

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации

УТВЕРЖДАЮ

Декан транспортного факультета

В.И. Рассоха

(подпись, расшифровка подписи)



"25" марта 2016 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Б.2.В.П.2 Производственная практика (распределенная)»

Вид производственная практика
учебная, производственная

Тип технологическая практика

Способ проведения стационарная
стационарная практика, выездная практика

Форма дискретная
непрерывная, дискретная

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

27.03.02 Управление качеством
(код и наименование направления подготовки)

Общий профиль

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа прикладного бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

**Программа практики «Б.2.В.П.2 Производственная практика (распределенная)» /сост.
А.В. Куприянов - Оренбург: ОГУ, 2015**

Содержание

1 Цели и задачи освоения практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы.....	5
3 Требования к результатам обучения по практике	6
4 Трудоемкость и содержание практики	7
4.1 Трудоемкость практики	7
4.2 Содержание практики	7
5 Учебно-методическое обеспечение практики.....	8
5.1 Учебная литература	8
5.2 Интернет-ресурсы.....	8
5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий.....	9
6 Материально-техническое обеспечение практики	9
Лист согласования рабочей программы практики	10

1 Цели и задачи освоения практики

Цель (цели) практики:

Производственная практика является элементом образовательной программы и результативным методом формирования практических навыков.

Общей целью производственной практики является углубление, закрепление и применение теоретических знаний в подготовке студентов к выполнению функциональных обязанностей бакалавра по управлению качеством.

Кроме того, производственная практика проводится в целях:

- сбора информации и подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы;
- закрепления, углубления и расширения знаний по методам управления качеством;
- знакомство с деятельностью служб и отделов управления качеством;
- приобретение практических навыков управления качеством.

Задачи:

Главной задачей производственной практики является сбор фактического материала, характеризующего процессы обеспечения и управления качеством выпускаемой продукции или оказываемых услуг, а также деятельность по стандартизации и подтверждению соответствия, осуществляемую на предприятии.

Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической и т.д.
- получение и закрепление практических навыков работы на современном измерительном оборудовании;
- изучение взаимодействия структурных подразделений завода, цехов, участков, общей организации производства;
- изучение технологических процессов производства;
- знакомство с основными элементами управления качеством;
- изучение квалиметрических подходов к измерению качества выпускаемой продукции;
- установление основных функций отдела менеджмента качества;
- знакомство с фондом нормативной документации по стандартизации на данном предприятии;
- ознакомление со всеми видами технической документации, порядком ее разработки, оформления и использования;
- изучение нормативной документации, последовательности ее разработки, оформления, производственного использования;
- изучение принципов нормирования, стандартизации и унификации;- изучение методов управления качеством, применяемых на предприятии.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.1.В.ОД.19 Менеджмент и маркетинг, Б.2.В.П.1 Организационно-управленческая практика (распределенная)*

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала изучения практики	Компетенции
<p>Знать: основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством, особенности своей будущей профессии и ее социальную значимость, способы оценок результатов производственно - хозяйственной деятельности.</p> <p>Уметь: саморазвиваться, повышать свою квалификацию и мастерство.</p> <p>Владеть: способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества, способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг.</p>	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию
<p>Знать: этапы жизненного цикла изделия, продукции или услуги, методы и инструменты управления качеством продукции и услуг.</p> <p>Уметь: применять инструменты управления качеством, а также знание этапов жизненного цикла продукции или услуг, идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей, использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.</p> <p>Владеть: способностью применять знание подходов к управлению качеством, способностью применять инструменты управления качеством, способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности</p>	ОПК-2 способностью применять инструменты управления качеством
<p>Знать: организационную работу по внедрению современных концепций Всеобщего управления качеством, консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: кооперироваться с коллегами, работать в коллективе, осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации.</p> <p>Владеть: способностью руководить малым коллективом, выработать эффективные решения в штатных и внештатных ситуациях; использовать на практике современные методы мотивации</p>	ПК-12 умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельностью

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.3 Преддипломная практика*

3 Требования к результатам обучения по практике

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по практике, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<p>Знать: методы практической деятельности менеджера по качеству, специалиста по качеству, аудитора и других должностных лиц.</p> <p>Уметь: выполнять работы по выявлению и снижению непроизводительных потерь и повышению качества продукции (услуг).</p> <p>Владеть: способностью к самоорганизации и самообразованию, методами контроля, мониторинга и аудита системы менеджмента качества, а также вырабатывать корректирующие и предупреждающие действия.</p>	<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>
<p>Знать: структуру технологических процессов (основные этапы) производства продукции; технологию производства какого-либо вида продукции (услуг), ее особенности; способы обеспечения требуемого уровня качества продукции (услуг) путем проектирования технологических процессов и контроля за их выполнением; способы организации производства продукции (услуг) и факторы, влияющие на его эффективность; основы организации основного производства и технического обслуживания.</p> <p>Уметь: разрабатывать технологические схемы производства продукции; разрабатывать карты технологического контроля качества продукции на этапе процесса производства; провести анализ состояния технологии производства продукции (услуг), сделать оценку его уровня и стабильности для обеспечения качественных характеристик продукции (услуг).</p> <p>Владеть: навыками разработки технологических схем производства продукции (услуг); карт технологического контроля качества продукции на этапе процесса производства; навыками оформления документов, необходимых для организации производства новой продукции.</p>	<p>ПК-2 способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги</p>
<p>Знать: основные подходы к производству продукции; общую структуру технологического процесса производства; технологию производства данного вида продукции и основные этапы производства изделия в целом; места контроля качества продукции в технологическом процессе; способы обеспечения требуемого уровня качества; основы организации и технического обслуживания производства; технологическую, метрологическую деятельности подразделений и служб предприятия.</p> <p>Уметь: разрабатывать карты технологического контроля; выполнять контроль показателей качества продукции; идентифицировать процессы производства.</p> <p>Владеть: современными подходами к производству продукции; основами формирования качества и производительности труда; навыками составления отчетов о проделанной работе; навыками коммуникаций в коллективе.</p>	<p>ПК-10 способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц (288 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	288	288
Контактная работа:	32,25	32,25
Индивидуальная работа и инновационные формы учебных занятий	32	32
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Самостоятельная работа:	255,75	255,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	диф. зач.	

4.2 Содержание практики

Раздел 1. Подготовительный этап. Производственная практика бакалавров проводится в рамках общей концепции бакалаврской подготовки. Основная идея производственной практики, которую должно обеспечить ее содержание, заключается в формировании технологических умений и навыков. Виды деятельности бакалавра в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие панорамного видения ситуации, умение работать в группе специалистов на производстве. Кроме того, она способствует процессу социализации личности бакалавров, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих бакалавров. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Руководят производственной практикой представители от университета и от предприятия – базы практики.

Руководитель от университета:

- до начала практики контролирует подготовленность базы практики;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед отправлением студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, ознакомление с программой практики, сообщение о времени и месте сдачи зачета;
- контролирует обеспечение нормальных условий труда студентов;
- контролирует выполнение программы практики студентами;
- в контакте с руководителем от базы практики обеспечивает высокое качество прохождения практики и её соответствие программе;
- в составе комиссии принимает зачет по практике;
- по окончании практики представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практики студентов.

Руководитель от базы практики:

- организует практику студентов в соответствии с программой;
- проводит инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего распорядка;
- знакомит студентов с организацией работ на рабочих местах;
- контролирует соблюдение студентами производственной дисциплины;
- помогает собрать необходимые сведения для отчета.

Технологическая практика считается завершенной при условии выполнения бакалавром всех требований программы практики.

Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Студент - бакалавр должен предоставить по итогам практики:

- индивидуальный план практиканта;
- отчет по преддипломной практике.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов:

- индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы;
- отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись бакалавра.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с требованиями стандартов.

Раздел 2. Обоснование теоретических проблем. Составление рабочего плана и графика выполнения обоснования теоретических проблем по теме практики. Постановка целей и конкретных задач. Формулировка рабочей гипотезы. Обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме теоретических проблем. Составление библиографии по теме практики. Изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы. Информационное обеспечение управления предприятием. Анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернет.

Раздел 3. Обработка и анализ, защита полученной информации. Обобщение собранного материала. Оформление результатов проведенного исследования и их согласование с руководителем по теме практики. Защита отчета по практике.

5 Учебно-методическое обеспечение практики

5.1 Учебная литература

1 **Аристов, О. В.** Управление качеством : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Менеджмент организации" / О. В. Аристов.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 224 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 216. - Глоссарий: с. 217-223. - ISBN 978-5-16-005652-4.

2 **Сероштан, М. В.** Управление качеством: учебник / М. В. Сероштан, Е. Н. Михеева.- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2012. ISBN: 978-5-394-01078-1
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=112326

3 **Ильенкова, С.Д.** Управление качеством: учебник / С.Д.Ильенковаю. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2013. ISBN: 978-5-238-02344-1
http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=118966

4 **Воробьев, А. Л.** Производственная практика [Электронный ресурс] : методические указания для обучающихся по программе высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством / А. Л. Воробьев, В. А. Гарельский, А. В. Куприянов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Федер. гос. бюджет. образоват. учреждение высш. проф. образования "Оренбург. гос. ун-т", Каф. метрологии, стандартизации и сертификации. - Оренбург : ОГУ. - 2015.
http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/8224_20150623.pdf

5 **СТО 02069024.101–2015 РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКИЕ.** Общие требования и правила оформления. http://www.osu.ru/docs/official/standart/standart_101-2015_.pdf

5.2 Интернет-ресурсы

- <http://www.ria-stk.ru> – РИА Стандарты и качество.
- <http://www.gost.ru> – официальный сайт Федерального агентства по метрологии;
- www.garant.ru – Гарант;
- www.rg.ru – Российская газета.

5.3 Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий

ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ: \\fileserv1\GarantClient\garant.exe

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», 2015. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\CONSULT\cons.exe

Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс] : Программа информационной поддержки российской науки и образования 'КонсультантПлюс: Высшая школа': учеб. пособие для студентов юрид., финанс. и экон. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; Вып. 24; К осеннему семестру 2015-2016 учебного года. - [Б. м.] : КонсультантПлюс, 2015-2016. - 1 электрон. диск.- (Электронная библиотека студента).

Технорма/Документ [Электронный ресурс]: электронная версия библиографического указателя национальных стандартов Российской Федерации с возможностью просмотра полного содержания документов. Система содержит структурированный список всех стандартов, имеющих силу на момент выхода данной версии базы данных. / Разработчик Фирма «ИНТЕРСТАНДАРТ», Москва. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserv1\gost\Install\tndoc_setup.exe

6 Материально-техническое обеспечение практики

Местом прохождения практики могут быть:

- предприятия (организации), имеющие отделы по управлению качеством (УК) или системы менеджмента качества (СМК);
- испытательные лаборатории;
- центры стандартизации и метрологии.

Отдельным студентам для прохождения практики руководством университета могут устанавливаться индивидуальные места на кафедре или в других структурных подразделениях университета.

В случае исследовательского профиля производственной практики студенты проходят практику на кафедре метрологии, стандартизации и сертификации.

К программе практики прилагается:

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

ЛИСТ

согласования программы практики

Направление подготовки: 27.03.02 Управление качеством
код и наименование

Профиль: Общий профиль


Практика: Б.2.В.П.2 Производственная практика (распределенная)


Форма обучения: очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры
Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации
наименование кафедры

протокол № 7 от "4" февраля 2016г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой
Кафедра метрологии, стандартизации и сертификации
наименование кафедры  А.Л. Воробьев
подпись расшифровка подписи

Исполнители:
доцент
должность  А.В. Куприянов
подпись расшифровка подписи

должность подпись расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством
код наименование  А.Л. Воробьев
личная подпись расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки
 Т.В. Истомина
личная подпись расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству
факультета  Р.Х. Хасанов
личная подпись расшифровка подписи дата

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ
 Е.В. Дырдина
личная подпись расшифровка подписи