

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета экономики и управления

Буреш О.В.

(подпись, расшифровка подписи)

« 21 » 12 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.16 Основы теории управления»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Управление персоналом организации

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.16 Основы теории управления» /сост. Р.М. Прытков. - Оренбург: ОГУ, 2015. – 13 с.

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине	5
4 Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины	6
4.2 Содержание разделов дисциплины	7
4.3 Практические занятия (семинары)	8
4.4 Курсовая работа (1 семестр)	8
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины	10
5.1 Основная литература	10
5.2 Дополнительная литература	10
5.3 Периодические издания	11
5.4 Интернет-ресурсы	12
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	12
Лист согласования рабочей программы дисциплины	13

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: *усвоение студентами основных понятий и узловых вопросов современного управления, овладение практическими навыками.*

Задачи:

- *приобретение студентами знаний о сущности теории управления, ее истории, основных подходах и принципах управления, методах принятия управленческих решений, тенденциях и особенностях развития менеджмента в современных условиях;*

- *изучение системы и структуры управления;*

- *изучение основных функций менеджмента;*

- *изучение основных методов менеджмента;*

- *изучение студентами особенностей управленческой деятельности на предприятиях, её содержания в современных условиях, основанной на знаниях;*

- *выработка у студентов умения анализировать и диагностировать конкретные ситуации, ставить цели, задачи;*

- *находить методы решения, направленные на эффективное использование потенциала сотрудников предприятий;*

- *развитие у студентов навыков творческого использования приобретенных знаний, умений и навыков при изучении других учебных курсов и дисциплин направления подготовки.*

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.2 История.*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины.

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><u>Знать:</u> - основные этапы и закономерности исторического развития общества.</p> <p><u>Уметь:</u> - видеть и объяснять связи между событиями общественной жизни для формирования гражданской позиции.</p> <p><u>Владеть:</u> - методами и приемами анализа закономерностей и процессов исторического развития общества с помощью стандартных теоретических моделей.</p>	ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.17 Основы управления персоналом, Б.1.Б.18 Организационное поведение, Б.1.Б.19 Управление персоналом организации, Б.1.Б.20 Конфликтология, Б.1.Б.23 Организационная культура, Б.1.Б.25 Управление социальным развитием персонала, Б.1.В.ОД.12 Социология и психология управления, Б.1.В.ОД.17 Инновационный менеджмент в управлении персоналом, Б.1.В.ОД.20 Основы безопасности труда, Б.1.В.ДВ.1.2 Стимулирование трудовой деятельности, Б.1.В.ДВ.5.2 Введение в специальность, Б.2.В.У Учебная практика.*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и задачи дисциплины «Основы теории управления»; - основные категории менеджмента; - природу и состав функций менеджмента. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать и анализировать условия хозяйственной деятельности организаций для принятия соответствующих управленческих решений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическим использованием приобретенных знаний основ теории управления в условиях будущей профессиональной деятельности. 	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - предмет и задачи дисциплины «Основы теории управления»; - основные категории теории управления; - природу и состав функций менеджмента. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - изучать и анализировать условия хозяйственной деятельности организаций для принятия соответствующих управленческих решений. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - практическим использованием приобретенных знаний менеджмента в условиях будущей профессиональной деятельности. 	<p>ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - инфраструктуру и интеграционные процессы в менеджменте; - эволюцию и разнообразие моделей менеджмента; - факторы эффективности менеджмента. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией менеджерских функций; - применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности, современные принципы распределения функций и организации работы исполнителей в организациях и на предприятиях. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - применением основных методов управления в различных хозяйственных ситуациях. 	<p>ОПК-6 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и специфику деятельности менеджера; - о специфических особенностях управленческого труда; - основы теории управления и специфику ее применения. <p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы взаимодействия человека с организацией и находить пути их решения; - осуществлять организацию и контроль деятельности предприятия; - применять основные методы управления для повышения эффективности деятельности организаций. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы по планированию; - навыками межличностного толерантного общения. 	<p>ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других</p>
<p><u>Знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристику основных видов организационных структур. 	<p>ПК-11 владением навыками разработки организационной</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь: - определять приоритеты управления, решать профессиональные задачи в меняющихся условиях деятельности, касающиеся организации труда.</p> <p>Владеть: - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда.</p>	и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	1 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	70,5	70,5
Лекции (Л)	34	34
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Консультации	1	1
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	109,5	109,5
- выполнение курсовой работы (КР);	+	
- написание реферата (Р);	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	30,5	30,5
- подготовка к практическим занятиям;	35	35
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	24	24
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Введение в теорию управления	29	8	8		13
2	Внутренняя и внешняя среды организаций	15	2	2		11
3	Современные подходы к менеджменту	15	2	2		11
4	Планирование как функция менеджмента	19	4	4		11
5	Организация как функция менеджмента	15	2	2		11

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
6	Мотивация как функция менеджмента	15	2	2		11
7	Контроль как функция менеджмента	15	2	2		11
8	Информация и коммуникация в менеджменте	23	6	6		11
9	Управленческие решения	15	2	2		11
10	Эффективность управления	19	4	4		11
	Итого:	180	34	34		112
	Всего:	180	34	34		112

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Введение в теорию управления.

Менеджмент и управление. Суть и содержание понятий: «предпринимательство», «бизнес», «менеджер». Организация как основная категория менеджмента. Цели, задачи и принципы менеджмента. Научные школы менеджмента.

2 Внутренняя и внешняя среды организации.

Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации.

3 Современные подходы к менеджменту.

Типология подходов. Процессный подход. Системный подход. Ситуационный подход.

4 Планирование как функция менеджмента.

Сущность функции планирования. Перспективные и стратегические планы. Текущие планы. Процесс планирования.

5 Организация как функция менеджмента.

Понятие и принципы организации. Понятие организационной структуры управления. Характеристика основных видов организационных структур.

6 Мотивация как функция менеджмента.

Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

7 Контроль как функция менеджмента.

Понятие контроля и его виды. Процесс контроля. Рекомендации по проведению эффективного контроля.

8 Информация и коммуникация в менеджменте.

Информация и ее виды. Требования, предъявляемые к информации. Коммуникации в системе управления. Теории коммуникаций. Успехи и неудачи коммуникации. Способы проверки качества коммуникации.

9 Управленческие решения.

Сущность и виды управленческих решений. Свойства управленческих решений и требования, предъявляемые к ним. Подходы к принятию управленческих решений. Методы подготовки и оптимизации управленческих решений.

10 Эффективность управления.

Понятие эффективности управления. Показатели интенсивности деятельности, эффективности и производительности. Принципы эффективного менеджмента. Концепция эффективности в менеджменте. Формула эффективного практического управления.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Введение в теорию управления	8
2	2	Внутренняя и внешняя среды организаций	2
3	3	Современные подходы к менеджменту	2
4	4	Планирование как функция менеджмента	4
5	5	Организация как функция менеджмента	2
6	6	Мотивация как функция менеджмента	2
7	7	Контроль как функция менеджмента	2
8	8	Информация и коммуникация в менеджменте	6
9	9	Управленческие решения	2
10	10	Эффективность управления	4
		Итого:	34

4.4 Курсовая работа (1 семестр)

- 1 Управление качеством и качество управления на предприятии.*
- 2 Система коммуникаций на предприятии.*
- 3 Методы принятия решений в организации.*
- 4 Планирование деятельности предприятия.*
- 5 Организация работы по управлению предприятием.*
- 6 Мотивация труда на предприятиях.*
- 7 Организация контроля за деятельностью подчиненных на предприятиях.*
- 8 Планирование и прогнозирование в деятельности предприятия.*
- 9 Контроль в системе управления предприятия.*
- 10 Технология принятия управленческих решений на предприятии.*
- 11 Организация управления инновационной деятельностью на предприятии.*
- 12 Совершенствование организационной структуры управления предприятия.*
- 13 Анализ внешней и внутренней среды предприятия.*
- 14 Социальная ответственность и этика управления предприятия.*
- 15 Управление конфликтами на предприятии.*
- 16 Инновационные стратегии предприятия.*
- 17 Организационная культура предприятия.*
- 18 Информационное обеспечение управления на предприятии.*
- 19 Управление рисками на предприятии.*
- 20 Организация труда предпринимателя.*
- 21 Управление трудовыми ресурсами на предприятии.*
- 22 Социально-психологические методы в системе управления предприятия.*

- 23 Совершенствование документационного обеспечения управления на предприятии.*
- 24 Система организации и управления запасами на предприятии.*
- 25 Управление развитием предприятия.*

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1 Балашов, А. П. Основы менеджмента : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии торговли и общественного питания» / А. П. Балашов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 288 с. - (Вузовский учебник). - Библиогр. в конце гл. - Терминол. слов.: с. 235-248. - Прил.: с. 249-283. - ISBN 978-5-9558-0056-1. - ISBN 978-5-16-005281-6.

2 Кибанов, А. Я. Основы управления персоналом : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 447 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - В надзаг.: Удостоен премии Правительства Российской Федерации 2006 года в области образования. - Библиогр.: с. 437-441. - ISBN 978-5-16-005112-3.

3 Кибанов, А. Я. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / А. Я. Кибанов, И. Б. Дуракова; Гос. ун-т упр.- 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2012. - 368 с. - Прил.: с. 303-358. - Библиогр.: с. 359. - ISBN 978-5-406-01832-3.

4 Основы менеджмента [Электронный ресурс] : электронный учебник / Л. В. Плахова [и др.]. - Электрон. дан. - Москва : КноРус, 2010. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. - Загл. с контейнера. - Систем. требования: ОС Microsoft Windows 2000/XP; процессор с частотой не ниже 500 МГц; оператив. память не менее 64 Мб; 40 Мб свобод. места на жестком диске; видео-карта с объемом памяти от 8 Мб; SVGA-монитор с поддержкой разрешения 1024x768; пишущий CD-привод 4x; зв. карта (любая) - ISBN 978-5-406-00604-7.

5 Парахина, В. Н. Стратегический менеджмент : учебник по специальности «Менеджмент организации» / В. Н. Парахина, Л. С. Максименко, С. В. Панасенко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2011. - 496 с. : табл. - Библиогр.: с. 488-492. - ISBN 978-5-406-00305-3.

6 Фатхутдинов, Р. А. Инновационный менеджмент : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим и техническим специальностям / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2012. - 448 с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - Библиогр.: с. 440-442. - ISBN 978-5-459-01083-1.

7 Федорова, Н. В. Управление персоналом организации : учебное пособие по специальности «Менеджмент организации» / Н. В. Федорова, О. Ю. Минченкова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : КноРус, 2013. - 512 с. - (Бакалавриат). - Прил.: с. 497-509. - Библиогр.: с. 510-512. - ISBN 978-5-85971-946-4.

8 Ферару, Г. С. Экологический менеджмент : учебник для студентов бакалавриата и магистратуры / Г. С. Ферару. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 528 с. - (Высшее образование). - Глоссарий: с. 477-486. - Библиогр.: с. 487-499. - Прил.: с. 500-526. - ISBN 978-5-222-19426-3.

5.2 Дополнительная литература

1 Веснин, В. Р. Основы менеджмента : учебник / В. Р. Веснин. - М. : Проспект, 2010. - 306 с. - Слов. основ. терминов: с. 285-306. - ISBN 978-5-392-00980-0.

2 Герчикова, И. Н. Менеджмент = Management : учеб. для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити, 2008. - 511 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 490-499. - ISBN 978-5-238-01095-3.

3 Друкер, П. Ф. Практика менеджмента = The Practice of Management : учеб. пособие: пер. с англ. / П. Ф. Друкер. - М. : Вильямс, 2009. - 398 с. - Парал. тит. л. англ. - Библиогр.: с. 396-397. - ISBN 978-5-8459-0085-2.

4 Инновационный менеджмент : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Менеджмент» и специальностям экономики и управления / под ред. С. Д. Ильенковой. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 392 с. : ил. - Библиогр.: с. 387. - Терминол. указ.: с. 388-389. - ISBN 978-5-238-02303-8.

5 Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента : учеб. пособие / Н. И. Кабушкин . - 11-е изд., испр. - М. : Новое знание, 2009. - 336 с. - Библиогр.: с. 332-334. - ISBN 978-5-94735-142-2.

6 Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник для студентов бакалавриата ВПО, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К, 2013. - 220 с. - (Учебные издания для бакалавриата). - Библиогр.: с. 218-219. - ISBN 978-5-394-01579-3.

7 Коробко, В. И. Экологический менеджмент : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080507 «Менеджмент организации», 080504 «Государственное и муниципальное управление» / В. И. Коробко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 303 с. - Библиогр.: с. 264. - Глоссарий: с. 265-284. - Прил.: с. 285-300. - ISBN 978-5-238-01825-6.

8 Костров, А. В. Основы информационного менеджмента : учеб. пособие / А. В. Костров. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика : ИНФРА-М, 2009. - 528 с. : ил. - Библиогр.: с. 513-514. - Слов. терминов: с. 515-516. - Предм. указ.: с. 519-522. - ISBN 978-5-279-03020-0. - ISBN 978-5-16-003680-9.

9 Кукушкина, В. В. Антикризисный менеджмент : монография / В. В. Кукушкина. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 328 с. - (Научная мысль. Менеджмент). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 314-325. - ISBN 978-5-16-004522-1.

10 Лапыгин, Ю. Н. Стратегический менеджмент : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки 080200.62 «Менеджмент», 081100 «Государственное и муниципальное управление», 080400.62 «Управление персоналом» (квалификация (степень) – «бакалавр») / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 208 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Прил.: с. 203. - Библиогр.: с. 204-205. - ISBN 978-5-16-006592-2. - ISBN 978-5-16-100118-9.

11 Максименко, Г. Б. Менеджмент : учеб. пособие для вузов / Г. Б. Максименко. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2008. - 364 с. - Библиогр.: с. 354-357. - ISBN 978-5-91131-975-5.

12 Менеджмент : учеб. пособие / под ред. Э. М. Короткова . - М. : ИНФРА-М, 2010. - 220 с. - (Вопрос - ответ). - Библиогр.: с. 212-213. - ISBN 5-16-001472-1.

13 Мескон, М. Х. Основы менеджмента = Management / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. - 3-е изд. - Москва : Вильямс, 2015. - 672 с. : ил. - Парал. тит. л. англ. - Слов. терминов: с. 638-650. - Предм. указ.: с. 655-665. - ISBN 978-5-8459-1931-1.

14 Семенов, А. К. Основы менеджмента : учеб. для вузов / А. К. Семенов, В. И. Набоков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2008. - 556 с. : ил. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-91131-795-9.

15 Современные проблемы менеджмента : монография / под общ. ред. С. Д. Резника. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 243 с. - (Научная мысль. Менеджмент). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр. в конце гл. - ISBN 978-5-16-009239-3. - ISBN 978-5-16-100425-8.

16 Соколов, Д. В. Базисная система риск-менеджмента организаций реального сектора экономики : монография / Д. В. Соколов, А. В. Барчуков. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 126 с. - (Научная мысль. Менеджмент). - На обл. и тит. л.: Электронно-библиотечная система znanium.com. - Библиогр.: с. 107-117. - Прил.: с. 118-125. - ISBN 978-5-16-006862-6.

17 Тебекин, А. В. Менеджмент организации : учеб. для экон. вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2010. - 408 с. : ил. - Библиогр.: с. 405-408. - ISBN 978-5-390-00462-3.

5.3 Периодические издания

1 Бренд-менеджмент : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

2 Кадровый менеджмент : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

3 Менеджмент в России и за рубежом : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

4 Методы менеджмента качества : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

5 Проблемы теории и практики управления : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

6 Российский журнал менеджмента : журнал. - М. : Агентство «Роспечать».

5.4 Интернет-ресурсы

1 <http://slovari.yandex.ru/> - На портале представлены толковые словари, энциклопедии, словари иноязычных слов, орфографические словари, этимологические словари, словарь синонимов.

2 <http://www.management.com.ua/> - Интернет-портал, который содержит обзоры и статьи, комментарии и рецензии, новости и интервью о качестве ведения бизнеса, управление финансами и персоналом, бизнес-образование и др.

3 <http://infomanagement.ru/> - Интернет-портал, который содержит материалы по теории и практике менеджмента: новости, статьи, книги, лекции.

4 audit-it.ru - Интернет-портал Audit-it.ru был создан 11 лет назад для информационной и коммуникационной поддержки бухгалтеров, аудиторов, экономистов в их работе.

5 <http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал - бизнес-портал предназначен для руководителей, менеджеров, маркетологов, финансистов и экономистов предприятий. Основой портала является электронная библиотека деловой литературы и документов, а также бизнес-форум по различным аспектам теории и практики организации, планирования и управления деятельностью предприятий.

6 <http://elibrary.ru/> – eLIBRARY.RU - крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций, обладающая богатыми возможностями поиска и получения информации. Библиотека интегрирована с Российским индексом научного цитирования (РИНЦ) - созданным по заказу Минобрнауки РФ бесплатным общедоступным инструментом измерения и анализа публикационной активности ученых и организаций. eLIBRARY.RU и РИНЦ разработаны и поддерживаются компанией «Научная электронная библиотека».

7 <http://buku.net/> - Электронная библиотека книг и периодических изданий по экономике, управлению, менеджменту и психологии.

8 <http://praktikmanager.ru/> - Информационный сайт по менеджменту. Теория и практика для студентов.

9 <http://www.hr-portal.ru> - Интернет-портал, который содержит публикации по вопросам управления персоналом: подбору, адаптации, обучению, оценке и мотивации и др. Новости, HR-события. Файлы. Форум. Блоги.

10 <http://infomanagement.ru/> - Инфо-менеджмент – портал, на котором собраны литература (книги, лекции, периодические издания) по менеджменту и управлению, а также представлены мировые и российские новости, посвященные управлению.

11 <http://www.consultant.ru> - Официальный сайт компании «КонсультантПлюс», представляющий собой справочную правовую систему.

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система MS Windows.

2 Программный продукт Microsoft Office Project.

3 Пакет настольных приложений MS Office.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» располагает компьютерным классом, аудитория 3201. Каждый из компьютеров подключен к сети Интернет.

Кафедра «Управление персоналом, сервиса и туризма» для построения эффективного учебного процесса располагает следующими материально-техническими средствами, которые используются в процессе изучения дисциплины «Основы теории управления»:

- доска;
- персональные компьютеры (компьютерный класс кафедры, аудитория 3201, 9 шт.);
- экран на треноге;
- мультимедийный проектор.

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Профиль: Управление персоналом организации

Дисциплина: Б.1.Б.16 Основы теории управления

Форма обучения: очная

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма

протокол № 4 от "14" 12 2015

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра управления персоналом, сервиса и туризма Корабейников И.П.

Исполнители:
Старший преподаватель Прятков Р.М.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом Гришкова М.А.

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
Истомина Е.В.

Уполномоченный по качеству факультета
Лужикова Н.В.

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
Дыркина Е.В.