Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Оренбургский государственный университет»

Кафедра теории государства и права и конституционного права

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Вид *производственная практика*
учебная, производственная

Тип *практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности*

Способ проведения *стационарная, выездная*
стационарная практика, выездная практика

Форма *дискретная по видам практик*
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция
(код и наименование направления подготовки)

Государственно-правовой
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Заочная

Год набора 2015

1567591

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры

протокол № 9 от "26" 04 2017г.

Заведующий кафедрой
Кафедра теории государства и права и конституционного права
наименование кафедры *подпись* И.А. Воронина *расшифровка подписи*

Исполнители:
доцент *должность* *подпись* М.А. Иванова *расшифровка подписи*

должность *подпись* *расшифровка подписи*

СОГЛАСОВАНО:
Председатель методической комиссии по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция *код наименование* *личная подпись* Е.В. Мищенко *расшифровка подписи*

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
личная подпись Н.Н. Грицай *расшифровка подписи*

Уполномоченный по качеству факультета
личная подпись Л.И. Носенко *расшифровка подписи*

№ регистрации _____

© Иванова М.А., 2015
© ОГУ, 2015

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики: профессиональная ориентация студентов, закрепление и углубление теоретических знаний студентов в сфере юриспруденции, приобретение ими практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, формирование профессиональных компетенций, а также получение углубленных знаний о содержании и специфике юридической работы в государственно-правовой сфере.

Задачи:

– ознакомиться со структурой и основными направлениями юридической деятельности базовой организации;

– изучить опыт правоприменительной и правотворческой работы базовой организации, а также содержание основных видов юридической деятельности;

– ознакомиться с основными функциями должностных лиц и специалистов юридического профиля;

– проверить и закрепить знания, полученные в процессе теоретического обучения по дисциплинам профессионального цикла;

– освоить формы и приемы деловой коммуникации, работы с информационными источниками и справочно-правовыми базами;

– сформировать ответственное и уважительное отношение к избранной профессии;

– совершенствовать навыки сбора, анализа, обобщения и систематизации правовой информации, необходимые для дальнейшей профессиональной юридической деятельности.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Постреквизиты практики: *Отсутствуют*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
Знать: этические основы юридической деятельности, основные профессиональные обязанности юриста, требования к результатам профессиональной деятельности юриста, основные принципы оказания профессиональной юридической помощи. **Уметь:** определять и выявлять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц, деятельности органов государственной власти и местного самоуправления. **Владеть:** навыками добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста	ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права органами законодательной, исполнительной и судебной власти и органами местного самоуправления **Уметь:** анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения органами законодательной, исполнительной и судебной власти и органами местного самоуправления **Владеть:** методами разработки нормативных правовых актов органов	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления	
Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры юристов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления. **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры юристов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления **Владеть:** правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знать: положения действующих нормативных правовых актов в процессе правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права **Уметь:** определять основные направления профессиональной деятельности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права **Владеть:** навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
Знать: правила правоприменения органами законодательной, исполнительной и судебной власти и органами местного самоуправления, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; **Уметь:** выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права **Владеть:** методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления **Уметь:** правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих **Владеть:** навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления **Уметь:** правильно квалифицировать юридические факты **Владеть:** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать: порядок действия нормативных правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного	ПК-7 владением навыками подготовки юридических

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
самоуправления и их применения в своей профессиональной деятельности **Уметь:** правильно квалифицировать юридические факты **Владеть:** методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления	документов
Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления **Уметь:** правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления **Владеть:** методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления	ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина **Уметь:** построить свою профессиональную деятельность в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина **Владеть:** способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.	ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений; приемы организации оперативно-розыскной и следственной работы; содержание и методы составления целевых программ по усилению борьбы с преступностью и правонарушениями в городе, по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних; по противодействию злоупотреблению и незаконному обороту наркотиков, по повышению правовой культуры **Уметь:** выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; правильно анализировать сложившуюся ситуацию в области борьбы с преступностью и иными правонарушениями и планировать соответствующие мероприятия по антикриминальному воздействию на обстановку в конкретном административном участке; осуществлять криминологическое планирование на региональном и муниципальном уровнях; **Владеть:** основными навыками применения норм права при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры	ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения
Знать: основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений; **Уметь:** правильно организовать работу в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации; **Владеть:** навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению.	ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, спосо-	ПК-12 способностью выявлять, давать оценку

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
бы выявления ее проявлений; **Уметь:** организовать работу по противодействию коррупционных проявлений в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органах местного самоуправления **Владеть:** навыками выявления и оценки коррупционного поведения, навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера	коррупционном поведению и содействовать его пресечению
Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления **Уметь:** использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления **Владеть:** навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления	ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать: принципы правотворческой деятельности органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов **Уметь:** проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность **Владеть:** приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления	ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
Знать: основные виды и правила толкования нормативных правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления **Уметь:** правильно толковать нормы правовых актов органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления **Владеть:** методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм	ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты
Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан **Уметь:** выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику правоприменения **Владеть:** основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в органах законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления	ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Практика проводится в 8 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

I этап. Подготовительный

Изучение целей и задач производственной практики. Выбор организации – базы практики и изучение общей информации о ее деятельности. Оформление документов для прохождения производственной практики. Получение задания на прохождение производственной практики от руководителя практики. Инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности в организации – объекте производственной практики. Ознакомление с организационной структурой, штатным составом сотрудников и руководством базовой организации. Ознакомление с учредительными и правоустанавливающими документами базовой организации (устав, положение, приказ, учредительный договор и т.п.). Ознакомление с локальными нормативными актами, регламентирующими внутренний распорядок деятельности организации (правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и техники безопасности, должностные инструкции, приказы руководителя по кадрам и т.п.). Ознакомление с порядком взаимодействия базовой организации с государственными и муниципальными органами власти, другими учреждениями, организациями, клиентами и контрагентами и пр.

II этап. Производственный

Правоприменительная работа:

– выполнение работы по специальности в соответствии с профилем деятельности базовой организации по поручению специалиста;

– участие выездных в мероприятиях совместно со специалистом базовой организации (в следственных действиях, судебных заседаниях, переговорах и т.п.);

– составление типовых юридических документов в соответствии с профилем организации.

Правотворческая работа:

– разработка локальных нормативно-правовых актов (устав, положение, регламент, инструкция, приказ и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации;

– разработка новых форм юридических документов (договор, акт, протокол, постановление и т.п.) в соответствии с профилем деятельности базовой организации.

Экспертно-консультационная работа:

– консультирование по вопросам, входящим в компетенцию специалиста юридического профиля;

– проведение анализа юридической деятельности базовой организации и разработка предложений по её совершенствованию.

Учебно-исследовательская работа:

– проведение анализа основных нормативно-правовых актов, регулирующих порядок создания и деятельности базовой организации (законы, указы, постановления, приказы, решения и распоряжения органов государственной власти и местного самоуправления, решений и т.п.);

– проведение анализа локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю структуру и деятельность базовой организации, должностные обязанности специалистов юридического профиля (правила внутреннего распорядка, приказы, положения о структурном подразделении, должностные инструкции, трудовые договоры (контракты) и т.п.);

– проведение анализа юридической практики и профессиональной документации специалистов юридического профиля базовой организации (договоры, претензии, протоколы, постановления, исковые заявления и т.п.).

III этап. Заключительный

Структурирование информации и результатов ее анализа; составление и оформление отчета по практике; обсуждение полученных результатов совместно с руководителем практики; собеседование по итогам практики; подготовка к защите и защита отчета на основе подготовленной мультимедийной презентации и отчета в печатном виде.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

1 Заполнение дневника производственной практики
2 Составление и защита отчета производственной практики

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

6.1.1 Учебная литература

Иванова, М. А. Правовые акты органов управления [Текст] : учеб. пособие / М. А. Иванова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т". – Оренбург : ГОУ ОГУ, 2008. – 114 с. – ISBN 978-5-7410-0773-0.

Кайнов, В. И. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс : учебное пособие [Электронный ресурс] / В. И. Кайнов, Р. А. Сафаров. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447949

Конституционное право России. Учебный курс [Электронный режим]: учебное пособие / С. А. Авакьян. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 864 с. – ISBN 978-5-91768-484-0. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454414

Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / А. П. Горбунов, В. И. Гончаров, И. Ф. Головченко и др. ; под ред. А. С. Прудникова, М. С. Трофимова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2012. – 543 с. – ISBN 978-5-238-01866-9. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017

Нестеренко, И.А. Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.А. Нестеренко. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 271 с. – ISBN 978-5-238-02133-1. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116674.

Правовая культура: учебное пособие [Электронный ресурс] / Л.М. Балакирева, В.Ю. Гулакова, А.М. Дроздова и др. ; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации. – Ставрополь : СКФУ, 2015. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458223

6.1.2 Нормативно-правовые акты

Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. : с учетом поправок, внесенных фед. конст. законами от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ // КонсультантПлюс: справочная правовая система / разраб. НПО "Вычисл. математика и информатика". – Москва: Консультант Плюс, 1997-2015. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 08 мая 1994 г. №3-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации[Электронный ресурс]: федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О политических партиях [Электронный ресурс]: федер. закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с изменением порядка формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 4 февраля 2009 г. №21-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 21 сентября 1993 г. № 1400 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

Об утверждении положения о порядке взаимодействия Президента Российской Федерации с палатами Федерального Собрания Российской Федерации в законотворческом процессе [Электронный ресурс]: указ Президента Рос. Федерации от 13 апреля 1996 г. № 549 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О создании информационно-аналитического управления Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 26 декабря 1996 г. // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О регламенте Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 22 января 1998 г. № 2134-II // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

Об утверждении положения о постоянном представителе Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации в Конституционном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Гос. Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 16 июля 1998г. № 2834-II // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О регламенте Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: Постановление Совета Федерации Федерального Собрания Рос. Федерации от 30 января 2002 г. № 33-СФ // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О комиссии Правительства Российской Федерации по законопроектной деятельности [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01 февраля 2000 г. № 93 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]: постановление Правительства Рос. Федерации от 01 февраля 2000 г. № 94 // Консультант Плюс : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2015]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

6.1.3 Интернет-ресурсы

Законодательство России [Электронный ресурс] : информационно-правовая система. – Режим доступа : http://pravo.fso.gov.ru/ips/, в локальной сети ОГУ.

Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.iqlib.ru/

Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова [Электронный ресурс]. - Режим доступа:

http://nbmgu.ru/

Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.rsl.ru/

Интернет-проект «Конституция России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://constitution.garant.ru.

Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.kremlin.ru.

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.duma.gov.ru.

Официальный сайт Совета Федера¬ции Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.council.gov.ru.

Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.government.ru.

Официальный сайт Конституционного Су¬да Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ksrf.ru.

6.2 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2015]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2015]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\!CONSULT\cons.exe

7 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет" с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.