МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана финансово-экономического факультета
_____ Е.В. Смирнова
(подпись, расшифровка подписи)
"28" февраля 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.В.ОД.5 Бухгалтерское дело»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

Оренбург 2014

Рабочая программа дисциплины «*С.1.В.ОД.5 Бухгалтерское дело***» /сост. Л.А.Свиридова - Оренбург: ОГУ, 2014**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

© Свиридова Л.А., 2014
© ОГУ, 2014

Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины 4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине 7
4 Структура и содержание дисциплины 9
4.1 Структура дисциплины 9
4.2 Содержание разделов дисциплины 9
4.3 Лабораторные работы 11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины 13
5.1 Основная литература 13
5.2 Дополнительная литература 13
5.3 Периодические издания 14
5.4 Интернет-ресурсы 14
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий 14
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины 15
Лист согласования рабочей программы дисциплины 16
Приложения:
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 17
Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины: обобщить, систематизировать и углубить полученные ранее знания и навыки по специальным дисциплинам для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи:

- исследование сущности бухгалтерского учета и его роли в процессе управления хозяйствующим субъектом;
- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности, организационно-правовых форм и видов деятельности;
- ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бухгалтерского учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бухгалтерского учета;
- определение инструментария, позволяющего исследовать происходящие в операционной деятельности субъекта явления и процессы;
- рассмотрение специфики и особенностей финансово-хозяйственной деятельности организаций с целью выявления (методик первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения) формирования в бухгалтерском учете информации по конкретным объектам;
- анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;
- разработка организационно-распорядительной документации, регламентирующей деятельность бухгалтерской службы и учетных работников;
- оценка трудоемкости учетных работ и обоснование, необходимости и целесообразности применения различных технологий исходя из требования рационального ведения бухгалтерского учета;
- формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм практической деятельности.

Изучение данной дисциплины направлено на:

- общие вопросы методологии и организации бухгалтерского дела,
- особенности организации бухгалтерского деда в организациях различных видов экономической деятельности и форм собственности,
- бухгалтерские инструменты управленческого учета,
- информационно - аналитические возможности бухгалтерской отчетности,
- организация и методика анализа результатов деятельности в сегментах бизнеса,
- основные признаки и направления национальной концепции развития бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Российской Федерации.

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.10 Профессиональная этика и служебный этикет, С.1.Б.28.4 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, С.1.В.ОД.8 Сметное планирование в бюджетных организациях*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
Знать: основы учения об этике, основные нормы морали и профессиональные этические принципы государственных служащих, бухгалтеров и аудиторов, основные правила служебного этикета на государственной службе **Уметь:** применять на практике концептуальную модель поведения государственных служащих, профессиональных бухгалтеров и аудиторов **Владеть:** приемами избегания угроз нарушения основных принципов поведения государственных служащих, профессиональных бухгалтеров и аудиторов	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
Знать: основы коммуникационного взаимодействия в коллективе на базе соблюдения этических принципов поведения и соблюдения правил делового этикета **Уметь:** применять на практике рекомендации кодексов этики, правил служебного этикета при принятии организационно-управленческого решения **Владеть:** приемами и методами, рекомендуемыми профессиональными кодексами поведения и правилами служебного этикета	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения
Знать: основы деловой переписки и деловой устной коммуникации **Уметь:** составлять сообщения в краткой форме делового письма, передавать деловые сообщения без значимых искажений информации **Владеть:** навыками составления и передачи устной и письменной информации в процессе взаимодействия с вышестоящими, подчиненными сотрудниками и третьими лицами	ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке
Знать: - основные школы экономической теории и современные концепции; - закономерности и основные проблемы функционирования современной экономики, специфику развития российской экономики, основные принципы и элементы метода бухгалтерского учета; - требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете **Уметь:** - применять знание экономической теории при решении стандартных задач профессиональной деятельности; - собирать и анализировать информацию из различных источников, отражать факты хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета. **Владеть:** - навыками экономического мышления; -способностью синтезировать полученную информацию для решения профессиональных задач, практическими навыками обобщения и группировки учетной информации для формирования бухгалтерского баланса	ОПК-2 способностью использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач
Знать: - методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации с целью составления экономических разделов планов; **Уметь:** -использовать типовые методики для расчета экономических показателей; - анализировать и обосновывать экономические показатели деятельности организации; - представлять результаты работы в соответствии с принятыми	ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
стандартами **Владеть:** - современными инструментальными средствами для обработки данных и проведения экономических расчетов.	
Знать: - методы сбора, обработки и подготовки учетной информации для их использования в расчетах при формировании показателей финансовой отчетности экономического субъекта; **Уметь:** - использовать типовые методики для расчета экономических показателей, раскрываемых в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - представлять показатели в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с принятыми внутренними стандартами экономического субъекта. **Владеть:** - современными приемами и способами обработки учетных данных, полученных в системе бухгалтерского учета при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
Знать: -систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации, а также нормативные документы, определяющие методические основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, методические основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности. **Уметь:** - работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии; -применить методики и стандарты в области бухгалтерского финансового и налогового учетов при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - понимать, применять и критически оценивать положения действующих федеральных и отраслевых стандартов, связанных с отражением активов, обязательств, капитала, доходов и расходов экономического субъекта в бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формировать сводную финансовую информацию для ее последующего отражения в различных формах бухгалтерской (финансовой) отчетности и пояснениях к ней. **Владеть:** - практическими навыками формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - альтернативными вариантами отражения показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, возможность использования которых, предусмотрена в федеральных и отраслевых стандартах; - способностью обобщения отчетной финансовой информации для ее последующего отражения в промежуточной и годовой (финансовой) отчетности.	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Знать: - требования современных законодательных и иных нормативных правовых актов и документов, регламентирующих деятельность	ПК-42 способностью планировать и организовывать служебную

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
экономических субъектов, методические основы и порядок составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Уметь:** - организовать и координировать работу коллектива для решения профессиональных задач. **Владеть:** - навыками разработки административных регламентов и отчетной информации используемой при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности	деятельность подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов

Постреквизиты дисциплины: *С.1.В.ОД.12 Бухгалтерский учет и анализ в условиях банкротства организации, С.1.В.ОД.13 Мошенничество в финансовой отчетности: обнаружение и предупреждение*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: -состав и основные требования нормативных документов, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую отчетность в Российской Федерации; -критерии выбора и обоснования учетной политики организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения; порядок организации и ведения учета на различных участках деятельности хозяйствующих субъектов; -порядок и особенности организации бухгалтерского учета и стадиях создания, функционирования и ликвидации предприятия; **Уметь:** -демонстрировать способность работать в профессиональных и этических рамках бухгалтерской профессии, а также развивать навыка общения путем совместной работы в коллективе; -понимать, каким образом бухгалтерский учет вписывается в структуру организации и каким образом он соотносится с внешней средой; -понимать, применять и критически оценивать действующие положения, связанные с регистрацией, оценкой и учетом всех видов активов, долгосрочных и краткосрочных обязательств, различных компонентов капитала, доходов и расходов организаций, определением финансовых результатов их деятельности; - регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; **Владеть:** -практическими навыками распределения функций по учету внеоборотных активов, производственных запасов, затрат на производство готовой продукции и товаров, денежных средств, расчетов, капитала, финансовых результатов;	ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Знать: -порядок формирования различных видов отчетности (финансовой, налоговой и управленческой) и организации контроля за достоверно-	ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
стью показателей отчетных форм; **Уметь:** -выявлять, оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учета; -анализировать проблемные ситуации и определять надлежащую базу для оценок в целях формулирования проблем и нахождение решений; -представлять полученные результаты с использованием навыков устного и письменного изложения информации **Владеть:** -методами и способами организации подготовки планов , смет, учетно-отчетной документации, необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей;	организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ
Знать: -концептуальные основы финансового, управленческого и налогового учета; -правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; -порядок и особенности организации управленческого и налогового учета на предприятии; -специфику организации бухгалтерского учета в условиях компьютерной обработки данных; **Уметь:** -составлять финансовую (в том числе консолидированную и сводную) отчетность организаций; -выбирать оптимальную для конкретных предприятий и организаций модель управленческого учета; **Владеть:** -методами и способами организации подготовки финансовой, налоговой и управленческой и иных видов отчетности, необходимых для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей; -технологией организации финансового, управленческого и налогового учета;	ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
Знать: -особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами; -этику и статус профессионального бухгалтера. **Уметь:** -иллюстрировать и оценить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); -представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми и другими органами, судах; -критически анализировать каким образом организационные аспекты, рыночные факторы и ряд других социальных, технологических, правовых, этических, экономических, нормативных и политических факторов влияют на выбор и применение методов бухгалтерского учета; **Владеть:** -навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения; -определения приемами разработки оптимальной для хозяйствующего субъекта учетной политики.	ПК-28 способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	8 семестр	всего
Общая трудоёмкость	**180**	**180**
Контактная работа:	**35,25**	**35,25**
Лекции (Л)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Консультации	1	1
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	**144,75**	**144,75**
- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);	30	30
- написание реферата (Р);	10	10
- самостоятельное изучение разделов:		
- Сущность и содержание бухгалтерского дела;	10	10
- Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России;	10	10
- Организация бухгалтерского учета экономического субъекта;	20	20
- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий;	35	35
- подготовка к лабораторным занятиям;	15	15
- подготовка к рубежному контролю и т.п.)	10,75	10,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	**экзамен**	**экзамен**

Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Сущность и содержание бухгалтерского дела	46	3		3	40
2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России	57	7		7	43
3	Организация бухгалтерского учета экономического субъекта	77	8		6	63
	Итого:	180	18		16	146
	Всего:	180	18		16	146

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 раздел Сущность и содержание бухгалтерского дела

Раскрывается сущность и содержание бухгалтерского дела, место бухгалтерского учета в системе управления предприятием.

Профессиональные объединения бухгалтеров и аудитор, их роль в подготовке профессиональных кадров. Изучается система нормативного регулирования в РФ и внутренняя на предприятии.

Тема 1 Понятие и сущность бухгалтерского дела

Сущность бухгалтерского дела, содержание бухгалтерского дела и его развитие. Место бухгалтерского учета в системе управления, пользователи бухгалтерской информации, классификация учетных систем в соответствии с интересами пользователей.

Тема 2 Концептуальные основы бухгалтерского дела

Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России.

Тема 3 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Система нормативных актов, регламентирующих бухгалтерский учет и отчетность. Содержание внешних норм по организации бухгалтерского учета на предприятии.

Организация внутреннего нормативного регулирования бухгалтерского дела.

2 раздел Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России. Национальные принципы бухгалтерского учета. Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации, её финансовом результате. Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Учетная политика как результат профессионального суждения бухгалтера.

Тема 4 Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета в России.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. Порядок формирования бухгалтерской отчетности.

Тема 5 Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности.

Система информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности.

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

Тема 6 Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка.

Хозяйственные факты как объекты бухгалтерского учета. Различные подходы в раскрытии хозяйственного факта: юридическое и экономическое содержание. Влияние организационных, социальных, экономических, правовых, экологических, технических, этических факторов на применение методов бухгалтерского учета.

Признание в учете активов, обязательств, доходов и расходов, оценка указанных объектов.

Тема 7 Моделирование учетных процессов и отчетной информации

Основные принципы, реализуемые при процедуре признания отдельных объектов учета. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации (с применением компьютерной графики).

Тема 8 Роль бухгалтера в бухгалтерском деле

Роль бухгалтера в процессе управления. Роль бухгалтера в процессе формирования информации. Права и обязанности главного бухгалтера. Права и обязанности бухгалтеров. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция.

Тема 9 Этика профессиональных бухгалтеров.

Требования, предъявляемые к бухгалтеру. Общий порядок проведения аттестации профессиональных бухгалтеров. Назначение Кодекса этики профессиональных бухгалтеров. Фундаментальные принципы профессионального бухгалтера

Тема 10 Учетная политика

Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера. Назначение учетной политики организации. Раскрытие учетной политики организации: организационный, технический и методические аспекты. Изменение учетной политики организации.

3 раздел Организация бухгалтерского учета экономического субъекта

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Первичные учетные документы. Контрольная функция бухгалтерского учета. Особенности организации бухгалтерского дела при различных формах образования хозяйствующих субъектов (коммерческие, некоммерческие и др.). Особенности бухгалтерского дела на различных стадиях жизненного цикла предприятия.

Тема 11 Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами

Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами, а также с профессиональными организациями бухгалтеров и аудиторов.

Тема 12 Организация бухгалтерского учета на предприятии

Основные задачи и функции бухгалтерской службы организации. Назначение и роль Положения о бухгалтерской службе в организации учетной деятельности. Варианты организации бухгалтерской службы. Состав и назначение бухгалтеров. Назначение и роль должностной инструкции. Квалификационные требования к уровню образования и стажу профессиональной деятельности работников бухгалтерской службы.

Тема 13 Организация первичного учета

Первичные учетные документы, их состав, классификация и стандартизация.
Порядок составления, обработки и хранения первичных документов. График документооборота - содержание, структура, роль и назначение.

Тема 14 Организация контрольных процедур

Контроль как функция бухгалтерского учета. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерской службой. Инвентаризация как основная форма внутреннего контроля. Оформление результатов контроля и отражение их в учете.

Тема 15 Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, коммандитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых и микропредприятиях. Особенности бухгалтерского дела в бюджетных учреждениях.

Тема 16 Организация бухгалтерского учета на различных стадиях жизненного цикла предприятия

Особенности бухгалтерского дела на начальной стадии функционирования организации. Особенности бухгалтерского дела при реорганизации организации.
Особенности бухгалтерского дела при банкротстве организации.
Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации.

Тема 17 Организация учета в условиях компьютерной обработки информации

Особенности функций бухгалтеров и других сотрудников организации в условиях компьютерной обработки информации. Организация доступа к базам данных в условиях компьютерной обработки информации. Особенности организации контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации.

Тема 18 Актуальные проблемы бухгалтерского учета на современном этапе

Развитие теории бухгалтерского учета. Гармонизация и конвергенция бухгалтерского учета на глобальном и региональном уровне. Перспективы развития бухгалтерского учета в Российской Федерации

4.3 Лабораторные работы

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
1	1	Понятие и сущность бухгалтерского дела Составить должностную инструкцию главного бухгалтера предприятия	1
2	1	Концептуальные основы бухгалтерского дела Разработать Положение о бухгалтерии и составить её организационную структуру	1
3	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета Рассмотреть структуру федерального закона «О бухгалтерском учете» и его требования к организации бухгалтерского учета на территории РФ.	1
4	2	Национальные концепции и принципы бухгалтерского учета в России Сформулировать и разобрать содержание национальных принципов	1

№ ЛР	№ раздела	Наименование лабораторных работ	Кол-во часов
		бухгалтерского учета в России на основании требований федерального закона «О бухгалтерском учете» и ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»	
5	2	Содержание информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах её деятельности Прочитать бухгалтерский баланс и отчет о финансовом результате	1
6	2	Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка Рассмотреть требования в отношении соответствующих объектов: -основных средств (ПБУ 6/2001); -нематериальных активов (ПБУ 14/2007); -финансовых вложений (ПБУ 19/2002); -активы и обязательства в иностранной валюте (ПБУ 3/2006); -материально-производственных запасов (ПБУ 5/2001).	1
7	2	Моделирование учетных процессов и отчетной информации Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности организации (с применением компьютерной графики)	1
8	2	Роль бухгалтера в бухгалтерском деле Составить должностную инструкцию бухгалтера материального стола, кассира	1
9	2	Этика профессиональных бухгалтеров Рассмотреть Кодекс этики профессиональных бухгалтеров	1
10	2	Учетная политика Составить учетную политику условного предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения, руководствуясь требованиями ПБУ 1/2008 к ее структуре, содержанию и оформлению.	1
11	3	Взаимодействие бухгалтера с иными профессиональными субъектами Составить письмо обязательство на проведение аудиторской проверки	1
12	3	Организация бухгалтерского учета на предприятии Разработать график документооборота условного предприятия	1
13	3	Организация первичного учета Рассмотреть нормативную базу, в которой утверждены унифицированные формы первичных документов, порядок их составления и утверждения. Выдать контрольное задание.	1
14	3	Организация контрольных процедур Обобщить требования о проведении инвентаризации отдельных объектов учета	1
15	3	Особенности организации бухгалтерского дела в зависимости от организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и размеров хозяйствующих субъектов Рассмотреть требования федеральных законов: «Об акционерных обществах»; «Об обществах с ограниченной ответственностью»; «О некоммерческих организациях». Изучить структуру и содержание Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.	1
16	3	Организация бухгалтерского учета на различных стадиях жизненного цикла предприятия Оформить документы, связанные с открытием расчетного счета в банке	1
		Итого:	16

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Бухгалтерское дело : учебник / под ред. Л.Т. Гиляровской. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01130-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114750

2. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. - М. : Дашков и Ко, 2015. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221309

3. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело : учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. : табл. - ISBN 978-5-238-01208-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749

5.2 Дополнительная литература

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г. // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: http://www.consultant.ru

2. Гражданский кодекс// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: http://www.consultant.ru

3. Налоговый кодекс// Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: http://www.consultant.ru

4. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30.12.2008 г. // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 1997-2010.- Режим доступа: http://www.consultant.ru

5.Положения по бухгалтерскому учету // Консультант Плюс: справочная правовая система/ разраб. НПО «Вычисл. Математика и информатика».-М.: Консультант Плюс, 1997-2014.- Режим доступа: http://www.consultant.ru

6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. Приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. приказа Минфина РФ от 07.05. 2003 № 38н). – М.: ИНФРА – М.2007. – 128с.

7. Соколова, Е.С. Бухгалтерское дело [Текст] : учеб. для вузов / Е.С. Соколова . - М. : ИД ФБК-ПРЕСС, 2005. - 296 с. - Библиогр.: с. 293. - ISBN 5-88103-115-6.

8. Бухгалтерское дело: учебное пособие / коллектив авторов ; под ред. Н.Н. Хахоновой. - М.: КНОРУС, 2010. - 576 с.- I5BN 978-5-406-00203-2

9. Свиридова, Л. А. Бухгалтерское дело [Текст] : учебно-методический комплекс дисциплины: [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика] / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 187 с. : ил.; 11,63 печ. л. - Глоссарий: с. 164-172. - Библиогр: с. 173-179. - Прил.: с. 180-186. - ISBN 978-5-7410-1270-3. Издание на др. носителе [Электронный ресурс]

10.Туякова, З. С. Стоимостная оценка капитала и его кругооборота в бухгалтерском учете: теория, методология и практика [Текст] : [монография] / З. С. Туякова. - М. : Экономика, 2007. - 367 с. - Библиогр.: с. 334-350. - Прил.: с. 351-367. - ISBN 978-5-282-02782-2. Издание на др. носителе [Электронный ресурс]

11. Туякова, З. С. Инвестиционно-строительная деятельность: теория и практика учета [Электронный ресурс] : монография / З. С. Туякова, Е. С. Попова. - Оренбург : Университет. - 2013- Загл. с тит. экрана. Издание на др. носителе: Инвестиционно-строительная деятельность: теория и практика

учета [Текст] : монография / З. С. Туякова, Е. С. Попова. - Оренбург : Университет. - 2013. - 181 с. - ISBN 978-5-4417-0182-2. - Библиогр.: с. 150-162. - Прил.: с. 163-180

12.Туякова, З. С. Управленческий учет по бизнес-процессам в телекоммуникационных компаниях: теория и практика [Текст] : монография / З. С. Туякова, Т. В. Черемушникова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. образования "Оренбург. гос. ун-т". - Оренбург : ОГУ, 2016. - 184 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 141-155. - Прил.: с. 156-176. - ISBN 978-5-94162-103-3.

13. «Управленческий учет» Учебное пособие / Под ред. А.Д. Шеремета М.: ИДФБК – ПРЕСС, 2006 г.

14. Панкова, С. В. Международные стандарты аудита [Текст] : учебник / С. В. Панкова, Н. И. Панкова .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Магистр, 2008. - 288 с. - Библиогр.: с. 265-266. - Прил.: с. 267-269. - ISBN 978-5-9776-0035-4.

15. Бухгалтерское дело [Текст] : учебник для студ. вузов, обучающихся по спец. 080109 "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / под ред. Л. Т. Гиляровской .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423 с. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1.

16. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / Под ред. Р.Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 384 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0193-1 режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=304396

17. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. Л. Полковский; под ред. проф. Л. М. Полковского. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - ISBN 978-5-394-02251-7. режим доступа http://znanium.com/bookread2.php?book=450842

5.3 Периодические издания

1. Журнал «Главная книга». Режим доступа http://glavkniga.ru/
2. Журнал «Бухгалтерский учет». Режим доступа http://www.buhgalt.ru/
3. Журнал «Международный бухгалтерский учет». Режим доступа http://www.fin-izdat.ru/journal/interbuh/

5.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Федеральной налоговой службы России. Режим доступа www.nalog.ru
2.Официальный сайт Пенсионного фонда России. Режим доступа www.pfrf.ru
3.Официальный сайт Фонда социального страхования РФ. Режим доступа www.fss.ru
4.Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа www.minfin.ru
5. Официальный сайт разработчика программного комплекса автоматизации финансового анализа «Аналитик». Режим доступа www.inec.ru
6. Официальный сайт разработчика программного продукта автоматизации финансового анализа «Финансовый анализ». Режим доступа www.finanalis.ru
7. Официальный сайт универсальной системы расчетов. Режим доступа www.webmoney.ru
8. Официальный сайт разработчика программного комплекса автоматизации финансового анализа «Инталев». Режим доступа www.intalev.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Прикладной программный продукт 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
2. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2016. – Режим доступа в сети

ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2016. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

4. Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 25; К весеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б.м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. компьютер;
2. проектор;
3. экран;
4. телевизор;
5. видеомагнитофон.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

1. 1. Свиридова, Л. А. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины: [учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика] / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2014- Загл. с тит. экрана. Издание на др. носителе: Бухгалтерское дело [Текст] : учебно-методический комплекс дисциплины[учебное пособие для студентов, обучающихся по программам высшего профессионального образования по направлению подготовки 080100.62 Экономика] / Л. А. Свиридова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. бухучета, анализа и аудита. - Оренбург : ОГУ. - 2015. - 187 с.: ил.; 11,63 печ. л. - ISBN 978-5-7410-1270-3. - Глоссарий: с. 164-172. - Библиогр: с. 173-179. - Прил.: с. 180-186 Электронный источник

ЛИСТ
согласования рабочей программы

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность
код и наименование

Специализация: Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах

Дисциплина: С.1.В.ОД.5 Бухгалтерское дело

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита
наименование кафедры

протокол № 10 от " 13 " февраля 2017 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
бухгалтерского учета, анализа и аудита — З.С. Туякова
наименование кафедры — *подпись* — *расшифровка подписи*

Исполнители:
Доцент кафедры
бухгалтерского учета, анализа и аудита — Л.А. Свиридова
должность — *подпись* — *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии
по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность — З.С. Туякова
код наименование — *личная подпись* — *расшифровка подписи*

Заведующий отделом
комплектования научной библиотеки — Н. Н. Грицай
личная подпись — *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета — Н.А. Тычинина
личная подпись — *расшифровка подписи*

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ
Начальник отдела информационных
образовательных технологий ЦИТ — Е.В. Дырдина
личная подпись — *расшифровка подписи*