

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Е.В. Мищенко

(подпись, расшифровка подписи)

"26" апреля 2017 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.В.ОД.5 Правовые акты органов управления»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Заочная

Оренбург 2014

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.В.ОД.5 Правовые акты органов управления» /сост.  
М.А. Иванова - Оренбург: ОГУ, 2014**

Рабочая программа предназначена студентам заочной формы обучения по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

© Иванова М.А., 2014  
© ОГУ, 2014

## Содержание

1 Цели и задачи освоения дисциплины .....	4
2 Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
3 Требования к результатам обучения по дисциплине .....	7
4 Структура и содержание дисциплины.....	9
4.1 Структура дисциплины .....	9
4.2 Содержание разделов дисциплины.....	9
4.3 Практические занятия (семинары).....	11
5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины .....	11
5.1 Основная литература .....	11
5.2 Дополнительная литература .....	11
5.3 Периодические издания .....	12
5.4 Интернет-ресурсы.....	12
5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий .....	12
6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	13
Лист согласования рабочей программы дисциплины.....	14

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины: прочное усвоение теоретических и методологических основ научного понимания правовых актов органов управления, значения правовых актов в правовой системе; усвоение социально-юридических явлений – источник права, правообразование, форма права, правотворчество, правовое регулирование; механизма создания нормы права; общей характеристики современных технологий нормотворческого процесса; овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам в дальнейшем изучать положения специальных учебных дисциплин.

В области воспитания целью является развитие у студентов правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности; повышение общей культуры, выработка навыков и умений самостоятельной работы.

### Задачи:

- формирование у студентов знаний о природе и сущности правовых актов органов управления, о целях и задачах классификации правовых актов, о юридической форме правовых актов, о понятии актов, издаваемых Правительством РФ, их конституционно-правовой природе, назначении, видах, содержании, о правовой природе, видах, содержании правовых акты федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ;
- формирование у студентов знаний о специфике нормотворческой деятельности органов управления;
- формирование у студентов умений оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; владеть юридической терминологией;
- формирование у студентов навыков анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий;

формирование у студентов юридического мышления, правосознания и правовой культуры.

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Б.1.Б.11 Конституционное (государственное) право России, Б.1.Б.12 Административное право, Б.1.В.ОД.1 Службное право, Б.1.В.ОД.6 Юридическая техника*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения дисциплины

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><b>Знать:</b> о месте и роли правовых актов в правовой системе Российской Федерации.</p> <p><b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой проблематике; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; с научных позиций давать правильную оценку сложным проблемам правовой действительности, вскрывать их сущность.</p> <p><b>Владеть:</b> основными понятиями, категориями, институтами юридической терминологией, навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий.</p>	ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p><b>Знать:</b> принципы социальной направленности профессии юриста; основные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p><b>Уметь:</b> определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p><b>Владеть:</b> социально-ориентированными методами работы с населением</p>	<p>Федерации</p> <p>ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства</p>
<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p><b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами</p>	<p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>
<p><b>Знать:</b> особенности нормотворческой деятельности органов исполнительной власти</p> <p><b>Уметь:</b> составлять проекты нормативных правовых актов органов управления</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией</p>	<p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p><b>Знает:</b> положения действующих нормативных актов, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому</p> <p><b>Умеет:</b> определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения</p> <p><b>Владеет:</b> методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и</p>	<p>ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.</p>	
<p><b>Знать:</b> правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, анализировать технологические процессы в своей предметной области и составлять юридические документы, как того требуют нормы процессуального права</p> <p><b>Владеть:</b> методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правовые и тесно связанные с ними отношения, грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	<p>ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p>
<p><b>Знать:</b> действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;</p> <p><b>Уметь:</b> правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих</p> <p><b>Владеть:</b> навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	<p>ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>
<p><b>Знать:</b> содержание ведомственных актов; правила подготовки нормативных правовых актов ведомств; этапы подготовки нормативных правовых актов ведомств; правила опубликования и вступления в силу ведомственных нормативных актов</p> <p><b>Уметь:</b> выбирать критерии классификации правовых актов; определять признаки нормативно-правовых актов органов управления; формулировать проблемы, связанные с нормотворческой деятельностью органов управления; разрабатывать и использовать методы оценки эффективности правовых актов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых проблем и коллизий</p>	<p>ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>
<p><b>Знать:</b> должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p><b>Уметь:</b> правильно исполнять их в своей профессиональной деятель-</p>	<p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения дисциплины	Компетенции
<p>ности</p> <p><b>Владеть:</b> методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способен осуществлять профессиональную деятельность по обеспечению исполнения полномочий федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, общественных объединений, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также выполнять должностные обязанности по участию в осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и общественного контроля.</p>	<p>обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p><b>Знать:</b> законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Уметь:</b> построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
<p><b>Знать:</b> основные причины, порождающие правонарушающее поведение, их социально-психологическую природу, а также условия, способствующие совершению преступления; знает основные элементы механизма совершения конкретного преступления, в том числе юридическое наполнение и значение мотива, способа и отношения субъекта к совершенному преступному деянию; знает структурные элементы характеристики личности преступника</p> <p><b>Уметь:</b> правильно организовать работу по обнаружению причин, порождающих правонарушающее поведение субъектов и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p><b>Владеть:</b> методиками специально-криминологического и индивидуального предупреждения преступлений.</p>	<p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
<p><b>Знать:</b> правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов</p> <p><b>Уметь:</b> использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления официальных и неофициальных материалов.</p>	<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

### 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<b>Знать:</b> принципы социальной направленности профессии юриста; ос-	ОПК-2 способностью

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>новные функции государства и права; задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства</p> <p><b>Уметь:</b> определить и юридически квалифицировать действия, направленные на благо общества, государства и отдельно взятого индивида</p> <p><b>Владеть:</b> социально-ориентированными методами работы с населением...</p>	<p>работать на благо общества и государства</p>
<p><b>Знать:</b> ценностные ориентиры будущей профессии; основу формирования профессиональной морали; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска</p> <p><b>Уметь:</b> применять положения профессиональной этики в юридической деятельности; обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения</p> <p><b>Владеть:</b> методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; навыками использования положений профессиональной этики в юридической деятельности; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии решений государственными органами.</p>	<p>ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу</p>
<p><b>Знать:</b> особенности нормотворческой деятельности органов исполнительной власти</p> <p><b>Уметь:</b> составлять проекты нормативных правовых актов органов управления</p> <p><b>Владеть:</b> юридической терминологией</p>	<p>ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
<p><b>Знать:</b> законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Уметь:</b> построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p><b>Владеть:</b> методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	7 семестр	всего
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	<b>10,5</b>	<b>10,5</b>
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,5	0,5
<b>Самостоятельная работа:</b> <i>-- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий; - подготовка к практическим занятиям</i>	<b>97,5</b>	<b>97,5</b>
<b>Вид итогового контроля</b>	<b>зачет</b>	

Разделы дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие, признаки, содержание и виды правовых актов	12	2	2	-	8
2	Правовые акты Президента Российской Федерации	20	-	-	-	20
3	Правовые акты Правительства Российской Федерации	14	2	2	-	10
4	Правовые акты федеральных органов государственной власти	12	-	2	--	10
5	Правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	20	-	-	-	20
6	Правовые акты исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления	15	-	-	-	15
7	Оспаривание правовых актов органов управления в судебном порядке	15	-	-	-	15
	Итого:	108	4	6	-	98
	Всего:	108	4	6	-	98

### 4.2 Содержание разделов дисциплины

#### Раздел 1 Понятие, признаки, содержание и виды правовых актов

Понятие правового акта, признаки правового акта. Юридическая сила актов. Соотношение правового акта и документа. Отличие подзаконного акта от закона. Содержание акта, структура правовых актов. Цель классификации правовых актов. Юридическая форма актов, соотношение нормативных и ненормативных актов, правила подготовки и принятия актов. Понятие административного акта, признаки административного акта. Форма и процедура издания административного акта, форма представления административного акта, применение подлежащих

исполнению административных актов, исполнение административного акта, прекращение действия административного акта. Указы Президента, правительственные акты (постановления, распоряжения, целевые комплексные программы, положения), ведомственные акты (приказ, указание, инструкция, протокол). Понятие правотворчества. Факторы правотворчества. Стадии правотворчества. Виды правотворчества. Юридическая техника.

## **Раздел 2 Правовые акты Президента Российской Федерации**

Понятие главы государства, институт президентства. Конституционный статус Президента РФ. Функции Президента РФ. Полномочия Президента РФ, связанные с деятельностью Федерального Собрания. Полномочия Президента РФ, связанные с деятельностью Правительства РФ. Полномочия Президента РФ в области обороны и внешних сношений. Полномочия Президента РФ, связанные с координацией деятельности соответствующих властных структур государства. Полномочия Президента РФ в сфере кадровой политики и назначений высших должностных лиц. «Указное право». Нормотворческая деятельность Президента РФ. Признаки правовых актов Президента РФ. Содержание актов Президента РФ. Юридическая природа актов Президента РФ. Подготовка актов Президента РФ. Принятие актов Президента РФ. Опубликование и вступление в силу актов Президента РФ. Контроль за исполнением актов Президента РФ.

## **Раздел 3 Правовые акты Правительства Российской Федерации**

Общая характеристика роли исполнительной власти, понятие правительства и его положение в конституционно-правовых системах. Правительство РФ в системе государственной власти: компетенция, полномочия, глава правительства. Порядок деятельности Правительства РФ: организация заседаний Правительства, порядок внесения проектов решений, законопроектная деятельность Правительства. Акты, издаваемые Правительством РФ: конституционно-правовая природа, назначение, виды, содержание. Порядок подготовки, принятие, опубликование и вступление в силу актов Правительства РФ.

## **Раздел 4 Правовые акты федеральных органов государственной власти**

Органы исполнительной власти: понятие, признаки. Правовой статус государственного органа. Организационно-правовая форма государственного органа. Структура федеральных органов исполнительной власти. Природа ведомственных актов. Виды ведомственных актов: приказ, указание, инструкция, протокол, письмо. Содержание ведомственных актов. Подзаконность ведомственных актов. Правила подготовки нормативных правовых актов ведомств. Этапы подготовки нормативных правовых актов ведомств. Планирование подготовки нормативных правовых актов и проведение мероприятий по подготовке проекта нормативного правового акта. Согласование проекта, подписание (утверждение) нормативно-правового акта. Обязательная государственная регистрация нормативных правовых актов ведомств. Опубликование и вступление в силу ведомственных нормативных актов.

## **Раздел 5 Правовые акты органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации**

Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации: конституционные основы и принципы деятельности. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации): статус, полномочия. Основы деятельности высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Акты высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), акты высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации: виды, содержание, юридическая сила, назначение. Порядок подготовки и издания актов высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации). Назначение, подготовка, принятие и выполнение решений администраций (правительств) субъектов РФ и её органов.

## **Раздел 6 Правовые акты исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления**

Структура и полномочия исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления: конституционно-правовые основы и модели. Акты местного самоуправления: природа, виды, содержание, юридическая сила, специфика.

## **Раздел 7 Оспаривание правовых актов органов управления в судебном порядке**

Порядок рассмотрения дел об оспаривании правовых актов. Право на обращение в суд с заявлением о признании нормативного правового акта недействующим. Требования к заявлению о признании нормативного правового акта недействующим. Принятие и опубликование решений суда по делу об оспаривании нормативного правового акта.

### 4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1	1	Понятие, признаки, содержание и виды правовых актов	2
2	3	Правовые акты Правительства Российской Федерации	2
3	4	Правовые акты федеральных органов государственной власти	2
		Итого:	6

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

Иванова, М. А. Правовые акты органов управления [Текст] : учеб. пособие / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. – 114 с. – ISBN 978-5-7410-0773-0.

Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Нестеренко. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02133-1. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674>.

### 5.2 Дополнительная литература

Авакьян, С. А. Конституционное право России [Текст] : учебный курс / С. А. Авакьян . - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва :: Юрист, 2007. - ISBN 5-7975-0834-6.

Арзамасов, Ю. Г. Мониторинг в правотворчестве [Текст] : теория и методология / Ю. Г. Арзамасов, Я. Е. Наконечный. - М. : МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2009. - 196 с. - ISBN 978-5-7038-3285-1.

Баглай, М. В. Конституционное право Российской Федерации [Текст] : учеб. для вузов / М. В. Баглай. – 8-е изд., изм. и доп. – Москва : Норма, 2009. – 800 с. – ISBN 978-5-91768-049-1.

Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 459 с. – ISBN 978-5-4475-7034-7 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434868>

Иванова, М. А. Правовые акты органов управления [Текст] : учеб.-метод. пособие / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. – 113 с. – ISBN 978-5-7410-0783-9.

Марченко, М. Н. Теория государства и права [Текст] : учебник для бакалавров / М. Н. Марченко, Е. М. Дерябина; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. – Москва : Проспект, 2014. – 432 с. – ISBN 978-5-392-13409-0.

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 399 с. – ISBN 978-5-238-01571-2. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>

Россинская, Е. Р. Анतिकоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов: проблемы теории и практики [Текст] : монография / Е. Р. Россинская, Е. И. Галяшина. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2014. – 160 с. – ISBN 978-5-91768-451-2. – ISBN 975-5-16-009498-4.

Уманская, В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография / В.П. Уманская; под ред. Б. В. Россинского. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 335 с. – ISBN 978-5-238-02406-6 – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448215>

### 5.3 Периодические издания

Вопросы Российского и международного права

Государство и право

Журнал российского права

История государства и права

Международное публичное и частное право

Право и государство: теория и практика

Российская газета

Современное право

### 5.4 Интернет-ресурсы

«Консультант Плюс» – Законодательство РФ: кодексы, законы, указы, постановления

– <http://www.consultant.ru/>

Гарант – Законодательство (кодексы, законы, указы, постановления) РФ

– <http://www.garant.ru/>

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия)

– <http://www.iqlib.ru>

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова

– <http://nbmgu.ru/>

Научная электронная библиотека

– <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки

– <http://elibrary.rsl.ru/>

Сайт Президента Российской Федерации

– <http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации

– <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

– <http://www.council.gov.ru>

Интернет-портал Правительства Российской Федерации

– <http://www.government.ru>

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

– <http://www.ksrf.ru>

Официальный интернет-портал г. Оренбурга

– <http://www.orenburg.ru/>

### 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система - объем информационного банка более 1 500 000 документов и комментариев к нормативным актам: еженедельное пополнение составляет около 7 000 документов. / Разработчик ООО НПП "ГАРАНТ-Сервис", 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015 – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

**Специальная подборка правовых документов и учебных материалов** [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб.пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. дирек-

## **6 Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для проведения занятий имеется необходимая материально-техническая база, соответствующая действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное оборудование);
  - проекционный экран;
  - мультимедийный проектор;
  - ноутбук;
  - библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования;
- выход в Интернет и университетскую сеть в лекционных, практических, компьютерных аудиториях..

**ЛИСТ**  
**согласования рабочей программы**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
код и наименование

Профиль: Государственно-правовой

Дисциплина: Б.1.В.ОД.5 Правовые акты органов управления

Форма обучения: заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2014

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права  
наименование кафедры

протокол № 9 от "14" октября 2014г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра теории государства и права и конституционного права  
наименование кафедры И.А. Воронина  
подпись расшифровка подписи

Исполнители:  
декан Иванов И.И.  
должность подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
код наименование С.В. Мещеряков  
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки  
Н.Н. Грицай В.А. Степанов  
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета  
И.И. Носенко  
личная подпись расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ  
Е.В. Дырдина  
личная подпись расшифровка подписи