МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
И.о.декана финансово-экономического факультета
_____ Е.В. Смирнова
(подпись, расшифровка подписи)
"28" февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ОД.8 Сметное планирование в бюджетных организациях»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

Оренбург 2014

Рабочая программа дисциплины «*С.1.В.ОД.8 Сметное планирование в бюджетных организациях***» /сост. Л.А. Свиридова - Оренбург: ОГУ, 2014**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

© Свиридова Л.А., 2014
© ОГУ, 2014

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине 7
4 Структура и содержание дисциплины 8
4.1 Структура дисциплины 8
4.2 Содержание разделов дисциплины 9
4.3 Лабораторные работы 10
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 10
5.1 Основная литература 10
5.2 Дополнительная литература 11
5.3 Периодические издания 11
5.4 Интернет-ресурсы 12
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины 12
Лист согласования рабочей программы дисциплины 13
Приложения:
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 14
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 15

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение профессиональными компетенциями, необходимыми для составления бюджетных смет по средствам, полученным из государственного бюджета и смет по средствам в рамках приносящей доход деятельности правоохранительных органов.

Задачи:

- приобретение системы знаний о бюджетном устройстве распределения средств в РФ;
- изучение организации контроля за целевым использованием государственных средств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию ответственности за превышение норм, нормативов и нецелевого использования средств;
- освоение методики и порядка составления бюджетных смет;
- подготовка и представление бюджетных смет на утверждение в вышестоящую организацию.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.15 Управление организацией, С.1.Б.29 Бюджетный учет и отчетность*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: - требования и подходы к принятию оптимальных организационно-управленческих решений в организации **Уметь:** -применять оценочные процедуры в процессе принятия оптимальных организационно-управленческих решений в организации **Владеть:** -современными средствами и методами принятия оптимальных организационно-управленческих решений в организации	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
Знать: -содержание зависимостей, основных закономерностей и законов в теории организации, а также ее принципов **Уметь:** -использовать методы менеджмента при решении различных профессиональных задач **Владеть:** -способностью использовать закономерности функционирования и развития организации и методы менеджмента в управлении	ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
Знать: - задачи планирования деятельности организации; - требования, предъявляемые к целям организации; - структуру типового плана организации и содержание их экономических разделов; - уровни и соответствующие им виды планирования деятельности организации; - принципы эффективного планирования деятельности организации **Уметь:** - осуществлять построение «дерева целей» организации; - использовать количественные и качественные методы планирования	ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
и прогнозирования в деятельности организации; - осуществлять необходимые расчеты экономических показателей для соответствующих разделов планов организации **Владеть:** - инструментарием, используемым для удобства построения и контроля исполнения плана организации; - способностью документального представления результатов работы по расчетам экономических показателей для соответствующих разделов планов организации	
Знать: -типы государственных учреждений, установленные гражданским законодательством РФ; -цели и задачи функционирования государственных учреждений; **Уметь:** -применять установленные законодательством требования к функционированию государственных учреждений для обоснования их перспективных планов, бизнес-планов, смет, проектов, программ **Владеть:** -приемами и способами экономических расчетов текущих и перспективных планов, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, проектов, планов, программ -нормативами затрат и использовать их при расчетах смет, планов, программ	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
Знать: -законодательно-нормативные документы, регламентирующие порядок составления, представления и утверждения бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности -состав бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности государственных учреждений -методику составления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности государственных учреждений **Уметь:** -применять полученные знания об объектах бухгалтерского и налогового учета при составлении бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности государственных учреждений **Владеть:** -приемами и способами оценки объектов бухгалтерского учета, их переоценки, проведения инвентаризации перед составлением бухгалтерской (бюджетной) отчетности государственных учреждений; -приемами и способами расчетов соответствующих налогов и отражением информации в налоговой отчетности	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Знать: -основы методики прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности организации **Уметь:** -применять полученные знания при расчете основных экономических показателей деятельности организации **Владеть:** - методами получения прогнозных оценок динамики основных экономических показателей деятельности организации; - навыками формирования и оформления выводов по результатам	ПК-36 способностью составлять прогнозы динамики основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
проведенного анализа проблемной ситуации и обоснования на их основе управленческого решения, направленного на повышение эффективности деятельности организации	
Знать: -правила построения организационной структуры учреждения и его бухгалтерской службы; -функциональные связи между структурными подразделениями и отделами учреждения; -способы контроля за деятельностью подчиненных сотрудников **Уметь:** -применять существующие способы учета и контроля за деятельностью подчиненных в практической деятельности; -составлять отчеты по результатам контроля за деятельностью подчиненных **Владеть:** -приемами планирования служебной деятельности подчиненных; -приемами организационных мероприятий по служебной деятельности	ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов
Знать: - сущность и содержание основных функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля; - признаки организационной деятельности менеджера и последовательность этапов процесса построения организационной структуры управления; - достоинства и недостатки базовых (основных) типов организационных структур управления; - критерии социально-экономической эффективности оптимальных управленческих решений при организационном проектировании с учетом рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов; - функции и классификацию видов организационных культур **Уметь:** - определять и/или проектировать базовые типы организационных структур управления в конкретных экономических условиях; - ориентироваться в вопросах управления ресурсами организации; - выявлять риски финансово-хозяйственной деятельности организации с учетом этапа ее жизненного цикла; - определять направления повышения социально-экономической эффективности системы управления в организации **Владеть:** - методами реализации и контроля управленческих решений, налаживания коммуникаций в организации; - методами мотивации работников и разрешения конфликтов, поддержания баланса власти в организации; - методами оптимизации организационной структуры управления, интеграции и взаимодействия в процессе организационных изменений; - способностью оценивать социально-экономические условия и последствия управленческих решений	ПК-43 способностью принимать оптимальные управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов
Знать: -систему документирования, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов **Уметь:** -грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в	ПК-44 способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
деятельности организации **Владеть:** -навыками работы с основными видами оргтехники и использования средств малой оргтехники	

Постреквизиты дисциплины: *С.1.В.ОД.5 Бухгалтерское дело, С.2.Б.П.1 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: -законодательные и нормативные акты, используемые в бюджетном процессе; -законодательно-нормативное регулирование санкционирования расходов государственных учреждений; -бюджетную классификацию расходов государственного учреждения **Уметь:** -использовать бюджетную классификацию для осуществления экономических расчетов; -применять установленные нормы и нормативны для расчетов - применить оптимальные нормы расходов для учреждений право-охранительных органов; - контролировать соблюдение установленных норм, нормативов, правил и стандартов **Владеть:** -основными положениями Бюджетного Кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ; -приемами и способами составления разделов планов (бюджетных смет) расходов государственных учреждений	ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами
Знать: -возможные варианты финансирования деятельности государственных учреждений; -особенности функционирования государственных учреждений, их цели и задачи; -состав и порядок формирования показателей бюджетной сметы; **Уметь:** -обосновывать перспективные планы, бизнес-планы, сметы, проекты, программы; -анализировать полученную информацию; -составлять бюджетные сметы, анализировать исполнение бюджета по доходам и расходам; - обеспечивать пользователей информацией о движении и использовании средств государственного бюджета **Владеть:** -приемами обобщения, систематизации и учет бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ; -способами осуществления повседневного, текущего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений состоящих на	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
бюджете; -приемами и способами экономических расчетов текущих и перспективных планов, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, проектов, планов, программ -нормативами затрат и использовать их при расчетах смет, планов, программ	

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**108**	**108**
Контактная работа:	**34,25**	**34,25**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	**73,75**	**73,75**
- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);	20	20
- написание реферата (Р);	10	10
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);	20	20
- подготовка к лабораторным занятиям;	10	10
- подготовка к рубежному контролю	13,75	13,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**диф. зач.**	**диф. зач.**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Бюджетный процесс в РФ	27	6		6	15
2	Нормативное регулирование процесса планирования расходов в правоохранительной деятельности	28	4		4	20
3	Составление, утверждение и ведение бюджетных смет	28	4		4	20
4	Составление, утверждение и ведение смет расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	25	4		2	19
	Итого:	108	18		16	74
	Всего:	108	18		16	74

4.2 Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Бюджетный процесс в РФ

Содержание бюджетного процесса. Понятие государственного бюджета, его структура и задачи. Бюджетная классификация и ее назначение. Порядок планирования расходов на очередной финансовый год и среднесрочный период по основным разделам расходов бюджета. Содержание разделов расходов бюджета «Национальная оборона» и «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность».

Тема 1.1 Государственный бюджет в системе бюджетного процесса, его структура

Тема 1.2 Законодательная база регулирования бюджетного процесса на территории РФ

Тема 1.3 Задачи, права и обязанности участников бюджетного процесса

Тема 1.4 Бюджетная классификация РФ, её состав и назначение

Тема 1.5 Содержание разделов бюджетной классификации «Национальная оборона» и «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

Раздел 2. Нормативное регулирование процесса планирования расходов в правоохранительной деятельности

Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений. Требования Бюджетного Кодекса РФ в отношении порядка сметного планирования. Нормативные акты, используемые для определения норм и нормативов расходов в правоохранительной деятельности.

Тема 2.1 Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений

Тема 2.2 Задачи и функции правоохранительных органов, порядок осуществления их деятельности

Тема 2.3 Процесс сметного планирования, регулируемый Бюджетным Кодексом РФ

Тема 2.4 Нормы и нормативы расходов в правоохранительной деятельности

Раздел 3 Составление, утверждение и ведение бюджетных смет

Понятие бюджетной сметы, её назначение. Этапы сметного планирования и финансирования деятельности правоохранительных органов. Методы планирования расходов: нормативный метод, метод индексации, плановый метод, программно-целевой метод. Порядок утверждения сметы. Порядок ведения сметы. Порядок корректировки сметы.

Тема 3.1 Понятие бюджетной сметы, её назначение

Тема 3.2 Этапы сметного планирования и финансирования деятельности правоохранительных органов

Тема 3.3 Методы планирования расходов в правоохранительных органах

Тема 3.4 Бюджетная смета расходов, порядок составления, утверждения и ведения

Раздел 4 Составление, утверждение и ведение смет расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Составление, утверждение и ведение смет расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в правоохранительных органах. Порядок составления смет расходов по внебюджетным средствам. Утверждение и исполнение смет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Тема 4.1 Виды предпринимательской деятельности в правоохранительных органах, разрешенные законодательством РФ

Тема 4.2 Методы планирования расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Тема 4.3 Порядок составления, утверждения и ведения смет расходов по внебюджетным средствам

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Тема 1.1 Государственный бюджет в системе бюджетного процесса, его структура	2
2	1	Тема 1.4 Бюджетная классификация РФ, её состав и назначение	2
3	1	Тема 1.5 Содержание раздела бюджетной классификации «Национальная оборона» и «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»	2
4	2	Тема 2.1 Законодательное регулирование деятельности казенных учреждений правоохранительной деятельности	2
5	2	Тема 2.4 Нормы и нормативы расходов в правоохранительной деятельности	2
6	3	Тема 3.1 Понятие бюджетной сметы, её назначение	2
7	3	Тема 3.4 Бюджетная смета расходов, порядок составления, утверждения и ведения	2
8	4	Тема 4.3Порядок составления, утверждения и ведения смет расходов по внебюджетным средствам	2
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие [Электронный ресурс] / Вахрушина М. А. Соколов А. А. Сибилева Н. Н. Бизина А. С. - Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. http://znanium.com/bookread2.php?book=390449

2. Волков А. Г. Контроль и ревизия. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Волков А. Г., Чернышева Е. Н. - Евразийский открытый институт, 2011. http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90947

3. Карамышев, В.П. Бюджетный учет: Учет финансовых потоков / В.П. Карамышев. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 92 с. - ISBN 978–5–905865–53–4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=96578

5.2 Дополнительная литература

1. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.98 года №146-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).

2.Федеральный закон от 21.11.96г № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в ред.№123-ФЗот23.07.98г)

3. Гражданский кодекс РФ: Часть 1 от 30.11.1994 г. №51-ФЗ; Часть вторая от 26.01.96 г. №14-ФЗ

4.Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая)

5 Приказ Минфина РФ от 06.12.2010 г. №162н «Об утверждении инструкции по бюджетному учету» // Консультант Плюс: Версия Проф

6 Приказ Минфина РФ от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» // Консультант Плюс: Версия Проф

7 Приказ Минфина РФ от 23.12.2010 N 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» // Консультант Плюс: Версия Проф

8. Колеватова О.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях по новому Плану счетов : типовые проводки, примеры, постатейные комментарии: учеб.-практ. пособие / О.А. Колеватова. - М. : Проспект, 2005. - 176 с. - ISBN 5-482-00404-X

9. Махнаткина Л.Б. Бюджетная классификация в условиях бюджетных реформ/ Материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург. – ГОУ ОГУ – 2005. – С.242-247.

10. Немирова Г.И. Роль принципа достоверности в бюджетном процессе/ Материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург. – ГОУ ОГУ – 2005. – С.247-250.

11. Свиридова Л.А. Анализ изменений в бюджетном учете. Материалы всероссийской научно-практической конференции, посвященной 10-летию кафедры «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». – Оренбург. – ГОУ ОГУ – 2005. – С.54-59.

12. Хабаев, С.Г. Бюджетный учет по новому Плану счетов: материалы справ. подготовлены с учетом требований новой Инструкции по бюджет. учету, утв. приказом Минфина России от 10 февр. 2006 г. N 25н / С. Г. Хабаев .- 2-е изд. - М. : Актион-Медиа, 2006. - 528 с. + табл - 2 электрон. ресурса (CD-ROM) прилагается. - ISBN 5-9626-0072-X

13. Бюджетный учет. - М. : ИндексМедиа, 2006. - 768 с. - Прил.: с. 576-767.. - ISBN 5-98965-016-7

14. Бюджетный учет. - Москва : Омега - Л, 2007. - 352 с. : табл - (В помощь бухгалтеру и руководителю).. - Прил.: с. 238-350.. - ISBN 978-5-365-00563-1. - ISBN 5-365-00563-5

15. Тетерина, Л.М. Государственный бюджет: учебно-методический комплекс для студентов специальности «Финансы и кредит»/ Л.М. Тетерина, Т.И. Бохан. – Минск, Изд-во МИУ, 2008. – 220 с. ISBN 978-985-490-437-5. Режим доступа: http://www.miu.by/rus/kaf_ep/kaf_download/25599_150673757.pdf

16. Шор, Д. М. Факторы трансформации системы сметного и результативного финансирования бюджетных услуг. Режим доступа: http://finbiz.spb.ru/download/3_2013/schor.pdf

17. Горемыкин, В. А. Планирование на предприятии. Учебник и практикум: учебник для бакалавров / В. А. Горемыкин. — 9-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 857 с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5-9916-3329-1 Режим доступа: http://urss.ru/PDF/add_ru/107883-1.pdf

18. Прокопьева Т.В. Планирование и бюджетирование: Учебное пособие для студентов дневной и заочной форм обучения направления подготовки «Экономика» / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2014. – 127 с. Режим доступа: http://www.rubinst.ru/files/static/special/E_/Планирование%20и%20бюджетирование%20(Прокопьева%20Т.В.)%202014.pdf

19. Бюджетный учет и контроль: учебное пособие студентов, Обучающихся по направлению подготовки 080100.68 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения и судебно-бухгалтерская экспертиза») / сост. Г.И. Коблова, Е.В. Золотарева/ Саратовский социально-экономический институт(филиал) ФГБОУВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова». – Саратов, 2014. – 144 с. Режим доступа: http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/.pdf

20. Бюджетный учет и отчетность. В 2 ч. Ч. 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. И. Опарина, Т. И. Кришталева, А. И. Гурко; под ред. С. И. Опариной. — М. : Издательство Юрайт, 2016. —347 с. — Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс.

ISBN 978-5-9916-7272-6 (ч. 1)

ISBN 978-5-9916-7273-3 Режим доступа: http://static.my-shop.ru/product/pdf/228/2270189.pdf

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главная книга». Режим доступа http://glavkniga.ru/
2. Журнал «Бухгалтерский учет». Режим доступа http://www.buhgalt.ru/
3. Журнал «Учет в учреждениях». Режим доступа: https://www.budgetnik.ru
4.Журнал «Бюджетный учет». Режим доступа: https://rucont.ru

5.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. Режим доступа www.nalog.ru
2.Официальный сайт Пенсионного фонда России. Режим доступа www.pfrf.ru
3.Официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Режим доступа www.fss.ru
4.Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа www.minfin.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях

2. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

4. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. компьютер;
2. проектор;
3. экран;
4. телевизор;
5. видеомагнитофон.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1.Свиридова, Л.А. Сметное планирование в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: методические указания для лабораторной и самостоятельной работы студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ. - 2017. - Загл. с тит. экрана

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
код и наименование

Специализация: Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

Дисциплина: С.1.В.ОД.8 Сметное планирование в бюджетных организациях

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 10 от " 13 " февраля 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита — З.С. Туякова
наименование кафедры — *подпись* — *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита — Л.А. Свиридова
должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность — З.С. Туякова
код наименование — *личная подпись* — *расшифровка подписи*

Заведующий отделом
комплектования научной библиотеки — Н. Н. Грицай
личная подпись — *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета — Н.А. Тычинина
личная подпись — *расшифровка подписи*

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных
образовательных технологий ЦИТ — Е.В. Дырдина
личная подпись — *расшифровка подписи*