Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

протокол № 10 от "26" 04 2017 г.

Заведующий кафедрой

Кафедра гражданского права и процесса

наименование кафедры

подпись

Л.И.

Л.И. Носенко

расшифровка подписи

Исполнители:

Уаде

должность

Л.И.

подпись

Шагивалеева

расшифровка подписи

должность

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методической комиссии по направлению подготовки

40.03.01 Юриспруденция

код наименование

личная подпись

расшифровка подписи

Е.В.

Е.В. Мещенко

Заведующий отделом комплектования научной библиотеки

личная подпись

Н.Н. Грицай

расшифровка подписи

Уполномоченный по качеству факультета

личная подпись

Л.И.

расшифровка подписи

№ регистрации _____

Цель и задачи:

Практика проводится в целях получения профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление знаний по грамотному толкованию, применению правовых норм при правильной квалификации юридических фактов на основе развитого правосознания;
- выработка умений по обеспечению законности и правопорядка, полного отражения результатов профессиональной деятельности в документации обучающимися гражданско-правового профиля.
- закрепить навыки добросовестного исполнения профессиональных обязанностей, включая разработку, экспертизу юридических документов, нормативных актов; пресечения правонарушений и консультирования по вопросам гражданского характера.

2 Место практики в структуре образовательной программы

Практика относится к обязательным дисциплинам (модулям) вариативной части блока 2 «Практики»

Пререквизиты практики: *Б.2.В.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков*

Постреквизиты практики: *Б.2.В.П.2 Преддипломная практика*

3 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения практики направлен на формирование следующих результатов обучения

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>Знать: основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права;</p> <p>Уметь: анализировать состояние действующего законодательства, его влияния на практику правоприменения в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методами разработки нормативных правовых актов</p>	ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
<p>Знать: основы формирования правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры</p> <p>Владеть: правовым мышлением и правовой культурой для осуществления профессиональной деятельности в сфере юриспруденции</p>	ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
<p>Знать: положения действующих нормативных правовых актов гражданско-правового в процессе правоприменения, возможные причины их нарушения и условия, способствующие этому; систему мер обеспечения правомерного поведения субъектов права</p> <p>Уметь: определять основные направления профессиональной деятельности, обеспечивающего соблюдение законодательства субъектами права</p> <p>Владеть: навыками обеспечения соблюдения законодательства различными субъектами права</p>	ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
<p>Знать: правила правоприменения в соответствующей области, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; действующее законодательство;</p> <p>Уметь: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; правильно толковать нормы соответствующих отраслей права</p> <p>Владеть: методами принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, грамотно оперировать правоприменительной практикой в соответствующей области</p>	ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
<p>Знать: действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов;</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативные правовые акты, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих</p> <p>Владеть: навыками практического применения нормы права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.</p>	ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
<p>Знать: порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеть: методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; навыками анализа различных документов</p>	ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
<p>Знать: положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов;</p> <p>Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, состав-</p>	ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов

Планируемые результаты обучения при прохождении практики	Формируемые компетенции
<p>ленных другими лицами</p> <p>Владеть: методикой подготовки юридических документов в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>	
<p>Знать: должностные обязанности работников в области обеспечения законности и правопорядка</p> <p>Уметь: правильно исполнять должностные обязанности в своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: методиками исполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в сфере профессиональной деятельности</p>	<p>ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p>
<p>Знать: законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Уметь: построить свою профессиональную деятельность на основе уважения чести и достоинства личности, соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Владеть: способами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина.</p>	<p>ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</p>
<p>Знать: способы пресечения, раскрытия и расследования преступления и иных правонарушений</p> <p>Уметь: выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p> <p>Владеть: основными навыками применения норм права при выявлении, предупреждении, расследовании и квалификации преступлений на основе развитого правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения</p>
<p>Знать: основные причины, порождающие неправомерное поведение, а также условия, способствующие совершению правонарушений;</p> <p>Уметь: правильно организовать работу по предупреждению правонарушений и их обнаружению, а также выявление причин, порождающих правонарушения и условий, способствующих их совершению и их нейтрализации;</p> <p>Владеть: навыками предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению.</p>	<p>ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению</p>
<p>Знать: сущность коррупции и ее связь с другими видами преступности; законодательство, направленное на борьбу с коррупцией, способы выявления ее проявлений;</p> <p>Уметь: организовать работу по противодействию коррупционных проявлений</p> <p>Владеть: навыками выявления и оценки коррупционного поведения, навыками проведения антикоррупционной экспертизы законов и других нормативных актов, в том числе регионального характера.</p>	<p>ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению</p>
<p>Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов,</p> <p>Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации;</p>	<p>ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>
<p>Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основы проведения юридической экспертизы нормативно-правовых актов и проектов,</p> <p>Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность</p> <p>Владеть: приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов</p>	<p>ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
<p>Знать: основные виды и правила толкования нормативных правовых актов</p> <p>Уметь: правильно толковать нормы правовых актов</p> <p>Владеть: методиками толкования нормативных правовых актов и их отдельных норм.</p>	<p>ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты</p>
<p>Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан,</p> <p>Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и практику правоприменения,</p> <p>Владеть: основными навыками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.</p>	<p>ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>

4 Трудоемкость и содержание практики

4.1 Трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц (180 академических часов).

Практика проводится в 6 семестре.

Вид итогового контроля – дифференцированный зачет.

4.2 Содержание практики

Виды (типы) практик и способы их проведения (при наличии) для обучающихся Университет устанавливает в соответствии с ФГОС ВО. Видами практики являются учебная и **производственная практика**.

Производственная практика в соответствии с ФГОС ВО подразделяется на типы.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

- дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Организация практики

Организация и проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, на основе договоров с организациями (в том числе договоров о сотрудничестве, договоров о базах практики, договоров на проведение практики), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее – Профильные организации).

Обязанности по организации и проведению практики осуществляет заведующий кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика:

- деятельность по заключению договоров об организации практики с Профильными организациями, пролонгация договоров, срок действия которых истекает;

- осуществление контроля за соблюдением сроков практики, ее проведением и содержанием;

- контроль составления, утверждения и переработки программ практики, разрабатываемых в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки;

- распределение обучающихся по местам практики и назначение руководителей практики;

- учет и хранение договоров о базах практики, договоров на проведение практики обучающихся.

Направление на практику оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или Профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица. Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика, и деканом факультета (директором института), и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, и руководитель (руководители) практики из числа работников Профильной организации (далее – руководитель практики от Профильной организации).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся из числа иностранных граждан или лиц без гражданства, обучающиеся на очной форме обучения, проходят практику на территории Российской Федерации на общих основаниях, в рамках настоящего Положения.

Допускается проведение практики в составе студенческих отрядов, с учетом требований программы практики и индивидуального задания.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Подведение итогов практики

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации, которая осуществляется после завершения практики в десятидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса.

По окончании практики обучающийся в семидневный срок теоретического обучения согласно графику учебного процесса предоставляет руководителю практики от Университета:

- индивидуальное задание на практику
- рабочий график (план) проведения практики в Университете или график (план) проведения практики в Профильной организации
- дневник, подписанный непосредственным руководителем практики от Профильной организации;
- письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики;
- иные документы в соответствии с требованиями программы практики.

Форма и структура дневников и письменных отчетов определяются кафедрой, за которой в учебном плане закреплена соответствующая практика. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программе соответствующей практики по соответствующей ОП ВО.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

5 Формы отчетной документации по итогам практики

По итогам практики составляется отчет, дневник и защищается в устной форме на факультете.

6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

- Российская федерация. Законы. Об образовании: ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования от 09.04.2019 № 24-Д

6.2 Учебная литература

- Янков, В.В. Исполнительное производство / В.В. Янков, Е.А. Царегородцева. - Электрон. текстовые данные. - Москва : Статут, 2017. – 256 с. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486586>
- Янков, В.В. Гражданский процесс [Электронный ресурс] / В.В. Янков - Электрон. текстовые данные. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. - Режим доступа <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575>
- Мохов, А.А. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право России) [Электронный ресурс] / А.А. Мохов - Электрон. текстовые данные. – Москва: Контракт, 2017.- 384 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/906421>

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Microsoft Windows
- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Компания Консультант Плюс. – Электрон. дан. – Москва, [1992–2017]. – Режим доступа : в локальной сети ОГУ [\\fileserv1!\CONSULT\cons.exe](http://fileserv1!\CONSULT\cons.exe)
- Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / НПП Гарант-Сервис. – Электрон. дан. – Москва, [1990–2017]. – Режим доступа [\\fileserv1\GarantClient\garant.exe](http://fileserv1\GarantClient\garant.exe) в локальной сети ОГУ.

Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации - <http://kremlin.ru/>;
2. Сервер органов государственной власти РФ - <http://www.gov.ru/>
3. Совет Федерации РФ - <http://www.council.gov.ru/>
4. Конституционный суд Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>;
5. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://www.supcourt.ru/>;
6. Федеральные арбитражные суды - <http://www.arbitr.ru/>;

7. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ - <http://www.genproc.gov.ru/>;
8. Министерство внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvdinform.ru/>;
9. Министерство юстиции Российской Федерации - <http://www.minjust.ru/>;
10. Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru>
11. Пенсионный фонд РФ - <http://www.pfrf.ru/>;
12. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/>
13. Федеральный фонд социального страхования - <http://www.fss.ru/index.shtml>
14. Сайт Международной ассоциации правосудия - <http://www.iuaj.net/>;
15. Сайт Российской национальной библиотеки - <http://www.nlr.ru/>;
16. Федеральный портал «Госуслуги» - <https://www.gosuslugi.ru/>;

7 Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Минимально необходимый для реализации ООП Бакалавриат перечень материально-технического обеспечения:

- аудитория, оборудованная для проведения занятий с использованием ПК, проектора и другой оргтехники (мультимедийное-оборудование);
- мультимедийный проектор;
- библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и использования.