

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института менеджмента
В.В. Боброва

(Подпись, расшифровка подписи)

"26" февраля 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ДВ.9.1 Планирование на предприятии»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2016

660202

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ДВ.9.1 Планирование на предприятии» /сост.
О.Н. Коркешко - Оренбург: ОГУ, 2016**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

© Коркешко О.Н., 2016
© ОГУ, 2016

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	6
4 Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Структура дисциплины	7
4.2 Содержание разделов дисциплины	8
4.3 Практические занятия (семинары).....	9
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
5.1 Основная литература	9
5.2 Дополнительная литература	9
5.3 Периодические издания	10
5.4 Интернет-ресурсы.....	10
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	11
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	11
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	12

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование теоретических знаний в области планирования на предприятии и умений у студентов выбирать оптимальные варианты социально-экономических планов развития предприятий, изучении и усвоении основных теоретических положений планирования, мирового и отечественного опыта внутрихозяйственного планирования.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- усвоить концептуальные основы планирования на предприятии; место и роль внутрифирменного планирования; основные принципы и методы планирования; систему внутрифирменных планов и механизм их взаимодействия в рыночных условиях; методику разработки перспективных и текущих планов; основные показатели деятельности и методы их планирования; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий.

- формирование и развитие у обучающихся целостной системы знаний о планировании и его роли в деятельности предприятия;

- знать методологию анализа и синтеза планируемых показателей.

2) познавательный компонент:

- владеть теорией и методологией планирования на предприятии;

- активизация творчества обучающихся в поиске неординарных решений и разработке новых предложений в планировании на предприятии;

- расширения кругозора, повышение культурно-образовательного и интеллектуального уровня студентов.

3) практический компонент:

- привить практические навыки проведения аналитических исследований по различным аспектам планирования деятельности, характеризовать состав, структуру и движение плановых показателей; методиками расчета и планирования показателей; технологией оценки, эффективности планирования деятельности предприятия.

- привить умение правильно ориентироваться в потоке информации;

- обеспечить владение компетенциями применения полученных знаний, навыков и умений для успешной практической профессиональной деятельности.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам (модулям) по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.22 Оплата труда персонала, Б.1.Б.26 Управленческий учет и учет персонала, Б.1.В.ОД.3 Экономика организации*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: - основы экономического анализа полученной информации Уметь: - анализировать экономические процессы и явления в различных сферах деятельности; Владеть: - инструментами анализа экономических явлений и процессов.	ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
Знать: - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Уметь: - применять знания в области психологии в целях личного и профессионального развития; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. Владеть: - способами обучения на собственном опыте и опыте других; - приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	
Знать: - основы анализа экономических показателей деятельности организации Уметь: - анализировать экономические показатели деятельности организации и показатели по труду, а также разрабатывать экономическое обоснование мероприятий по их улучшению; Владеть: - навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в т.ч. производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике

Постреквизиты дисциплины: *Б.2.В.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: - подходы к диагностике и анализу результатов исследований в контексте целей и задач своей организации Уметь: - диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы; Владеть: - технологией диагностики социально-экономических проблем и процессов в организации.	ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации
Знать: - методы планирования на предприятии; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий; сущность планирования; Уметь: - принимать оптимальные плановые решения, направленные на повышение эффективности деятельности; рассчитывать технико-экономические и другие показатели планов развития предприятия, определять их эффективность и безубыточность, анализировать тенденции развития, динамику и объёмы выполнения планов.	ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Владеть: - навыками анализа состава, структуры и движения плановых показателей; методиками расчета и планирования показателей; технологией оценки, эффективности организации и планирования деятельности предприятий.	отношения
Знать: - нормативные правовые документы; - подходы к диагностике и анализу социально-экономических проблем и процессов в организации; - основы принятия организационно-управленческих и экономических решений и меру ответственности за их результаты Уметь: - использовать нормативные правовые документы; - диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы; - находить организационно-управленческие и экономические решения. Владеть: - навыками использования нормативных правовых документов; - технологией диагностики социально-экономических проблем и процессов в организации; - технологией разработки алгоритмов реализации принятых решений	ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты
Знать: - основы кадрового планирования и контроллинга; основы маркетинга, разработки и реализации стратегии привлечения персонала Уметь: применять на практике основные элементы кадрового планирования - применять на практике основы маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала. Владеть: - современными технологиями кадрового планирования; - технологией проведения маркетинга персонала и методами привлечения персонала.	ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	13,25	13,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	130,75	130,75

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	60,0	60,0
- подготовка к практическим занятиям	70,75	70,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	экзамен

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Методологические основы планирования	19,5	0,5	1		18
2	Текущее планирование деятельности предприятия	19,5	0,5	1		18
3	Планирование производства и реализации продукции	23	1	2		20
4	Социально-трудовое планирование	19,5	0,5	1		18
5	Планирование издержек производства	19,5	0,5	1		18
6	Планирование прибыли и рентабельности	21,5	0,5	1		20
7	Экономическая оценка планов	21,5	0,5	1		20
	Итого:	144	4	8		132
	Всего:	144	4	8		132

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Методологические основы планирования.

Сущность планирования на предприятиях в условиях перехода к рынку. Система внутрифирменного планирования. Предмет и функции рыночного планирования. Процесс, принципы и методы внутрифирменного планирования. Плановые нормы и нормативы, их характеристика и классификация. Трудовые и материальные нормативы, их виды и применение в процессе планирования. Методы разработки плановых нормативов и норм.

2 Текущее планирование деятельности предприятия.

Содержание текущих планов. Процесс разработки текущего плана. Сопоставимость показателей текущего планирования с основными показателями других видов планирования. Комплексный план социально-экономического развития предприятия.

3 Планирование производства и реализации продукции.

Содержание плана производства. Основные показатели плана производства. Разработка производственной программы предприятия. Особенности формирования портфеля заказов. Процесс разработки производственной программы. Планирование производственной мощности и ее использования. Алгоритм планирования сбыта продукции.

4 Социально-трудовое планирование.

Планирование фонда оплаты труда персонала: по суммарной трудоемкости производственной программы, по действующему минимуму уровня оплаты труда. Планирование часового, дневного, месячного (квартального, годового) фондов заработной платы. Планирование производительности труда. Методы планирование повышения производительности труда.

5 Планирование себестоимости и рыночных цен услуги предприятия.

Виды издержек на предоставляемые услуги. Методы калькуляции себестоимости: нормативный, плановый, отчетный. Содержание и показатели плана себестоимости. Планирование затрат. Методы составления сметы затрат на производство: сметный, сводный, калькуляционный. Определение основных слагаемых планируемой рыночной цены. Планирование оптимальных цен. Процесс разработки стратегии ценообразования. Существующие ценовые стратегии. Последовательность расчета цен в рыночных условиях.

6 Планирование прибыли и рентабельности.

Процесс планирования прибыли. Планируемая годовая прибыль. Методы планирования прибыли. Планирование балансовой прибыли: планирование прибыли от реализации продукции, прибыли от прочей реализации и прибыли от внереализационных операций. Планирование распределения прибыли. Налоговое планирование. Планирование рентабельности изделий и рентабельности производства.

7 Экономическая оценка планов.

Экономическая эффективность, ее виды. Показатели экономической эффективности планов-проектов: чистый дисконтированный доход. Срок окупаемости проекта; индекс доходности; внутренний коэффициент окупаемости, внутренняя норма доходности. Методика расчета показателей эффективности планов.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Методологические основы планирования	1
1	2	Текущее планирование деятельности предприятия	1
2	3	Планирование производства и реализации продукции	2
3	4	Социально-трудовое планирование	1
3	5	Планирование издержек производства	1
4	6	Планирование прибыли и рентабельности	1
4	7	Экономическая оценка планов	1
		Итого:	8

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

- 1 Бронникова, Т. С. Разработка бизнес-плана проекта : учебное пособие / Т. С. Бронникова. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. - 223 с.
- 2 Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учеб. для вузов / М. И. Бухалков.- 4-е изд., испр. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 411 с.
- 3 Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Экономика» / Р. В. Савкина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 322 с.
- 4 Шарипов, Т. Ф. Планирование на предприятии : учебник для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика / Т. Ф. Шарипов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования «Оренбург. гос. ун-т». - Оренбург : Университет, 2013. - 266 с.

5.2 Дополнительная литература

- 1 Лапыгин, Ю. Н. Управление затратами на предприятии : планирование и прогнозирование, анализ и минимизация затрат : практ. руководство / Ю. Н. Лапыгин, Н. Г. Прохорова. - М. : Эксмо, 2007. - 128 с.
- 2 Любанова, Т. П. Стратегическое планирование на предприятии : учеб. пособие для вузов / Т. П. Любанова, Л. В. Мясоедова, Ю. А. Олейникова.- 2-е изд., перераб. и доп. - М. ; Ростов-на-Дону : МарТ, 2005. - 400 с.
- 3 Алексеева М. М. Планирование деятельности фирмы : учеб.-метод. пособие / М. М. Алексеева. - М. : Финансы и статистика, 2003. - 248 с.
- 4 Бабич, Т. Н. Планирование на предприятии : учеб. пособие / Т. Н. Бабич, Э. Н. Кузьбожев. - М. : КноРус, 2005. - 336 с.
- 5 Базаров Т. Ю. Управление персоналом : учеб. пособие / Т. Ю. Базаров. - М. : Мастерство, 2002. - 224 с.
- 6 Горемыкин В. А. Планирование на предприятии : учебник для вузов / В. А. Горемыкин. - М. : Филинь, 2003. - 520 с.
- 7 Ильин А.И. Планирование на предприятии : учеб. для вузов / А.И. Ильин.- 5-е изд., стер. - Минск : Новое знание, 2004. - 635 с.

5.3 Периодические издания

- 1 Бизнес. Менеджмент. Право
- 2 Менеджмент в России и за рубежом
- 3 Проблемы прогнозирования
- 4 Российский журнал менеджмента
- 5 Теория и практика сервиса: экономика, социальная сфера, технологии
- 6 Управленец
- 7 Управление компанией
- 8 Управление риском
- 9 Финансы и экономика. Анализ. Прогноз

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://ecsocman.edu.ru> - Федеральный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Представлено информационное обеспечение образовательного сообщества России учебными и методическими материалами по образованию в области экономики, социологии и менеджмента.

2 <http://www.stplan.ru> - Стратегическое управление и планирование, материалы по экономике и управлению, сайт посвящен вопросам теории и практики реализации стратегического менеджмента в компаниях. На сайте представлены теоретические и практические статьи.

3 <http://www.Betec.Ru> - Информационный портал. Информационно-методические материалы по построению систем управления, примеры бизнес-моделей, процессов и KPI организаций.

4 <http://www.businesspress.ru> - Деловая пресса. Электронные газеты. Дайджест материалов центральных, региональных и зарубежных деловых изданий.

5 <http://www.aup.ru/management> - Административно-управленческий портал. Подборка публикаций по вопросам экономики и управления на предприятии (учебные, научные, методические и аналитические материалы по экономике, финансам, менеджменту и маркетингу).

6 <http://www.expert.ru> – деловой аналитический журнал «Эксперт», посвященный бизнесу и экономике. На сайте в свободном доступе представлены материалы последнего текущего выпуска журнала.

7 <http://www.dis.ru/manag/index.html> - Журнал «Менеджмент в России и за рубежом», представляет собой периодическое издание, полностью посвящённое проблемам современного менеджмента.

8 <http://www.garant.ru> – Информационно – правовой портал «Гарант». Представлены новости законодательства РФ, аналитические материалы, правовые консультации, инфографика и др. Законодательство (полные тексты документов) с комментариями: законы, кодексы, постановления, приказы.

9 <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

10 <http://elibrary.ru> - Информационный портал научной электронной библиотеки, представляющий собой крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, в том числе электронные версии российских научно-технических журналов.

11 <http://ipbookshop.ru/servisnaya-deyatelnost> - Электронно-библиотечная система IPbooks / Сервисная деятельность - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу.

12 <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам, представляющее собой библиотеку учебно-методических материалов для студентов, преподавателей и пр. в свободном доступе; каталог ссылок на образовательные порталы.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционная система MS Windows.
2. Программный продукт Microsoft Office Project.
3. Пакет настольных приложений MS Office.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
код и наименование

Дисциплина: Б.1.В.ДВ.9.1 Планирование на предприятии

Форма обучения: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма
наименование кафедры

протокол № 5 от "25" 04 2014г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
 Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

И.Н. Корабейников

исполнители: ст. преподаватели должность

[Signature]
Подпись

расшифровка подписи

de la bioclimat

ПОДПИСЬ

растительности подлеска

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

38.03.03 Управление персоналом

ACCO INTERNATIONAL

CHANGING BEHAVIOR

расшифровки подыски

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

Личный фонд

Н.Н. Грицай
досмифовед подполковник

Уполномоченный по качеству факультета

ЛЫЧИНІН ЛОЖЫНСЬ

расшифровка подписты

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

SPERMATOPHYTES

Е.В. Дырдина
кандидатская диссертация