

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ

Декан финансово-экономического факультета

Панкова С.В.

(подпись, расшифровка подписи)

"25" декабря 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Заочная

Оренбург 2015

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» /сост. О.В.Сергеева
О.В.Сергеева - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины.....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине.....	6
4 Структура и содержание дисциплины	7
4.1 Структура дисциплины.....	7
4.2 Лабораторные работы	10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	13
5.1 Основная литература.....	13
5.2 Дополнительная литература.....	13
5.3 Периодические издания	14
5.4 Интернет-ресурсы	14
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий.....	14
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
Лист согласования рабочей программы дисциплины	15

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний по бухгалтерскому (финансовому) учету;

- развитие практических умений и навыков студентов по ведению финансового учета в коммерческих организациях

Задачи:

оформление наличия и движения объектов бухгалтерского учета в формах первичной учетной документации;

-отражение хозяйственных фактов в регистрах бухгалтерского учета по соответствующим счетам бухгалтерского учета;

-выполнение процедур оценки, учетной регистрации и накопление информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерском балансе;

-выбор оптимальных способов ведения бухгалтерского (финансового) учета по различным объектам учета и разработка учетной политики;

-ведение бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений, материально-производственных запасов и других активов, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг), учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, денежных средств и валютных операций, собственного и заемного капитала организации.

Решение всех этих задач позволит освоить процесс последовательного выполнения всех учетных работ бухгалтера – от составления первичных документов до формирования показателей бухгалтерского баланса.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Бухгалтерский учет и анализ, Б.1.Б.22 Финансы, Б.1.В.ОД.4 Бухгалтерский финансовый учет*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- терминологический аппарат финансовой науки, необходимый для будущей профессиональной деятельности;- движущие силы развития финансовой системы России и каждого из субъектов системы в исторической ретроспективе и во взаимосвязи с современными экономическими процессами, происходящими в мировом хозяйстве. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- находить источники статистической информации и научных исследований, в т.ч. из зарубежных источников, по проблемам финансов с применением информационно-коммуникационных технологий. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none">- навыками анализа статистической информации и результатов научных исследований по проблемам государственных и корпоративных финансов, ведения аргументированной дискуссии по актуальным проблемам финансов на основе информационной и библиографической культуры.	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>Знать:</p>	<p>ОПК-2 способностью</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>- формы представления и способы сбора данных о доходах, расходах, источниках финансирования дефицитов бюджетов публично-правовых образований, коммерческих организаций;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать данные о доходах, расходах, источниках финансирования дефицитов бюджетов публично-правовых образований, коммерческих организаций;</p> <p>- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в финансовой системе России.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методиками анализа основных показателей бюджета и финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций;</p> <p>- навыками обработки данных о доходах и расходах бюджета с целью обеспечения сопоставимости.</p>	<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>
<p>Знать:</p> <p>Порядок оформления фактов хозяйственной жизни в первичных учетных документах;</p> <p>- положения по движению денежных средств и других объектов бухгалтерского финансового учета, их отражению на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>Уметь:</p> <p>Оценивать, группировать и представлять информацию о движении денежных средств и других активов организации в текущем учете и в учетных регистрах.</p> <p>Владеть:</p> <p>Практическими навыками ведения в организациях учета денежных средств и других видов оборотных и внеоборотных активов.</p>	<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p>Знать:</p> <p>Порядок оценки, регистрации и инвентаризации бухгалтерского финансового учета долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определения финансовых результатов их деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>Вести учет на различных участках бухгалтерской службы хозяйствующих субъектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>Способами ведения бухгалтерского учета на счетах синтетического и аналитического учета способами составления учетных регистров и использования этой информации в последующем для составления промежуточной и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p>Знать:</p> <p>Систему реквизитов для правильного заполнения первичных платежных документов и обобщения этой информации путем оформления бухгалтерские проводок по учету обязательств по различным видам налогов и страховых взносов.</p> <p>Уметь:</p> <p>Формировать информацию в финансовом учете об обязательствах организации перед бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Владеть:</p> <p>Практическими навыками ведения в организациях учета налогов, сборов и страховых взносов</p>	<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>

Б.1.В.ДВ.2.1 Учет в бюджетных организациях, Б.1.В.ДВ.2.2 Учет в строительстве, Б.1.В.ДВ.3.1 Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей, Б.1.В.ДВ.3.2 Контроль и ревизия, Б.1.В.ДВ.8.1 Учет, анализ и аудит операций с ценными бумагами

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p><u>Знать:</u> -порядок выполнения процедур учетной регистрации и накопления информации финансового характера в учетных регистрах и последующего ее представления в бухгалтерской (финансовой) отчетности; -правила оформления наличия и движения объектов бухгалтерского учета в унифицированных формах первичной учетной документации; -порядок отражения фатов хозяйственной жизни в регистрах бухгалтерского учета в хронологическом порядке по соответствующим счетам бухгалтерского учета; - порядок ведения учета денежных средств.</p> <p><u>Уметь:</u> - оформлять кассовую книгу и отчет кассира, оформлять денежные и кассовые документы; -разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организации, формировать на его основе бухгалтерские проводки</p> <p><u>Владеть:</u> -практическими навыками ведения бухгалтерского учета на расчетных, валютных, специальных счетах и кассовых операций.</p>	<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>
<p><u>Знать:</u> -порядок классификации, оценки и отражения источников организации, порядок, сроки проведения инвентаризации документальное оформление подготовки и инвентаризации и ее результатов в бухгалтерском учете, порядок учета финансовых обязательств организации</p> <p><u>Уметь:</u> -составлять документы при подготовке к инвентаризации и по ее результатам, составлять учетную политику организации в части инвентаризации, составлять бухгалтерские проводки по учету источников и финансовых обязательств,</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками отражения в учетных регистрах результатов инвентаризации, финансовых обязательств, источников организации по соответствующим счетам бухгалтерского учета и представления их в отчетности</p>	<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>
<p><u>Знать:</u> -правила заполнения платежных документов, перечень и описание реквизитов, формы безналичных расчетов, порядок отражения платежей в учетных регистрах бухгалтерского учета</p> <p><u>Уметь:</u> -заполнять платежные документы по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и составлять соответствующие проводки.</p> <p><u>Владеть:</u> -навыками оформления платежей в бюджеты различных уровней и</p>	<p>ПК-16 способностью оформлять платежные документы и оформлять бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
отражения их в учетных регистрах бухгалтерского учета и представления их в отчетности	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины (очная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	50,25	50,25
Лабораторные работы (ЛР)	50	50
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	129,75	129,75
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	35,75	35,75
- самостоятельное изучение разделов	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	25	25
- подготовка к лабораторным занятиям;	25	25
- подготовка к ролевой игре;	20	20
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	4	4

4.1 Структура дисциплины (заочная форма обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	180	180
Контактная работа:	16,5	16,5
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
Самостоятельная работа:	163,5	163,5
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	38,5	38,5
- самостоятельное изучение разделов:	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к лабораторным занятиям	10	10
	75	75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (очная форма обучения)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	аудиторная работа	внеауд. работа

			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учетная политика				1	8
2	Учет денежных средств				3	8
3	Учет вложений во внеоборотные активы				2	8
4	Учет основных средств				2	10
5	Учет нематериальных активов				2	8
6	Учет финансовых вложений				2	8
7	Учет материальных запасов				4	10
8	Учет расчетов с подотчетными лицами				2	8
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда				4	10
10	Учет затрат на производство				4	10
11	Учет выпуска готовой продукции и ее реализации				4	8
12	Учет расчетов					10
12.1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками				2	
12.2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками				2	
12.3	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами				2	
12.4	Учет расчетов с бюджетом				2	
12.5	Учет заемных средств				2	
13	Учет финансовых результатов				2	8
14	Учет собственного капитала				2	8
15	Главная книга и Бухгалтерский баланс				6	8
6	Итого:	180			50	130
	Всего:	180			50	130

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учетная политика				2	8
2	Учет денежных средств					8
3	Учет вложений во внеоборотные активы					8
4	Учет основных средств				2	
5	Учет нематериальных активов					8
6	Учет финансовых вложений					8
7	Учет материальных запасов				2	10
8	Учет расчетов с подотчетными лицами					8
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда				2	10
10	Учет затрат на производство				2	10
11	Учет выпуска готовой продукции и ее реализации				2	8
12	Учет расчетов					
12.1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками					8
12.2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками					8
12.3	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами					8
12.4	Учет расчетов с бюджетом					8
12.5	Учет заемных средств					8
13	Учет финансовых результатов				2	10
14	Учет собственного капитала					8
15	Главная книга и Бухгалтерский баланс				2	10

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
	Всего:	216			16	202

Разделы дисциплины, изучаемые в 5 семестре (заочная форма)

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Учетная политика				2	8
2	Учет денежных средств				2	8
3	Учет вложений во внеоборотные активы					8
4	Учет основных средств				2	8
5	Учет нематериальных активов					8
6	Учет финансовых вложений					8
7	Учет материальных запасов				2	10
8	Учет расчетов с подотчетными лицами					8
9	Учет расчетов с персоналом по оплате труда				2	10
10	Учет затрат на производство				2	10
11	Учет выпуска готовой продукции и ее реализации				2	8
12	Учет расчетов					
12.1	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками					8
12.2	Учет расчетов с покупателями и заказчиками					8
12.3	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами					8
12.4	Учет расчетов с бюджетом					8
12.5	Учет заемных средств					8
13	Учет финансовых результатов				1	10
14	Учет собственного капитала					10
15	Главная книга и Бухгалтерский баланс				1	10
	Всего:	216			16	1647

Разделы для самостоятельного изучения

№ темы	Наименование тем
1	Организация документооборота.
2	Организационные и учетные аспекты деятельности коммерческой организации.
3	Оформление операций на специальных счетах в банках и со средствами в пути
4	Классификация капитальных вложений. Обособление затрат на вложения во внеоборотные активы от затрат на обычную деятельность.
5	Документальное оформление: передачи оборудования в монтаж, ремонта, реконструкции, модернизации, внутреннего перемещения и выбытия основных средств.
6	Оценка незавершенного производства. Учет брака.
7	Оформление движения готовой продукции на складах. Взаимосвязь между складским и бухгалтерским учетом готовой продукции.
8	Оформление счета-фактуры исправления, корректировочного, книги продаж, журнала регистрации счетов-фактур выставленных и полученных.
9	Договор поставки, подряда: правовые основы.-Бухгалтерский контроль состояния дебиторской и кредиторской задолженности.

10	Особенности оформления операций по депонированию заработной платы. Документальное оформление учета расчетов по возмещению материального ущерба, причиненного работникам и организации в результате недостач, хищений.
11	Синтетический учет формирования и использования прибыли. Учет потерь и недостач от порчи ценностей
12	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок составления и представления отчетности.

4.2 Лабораторные работы

4.2 Лабораторные работы при очной форме обучения

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Формирование аспектов учетной политики организации.	1
1	2	Первичная документация на приходные и расходные кассовые операции, порядок ее оформления и регистрации. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе при журнально-ордерной форме счетоводства.	1
2	2	Внезапные инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе и порядок бухгалтерского учета их результатов	2
3	3	Определение инвентарной стоимости объектов вложений во внеоборотные активы, оформление документов первичного учета и регистров бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме счетоводства.	2
4	4	Документальное оформление: поступления основных средств: порядок составления и утверждения первичных учетных документов. Отражение информации о движении основных средств в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме – ведомостей 8,11,12,13,15,16,18 и журналах-ордерах - № 11,13,16. 10.	2
5	5	Определение принадлежности актива к нематериальным активам и порядок документирования его поступления. Первичный учет и последующее отражение НМА в бухгалтерских документах.	2
6	6	Контроль содержания первичной документации на финансовые вложения. Ведение книги учета ценных бумаг. Оформление регистров бухгалтерского учета финансовых вложений при журнально-ордерной форме счетоводства.	2
7	7	Бухгалтерское оформление движения материалов в организации	2
8	8	Первичная документация на подотчетные суммы. Порядок проверки и утверждения авансового отчета. Бухгалтерские проводки по расчетам с подотчетными лицами в бухгалтерских регистрах: при журнально-ордерной форме учета – журналы – ордера № 1,2,3,7,8.	2
9	9	Ведение аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет и документальное оформление в соответствующих учетных регистрах суммы сдельной и повременной заработной платы работников, суммы удержаний из заработной платы работников.	2
10	9	Расчет среднего заработка для расчета суммы ежегодного отпуска и пособия по временной нетрудоспособности. Начисление и распределение суммы страховых взносов по статьям затрат на производство и продажу продукции	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
11	10	Определение объекта затрат, объектов калькулирования себестоимости продукции и метода учета затрат на производство. Отражение информации о затратах в ведомостях аналитического учета затрат на производство.	2
12	10	Распределение общепроизводственных расходов между видами продукции. Калькулирование фактической производственной себестоимости продукции.	2
13	11	Документальное оформление выпущенной из производства готовой продукции. Оформление движения готовой продукции на складах.	2
14	12	Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Бухгалтерское оформление неотфактурованных поставок и материалов в пути.	2
15	12	Оформление первичной документации по расчетам с покупателями и заказчиками. Начисление, учет и оформление сумм НДС в соответствии с налоговым законодательством.	2
16-17	12	Аналитический учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.: -по исполнительным документам; -с арендодателями по суммам арендной платы; -по доходам от участия в других организациях; -по предоставленному своему персоналу займу; - по возмещению материального ущерба.	4
18	12	Отражение в регистрах бухгалтерского учета сумм исчисленных и уплаченных в бюджет налогов.	2
19	12	Первичная документация на оформление кредитов и займов согласно требованиям к первичной документации ЦБ РФ. Аналитический учет кредитов и займов.	2
20	13	Аналитический и синтетический учет прибыли и убытков в регистрах бухгалтерского учета. Начисление и принятие к бухгалтерскому учету суммы налога на прибыль.	2
21	13	Синтетический учет формирования и использования прибыли в регистрах бухгалтерского учета. Ведение доходов и расходов. Определение стоимости потерь и недостач от порчи ценностей.	2
22	14	Ведение синтетического учета движения собственного капитала в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме счетоводства. Начисление налогов по хозяйственным фактам формирования и использования собственного капитала и бухгалтерской прибыли	2
23	15	Оформление результатов инвентаризации статей бухгалтерского баланса и принятие их к учету до составления отчетности.	2
24	15	Формирование нераспределенной прибыли (непогашенного убытка) и принятие ее (его) к учету. Составление расчета и отражение в бухгалтерской отчетности сумм годовых дивидендов.	2
25	15	Составление по данным главной книги и регистров аналитического учета бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	2

4.2 Лабораторные работы (заочная форма обучения)

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Формирование аспектов учетной политики организации.	2

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	2	Первичная документация на приходные и расходные кассовые операции, порядок ее оформления и регистрации. Бухгалтерский учет движения денежных средств в кассе при журнально-ордерной форме счетоводства.	2
2	4	Документальное оформление: поступления основных средств: порядок составления и утверждения первичных учетных документов. Отражение информации о движении основных средств в регистрах бухгалтерского учета при журнально-ордерной форме – ведомостей 8,11,12,13,15,16,18 и журналах-ордерах - № 11,13,16. 10.	2
3	7	Бухгалтерское оформление движения материалов в организации	2
4	9	Ведение аналитического учета расчетов с персоналом по оплате труда. Расчет и документальное оформление в соответствующих учетных регистрах суммы сдельной и повременной заработной платы работников, суммы удержаний из заработной платы работников.	2
5	10	Определение объекта затрат, объектов калькулирования себестоимости продукции и метода учета затрат на производство. Отражение информации о затратах в ведомостях аналитического учета затрат на производство.	2
6	11	Документальное оформление выпущенной из производства готовой продукции. Оформление движения готовой продукции на складах.	2
7	13	Аналитический и синтетический учет прибыли и убытков в регистрах бухгалтерского учета. Начисление и принятие к бухгалтерскому учету суммы налога на прибыль.	1
7	15	Составление по данным главной книги и регистров аналитического учета бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.	1
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. –Вузовский учебник, 2013. - ISBN 978 5955802473. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370503>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 688 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415056>

3. Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник [Электронный ресурс] / Керимов В. Э. - Дашков и Ко, 2014. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=253873

4. Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А.Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546>

5.2 Дополнительная литература

1 Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая, вторая и третья //КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КосультантПлюс, 2015. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2 Налоговый кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию на 15.01.2015// КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КосультантПлюс, 2015. – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

3 Уголовный кодекс Российской Федерации. Официальный текст по состоянию на 15.01.2015// КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КосультантПлюс, 2015. – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

4 Кодекс РФ об административных правонарушениях Официальный текст по состоянию на 31.12.2014// КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КосультантПлюс, 2015. – режим доступа: <http://www.consultant.ru>

5 О бухгалтерском учете: федер. закон от 06.12.11. № 402-ФЗ //КонсультантПлюс: справочная правовая система/разр. НПО «Вычислительная математика и информатика». – М.: КосультантПлюс, 2015. – режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

6 26 положений по бухгалтерскому учету; положение о гл. бухгалтерах. Федер. Закон «О бухгалтерском учете» .-М.: Проспект, 2015. – 233 с. ISBN 978-5-392-05001-7.

7 Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов . - М. : Дашков и Ко, .2012. – ЭБС.

8 Полухина М. / Отбор на уничтожение бухгалтерских документов // Делопроизводство и документооборот, 2014 , № 5 С. 58-

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет
2. Финансовая газета
3. Все для бухгалтера
4. Бухгалтер и компьютер
5. Бухгалтер и закон
6. Экономический анализ
7. Экономист

5.4 Интернет-ресурсы

www.garant.ru - компьютерная правовая система информационно-правового обеспечения. В справочно-информационной системе представлены законы, кодексы, ПБУ, комментарии к ним, варианты решения ситуаций на практике, что позволяет студентам использовать информацию при изучении дисциплины.

www.minfin.ru/ru/ —официальный сайт Министерства финансов РФ

www.audit-it.ru/ — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

www.akdi.ru/ — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система , Windows

2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2014. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2014. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: <\\fileserv1\CONSULT\cons.exe>

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. компьютер;

К рабочей программе прилагаются:

1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине;

2 Фонд контрольных тестовых заданий по дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в автоматизированной интерактивной системе сетевого тестирования (АИССТ).

3 Электронный учебно-методический комплекс дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» в системе электронного обучения Moodle
<https://moodle.osu.ru/course/category.php?id=24>

ЛИСТ

согласования рабочей программы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
код и наименование

Профиль: Бухгалтерский учет, анализ и аудит


Дисциплина: Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Форма обучения: _____
очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 9 от " 08 " декабря 2015 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры  З.С. Тузикова
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
Старший преподаватель
должность  О.В. Сергеева
подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
код наименование  С.В. Панкова
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом
комплектования научной библиотеки  Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  Н.А. Тычинина
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных
образовательных технологий ЦИТ  Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи

437934

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

на 2016 год набора

Внесенные изменения на 2016 год набора



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

(подпись, расшифровка подписи)

« 28 » февраля 2016г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

5.1 Основная литература

1 Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. –Вузовский учебник, 2013. - ISBN 978 5955802473. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=370503>

2 Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 688 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415056>

3 Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник [Электронный ресурс] / Керимов В. Э. - Дашков и Ко, 2014. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=253873

4 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А. Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546>

5.4 Интернет-ресурсы

www.garant.ru - компьютерная правовая система информационно-правового обеспечения. В справочно-информационной системе представлены законы, кодексы, ПБУ, комментарии к ним, варианты решения ситуаций на практике, что позволяет студентам использовать информацию при изучении дисциплины.

www.minfin.ru/ru/ — официальный сайт Министерства финансов РФ

www.audit-it.ru/ — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

www.akdi.ru/ — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система, Windows

2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\GarantClient\garant.exe](http://fileserver1\GarantClient\garant.exe)

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ¹


личная подпись

Н.Н.Грицай
расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета


личная подпись

Н.А.Тычнина
расшифровка подписи

дата

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«Б.1.В.ОД.9 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

на 2017 год набора

Направление подготовки: 38.03.01.Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения: очная, заочная

Внесенные изменения на 2017 год набора



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета (директор института)

Семирова Е.В.
(подпись, расшифровка подписи)

20.11.17 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

5.1 Основная литература

1 Пономарева Л.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) [Электронный ресурс] / Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. –Вузовский учебник, 2015. - ISBN 978 5-9558 -0407-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=489827>

2 Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 688 с. - ISBN 978-5-394-02182-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415056>

3 Керимов В. Э. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник [Электронный ресурс] / Керимов В. Э. - Дашков и Ко, 2015. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=390772

4 Бабаев Ю.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] / Бабаев Ю.А.Макарова, Л.Г. Петров А.М. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузов. учеб.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 463 с.: ISBN 978 – 5 – 9558-0388 -3. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=473546>

5.4 Интернет-ресурсы

www.garant.ru - компьютерная правовая система информационно-правового обеспечения. В справочно-информационной системе представлены законы, кодексы, ПБУ, комментарии к ним, варианты решения ситуаций на практике, что позволяет студентам использовать информацию при изучении дисциплины.

www.minfin.ru/ru/ —официальный сайт Министерства финансов РФ

www.audit-it.ru/ — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

www.akdi.ru/ — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации — «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1 Операционная система , Windows

2 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО-НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\CONSULT\cons.exe

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____
бухгалтерского учета, анализа и аудита

наименование кафедры

21 февраля

2017 г.

№ 11



(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделом комплектования Научной библиотеки ОГУ¹

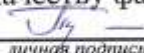


Н.Н.Грицай

расшифровка подписи

дата

Уполномоченный по качеству факультета



Н.А.Тычинина

расшифровка подписи

дата