

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«С.1.Б.5 Профессиональная этика и служебный этикет»

Уровень высшего образования

СПЕЦИАЛИТЕТ

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность
(код и наименование специальности)

Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Квалификация

Экономист

Форма обучения

Очная

Год набора 2017

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

протокол № 11 от "27" февраля 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

З.С. Терентьева

Должность

Должность кафедры БУ, АУ, А

Г.А. Терентьева

СЗБ ЛАСОВАНО

Председатель методической комиссии по специальности

ЭКОНОМИКА

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита

Н.Н. Гусев

Уполномоченный по качеству факультета

Г.А. Терентьева

№ регистрации 19661

© Терентьева Г.А., 2017
© ОГУ, 2017

1 Цели и задачи освоения дисциплины

Цель (цели) освоения дисциплины:

Преподавание дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» строится исходя из требуемого уровня базовой подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность» специализации «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Конечная цель изучения дисциплины - формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по применению этических принципов и правил в деятельности специалиста в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности.

Задачи:

- приобретение системы знаний о профессиональных ценностях, на которые должны ориентироваться в своей деятельности экономисты в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности;
- освоение способов и методов снижения угроз нарушения фундаментальных моральных принципов;
- изучение путей разрешения этических конфликтов в деятельности специалистов в области экономико-правового обеспечения экономической безопасности

2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *С.1.Б.4 Русский язык и культура речи*

Постреквизиты дисциплины: *С.1.Б.28 Аудит, С.1.Б.30 Организация и методика проведения налоговых проверок, С.1.Б.33.3 Психологическая подготовка, С.1.В.ОД.13 Бухгалтерское дело, С.1.В.ДВ.6.2 Международные стандарты финансовой отчетности*

3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций	Формируемые компетенции
<u>Знать:</u> требования кодексов профессиональной этики, применяемых в сфере экономико-правового обеспечения экономической безопасности; <u>Уметь:</u> применить нормы кодексов этики при решении профессиональных задач; <u>Владеть:</u> приемами использования концептуальной основы при разрешении конфликтных ситуаций.	ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
<u>Знать:</u> основные принципы профессиональной этики в сфере деятельности специалиста по экономико-правовому обеспечению экономической безопасности; <u>Уметь:</u> принимать обоснованные решения при возникновении ситуации, влекущей конфликт интересов и в ситуациях, при которых может возникнуть угроза нарушения принципов этики; <u>Владеть:</u> приемами и методами избегания угроз нарушения принципов	ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения

Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций профессиональной этики.	Формируемые компетенции

4 Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	2 семестр	всего
Общая трудоёмкость	144	144
Контактная работа:	52,25	52,25
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	0,25	0,25
Самостоятельная работа: - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к рубежному контролю; - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ)	91,75	91,75
Вид итогового контроля (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	зачет	

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		всего	аудиторная работа			внеауд. работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	Понятие и предмет профессиональной этики и служебного этикета	6	2	4		-
2	Общие правила этики служебных и деловых отношений.	12	4	8		-
3	Коммуникации в коллективе	26	4	2		20
4	Конфликты при исполнении должностных обязанностей и способы их разрешения	32	8	4		20
5	Современные кодексы этики в профессиональной деятельности бухгалтеров, аудиторов, государственных служащих	68	-	16		52
	Итого:	144	18	34		92
	Всего:	144	18	34		92

4.2 Содержание разделов дисциплины

1 Понятие и предмет профессиональной этики и служебного этикета.

Цели и задачи курса. Содержание и структура курса. Толкование понятий этика, мораль, нравственность, деловое общение, профессиональная этика и служебный этикет. Нормы и ценности, регулирующие поведение человека и гражданина. Принципы законности и патриотизма.

2 Общие правила этики служебных и деловых отношений.

Этические кодексы и их роль в организации трудовых отношений. Профессиональные Кодексы этики в России. Современные требования к кадровому составу государственной службы РФ. Общие принципы служебного поведения государственных служащих.

3 Коммуникации в коллективе

Средства коммуникации. Каналы коммуникации: личный контакт, интерактивные, безличные каналы. Применение различных коммуникационных каналов в общении с коллегами, с третьими лицами.

4 Конфликты при исполнении должностных обязанностей и способы их разрешения

Понятие конфликта, конфликтной ситуации. Предпосылки возникновения конфликта. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Роль Кодексов этики в процессе разрешения конфликтов. Методы регуляции в конфликте с позиции этических норм и правил.

5 Современные кодексы этики в профессиональной деятельности бухгалтеров, аудиторов, государственных служащих

Кодекс этики профессиональных бухгалтеров. Кодекс этики аудиторов. Базовые принципы этики в деятельности государственных служащих. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционное законодательство.

4.3 Практические занятия (семинары)

№ занятия	№ раздела	Тема	Кол-во часов
1,2	1	Понятие и предмет профессиональной этики и служебного этикета.	4
3,4,5,6	2	Общие правила этики служебных и деловых отношений.	8
7	3	Коммуникации в коллективе.	2
8,9	4	Конфликты при исполнении должностных обязанностей и способы их разрешения.	4
10,11,12, 13,14,15, 16,17	5	Современные кодексы этики в профессиональной деятельности бухгалтеров, аудиторов, государственных служащих.	16
		Итого:	34

5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник / под ред. В.Я. Кикоого. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 559 с. - Библиогр.: с. 507-509. - ISBN 978-5-238-01984-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117054>

2. Шарков, Ф. И. Общая конфликтология [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Ф. И. Шарков, В. И. Сперанский; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф. И. Шаркова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02402-3

Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512837>

3. Кузнецов, И. Н. Современный этикет [Электронный ресурс] / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2013. - 496 с. - ISBN 978-5-394-01826-8.

Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430551>

4. Профессиональные ценности и этика в бухгалтерском учете и аудите: Учебное пособие / В.Б. Ивашкевич. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 224 с.: 60x88 1/16. - (Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-9776-0327-0, 200 экз. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?463081>

5.2 Дополнительная литература

1. Терентьева, Т. А. Профессиональная этика и служебный этикет: методические указания для практических занятий, домашней и самостоятельной работы студентов / Т.А. Терентьева; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 38 с.
2. Козловская, Т.Н.. Профессиональная этика: Учебно-методическое пособие./ Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова; Оренбургский гос. ун-т. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 217 с.
Режим доступа: http://artlib.osu.ru/web/books/metod_all/7765_20150331.pdf

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет : журнал. - М. : Агентство "Роспечать", 2017.
2. Все для бухгалтера : журнал. - М. : ИД "Финансы и кредит", 2017.
3. Главбух : журнал. - М. : Агентство Роспечать, 2017.

5.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: www.government.ru
2. Официальный сайт Министерства финансов РФ. Режим доступа: www.minfin.ru
3. Официальный сайт Федеральной налоговой службы. Режим доступа: www.nalog.ru

5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий

1. Операционные системы Microsoft Windows
2. Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access)
3. ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, [1990–2017]. – Режим доступа в сети ОГУ для установки системы: \\fileserver1\GarantClient\garant.exe
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: электронное периодическое издание справочная правовая система. / Разработчик ЗАО «Консультант Плюс», [1992–2017]. – Режим доступа к системе в сети ОГУ для установки системы: [\\fileserver1\CONSULT\cons.exe](http://fileserver1\CONSULT\cons.exe)

6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитории оснащены комплектами ученической мебели, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ОГУ.

К рабочей программе прилагаются:

- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.