

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра гражданского права и процесса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.23 Трудовое право»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Уголовно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год набора 2016

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 10 от "26" 04 2016г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Исполнители:

Доцент кафедры

должность

подпись

Е.М. Рузаева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

Е.В. Мищенко

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грица

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

© Рузаева Е.М., 2016
© ОГУ, 2016

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности трудового права, получение теоретических знаний, практических

умений и навыков в области трудового права, способных повышать уровень своей профессиональной компетентности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний материального и процессуального права в своей профессиональной деятельности для выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- знать основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство;
- осознавать важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков в сфере трудовой деятельности;
- знать должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права в области обеспечения законности и правопорядка;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм; составлять юридические документы;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.15 Административное право*

Постреквизиты дисциплины: *Б.1.Б.32 Право социального обеспечения, Б.1.В.ДВ.2.1 Трудовые споры, Б.1.В.ДВ.2.2 Регулирование отдельных отношений в сфере применения труда, Б.1.В.ДВ.6.1 Управление персоналом, Б.1.В.ДВ.6.2 Организация кадровой работы*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков в сфере трудовой деятельности; основы правового регулирования общей и особенной части отрасли трудового права, а также особенности регулирования труда отдельных категорий работников с учетом норм трудового законодательства.</p> <p>Уметь: определить основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств будущего работника и работодателя, иных субъектов трудового права; анализировать практические ситуации на предмет их соответствия/несоответствия правовым установлениям трудового законодательства;</p> <p>Владеть: навыками решения практических заданий в рамках регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений, совершенствования профессиональных знаний и профессионального мастерства в сфере трудовой деятельности; необходимой информацией о действующем трудовом законодательстве; навыками работы с Трудовым Кодексом и иными законами и подзаконными правовыми актами в сфере труда,</p>	<p>ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности</p>

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
способствующее повышению уровня профессиональной компетентности	
<p>Знать: основы материального и процессуального трудового права, действующее трудовое законодательство, основные принципы трудового права; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, особенности правового регулирования трудовых отношений, особенности правового регулирования трудовых отношений с отдельными категориями работников, концептуальные положения дисциплины «Трудовое право»;</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты в сфере труда, применять их в своей профессиональной (трудовой) деятельности и доводить их требования до окружающих; оперировать юридическими понятиями и категориями дисциплины «Трудовое право»; самостоятельно анализировать нормы материального и процессуального права, составлять трудовой договор и иные документы в сфере правового регулирования трудовых и тесно с ними связанных отношений.</p> <p>Владеть: навыками практического применения норм трудового права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего трудового законодательства; юридической терминологией в сфере трудовых правоотношений, необходимых для судебного разбирательства трудовых споров</p>	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<p>Знать: должностные обязанности работников, работодателей, и иных субъектов трудового права в области обеспечения законности и правопорядка, сущность и содержание основных категорий и понятий трудового права,</p> <p>Уметь: правильно исполнять должностные и трудовые обязанности в своей профессиональной деятельности, способствующие обеспечению законности и правопорядка, совершать юридические действия в точном соблюдении трудового законодательства для обеспечения безопасности личности, общества, государства, правильно составлять и оформлять кадровую документацию, осуществлять правовую экспертизу кадровой документации.</p> <p>Владеть: навыками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, трудовой дисциплины, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной (трудовой) деятельности.</p>	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	4 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	43,25	43,25
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - самостоятельное изучение разделов (тем); - самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий); - подготовка к практическим занятиям; - деловая (ролевая) игра; - коллоквиум; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	100,75	100,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	экзамен	

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Вопросы общей части трудового права	20	2	4		14
2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор.	20	2	4		14
3	Рабочее время и время отдыха.	20	2	4		14
4	Заработная плата	20	2	4		14
5	Ответственность в трудовом праве	20	2	4		14
6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	20	2	4		14
7	Трудовые споры и порядок их разрешения	24	2	4		18
	Итого:	144	14	28		102
	Всего:	144	14	28		102

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1 Вопросы общей части трудового права. Содержание раздела:

Понятие труда. Способы правового регулирования труда, сочетание договорного и законодательного, централизованного и локального способов. Особенности регулирования трудовых отношений в зависимости от общественной организации труда. Роль и тенденции развития трудового права. Система трудового права как отрасли права и науки. Понятие источников трудового права, их виды. Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Единство и дифференциация условий труда как важнейший принцип регулирования социально трудовых отношений. Формы выражения общего и специального законодательства о труде. Принципы, действующие в рамках всей системы права их отличие от тех, что распространяются на несколько отраслей права и тех, что свойственны какой-либо одной отрасли. Понятие и классификация субъектов трудового права, их правовой статус. Понятие, значение коллективно-договорного регулирования. Правовые акты, закрепляющие основы коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. История становления и развития трудового права

Раздел 2 Гарантии занятости и трудоустройства граждан. Трудовой договор. Содержание раздела:

Характеристика законодательства о занятости населения. Понятие занятости, обеспечение занятости. Гарантии материальной и социальной поддержки граждан, потерявших работу. Понятие безработного, его правовой статус. Понятие трудоустройства. Виды трудоустройства. Дополнительные гарантии при трудоустройстве слабо защищенных категорий. Понятие трудового договора, его стороны и значение. Содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров. Изменение трудового договора. Основания и порядок прекращения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Защита персональных данных работников.

Раздел 3 Рабочее время и время отдыха. Содержание раздела: *Понятие и виды рабочего времени. Режим и учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие и виды. Порядок их предоставления. Понятие сверхурочных работ, случаи их допущения и порядок разрешения сверхурочных работ.*

Раздел 4 Заработная плата Содержание раздела:

Понятие заработной платы и методы ее правового регулирования. Тарифная система и ее элементы. Системы оплаты труда и ее разновидности. Заработная плата при отклонениях от нормальных условий труда. Нормирование труда. Формы материального стимулирования труда работников. Понятие гарантийных выплат и доплат, их виды. Понятие компенсационных выплат.

Раздел 5 Ответственность в трудовом праве. Содержание раздела:

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Понятие материальной ответ-

ственности. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения ущерба, причиненного сторонами трудового договора.

Раздел 6 Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда. Содержание раздела:

Единые общегосударственные принципы охраны труда для предприятий всех форм собственности и для граждан предпринимателей, использующих наемный труд. Содержание правового института охраны труда: правила по технике безопасности, расследование и учет несчастных случаев на производстве, охрана труда отдельных категорий работников. Органы, осуществляющие надзор и контроль за охраной труда.

Раздел 7 Трудовые споры и порядок их разрешения. Содержание раздела:

Понятие и виды трудовых споров, их классификация. Понятие индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Понятие коллективных трудовых споров. Право на забастовку. Исполнение решений по индивидуальным и коллективным спорам. Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров. Международно-правовое регулирование труда

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Вопросы общей части трудового права.	2
2	1	Вопросы общей части трудового права.	2
3	2	Гарантии занятости и трудоустройства граждан.	2
4	2	Трудовой договор: понятие, содержание и порядок заключения, порядок изменения, прекращение и оформление увольнения	2
5	3	Рабочее время.	2
6	3	Время отдыха.	2
7	4	Заработная плата: понятие, системы оплаты труда.	2
8	4	Заработная плата: нормирование труда, гарантийные и компенсационные выплаты	2
9	5	Материальная ответственность в трудовом праве.	2
10	5	Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.	2
11-12	6	Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением норм по охране труда	4
13	7	Трудовые споры и порядок их разрешения. Индивидуальные трудовые споры.	2
14	7	Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения	2
		Итого:	28

4.4 Самостоятельное изучение разделов

№ п/п	№ раздела	Темы для самостоятельного изучения
1	1	История становления и развития трудового права
2	7	Юридический статус государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров.
3	7	Международно-правовое регулирование труда

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Нормативно-правовые акты

- Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : [принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 23 октября 2002 г. № 138-ФЗ, одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Трудовой кодекс Российской Федерации : федер. закон : [принят Государственной Думой 21 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 г.] (с изменениями и дополнениями).

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17 марта 2004 г. «О применении судами Трудового кодекса РФ»

- Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16 ноября 2006 г. № 52 "О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю"

5.2 Основная литература

1. Трудовое право : учебник / под редакцией: К.К. Гасанова, Ф.Г. Мышко. Москва: [Юнити-Дана](#), 2015. 503 с. - ISBN: 978-5-238-02503-2 То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446575&sr=1

2. Дзгоева-Сулейманова, Ф.О. Трудовое право. Краткий курс / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. - М. : Проспект, 2014. - 184 с. - ISBN 978-5-392-11523-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276965>

5.3 Дополнительная литература

Борисов, А.Б. Комментарий к Трудовому Кодексу Российской Федерации. Постатейный / А.Б. Борисов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2012. - 720 с. - ISBN 978-5-8041-0567-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89738>

Передерин, С.В. Правовые процедуры рассмотрения и разрешения трудовых споров по законодательству Российской Федерации : монография / С.В. Передерин. - Воронеж : Изд-во Воронежского государственного университета, 2013. - 367 с. - ISBN 978-5-9273-2032-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441600>

Передерин, С.В. Судебная защита трудовых прав работников : учебно-практическое пособие / С.В. Передерин, Ю.Б. Носова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», Министерство образования и науки РФ. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - 203 с. - ISBN 978-5-9273-2149-0 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441601>

Пестрикова, А.А. Трудовые споры : курс лекций / А.А. Пестрикова. - Самара : Самарская гуманитарная академия, 2008. - 68 с. ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230135>

Савенко, П.П. Трудовой кодекс и Трудовой договор / П.П. Савенко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-504-00170-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140832>

5.4 Периодические издания

Журнал Российского права : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

Законы России: опыт, анализ, практика : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

Трудовое право : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2016.

5.5 Интернет-ресурсы

Универсариум

- <https://universarium.org/>
«Универсариум», Курсы MOOK: «Российские потребители: как мы потребляем?»

5.6 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

- Операционная система Microsoft Windows

- Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition на 2 года

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2016]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1!\CONSULT\cons.exe)

- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. - Москва, [1990–2016]. – Режим доступа в локальной сети ОГУ <\\fileserv1\GarantClient\garant.exe>
- Законодательство России [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://pravo.fso.gov.ru/ips/>, в локальной сети ОГУ.
- Автоматизированная интерактивная система сетевого тестирования - АИССТ (зарегистрирована в РОСПАТЕНТ, Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ №2011610456, правообладатель – Оренбургский государственный университет), режим доступа - <http://aist.osu.ru>.

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Дисциплина обеспечена:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ);
- помещения для самостоятельной работы (комплекты ученической мебели, компьютеры с подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ).

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Рузаева, Е. М. Трудовое право [Электронный ресурс] : электронный курс лекций / Е. М. Рузаева; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2015. - 7 с- Загл. с тит. экрана.
[Электронный источник](#)