

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра общей психологии и психологии личности



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета гуманитарных и социальных наук

Н.Б. Шебаршова

(подпись, расщипровка подписей)

"17" января 2017 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«С.2.Б.У.1 Учебная практика»

Вид учебная практика
учебная, производственная

Тип практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма непрерывная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

37.05.02 Психология служебной деятельности

(код и наименование специальности)

Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Психолог

Форма обучения

Очная

**Программа практики «С.2.Б.У.1 Учебная практика» /сост.
О.А. Щербина - Оренбург: ОГУ, 2014**

© Щербина О.А., 2014
© ОГУ, 2014

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	4
3 Требования к результатам обучения по практике	5
4 Трудоемкость и содержание практики	5
4.1 Трудоемкость практики	5
4.2 Содержание практики	6
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	6
5.1 Учебная литература	6
5.2 Интернет-ресурсы.....	6
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	6
6 Материально-техническое обеспечение практики	6
Лист согласования рабочей программы практики	7
Дополнения и изменения в рабочей программе практики	8

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) освоения дисциплины: получение знаний об организации и функционировании учреждений правоохранительных органов и начальных сведений о будущей профессиональной деятельности, формирование и реализация первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности психологов уголовно-исполнительной системы.

Задачи:

- формирование общего представления о характере и условиях профессиональной деятельности личного состава правоохранительных органов;
- изучение основных направлений, форм и методов работы психологов системы правоохранительных органов;
- знакомство с документацией, регламентирующей деятельность личного состава;
- знакомств основными методами психологического исследования;
- формирование умения планирования и проведения диагностических, просветительских, развивающих мероприятий с личным составом правоохранительных органов;
- сбор, анализ и обобщение фактического материала о деятельности правоохранительных органов для написания отчета по практике, курсовых работ, научных докладов и рефератов.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к базовой части блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»

Пререквизиты практики: *С.1.Б.7 Право, С.1.Б.42 Профессиональная этика и этикет*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
Знать: ...нормативно-правовую базу профессиональной деятельности психолога системы правоохранительных органов Уметь: ...применять понятийно-категориальный аппарат Владеть: ...навыками работы с правовыми актами	ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
Знать: основы профессиональной этики, цель и смысл психологической деятельности в государственной службе Уметь: правильно соотносить цель и задачи деятельности со способами решения профессиональных задач Владеть: профессиональными навыками решения задач в соответствии с нормами морали, этикета и этики	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Постреквизиты практики: *С.1.Б.38 Педагогика, С.1.В.ОД.1 Методика преподавания психологии*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
Знать: ...основы логики	ОК-7 способностью к логическому мышлению,

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Уметь: ...аргументированно выстроить устную и письменную речь</p> <p>Владеть: ...навыками оформления и изложения результатов мыслительной деятельности</p>	аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
<p>Знать: ... многообразие условий и ситуаций, в которых осуществляется служебная деятельность сотрудников правоохранительных органов ...содержательные и организационные особенности психологического обеспечения служебной деятельности в различных ситуациях и условиях</p> <p>Уметь: ...определить и соотнести условия деятельности сотрудников правоохранительных органов с задачами реализуемого психологического обеспечения</p> <p>Владеть: ...представлениями о функциональных обязанностях сотрудников правоохранительных органов, военных специалистов в различных условиях и ситуациях</p>	ПК-16 способностью эффективно взаимодействовать с сотрудниками правоохранительных органов, военными специалистами по вопросам организации психологического обеспечения оперативно-служебной деятельности, в том числе в условиях террористических актов, массовых беспорядков, чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф и боевой деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	24,25	24,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	24	24
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	83,75	83,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Этап № 1 Подготовительный: установочная конференция, знакомство с целью, задачами практики, отчетной документацией

Этап № 2 Реализация: знакомство с психологической службой учреждения: целями, задачами, содержанием и основными направлениями деятельности; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность психолога в системе правоохранительных органов; изучение

предметных и социальных условий труда, режима труда, профессиональных обязанностей; наблюдение за профессиональной деятельностью психолога и посильное участие в ней

Этап № 3 Заключительный: анализ осуществлённой деятельности; оформление отчетной документации; выступление на итоговой конференции

Образец оформления отчета по практике

Отчет по практике является основным документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, приобретенные им компетенции (знания, умения, навыки).

Отчет по практике должен содержать:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения

Объем отчета должен составлять не менее 10–15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный, все поля – 2 см, отступ - 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается. Типовая форма титульного листа отчета студента по практике приведена в приложении 1.

Во введении должны быть отражены:

- цель, место и время прохождения практики (недель);
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

В основную часть отчета необходимо включить:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

К отчету также прилагаются:

- индивидуальное задание практиканта;
- Дневник практиканта;
- отзыв (характеристика) руководителя по практике от предприятия (от Университета) о работе студента-практиканта;

Отчет по практике, заверенный руководителем по практике от организации, должен быть представлен руководителю по практике от кафедры не более чем через две недели после окончания практики. Защита отчетов по практике проводится на кафедре в присутствии Комиссии из профессорско-преподавательского состава кафедры (не менее трех человек).

По результатам защиты отчета по практике студент получает оценку по практике.

Список использованных источников формируется в порядке появления ссылок.

Министерство образования и науки Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____
(вид и название практики)

ОГУ 08.03.01. 7215. 036 П

Руководитель от кафедры

подпись дата

инициалы фамилия

Руководитель от предприятия

подпись дата

инициалы фамилия

Студент группы

подпись дата

инициалы фамилия

Оренбург 20__

ДНЕВНИК

Дата	Мероприятие	Комментарии	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от предприятия)

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

. Психолог. Введение в профессию / Под ред. проф. Е. А. Климова. Рекомендовано Советом по психологии УМО по классическому университетскому образованию. – М.: Изд. центр «Академия», 2007.

Вачков И.В. введение в профессию «психолог» / И.В. Вачков. – М.: МПСИ; Воронеж: [б.и.], 2003. – 446 с.

5.2 Интернет-ресурсы

1. www.flogiston.ru – библиотека по психологии
2. www.psy.msu.ru – психологическая литература в Интернет
3. www.LitPsy.ru – психологическая библиотека
4. www.PsyLive.ru – бесплатная библиотека психологической литературы

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

Microsoft Office (Word, Power Point)

6 Материально-техническое обеспечение практики

Помещение и необходимое оборудование, предоставляемое организацией, на базе которой реализуется учебная практика

ЛИСТ

согласования программы практики

Специальность: 37.05.02 Психология служебной деятельности
код и наименование

Специализация: Психологическое обеспечение служебной деятельности сотрудников правоохранительных органов

Практика: С.2.Б.У.1 Учебная практика

Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра общей психологии и психологии личности
наименование кафедры

протокол № 7 от "20 "января _ 2017г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра общей психологии и психологии личности
наименование кафедры  Л.В. Зубова
подпись расшифровка подписи

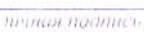
Исполнители:
Доцент
должность  О.А. Щербинина
подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по специальности
37.05.02 Психология служебной деятельности
код наименование  Л.В. Зубова
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 Н.Н. Грицай
личная подпись расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
 Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству образования В.В.В.В.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины
«С.2.Б.У.1 Учебная практика»
на 2015 год набора

Внесенные изменения на 2015 год набора

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета гуманитарных и социальных наук
Н.Б. ШЕБАРШОВА

(подпись, расшифровка подписи)

“_17_”_января_2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:
без изменений

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общей психологии и психологии личности

20.01.2017. протокол № 7

Л.В. Зубова

(дата, номер протокола заседания кафедры, подпись зав. кафедрой).

СОГЛАСОВАНО:

Уполномоченный по качеству факультета

В.М. Иванова

личная подпись

расшифровка подписи

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

Е.В. Дырдина

личная подпись

расшифровка подписи