечение информационной безопасности в таможенных органах.

6 Сбор материалов и выполнение индивидуального задания:

- сбор теоретического материала по теме индивидуального задания;
- консультации с руководителем практики по теме индивидуального задания;
- оформление индивидуального задания.

7 Подготовка к итоговому контролю по результатам практики:

- написание отчета о выполнении программы практики и индивидуального задания;
- изучение вопросов итогового контроля.

Контроль хода производственной практики имеет целью выявление и установление недостатков, а также оказание практической помощи студентам-практикантам. Контроль прохождения студентами практики осуществляют руководители от университета и организации (таможенных органов, предприятий, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность).

По окончании сроков прохождения практики в трехдневный срок студент должен представить отчет на кафедру таможенного дела. Руководитель практики от университета проверяет отчет на соответствие предъявленным требованиям по содержанию и оформлению и дает рецензию на работу.

Отчеты, оформленные в соответствии с установленными требованиями, защищаются студентами в семидневный срок после окончания производственной практики.

В ходе защиты студент-практикант должен показать знание нормативно-правовой документации, используемой в работе организации, умение работать с документами, четко и лаконично отвечать на поставленные вопросы по любой теме программы практики, объяснить порядок составления отчета, оценить результаты, полученные в процессе прохождения таможенной практики.

Итоговая оценка по результатам прохождения производственной практики включает:

- оценку, полученную студентом-практикантом по месту прохождения практики (выставляется руководителем от организации – места прохождения практики);
- оценку содержания отчета о прохождении практики, которая дается преподавателем кафедры – руководителем практики;
- оценка результатов защиты отчета о прохождении производственной практики (дается руководителем практики от кафедры).

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Основная литература

1 Денисов, С. А. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 036401 "Таможенное дело" / С. А. Денисов. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 224 с. : ил. - Библиогр.: с. 212-220. - ISBN 978-5-4377-0032-7.

2 Рожкова, Ю. В. Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по

программам высшего профессионального образования по специальности 036401.65 Таможенное дело / Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2014. - . - ISBN 978-5-7410-1189-8

3 Маховикова, Г.А. Таможенное дело : учебник для бакалавров: для студентов экономических направлений и специальностей / Г. А. Маховикова, Е. Е. Павлова; С.-Петер. гос. ун-т экономики и финансов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 409 с.

4 Малышенко, Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме: учеб. пособие / Ю. В. Малышенко. - СПб. : Интермедия, 2013. - 232 с. - ISBN 978-5-4383-0024-3.

5 Кащеев, В. В. Контроль таможенной стоимости : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 036401 "Таможенное дело" / В. В. Кащеев, К. А. Летюшова, И. А. Смирнова. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2013. - 280 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 262-267 и в подстроч. примеч. - Прил.: с. 268-277. - ISBN 978-5-4377-0024-2.

5.2 Дополнительная литература

1 Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 10.10.2014, с изм. от 23.12.2014) [Электронный ресурс]: // КонсультантПлюс: справочная правовая система. – Москва.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2 Таможенный кодекс таможенного союза: решение Межгосударственного Совета Европейского экономического сообщества (высшего органа таможенного союза) на уровне глав государств от 27.11.09 № 17 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

3 О таможенном регулировании в Российской Федерации: федер. закон от 27.11.10 № 311-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

4 Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности : федер. закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

5 О мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран: протокол приложение № 7 к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29.05. 2014 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6 О ставках таможенных сборов за таможенное оформление товаров: постановление Правительства России от 28.12.04 № 863 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

7 О внесении изменений и дополнений в Инструкцию о порядке заполнения декларации на товары, утвержденную Решением Комиссии Таможенного союза от 20 мая 2010 года № 257: решение 15 Комиссии Таможенного союза от 07.04.11 № 617 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8 О классификаторах, используемых для заполнения таможенных деклараций: решение Комиссии таможенного союза от 20.09.10 № 378 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9 О форме таможенной декларации на транспортное средство и Инструкции о порядке ее заполнения: решение Комиссии Таможенного союза от 14.10.10 № 422 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

10 Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации: решение Комиссии таможенного союза от 18.06.10 № 287 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

11 Об утверждении формы пассажирской таможенной декларации и порядка заполнения пассажирской таможенной декларации: решение Комиссии таможенного союза от 18.06.10 № 287 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

12 О форме и порядке заполнения транзитной декларации: решение Комиссии таможенного союза от 18.06.10 № 289 // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разработ. НПО «Вычисл. математика и информатика». – М.: КонсультантПлюс, 1997-2016. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Методические указания по практике

1 Рожкова, Ю. В. Организация таможенной практики [Электронный ресурс] : метод. указ. / Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки РФ, Гос. образов. учреждение высш. проф. образования "ОГУ", Каф. таможенного дела. - Оренбург : ГОУ ОГУ – 2009.

2 Немирова, Г. И. Организация таможенной практики для студентов IV курса [Текст] : метод. указания / Г. И. Немирова, Ю. В. Рожкова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию; Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ИПК ГОУ ОГУ, 2010. - 34 с. - Библиогр.: с. 29-31.

5.3 Периодические издания

1 Таможенное регулирование. Таможенный контроль : ежемес. жур./ учредитель: Агентство «Роспечать».- М.: Агентство.- ISSN 2074-9694.

2 Вестник Российской таможенной академии : жур. / учредитель: ГОУ ВПО «Российская таможенная академия». –М.: ГОУ ВПО «Российская таможенная академия». - ISSN 1987-5670.

3 Таможенное дело : . жур./ учредитель: Агентство «Роспечать». – М.: Агентство «Роспечать».- ISSN 1856-6740

5.4 Интернет-ресурсы

1 Официальный сайт Евразийской экономической комиссии. - Режим доступа : <http://www.eurasiancommission.org>

2 [Справочная правовая система Консультант Плюс](http://www.consultant.ru). Режим доступа : <http://www.consultant.ru>.

3 [Сайт Всемирной таможенной организации](http://www.coomd.org).Режим доступа :<http://www.coomd.org>.

4 [Официальный сайт Федеральной таможенной службы](http://www.customs.ru). Режим доступа : <http://www.customs.ru>.

5 Справочная правовая система «ГАРАНТ». Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

6 Международный таможенный электронный журнал. Режим доступа : <http://www.worldcustomsjournal.org>

5.5 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

1 Пакет программ «Альта-Максимум» (версия PRO), включающий в себя программы:

- «Альта-ГТД» (версия PRO);
- «Заполнитель ТД»;
- «Такса»;
- «Таможенные документы»

6 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики формируется кафедрой и сторонними организациями (предприятиями, учреждениями), реализующими про-

ведение всех этапов производственной практики в соответствии с ее структурой, трудоемкостью и формируемыми компетенциями и может включать в себя:

- персональный компьютер;
- информационные системы («Консультант-плюс», «Гарант»);
- отчеты и статистика организации (предприятия).

ЛИСТ

согласования программы практики

Специальность: 38.05.02 Таможенное дело
код и наименование

Специализация: Таможенные платежи и валютный контроль

Практика: С.2.Б.П.2 Производственная практика

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

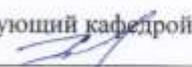
Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заведением кафедры

Кафедра таможенного дела
наименование кафедры

протокол № 2 от 21 сентября 2015г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра таможенного дела  В.В. Боброва
наименование кафедры подпись расшифровка подписи

Исполнители:

руководитель  Ю.В. Попова
должность подпись расшифровка подписи

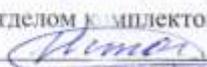
должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности

38.05.02 Таможенное дело  Б.Б. Тюброва
код наименование личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

 Т.В. Истомина
личная подпись расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

 Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи

*Уполномоченный
по каденству от ФФР*

 - Н.А. Комишина