

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Оренбургский государственный университет»

Кафедра иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета филологии и журналистики

И.А. Солодилова

(подпись, расшифровка подписи)

"30" августа 2016 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Б.1.Б.3 Иностранный язык»

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

(код и наименование направления подготовки)

Экология

(наименование направленности (профиля) образовательной программы)

Тип образовательной программы

Программа академического бакалавриата

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Оренбург 2015

**Рабочая программа дисциплины «Б.1.Б.3 Иностранный язык» /сост.  
Н.В. Стренева - Оренбург: ОГУ, 2015**

Рабочая программа предназначена студентам очной формы обучения по направлению подготовки 05.03.06 Экология и природопользование

© Стренева Н.В., 2015  
© ОГУ, 2015

**Содержание**

|                                                                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 Цели и задачи освоения дисциплины.....                                                                                                 | 4  |
| 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....                                                                            | 4  |
| 3 Требования к результатам обучения по дисциплине.....                                                                                   | 4  |
| 4 Структура и содержание дисциплины.....                                                                                                 | 5  |
| 4.1 Структура дисциплины.....                                                                                                            | 5  |
| 4.2 Содержание разделов дисциплины.....                                                                                                  | 7  |
| 4.3 Практические занятия (семинары).....                                                                                                 | 8  |
| 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....                                                                                        | 11 |
| 5.1 Основная литература.....                                                                                                             | 11 |
| 5.2 Дополнительная литература.....                                                                                                       | 11 |
| 5.3 Периодические издания.....                                                                                                           | 11 |
| 5.4 Интернет-ресурсы.....                                                                                                                | 11 |
| 5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий..... | 12 |
| 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины.....                                                                                    | 15 |
| Лист согласования рабочей программы дисциплины.....                                                                                      | 16 |
| Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....                                                                               |    |

## 1 Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель (цели)** освоения дисциплины:

Основной **целью** освоения дисциплины является формирование языковой компетенции, необходимой для осуществления коммуникативной деятельности в устной и письменной формах на иностранном языке в ситуациях повседневного и профессионального общения.

**Задачи:**

1. Углубление знаний, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (чтение, аудирование, говорение, письмо).
2. Формирование общекультурных компетенций – знаний о культуре страны изучаемого иностранного языка.
3. Формирование профессиональной компетенции студентов средствами иностранного языка путем извлечения профессионально-ориентированной информации из иноязычных источников.
4. Развитие умений, формирование навыков и готовности к самостоятельной деятельности по изучению иностранного языка.
5. Формирование положительного отношения (мотивации) к изучению иностранного языка за счет практического применения полученных знаний, навыков и умений (участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, выпуск газет факультетского и вузовского масштаба и т.д.).

## 2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Пререквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

Постреквизиты дисциплины: *Отсутствуют*

## 3 Требования к результатам обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих результатов обучения

| Планируемые результаты обучения по дисциплине, характеризующие этапы формирования компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Формируемые компетенции                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>Знать:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- базовые правила грамматики;</li><li>- базовые нормы употребления лексики и фонетики;</li><li>- требования к речевому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.</li></ul> <p><b><u>Уметь:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые, общекультурные и профессиональные темы;</li><li>- читать и понимать со словарем литературу на темы повседневного общения, а также общекультурные и профессиональные темы;</li><li>- участвовать в обсуждении тем общей и специальной направленности.</li></ul> <p><b><u>Владеть:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке в разговорно-бытовых и профессиональных сферах.</li></ul> | ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |

## 4 Структура и содержание дисциплины

### 4.1 Структура дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов).

| Вид работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Трудоемкость,<br>академических часов |              |              |                |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|--------------|----------------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1 семестр                            | 2 семестр    | 3 семестр    | 4 семестр      | всего      |
| <b>Общая трудоёмкость</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>72</b>                            | <b>72</b>    | <b>72</b>    | <b>108</b>     | <b>324</b> |
| <b>Контактная работа:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>34,25</b>                         | <b>34,25</b> | <b>34,25</b> | <b>35,25</b>   | <b>138</b> |
| Практические занятия (ПЗ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 34                                   | 34           | 34           | 34             | 136        |
| Консультации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |              |              | 1              | 1          |
| Промежуточная аттестация<br>(зачет, экзамен)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 0,25                                 | 0,25         | 0,25         | 0,25           | 1          |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br>- выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ);<br>- выполнение расчетно-графического задания (РГЗ);<br>- написание реферата (Р);<br>- написание эссе (Э);<br>- самостоятельное изучение разделов (перечислить);<br>- самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);<br>- подготовка к практическим занятиям;<br>- подготовка к коллоквиумам;<br>- подготовка к рубежному контролю и т.п.) | <b>37,75</b>                         | <b>37,75</b> | <b>37,75</b> | <b>72,75</b>   | <b>186</b> |
| <b>Вид итогового контроля</b><br>(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>зачет</b>                         | <b>зачет</b> | <b>зачет</b> | <b>экзамен</b> |            |

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре

| № раз-дела | Наименование разделов               | Количество часов |                   |    |    |                 |
|------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------|
|            |                                     | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Вне-ауд. работа |
|            |                                     |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                 |
| 1          | 2                                   | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7               |
| 1          | Фонетика                            | 8                | -                 | 3  | -  | 5               |
| 2          | Грамматика (морфология и синтаксис) | 9                | -                 | 4  | -  | 5               |
| 3          | Лексика и фразеология               | 9                | -                 | 4  | -  | 5               |
| 4          | Основы деловой переписки            | 7                | -                 | 2  | -  | 5               |

|   |                                                                   |    |   |    |   |    |
|---|-------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|----|
| 5 | Аудирование                                                       | 10 | - | 5  | - | 5  |
| 6 | Говорение                                                         | 10 | - | 5  | - | 5  |
| 7 | Аннотирование, реферирование. Перевод литературы по специальности | 9  | - | 5  | - | 4  |
| 8 | Чтение литературы по специальности                                | 10 | - | 6  | - | 4  |
|   | Итого:                                                            | 72 |   | 34 |   | 38 |

Разделы дисциплины, изучаемые в 2 семестре

| № раздела | Наименование разделов                                             | Количество часов |                   |    |    |                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------|
|           |                                                                   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Вне-ауд. работа |
|           |                                                                   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                 |
| 1         | 2                                                                 | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7               |
| 1         | Фонетика                                                          | 8                | -                 | 3  | -  | 5               |
| 2         | Грамматика (морфология и синтаксис)                               | 9                | -                 | 4  | -  | 5               |
| 3         | Лексика и фразеология                                             | 9                | -                 | 4  | -  | 5               |
| 4         | Основы деловой переписки                                          | 7                | -                 | 2  | -  | 5               |
| 5         | Аудирование                                                       | 10               | -                 | 5  | -  | 5               |
| 6         | Говорение                                                         | 10               | -                 | 5  | -  | 5               |
| 7         | Аннотирование, реферирование. Перевод литературы по специальности | 9                | -                 | 5  | -  | 4               |
| 8         | Чтение литературы по специальности                                | 10               | -                 | 6  | -  | 4               |
|           | Итого:                                                            | 72               |                   | 34 |    | 38              |

Разделы дисциплины, изучаемые в 3 семестре

| № раздела | Наименование разделов                                             | Количество часов |                   |    |    |                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------|
|           |                                                                   | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Вне-ауд. работа |
|           |                                                                   |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                 |
| 1         | 2                                                                 | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7               |
| 1         | Фонетика                                                          | 8                | -                 | 3  | -  | 5               |
| 2         | Грамматика (морфология и синтаксис)                               | 9                | -                 | 4  | -  | 5               |
| 3         | Лексика и фразеология                                             | 9                | -                 | 4  | -  | 5               |
| 4         | Основы деловой переписки                                          | 7                | -                 | 2  | -  | 5               |
| 5         | Аудирование                                                       | 10               | -                 | 5  | -  | 5               |
| 6         | Говорение                                                         | 10               | -                 | 5  | -  | 5               |
| 7         | Аннотирование, реферирование. Перевод литературы по специальности | 9                | -                 | 5  | -  | 4               |
| 8         | Чтение литературы по специальности                                | 10               | -                 | 6  | -  | 4               |
|           | Итого:                                                            | 72               |                   | 34 |    | 38              |

| № раздела | Наименование разделов | Количество часов |                   |    |    |                 |
|-----------|-----------------------|------------------|-------------------|----|----|-----------------|
|           |                       | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Вне-ауд. работа |
|           |                       |                  | Л                 | ПЗ | ЛР |                 |
| 1         | 2                     | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7               |

|   |                                                                   |     |   |     |   |     |
|---|-------------------------------------------------------------------|-----|---|-----|---|-----|
| 1 | Фонетика                                                          | 11  | - | 3   | - | 9   |
| 2 | Грамматика (морфология и синтаксис)                               | 14  | - | 4   | - | 9   |
| 3 | Лексика и фразеология                                             | 14  | - | 4   | - | 9   |
| 4 | Основы деловой переписки                                          | 11  | - | 3   | - | 9   |
| 5 | Аудирование                                                       | 13  | - | 4   | - | 9   |
| 6 | Говорение                                                         | 14  | - | 5   | - | 9   |
| 7 | Аннотирование, реферирование. Перевод литературы по специальности | 15  | - | 5   | - | 10  |
| 8 | Чтение литературы по специальности                                | 16  | - | 6   | - | 10  |
|   | Итого:                                                            | 108 |   | 34  |   | 74  |
|   | Всего:                                                            | 324 |   | 136 |   | 188 |

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

## 4.2 Содержание разделов дисциплины

| № раздела | Наименование раздела                | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Форма текущего контроля |
|-----------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1         | 2                                   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 4                       |
| 1         | Фонетика                            | Правила и техника чтения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ДЗ                      |
| 2         | Грамматика (морфология и синтаксис) | Базовые лексико-грамматические конструкции и формы. Части речи.<br>Существительное: множественное число, притяжательный падеж, артикль.<br>Местоимение: личные, притяжательные, возвратные, указательные.<br>Числительное: порядковое, количественное, дробное. Прилагательное и наречие: степени сравнения.<br>Глагол (личные и неличные формы): система времен активного и пассивного залогов, согласование времен, модальные глаголы и их эквиваленты, фразовые глаголы, причастие, герундий, инфинитив.<br>Словообразование: аффиксация, конверсия.<br>Структура простого предложения. Отрицание.<br>Образование вопросов. Усложненные структуры (конструкции) в составе предложения.<br>Структура сложного предложения. | ДЗ<br>Т                 |
| 3         | Лексика и фразеология               | Базовая терминологическая лексика по специальности. Многозначность слов. Сочетаемость слов. Основные отраслевые словари и справочники.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ДЗ<br>Т                 |
| 4         | Основы деловой переписки            | Письма. Анкеты.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ДЗ                      |
| 5         | Чтение литературы по специальности  | Виды чтения литературы по специальности. Понимание прочитанного материала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ДЗ<br>Т                 |
| 6         | Аудирование                         | Восприятие на слух монологической и диалогической речи. Понимание прослушанного материала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Т                       |
| 7         | Говорение                           | Оформление своих мыслей в виде монологического и диалогического высказывания профес-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ДЗ                      |

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |    |
|---|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|   |                                                                      | сионального характера.                                                                                                                                                                              |    |
| 8 | Аннотирование, реферирование. Перевод общеобразовательной литературы | Формирование навыков поиска профессиональной информации, реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности. Письменный перевод с иностранного языка литературы по специальности | ДЗ |

### 4.3 Практические занятия (семинары)

| № занятия | № раздела | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Кол-во часов |
|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1-4       | 1-8       | <p>The Value of Education (Ценность образования). Our University (Наш университет)</p> <p>Лексика Словообразование: суффиксы существительных -tion/-sion, -ion; -er/-or</p> <p>Грамматический материал: -to be, to have; there + to be;</p> <p>Степени сравнения прилагательных</p> <p>Времена группы Indefinite Active</p> <p>Аудирование: To leave school or not to leave</p> <p>Чтение: Education in Russia; Schooling in England; Learning English</p> <p>Развитие навыков устной речи. Тема: Our University. We learn English.</p> <p>Письмо: Заполнение анкеты о себе.</p> | 12           |
| 5-10      | 1-8       | <p>Live and Learn (Век живи – век учись). Education abroad (Образование за границей). Students' life (Жизнь студентов).</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование: суффиксы -ly; -ic; -ment.</p> <p>материал:</p> <p>Времена Грамматический группы Indefinite Passive</p> <p>Модальные глаголы и их эквиваленты</p> <p>Аудирование: The story of American School</p> <p>Чтение: The history of Education; Students' life; Traffic Engineer needed at council.</p> <p>Устная речь: Our University; Students' life</p> <p>Письмо: Заполнение выездной визы</p>                        | 12           |
| 11-15     | 1-8       | <p>My family (Моя семья)</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование: суффиксы -(i)ty; -ive; -al</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Числительные</p> <p>Времена группы Continuous Active, Passive</p> <p>Усилительная конструкция: It is (was) ... who (that)</p> <p>Аудирование: A family of Scientists</p> <p>Чтение: Famous families</p> <p>Устная речь: по теме урока</p> <p>Письмо: Заполнение таможенной декларации</p>                                                                                                                                                     | 12           |



|       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|-------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 16-20 | 1-8 | <p>Moscow</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование: суффиксы -able, -ible, -ure, -ture</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Времена группы Perfect Active, Passive</p> <p>Аудирование:</p> <p>Чтение: по теме урока</p> <p>Устная речь: по теме урока</p> <p>Письмо: Заполнение бланка для проживания в отеле.</p>                                                                                                                   | 12 |
| 21-25 | 1-8 | <p>Orenburg region</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование: суффиксы -ous, -ance/ -ence, -ant/-ent</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Согласование времён</p> <p>Неопределённые местоимения и их производные</p> <p>Аудирование: по теме урока</p> <p>Чтение: по теме урока</p> <p>Устная речь: по теме урока</p> <p>Письмо: Как написать деловое письмо.</p>                                                                     | 12 |
| 26-30 | 1-8 | <p>Great Britain and its capital</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование повторение</p> <p>Грамматический материал: неличные формы глагола (Infinitive, Participle I, II, Gerund)</p> <p>Аудирование: по теме урока</p> <p>Чтение: по теме урока</p> <p>Устная речь: по теме урока</p> <p>Письмо: Образец составления аннотации и реферата</p>                                                                                        | 12 |
| 31-35 | 1-8 | <p>USA and its capital</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование: суффиксы -ing; -ful; -less</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Причастие I, II. Независимый причастный оборот</p> <p>Аудирование: по теме урока</p> <p>Чтение: по теме урока</p> <p>Устная речь: по теме урока</p> <p>Письмо: выполнение упражнений урока; составление аннотаций, рефератов к текстам, предложенным преподавателем; письменный перевод текстов</p> | 12 |
| 36-40 | 1-8 | <p>My Speciality (Моя специальность)</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование повторение</p> <p>Грамматический материал: неличные формы глагола (Infinitive, Participle I, II, Gerund)</p> <p>Аудирование: по теме урока</p> <p>Чтение: Atmosphere protection measures (Меры по защите атмосферы)</p> <p>Устная речь: «My Speciality»</p> <p>Письмо: выполнение письменных упражнений; письменный перевод текстов по специальности</p> | 12 |

|       |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|-------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 41-45 | 1-8 | <p>Greenpeace organization (Организация «Гринпис»)</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование: суффиксы -ing; -ful; -less</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>Причастие I, II. Независимый причастный оборот</p> <p>Аудирование: по теме урока</p> <p>Чтение: по теме урока</p> <p>Устная речь: по теме урока</p> <p>Письмо: письменный перевод текстов по специальности</p>                                                         | 10  |
| 46-52 | 1-8 | <p>Ozone. The problem of ozone layer (Проблема озонового слоя)</p> <p>Лексика</p> <p>Словообразование: повторение</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конверсия;</li> <li>- Infinitive</li> <li>- цепочка определений.</li> </ul> <p>Аудирование: по теме урока</p> <p>Чтение: по теме урока</p> <p>Устная речь: по теме урока</p> <p>Письмо: Образец составления аннотации и реферата</p> | 10  |
| 53-59 | 1-8 | <p>Man's use of the environment (Использование атмосферы человеком)</p> <p>Лексика</p> <p>Грамматический материал: инфинитив и инфинитивные обороты (сложное подлежащее и сложное дополнение)</p> <p>Аудирование по теме урока</p> <p>Устная речь по теме урока</p> <p>Чтение: по теме урока</p> <p>Письмо: письменные упражнения урока, письменный перевод текстов по специальности</p>                                            | 10  |
| 60-65 | 1-8 | <p>Air contamination (загрязнение воздуха)</p> <p>Лексика</p> <p>Грамматический материал: сказуемое (простое, составное и составное глагольное)</p> <p>Чтение: по теме урока</p> <p>Аудирование по теме урока</p> <p>Устная речь по теме урока</p> <p>Письмо: письменная работа с текстами по специальности</p>                                                                                                                     | 10  |
|       |     | Итого:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 136 |

## 5 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Основная литература

1. Английский язык для инженеров [Текст] : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по техническим специальностям / [Т. Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2008, 2010. - 464 с. : ил. - ISBN 978-5-06-006192-5.
2. Дюканова, Н.М. Английский язык: учебное пособие / Н.М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. ISBN 978-5-16-006254-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368907>.

### 5.2 Дополнительная литература

1. Коптюг, Н.М. Деловое общение на английском языке для начинающих: телефонные переговоры, деловая переписка, прием посетителей [Электронный ресурс] / Н.М. Коптюг. – Новосибирск: Сиб.унив. изд-во, 2009. – 167 с. – ISBN 978-5-379-01102-4. – Режим доступа: [http://www.biblioclub.ru/57274\\_Delovoe\\_obschenie](http://www.biblioclub.ru/57274_Delovoe_obschenie).
2. Кожаева, М.Г. Грамматика английского языка в таблицах: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.Г. Кожаева. – М.: Флинта: Наука, 2010. – 120с.- ISBN 978-5-9765-0776-0 (Флинта), ISBN 978-5-02-034647-5 (Наука). - Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/=57958>.
3. Агабекян, И. П. Английский для инженеров [Текст] : [учебное пособие для студентов технических вузов] / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко.- 9-е изд., стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2013. - 319 с. - (Высшее образование). - Прил.: с. 284-316. - ISBN 978-5-222-19917-6.
4. Богацкий, И.С., Дюканова, Н.М. Бизнес-курс английского языка. – Логос, 2007. – 352 с.
4. Синявская, Е.В., Улановская, Э.С., Тынкова, О.И. - Английский язык для технических вузов: Учеб. - М.: Высшая школа, 2007 - 464с.
5. Голицынский, Ю.Б. - Грамматика: Сборник упражнений. – 6-е изд., - СПб.: КАРО, 2007. – 544с.
6. Березина, О.А., Шпилюк, Е.М. – Английский язык для студентов университетов. Упражнения по грамматике. – СПб.: Изд-во «Союз», 2003. – 256с.
7. Клементьева, Т.Б. – Повторяем времена английского глагола. – М.: Дрофа, 2000. – 208с.
8. Машутина, Е.А. Защита окружающей среды/ Е.А. Машутина. – Оренбург: ОГУ, 2002. – 37 с.
9. Машутина, Е.А. Безопасность жизнедеятельности/ Е.А. Машутина. – Оренбург: ОГУ, 2008. – 52 с.

### 5.3 Периодические издания

1. ScientificAmerican (на англ.языке): журнал. – М.: Агентство «Роспечать», 2010. - №1- 12 [1 кх; 1 инф].
2. NetworkWorld Сети: журнал. – М.; Агентство «Роспечать», 2005. - №1- 13 [1 кх].
3. Itech – интеллектуальные технологии: журнал. – Томск: [Б. и]. 2008. - № 5 [1 кх].
4. Чтение и перевод английской научной и технической литературы [Текст]: лексико-грамматический справочник / М. Г. Рубцова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : АСТ, 2010. - 382 с. - ISBN 978-5-17-026461-2 : Б. ц.

### 5.4 Интернет-ресурсы

<http://slovari.yandex.ru/>  
- <http://hqweb.unep.org/environmentalgovernance/>  
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Natural\\_environment](http://en.wikipedia.org/wiki/Natural_environment)  
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Environmental\\_movement](http://en.wikipedia.org/wiki/Environmental_movement)

- <http://www.epa.gov/>
- <http://www.enn.com/>
- <http://www.ewg.org/health/>
- <http://www.ewg.org/resources>
- <http://www.ewg.org/energychoices>
- <http://www.ewg.org/featured/235>
- <http://hqweb.unep.org/climatechange/>
- [http://hqweb.unep.org/themes/thematic\\_areas.asp](http://hqweb.unep.org/themes/thematic_areas.asp)
- <http://httpd.apache.org/docs/2.0/env.html>
- <http://en.wikipedia.org/wiki/HELCOM>
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Environmental\\_protection](http://en.wikipedia.org/wiki/Environmental_protection)
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Chemical>
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Chemical#Substances\\_versus\\_mixtures](http://en.wikipedia.org/wiki/Chemical#Substances_versus_mixtures)
- <http://en.wikipedia.org/wiki/Solubility>
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Solubility#Rate\\_of\\_dissolution](http://en.wikipedia.org/wiki/Solubility#Rate_of_dissolution)
- <http://www.epa.gov/waste/>
- <http://www.epa.gov/waste/homeland/index.htm#electrical-system?anchor>
- <http://www.epa.gov/waste/homeland/plan.htm>
- <http://www.epa.gov/waste/homeland/plan.htm#resources>

## **5.5 Программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы современных информационных технологий**

### ***Лицензионное программное обеспечение***

Операционная система Microsoft Windows

Пакет настольных приложений Microsoft Office (Word, PowerPoint)

Инструментальные средства для распознавания текста: ABBYY Fine Reader

Электронные словари: ABBYY Lingvo 12 Многоязычная версия

### ***Свободное программное обеспечение***

1. Служебное и офисное ПО:

- Свободный пакет офисных приложений Apache Open Office. Предоставляется по лицензии Apache License 2.0. Разработчик: Apache Software Foundation. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>.

- Кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом Libre Office. Предоставляется по лицензии LGPLv3 и Mozilla Public License. Разработчик: The Document Foundation. Режим доступа: <https://www.libreoffice.org/>.

- Бесплатное средство просмотра файлов PDF Adobe Reader. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения на ПО Adobe. Разработчик: Adobe Systems. Режим доступа: <https://get.adobe.com/ru/reader/>.

- Свободный файловый архиватор 7-Zip. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчик: Игорь Павлов. Режим доступа: <http://www.7-zip.org/>.

2. Электронные словари и переводчики:

- Свободная система автоматизированного перевода OmegaT. Предоставляется по лицензии GNU LGPL. Разработчики: Проект OmegaT поддерживается неофициальной международной группой добровольцев. Режим доступа: <http://www.omegat.org/>.

- Мультиплатформенная программа для проведения корпусных лингвистических исследований и управления данными Ant Conc. Доступна бесплатно после принятия условий лицензионного соглашения. Разработчик: Laurence Anthony (Center for English Language Education (CELESE), Faculty of Science and Engineering Waseda University). Режим доступа: <http://www.laurenceanthony.net/software.html>.

## 6 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины «Иностранный язык» в неязыковом вузе используются отечественные и зарубежные учебные и научные издания по профилю вуза и мультимедийные средства:

- учебники и учебные пособия по иностранному языку, аудиозаписи к учебникам;
- справочные пособия по аспектам языка и видам речевой деятельности;
- видеокурсы;
- видеофильмы и мультимедийные материалы по иностранному языку;
- компьютерные обучающие программы;
- пособия по страноведению и культурологические материалы;
- общие и профильные словари, включая электронные;
- сборники текстов на иностранном языке по основам изучаемой специальности;
- отраслевые пособия.

Для проведения практических занятий на кафедре иностранных языков есть аудитории, укомплектованное специализированной учебной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории:

- Портативный компьютер ученика Aguarius (ноутбук) Cmp NS725(Ci3-2330M/2048/VINT/H (0410591)
- МФУ KYOCERA (инв. № 0410010)
- Notebook модели NBE1-531G PMD-B980 15.6" (инв. № 0408799)
- Копировальный аппарат модели Canon - IR-2016 (инв. № 0405831)
- Принтер (локальный) модели HP LJ 1010 (инв. № 13047976)
- Принтер лазерный модели HP LJ Pro P1102 (инв. № 0408792)
- Проектор модели BENQPB2140 (инв. № 0400838)
- Проектор модели NEC M300X (инв. № 0408170)
- Компьютер модели DualCore 9 (инв. № 0408582)
- Компьютер Intel Pentium E2220 (монитор от компьютера в кабинете зав. каф., системный блок инв. № 0406801, (монитор 17" VIEWSONIC VA712, инв. № 0403289).
- МФУ KYOCERA (инв. № 0410011), Samsung (инв. № 0402241),
- Компьютер DEPO NEOS P4 2.4 (инв. № 0408104),
- Принтер Canon (инв. № 0411373)
- Принтер лазерный модели HP LJ 1010 (инв. № 0400524)
- Компьютер модели Intel Pentium 4 (инв. № 0408104)
- Системный блок AQUARIUS PRO P30S41 PENTIUM 4-531 (инв. №1303803);
- Монитор 17" VIEWSONIC VA712 (инв. №1303803);
- МФУ Canon MF-4410 (инв. № 0407833);
- Экран на треноге (инв. № 0405921).
- Компьютер модели Офис 13-18 (инв. № 0408791)
- Интерактивная доска модели SMARTBOARD 660 (инв. № 0406208)
- Монитор модели LG FLATRON 710BH (инв. № 13047947)

Для самостоятельной работы студентов по иностранному языку предоставляются аудитории в Интернет-центре (учебный корпус № 3) и Научной Библиотеке (учебный корпус № 17), оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к локальным сетям и Интернету.

В аудиториях Интернет-центра (учебный корпус № 3) предусмотрена возможность проведения виртуальных тренировочных и контрольных работ.

В наличии имеется весь необходимый комплект лицензионного и программного обеспечения.

При обучении иностранному языку используются:

- Для начинающих - самостоятельные работы и тексты, необходимые для подготовки к занятиям и закрепления изученного материала на электронных и бумажных носителях.
- Для прослушивания на занятиях - различные виды упражнений, цель которых - развитие навыка аудирования.
- Видеофильмы для работы по определенной тематике.

- Работа в компьютерном классе: упражнения для развития и закрепления навыков владения аспектами языка (грамматический и лексический материал), навыков видов речевой деятельности (восприятие на слух, говорение, чтение, письмо) на основе самостоятельных и контрольных работ.

## ЛИСТ

### согласования рабочей программы

Направление подготовки: 05.03.06 Экология и природопользование

код и наименование

Профиль: Экология

Дисциплина: Б.1.Б.3 Иностранный язык

Форма обучения: очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год набора 2015

РЕКОМЕНДОВАНА заседанием кафедры

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

протокол № 1 от "28" августа 2016 г.

Ответственный исполнитель, заведующий кафедрой

Кафедра иностранных языков

наименование кафедры

подпись

Н.С. Сахарова

расшифровка подписи

Исполнители:

С.И. Игнатов

должность

Л.В. Сахарова

подпись

Н.В. Соренко

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

05.03.06 Экология и природопользование

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Т.В. Истомина

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.В. Сахарова

расшифровка подписи

Рабочая программа зарегистрирована в ОИОТ ЦИТ

Начальник отдела информационных образовательных технологий ЦИТ

личная подпись

Е.В. Дырдина

расшифровка подписи